



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MAYO	/	2024
Mes	/	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	EVELYN ANDREA GONZALEZ SILVA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 959	Imputación : 114.05.96.055.012	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - AUTOCONSUMO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

*Contar con una Ingeniera Agrónoma, Apoyo Técnico del Programa Autoconsumo. •Participar en proceso de elaboración y/o adecuación de material educativo a entregar a las familias. •Diagnósticos de las familias.
 •Participar en Comités Técnicos Comunales de acuerdo a lo establecido en la Modalidad de Operación.
 •Ingresos datos plataforma SIGEC. •Participar en el proceso de elaboración de las tecnologías con cada familia del programa. •Realizar talleres individuales a las familias con el apoyo necesario. •Realizar revisión de tecnologías a fosis y que este sea aprobado.

*Contar con una Ingeniera Agrónoma, Apoyo Técnico del Programa Autoconsumo. •Participar en proceso de elaboración y/o adecuación de material educativo a entregar a las familias. •Diagnósticos de las familias. •Participar en Comités Técnicos Comunales de acuerdo a lo establecido en la Modalidad de Operación. •Ingresos datos plataforma SIGEC.
 •Participar en el proceso de elaboración de las tecnologías con cada familia del programa. •Realizar talleres individuales a las familias con el apoyo necesario. •Realizar revisión de tecnologías a fosis y que este sea aprobado.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Comunicación con familias del programa, para informar respecto a avances de la entrega de materiales de construcción; entregando fecha estimada.

Preparar material escrito, didáctico e instructivos para entregar a familias para que estén comprendan los objetivos y alcances del programa.

Comunicación con proveedor de materiales de construcción para acordar fecha estimada para entrega.

Reunión con coordinadora de programa para coordinar entrega de materiales de construcción.

Preparar material didáctico e instructivos como también cartillas constructivas de las tecnologías definidas, para entregar a familias y estás capten las especificaciones de cada tecnología.

Preparar y enviar cartillas constructivas e instructivos, para entregar a familias y así estén comprendan los diseños de cada tecnología definida.

Planificar reinversión de compras, para entregar insumos a familia para que así, cada una logre desarrollar un máximo potencial en cuanto al aprendizaje referente al manejo de los cultivos de cada tecnología.

Entregar materiales de construcción a cada una de las familias, cómo también los instructivos y cartillas constructivas.

Ingresar información a sigec referente a ficha 4, la que detecta el nivel de avance de cada familia, según construcción y aprendizaje.

Ingresar información a sigec para completar ficha 4.

Comunicación con ATE (Asistente técnico especializado Fosis) para planificar actividades según carta Gantt.

Realizar zoom, donde se explica la construcción de cada tecnología para que así familias se interioricen con el diseño definido, cómo también resolver dudas respectivas.

Cotizar insumos para ejecutar reinversión, para entregar nuevas tecnologías a familias que potencien el aprendizaje y comprensión del programa como también el manejo de los cultivos.

Reunión con coordinadora para planificar actividades a seguir, en cuanto a sesiones individuales y compras.

Comunicación con familias para apoyar en cuanto a la construcción de las tecnologías, resolviendo dudas y explicando lo necesario para tener mayor comprensión del diseño de la tecnología.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: Listado de familias con las que se mantiene comunicación.	Tipo de Respaldo: NOMINA DE BENEFICIARIOS
Se adjunta NOMINA DE BENEFICIARIOS		

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: Envío de cartillas e instructivos para entregar a familias.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: Planificar reinversión de compras.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

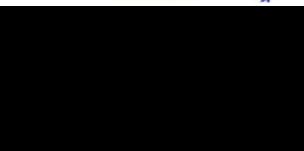
Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: Entregar materiales de construcción a familias.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: Realizar zoom para familias del programa.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-05-20	Descripción de la Actividad: Comunicación con familias para apoyar en dudas.	Tipo de Respaldo: NOMINA DE BENEFICIARIOS
--------------------------------------	--	---

Se adjunta NOMINA DE BENEFICIARIOS

V.- Observaciones.



EVELYN ANDREA GONZALEZ SILVA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

P. Luna G.

PAMELA LORETO LUNA GAJARDO
COORDINADOR /A PROGRAMA

