



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MAYO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Carmen Gloria Leal Uribe		
2.- Rut.	XXXXXXXXXX		
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 801	Imputación : 114.05.96.052.002	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO <i>- DESARROLLO DE COMPETENCIAS SOCIALES Ex EVSD</i>		

II.- Función según lo que indica el contrato.

Apoyar al Coordinador/a SENDA Previene en la implementación y fortalecimiento del sistema de gestión local para la reducción de la demanda del consumo de drogas. Así como en la implementación de la oferta programática asignada a la comuna, a través de la implementación sistemática, integrada, orientada a las personas, alineada con los objetivos institucionales y con pertinencia territorial de la oferta programática asignada a la comuna.

1.- Apoyar el desarrollo de diagnósticos locales, que tomen en consideración las herramientas actualmente disponibles (índice de focalización comunal, Encuesta de Factores Protectores y de Riesgo en estudiantes de 2º medio) y otros datos secundarios de relevancia territorial. 2.- Apoyar en el desarrollo e implementación de un Plan de Acción Preventivo local, que articule y focalice las estrategias de intervención en reducción de la demanda y la programática según los factores detectados y los criterios de priorización institucional de la intervención. 3.- Apoyar en la implementación de la oferta programática de SENDA, en espacios de desarrollo educativos, laborales, barriales y parentalidad acorde a las orientaciones técnicas establecidas y los niveles de Prevención requeridos (ambiental universal, selectivo e indicado). Lo anterior, considerando la distribución temática desarrollada por la coordinación del SENDA Previene, en conjunto con SENDA Regional. 4.- Implementar integralmente la oferta preventiva de parentalidad con la que cuenta el SENDA, transversalmente y en los distintos espacios de desarrollo preventivo. 5.- Apoyar según planificación, una vinculación efectiva con el entorno que permita, de manera constante, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna. 6.- Apoyar en la participación con el intersector (MIDESO, MINSAL, Municipios, Redes Institucionales y Temáticas, ONGs, organizaciones sociales, etc.) en mesas de trabajo relativas a los distintos espacios de desarrollo de reducción de la demanda, fomentando el trabajo intersectorial para el abordaje integral de la prevención del consumo de drogas y alcohol, en concordancia con el plan de acción de la estrategia nacional de drogas. 7.- Mantener actualizados los sistemas de registro y monitoreo de la implementación programática institucional (SISPREV, SIGTE u otros que la institución defina). 8.- Apoyar gestiones de procesos administrativos de la implementación de programas SENDA a requerimiento del Coordinador PREVIENE. 9.- Participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el Servicio establece para el cargo.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Revisión de presentación para estudiantes de Primero Medio de Liceo Krugger.
- Revisión de presentación para taller de junta de Vecinos Lo Salinas
- Preparación de material para actividades en Junta de Vecinos (trabajo grupal "Reconociendo Mi Barrio").
- Contacto telefónico con Presidente Junta de Vecinos Lo Salinas don Fabián Lira, para confirmación de fecha para inicio de taller.
- Elaboración de correo a coordinadora, entregando información entregada por Junta de Vecinos.

- Descargar, elaborar e imprimir Carta de Compromiso para MYPE.
- Descargar e imprimir pauta de entrevista a MYPE.
- Elaboración y envío de mensajes preventivos a Junta de Vecinos Lo Salinas.
- Coordinación vía WSP con Presidente Junta de Vecinos Lo Salinas.
- Colaboración en la elaboración o impresión de material para taller en Liceo Krugger.
- Coordinación con trabajadora social de Liceo Alto Juhuel, sra. Jocelyn Ramírez

- Preparación de materiales para entrevista con organización laboral CCL Seguridad, correspondiente a MYPE en Programa preventivo Calidad de Vida.
- Entrevista con don Carlos Salinas, Gerente empresa CCL Seguridad, para aplicación Pauta de Entrevista MYPE.
- Traspaso de información a formulario respectivo MYPE.
- Entrega de invitación puerta a puerta en Población Carlos Figueroa de Linderos, donde se realizará sensibilización de prevención comunitaria.

- Elaboración de Pauta para estudiante en práctica. Para registro y desarrollo de taller primer ciclo.
- Revisión de datos ingresados a Plataforma SISPREV de MYPE.
- Revisión de elementos a considerar en componente 2 del programa Preparados
- Participación en Reunión de Red de Infancia.

- Revisión de documentos de taller en Unidad Vecinal Linderos.
- Elaboración material para taller de 4º año básico Liceo Krugger

- Coordinación vía wsp con Sra.Johana Cabezas, encargada de Bienestar de empresa CMPC, para agendar reunión.
- Revisión de información, requerida para realizar actividad de sensibilización en Unidad Vecinal Lo Salinas.
- Coordinación con sr. Fabián Lira, presidente unidad Vecinal Lo Salinas, para coordinar actividad del día de hoy.
- Revisión de orientaciones respecto a programas "Calle y Noche Digna" del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, enviado por sra. Carla Muñoz del Área de Integración Social de SENDA regional
- Ejecución de primera sesión de "Sensibilización Comunitaria" en Junta de Vecinos de Lo Salinas.

- Preparación de material para actividad comunitaria territorial
- Implementación de primera sesión de "Sensibilización preventiva comunitaria" en Junta de Vecinos Nuevo Buin.
- Reunión con equipo de Seguridad Pública,para agendar reunión próxima y coordinar trabajo en conjunto.

- Elaboración de segunda sesión de "Sensibilización preventiva comunitaria" en temática de "Consumo y sus efectos sociales en la comunidad", objetivo, actividades y material didáctico.
- Elaboración de PPT sobre Programa de habilidades Preventivas Parentales, para ser presentado en Empresa CMPC.
- Coordinación vía correo electrónico en encargado de convivencia de escuela Los Rosales del Bajo, para coordinar implementación de talleres para estudiantes de primer y segundo ciclo básico.
- Participación en Webinar " Mejorar la salud mental a partir de los determinantes sociales" organizado por la Organización Panamericana de la Salud..
- Preparación de materiales para taller en Juntas de vecinos, sesión nº 2,

- Elaboración y envío de correo electrónico a Sra. Johana Cabezas, para confirmación de reunión y envío de formulario de Carta Compromiso y PPT del programa Habilidades Preventivas Parentales.
- Reunión presencial con sra. Johana Cabezas, encargada de Bienestar de CMPC y sr. Rodrigo Inostroza encargado de Prevención, para presentación de elementos esenciales del Programa HPP y firma de carta compromiso de trabajo preventivo. .
- Búsqueda de medios de verificación para informe de actividades.
- Elaboración y envío de correo a Sra. Carolina Pino, asesora de Prevención Regional, para solicitar información sobre posible jornada HPP en empresa CMPC.

- Reunión de equipo, para organizar actividades de la semana, talleres en Juntas de Vecinos Lo Salinas,Linderos ,Nuevo Buin y taller MYPE.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: Elaboración de correo a coordinadora, entregando información entregada por Junta de Vecinos.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: Preparación de material para actividades en Junta de Vecinos (trabajo grupal "Reconociendo Mi Barrio").	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: Descargar, elaborar e imprimir Carta de Compromiso para MYPE.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: Descargar e imprimir pauta de entrevista a MYPE.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: Coordinación vía WSP con Presidente Junta de Vecinos Lo Salinas.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: Coordinación con trabajadora social de Liceo Alto Jahuel, sra. Jocelyn Ramírez	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRONICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: Entrevista con don Carlos Salinas, Gerente empresa CCL Seguridad, para aplicación Pauta de Entrevista MYPE.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: Entrega de invitación puerta a puerta en Población Carlos Figueroa de Linderos, donde se realizará sensibilización de prevención comunitaria.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: Elaboración de Pauta para estudiante en práctica, Para registro y desarrollo de taller primer ciclo.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: Participación en Reunión de Red de Infancia.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: Elaboración material para taller de 4º año básico Liceo Krugger	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: Coordinación vía wsp con Sra Johana Cabezas, encargada de Bienestar de empresa CMPC, para agendar reunión.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: Ejecución de primera sesión de "Sensibilización Comunitaria" en Junta de Vecinos de Lo Salinas.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: Revisión de orientaciones respecto a programas "Calle y Noche Digna" del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, enviado por sra. Carla Muñoz del Área de Integración Social de SENDA regional	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: Coordinación con sr. Fabián Lira, presidente unidad Vecinal Lo Salinas, para coordinar actividad del día de hoy.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: Implementación de primera sesión de "Sensibilización preventiva comunitaria" en Junta de Vecinos Nuevo Buin.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: Elaboración de segunda sesión de "Sensibilización preventiva comunitaria" en temática de "Consumo y sus efectos sociales en la comunidad", objetivo, actividades y material didáctico.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		
Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: Elaboración de PPT sobre Programa de habilidades Preventivas Parentales, para ser presentado en Empresa CMPC.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		
Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: Coordinación vía correo electrónico cn encargado de convivencia de escuela Los Rosales del Bajo, para coordinar implementación de talleres para estudiantes de primer y segundo ciclo básico.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: Participación en Webinar "Mejorar la salud mental a partir de los determinantes sociales" organizado por la Organización Panamericana de la Salud..	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		
Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: Elaboración y envío de correo electrónico a Sra. Johana Cabezas, para confirmación de reunión y envío de formulario de Carta Compromiso y PPT del programa Habilidades Preventivas Parentales.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: Reunión presencial con sra. Johana Cabezas, encargada de Bienestar de CMPC y sr. Rodrigo Inostroza encargado de Prevención, para presentación de elementos esenciales del Programa HPP y firma de carta compromiso de trabajo preventivo..	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		
Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: Elaboración y envío de correo a Sra. Carolina Pino, asesora de Prevención Regional, para solicitar información sobre posible jornada HPP en empresa CMPC.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

V.- Observaciones.

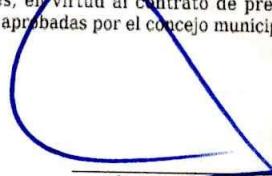
[Redacted box]



Carmen Gloria Leal Uribe
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal/ del Programa Municipal en que se desempeña.

 
JONATHAN FERNANDEZ FIGUEROA

DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


MABEL ALEJANDRA SALINAS VERGARA

COORDINADOR /A PROGRAMA

