

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MAYO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	VALENTINA DE LOS ANGELES LLANOS SALVATIERRA		
2.- Rut.	[REDACTED]		
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 927	Imputación : 114.05.96.055.013	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO		

II.- Función según lo que indica el contrato.

<p>El objetivo del cargo es vincular a las personas con discapacidad que residen en las distintas zonas, localidades o barrios de la comuna, con la finalidad de contribuir a su inclusión social, enfocándose principalmente en el ámbito laboral. Además, este producto tiene como finalidad fortalecer la gestión municipal en los procesos de intermediación laboral de personas con discapacidad, en el marco de la Ley N.º 21.015 de Inclusión Laboral que incentiva la incorporación de personas con discapacidad en el mundo del trabajo. El profesional deberá avanzar significativamente en la incorporación de las personas con discapacidad de la comuna en el mercado laboral, además de implementar acciones enfocadas en la promoción, fortalecimiento y generación de redes locales para una intermediación laboral inclusiva</p> <p>Las principales tareas de este profesional son: a. Favorecer los procesos de intermediación laboral de personas con discapacidad: - Proporcionar servicios de intermediación laboral (perfiles funcionales, evaluación de puesto de trabajo, seguimiento a la colocación) que permitan vincular a las personas con discapacidad con el mercado laboral o con otras oportunidades de trabajo (emprendimientos, empleo independiente, trabajo asociativo, etc.), de acuerdo con las características territoriales de la comuna. - Trabajar junto al resto de los/as profesionales EDLI, Oficina de la Discapacidad y OMIL en la identificación de las personas con discapacidad presentes en el territorio a través del diagnóstico participativo, mapeo territorial, visitas domiciliarias, entre otros. - Realizar al menos una capacitación a los/as funcionarios/as de la OMIL en procesos de intermediación laboral inclusivo de personas con discapacidad. - Identificar las dificultades, necesidades, apoyos y estrategias de intermediación laboral presentes en el territorio para fortalecer la inclusión de las personas con discapacidad. b. Actividades de promoción del empleo de personas con discapacidad: - El/la profesional podrá realizar actividades como generación de material de difusión alusivo al empleo de personas con discapacidad, encuentros empresariales incorporando la variable discapacidad, ferias laborales inclusivas, encuentros comunales entre OMILs sobre inclusión laboral de personas con discapacidad y acciones de difusión de la Ley N°21.015 en diversos organismos comunitarios en los cuales participen personas con discapacidad. c. Promoción, fortalecimiento y generación de redes locales de intermediación laboral que favorezcan la inclusión de personas con discapacidad: - El/la profesional podrá orientar a aquellas empresas que deban implementar la Ley N°21.015, misma acción deberá realizar con las personas con discapacidad, organizaciones sociales, u otra institución que requiera esta información. - Articularse con las distintas instituciones externas presentes en el territorio, con el fin de generar una vinculación con otras instancias de empleo independiente y capacitación, sumado a un diagnóstico en el área de la oferta pública al respecto (por ejemplo, SERCOTEC con la línea de Centros de Negocios y Barrios Comerciales, FOSIS, Fundaciones, ONGs entre otros) para así poder brindar respuestas integrales a las personas con discapacidad, particularmente en los ámbitos de inclusión laboral y derivaciones efectivas. - Analizar junto al Municipio la posibilidad de brindar espacios de comercialización para microemprendedores y/o cuidadoras/es de personas con discapacidad.</p>
--

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se orientó y se informó a un usuario con discapacidad Héctor Riquelme y Juan Salinas, Sara Pinilla y Caral Fuenzalida

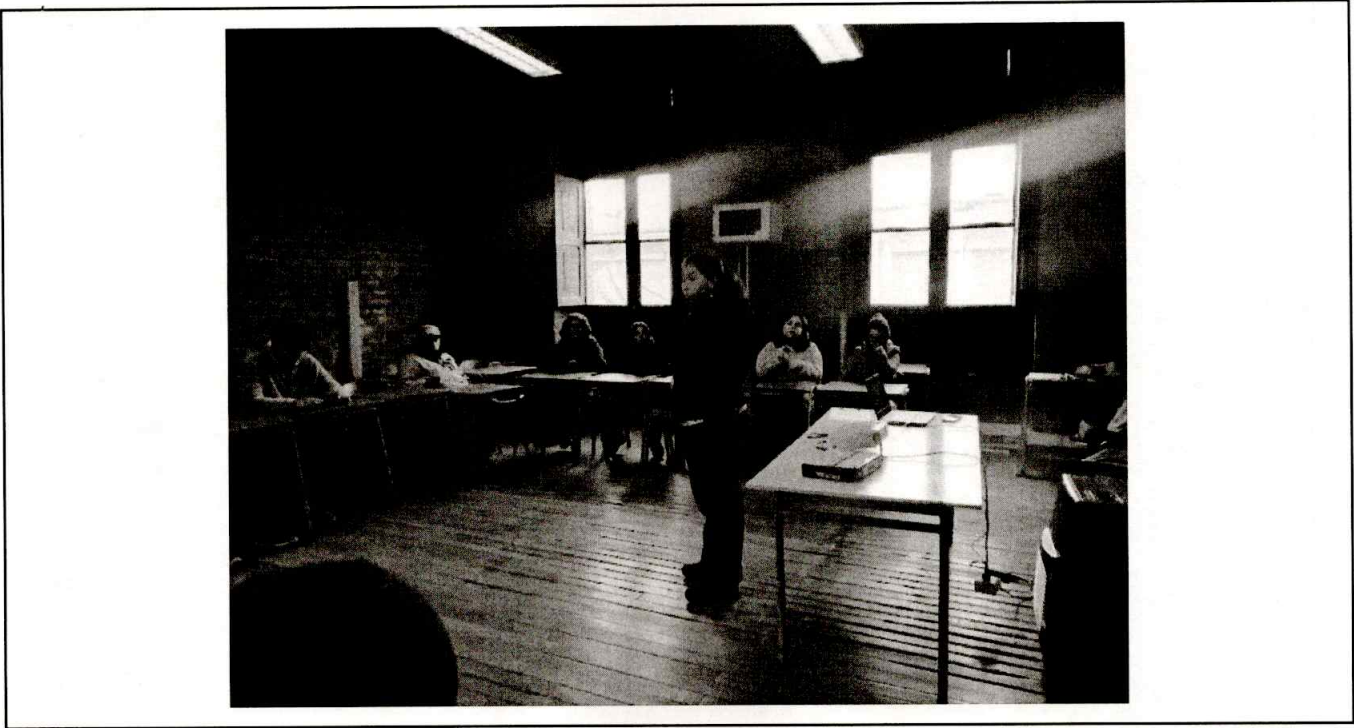
- quienes son usuarios sin discapacidad proporcionando intermediación laboral.
 - Correo dirigido a Eduardo Gonzalez acerca de las actividades deportivas que se implementan dentro de la comuna de Buin, para comentarlo a los usuarios con discapacidad.
 - Taller Habilitate para el trabajo, con el objetivo de aumentar la independencia en promoción y mantención de la gestión de la Salud.
 - Reunión con Director Jonathan Fernández en Dideco. sobre el producto de gestión sociolaboral del programa EDLI.
-
- Se entrega información a Maricela Díaz, Jose Ruiz, Carolina Fuentes, María Ovalle y Sofia Loyola quién es usuaria con discapacidad promoviendo una intermediación laboral.
 - Correo Gestión reunión equipo EDLI.
 - Correo Presentación de la nueva Coordinadora del EDLI, Camila Alcayala.
 - Correo Gestión con Natalia Saldaño acerca del usuario Angelo Rojas de acuerdo a la duda de cuáles son los procedimientos para sacar la Pensión Básica Solidaria de Invalidez.
 - Se realizó una evaluación de perfil funcional a la usuaria Sofia Loyola quien tiene discapacidad Sensorial Auditiva.
 - Labores administrativas, Reunión con el equipo EDLI y con la nueva Coordinadora Camila Alcayala en Dideco, se conversaron acerca de lo que cada integrante se encuentra trabajando y las nuevas actividades que debemos presentar.
-
- Orientación a los siguientes usuarios Izidora Baeza usuaria con discapacidad, Marcelo Sepúlveda, Mirko Valenzuela, Ricardo Paz, María Josefina Yañez, Pamela Pavez y Marisol Díaz quienes son usuarios sin discapacidad entregando intervención laboral.
 - Derivaciones en diferentes puestos de trabajos en distintas empresas.
 - Correo: Jazmín Zuloaga con respecto a cambio de fecha de la reunión porque me encontraba delicada de salud.
 - Labores administrativas, preparación material para taller habilitate para el trabajo.
-
- Orientación e información a la usuaria Nancy Alarcón proporcionando la intermediación laboral.
 - Derivaciones a los usuarios en diferentes puestos de trabajos.
 - Correo: Solicitud de reagendar reunión con Terapeuta Ocupacional de la Unidad de Salud Mental para abordar temas de la gestión de la salud en usuarios con discapacidad psíquico-mental.
 - Derivación a la orientadora laboral con respecto a un Curriculum Vitae de un usuario.
 - Labores administrativas, realización de evaluación del curso Sistema de Información Social en Emergencias (SISE).
-
- Se orientó y se informó al usuario Pedro Gamonal entregando una intermediación laboral.
 - Derivaciones a diferentes puestos de trabajos.
 - Labores administrativas, Reunión con el equipo EDLI en la oficina Mario Recordón #636, se abordaron los siguientes objetivos: evaluar el desarrollo de cada producto y proyectar trabajos en equipo.
-
- Se entregó información a dos usuarios con discapacidad Luis Mallea y Millaray Saldías, promoviendo la intervención laboral.
 - Envío de correo a Catalina Vasquez acerca del certificado de acreditación SISE.
 - Correo de copia Acta de reunión equipo EDLI que fue realizada el día de ayer miércoles 08 de mayo.
 - Taller Habilitate para el trabajo con el objetivo de aumentar la independencia en manejo de síntomas y medicamentos en la gestión de salud para personas con discapacidad.
-
- Se informó a los siguientes usuarios sin discapacidad: Magaly del Pilar, Sebastian Moya, Ana María Espinoza, Pamela Herrera, Paola Quiroz promoviendo la intermediación laboral.
 - Labores Administrativas: Correo dirigido a Natalia Saldaño acerca de retomar las sesiones del usuario Angelo Rojas.
 - Correo dirigido a Jazmín Zuloaga Terapeuta Ocupacional de la Unidad de Salud Mental con respecto a una consulta de una usuaria que esta diagnosticada con Autismo y necesita ser atendida en la USAM ya que hace 7 años atrás fue atendida en la USAM.
-
- Se entregó información a los siguientes usuarios Luis Mallea quién es usuario con discapacidad, María Cabeza y Moisés Lorca proporcionando una intermediación laboral.
 - Derivación a la empresas en diferentes puestos de trabajos.


- Reunión con Javiera Pérez contraparte Senadis, acerca del informe técnico del anexo n°2 que se entrega el viernes 31 de mayo.
 - Avance del documento Anexo N° 2 del informe técnico.
 - Correo de derivación de CV a Paulina Alcantrara quién es encargada de la atención de público.
 - Correo de Derivación de usuarios para el programa d TVI
-
- Se entregó información y orientación a dos usuarios con discapacidad Angelo Rojas y Crisitián Sanchez, y un usuario sin discapacidad Julio Montesino promoviendo la intermediación laboral.
 - Correo dirigido a la Terapeuta Ocupacional de la Unidad de Salud Mental, debido a una consulta con respecto a la atención de una usuaria con discapacidad Psiquico-mental si aún tiene una interconsulta pendiente.
 - Derivaciones a diferentes puestos de trabajos.
-
- Se informó a los siguientes usuarios Eduardo Jara, Héctor Gallardo, Claudia Allendes, Luis Rodureira, Christian Oliva y Maria Acevedo proporcionando servicios de intermediación laboral.
 - Correo a la Coordinadora del EDLI acerca del tema (Gestión de salud con usuarios con discapacidad) que se abordaran en la reunión con la Terapeuta Ocupacional de la USAM.
 - Derivación de CV de un usuario para la Orientadora laboral.
 - Correo de Catalina Vasquez, documento compartido Informe Trabajo Inicial Buin.
 - Labores administrativos: Reunión con Jazmín Zuloaga y Fernanda Miranda amabas Terapeutas Ocupacionales, se abordaron estrategias para cuando los usuarios con discapacidad se descompensen por ejemplo: Técnicas de respiración, contención verbal, estimulación sensorial, Botiquín emocional, Rutina saludable, entre otros., además nos facilito material de apoyo.
-
- Participación en el Seminario con temática en discapacidad "Tejiendo alianzas: desafíos público-privados en la transición adulta de personas con discapacidad", con el fin de preparar futuros talleres.
 - Correo dirigido a Carlos Escobar ejecutivo de empresas, acerca de nuevas ofertas laborales.
 - Gestión con la Coordinadora del EDLI acerca de las estrategias que se hablaron el la reunión con la Terapeuta Ocupacional de la USAM.
 - Taller Habilitate para el Trabajo: con el objetivo de aumentar la independencia en actividad física en Gestión de la Salud.
-
- Se informó y se orientó a usuarios sin discapacidad los cuáles son: Luis Mallea, Gonzalo Contreras, Jordán Barba, Vanessa Caro, César Huenuman, Erick Oyanedel proporcionando servicios de intermediación laboral.
 - Se realizó derivaciones a difrentes puestos de trabajos.
 - Avance del Anexo N° 2: Informe Técnico (Avance y Final).

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).



Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: Taller habilitate para el trabajo: Promoción y mantención de la Salud.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: Atención usuario con discapacidad	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
<div></div> <div>✓</div>		

Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: Correo dirigido al Departamento de Deportes	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: Solicitud Reunión con el equipo de la Unidad de Salud Mental	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

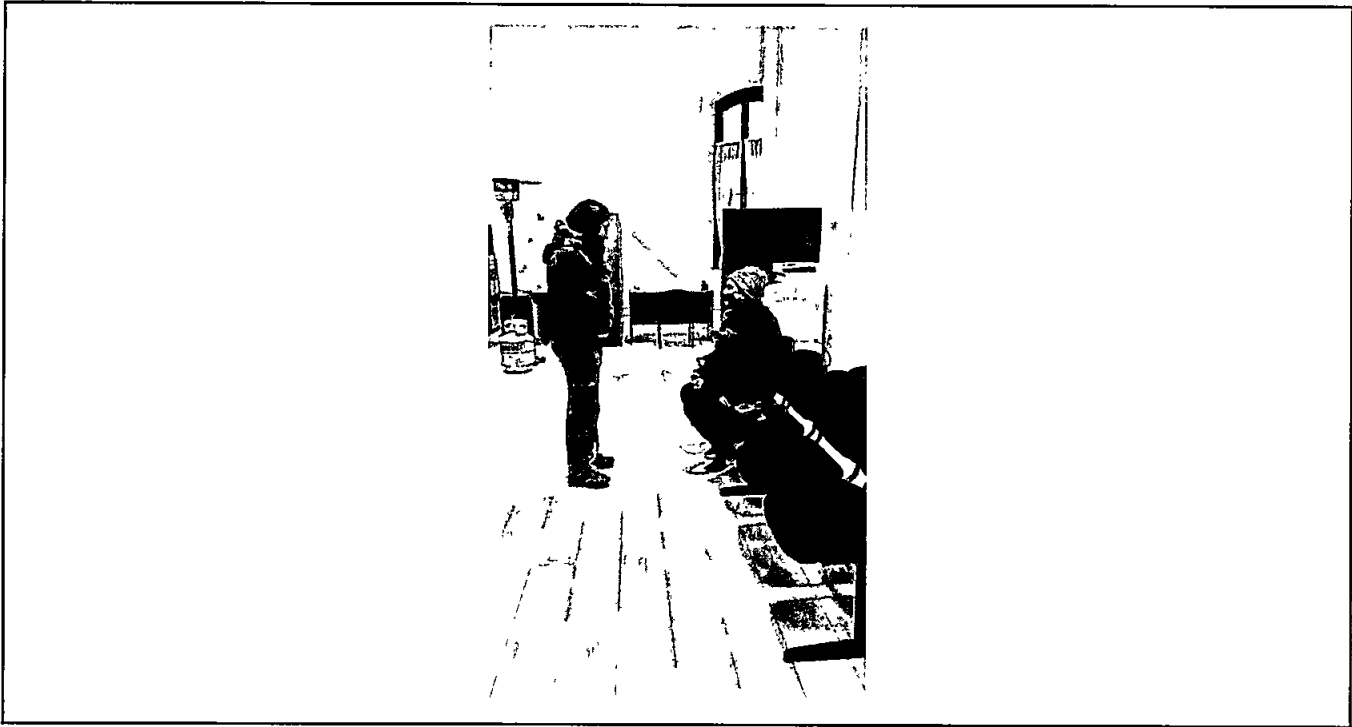
Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: Reunión con el equipo EDLI	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: Correo Caso del usuario Angelo Rojas	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: Evaluación de Perfil Funcional a usuaria con discapacidad	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: Reunión con el equipo EDLI en la oficina de Dideco	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: Atención usuaria con discapacidad	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: Solicitud de re agendar la reunión por temas delicados de salud.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

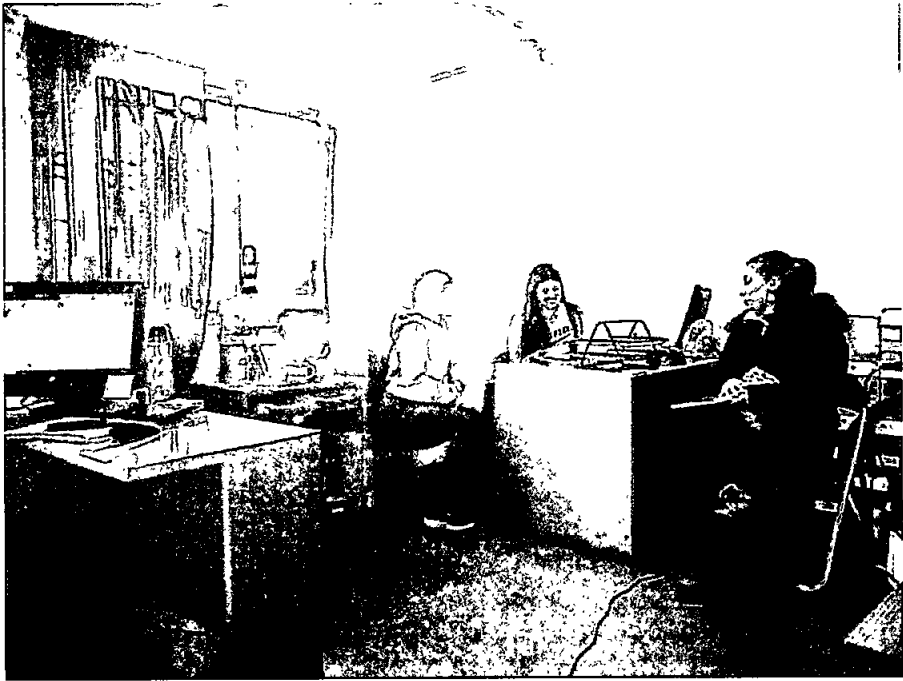
Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: Reunión equipo EDLI	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: Reunión Equipo EDLI	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: Derivación de CV a la Orientadora Laboral.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: Re agendar Reunión con la Terapeuta Ocupacional de la Unidad de la Salud Mental.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: Acta de reunión	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		


Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: Reunión equipo EDLI en oficina Ex-cideco	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: Certificado acreditación SISE	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: Acta de la reunión del día miércoles 08 de mayo	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia del Taller Habilitate para el trabajo con el objetivo de Manejo de síntomas y medicamentos.	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: Caso usuario Angelo Rojas	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		


Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: Atención de público en general.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

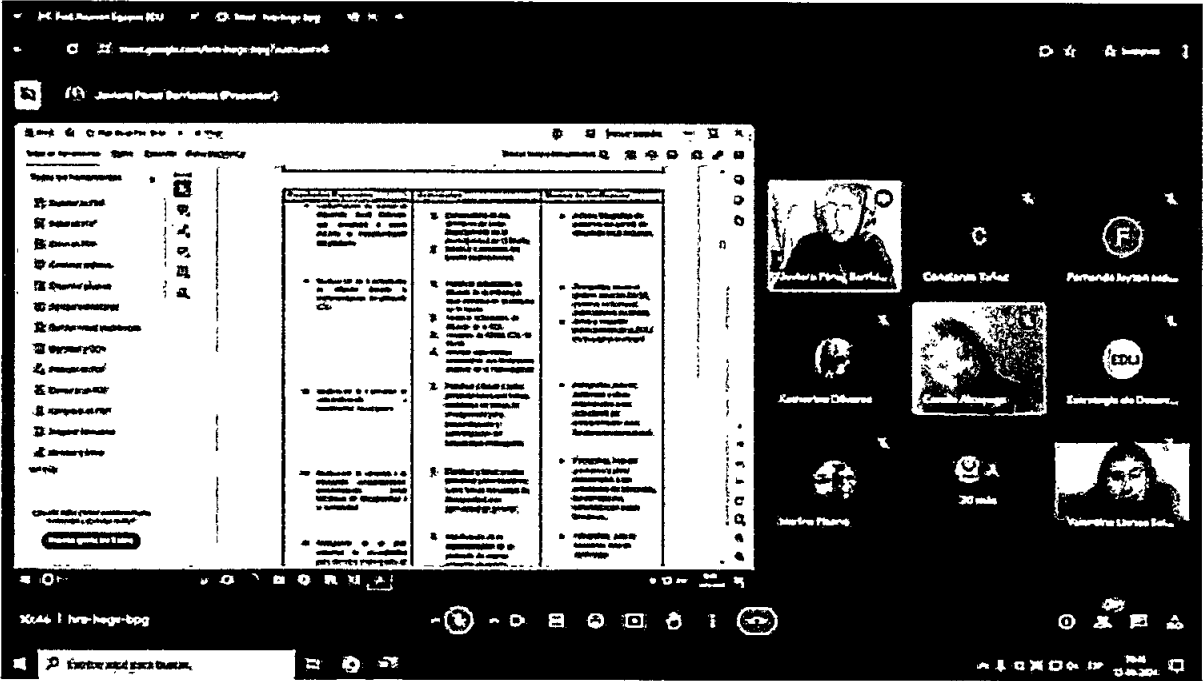
Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: Consulta acerca del ingreso de la atención en la Unidad de Salud Mental	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: Correo, documento compartido Anexo N°2 Informe Técnico (Avance)	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

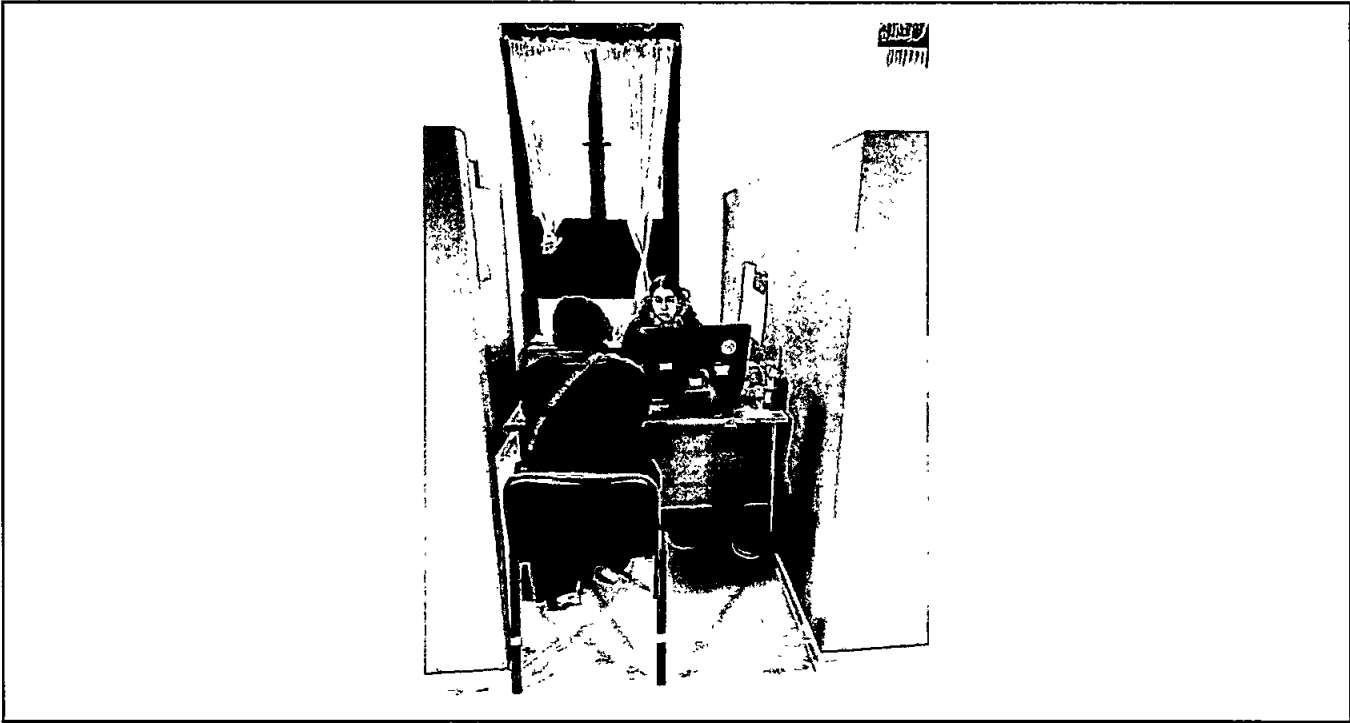
Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: Correo derivación CV a la ejecutiva de atención de público.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: Correo: Derivación de usuarios al programa TVI.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: Atención de público general.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: Reunión con contraparte Javiera Pérez del Senadis	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: Atención de usuario con discapacidad Psíquico-mental	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: Correo: Consulta del caso de una usuaria con discapacidad.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: Correo de derivación Curriculum Vitae.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: Reunión con Terapeuta Ocupacional de la USAM	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: Correo: Coordinadora del EDLI por la reunión en la USAM.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: Correo: Documento compartido Informe Trabajo Inicial de Buin	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: Participación de seminario presencial en temática de discapacidad.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: Gestión hacia la coordinadora del EDLI acerca de la reunión con la Terapeuta Ocupacional de la USAM	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: Gestión con el ejecutivo de empresas por oferta a la Empresa Bajos de Matte	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: Taller Habilite para el trabajo: Aumentar la independencia en manejo nutricional y actividad física de la Gestión de la Salud.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	--	------------------------------



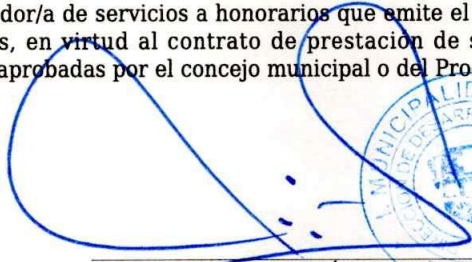

Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: Atención de público en general.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

V.- Observaciones.


VALENTINA DE LOS ANGELES LLANOS SALVATIERRA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



CAMILA FERNANDA ALCAYAGA OLIVOS
COORDINADOR /A PROGRAMA

✓