



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MAYO	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	Francisca Estefanía Jiménez Huerta		
2.- Rut.	[REDACTED]		
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1001 (18/03/2024)	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290407
4.- Dirección a la que pertenece.	Secretaría Comunal de Planificación		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Desarrollar técnicamente propuestas y diseños de iniciativas de inversión, planes y/o programas, que le permitan al municipio generar un incremento en la calidad de vida de las personas habitantes de la comuna de Buin
- Contribuir a la generación de cartera de proyectos y formulación de iniciativas de inversión a partir de la revisión de PLADECO, Planes de Inversión y recepción de solicitudes por parte de la comunidad.
- Investigar la realidad territorial y social de la comuna o gestionar la obtención de insumos necesarios, para la generación de antecedentes tales como diagnósticos y estadísticas para la formulación de proyectos e iniciativas de inversión.
- Elaboración de perfiles de proyectos y de pre-inversión según metodologías del Sistema Nacional de Inversiones.
- Tramitar los permisos y visaciones ante organismos internos y externos, requeridos para la formulación de proyectos.
- Realizar evaluaciones sociales para verificar la factibilidad, viabilidad técnica y económica de los programas y proyectos municipales.
- Elaborar especificaciones técnicas o términos de referencias de los proyectos propios del Departamento, para los llamados a licitación, con la asesoría del Departamento de Licitaciones y preparar expediente completo de licitación.



- Proporcionar información y apoyo necesario a la comunidad y a autoridades (Concejo Municipal) sobre iniciativas de inversión.
- Asesorar a las unidades municipales en cuanto a tipologías de proyectos a postular, medios de financiamiento, tiempos de postulación y ejecución de iniciativas.
- Proporcionar antecedentes para la elaboración de expedientes técnicos para los procesos licitatorios de iniciativas de inversión y proyectos propios del Departamento.
- Elaborar informes con análisis técnico de las ofertas presentadas a los procesos licitatorios asociados a las iniciativas de inversión desarrolladas.
- Gestionar compras propias para los fines del programa.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

#### 1. Construcción CESFAM Nuevo Buin - CESFAM Viluco

- 1.1 Se actualiza capítulo de Índice de Prioridad Social de acuerdo a información de Boletín de Inversiones.
- 1.2 Se estudia información de acuerdo a Metodología y RIS necesaria por parte de la CORPO en cuanto a Oferta RRHH, recursos físicos, equipos y equipamiento, estructura financiera y certificados 2023-2024, debido a actualización de población beneficiaria FONASA 2022. De acuerdo a lo anterior se trabaja en MEMO para generar solicitud y se resuelven observaciones por parte de coordinadora.
- 1.3 Se visita al departamento de Jurídica para coordinar reunión en relación a asesoría por terrenos de CESFAM, quienes indican que se debe coordinar entre direcciones o generar MEMO, por lo tanto, se comienza a trabajar en ello.
- 1.4 Se solicita factibilidad de sanitaria para obtener más antecedentes del terreno Escuela n°14 esquina avenida Bajos de Matte con camino La Obra, de acuerdo a lo indicado por oficina comunal de Aguas Andinas, quienes no cuentan con información ni rol de tal terreno.

#### 2. Seguimiento avance Hospital Buin-Paine

- 2.1 Se reenvía información del porcentaje de avance real del 30% de la construcción del Hospital Buin-Paine por medio de correo electrónico.
- 2.2 Se reenvía maqueta virtual.

#### 3. Mejoramiento Aceras Maipo

- 3.1 Se efectúa informe de revisión con observaciones a la rectificación de la consultora del tramo 09 Arturo Prat y se envía por medio de correo electrónico a encargada de Gestión.



4. **Construcción Equipamientos Comunitarios, Comuna de Buin** Se genera Presupuesto de Diseño de la iniciativa, estimando montos de hora hombre y tiempos de ejecución de tareas.  
4.1 Se genera formato para Flujo Financiero.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

1. **Construcción CESFAM Nuevo Buin, comuna de Buin**  
1.1 Capítulo perfil.  
1.2 Borrador MEMO a CORPO en cuanto a actualización de oferta.  
1.4 Correo solicitud factibilidad.
- 2 **Seguimiento avance Hospital Buin-Paine**  
2.1 Correo reenvío información avance.  
2.2 Correo reenvío maqueta virtual.
- 3 **Mejoramiento Aceras Maipo**  
3.1 Informe de revisión Arturo Prat y correo.
4. **Construcción Equipamientos Comunitarios, Comuna de Buin**  
4.1 Presupuesto de Diseño  
4.2 Formato Flujo Financiero.

**V.- Observaciones.**

No existen.

  
FRANCISCA ESTEFANÍA JIMÉNEZ HUERTA

PRESTADOR





### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo ÓSCAR CONTRERAS GUTIÉRREZ, DIRECTOR SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**OSCAR CONTRERAS GUTIERREZ**

**DIRECTOR DE LA SECRETARIA COMUNAL  
DE PLANIFICACIÓN**



**COORDINADOR**