

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

ABRIL	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MARION ELIZABETH LOPEZ MENESES		
2.- Rut.	[REDACTED]		
3.- N° Decreto:	Alcaldicio: 515	Imputación: 2152104004001	Centro de Costos: 25.04.02
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - CASA DEL ADULTO MAYOR 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

TRABAJADORA SOCIAL ADULTO MAYOR, APOYO EN ATENCION ADMINISTRATIVA Y CASOS ESPECIALES
• ATENCION ADULTOS MAYORES EN OFICINA • ATENCION A CLUBES ES SUS REUNIONES • ATENCION DE CASOS • APOYO ADMINISTRATIVO

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Informe de actividades diarias.

- 1-Se envía escrito a tribunal RIT-F [REDACTED]
- 2- Se pasa asistencia al CAM Amor y Esperanza
- 3-Se realiza atención de público al Señor Manuel Busto con el fin de orientar por violencia intrafamiliar sufrida.
- 4-Se realiza atención de público a la Señora Minerva Jara con el fin de orientar por vulneración de derechos.

Informe de actividades diarias.

- 1-Se responde correo por drive para inscripción de Adultos Mayores para cuenta pública.

2-Se realiza visita tribunal RIT-F- [REDACTED]

3-Se realiza atención de Público a la señora Julia Cifuentes con el fin de informar respecto a salida de bus municipal.

4-Se toma asistencia al CAM despertar de primavera y amor esperanza

5-Se realiza atención de público a la señora Guacolda Salazar con el fin de informar por uso del bus municipal.

Informe de actividades diarias.

1-Se toma contacto con usuarios que participaran en la LOTA del OFAM.

2-Se inscriben usuarios en el drive de la cuenta pública 2023.

3-Se envía escrito a tribunal RIT-F- [REDACTED]

4-Se responde correo por proceso del Fondo Semana 2024.

5-Se asiste a capacitación de fortalecimiento de las capacidades de los funcionarios municipales.

Informe de actividades diarias.

1-Se presta apoyo en LOTA del OFAM

2-Se realiza atención de público a la Señora María Navarro con el fin de orientar por vulneración de derecho.

3-Se realiza trabajo administrativo en el OFAM.

Informe de actividades diarias.

1-Se responde teléfono por llamada del señor Manuel Busto con el fin de orientar ante denuncia interpuesta.

2-Se envía correo con información sobre el CAM reminiscencia de un profesor buinense para postulación al proyecto SENAMA.

3-Se realiza atención de público al CAM despertar de primavera con el fin de orientar por viaje.

4-Se realiza visita domiciliaria por caso tribunal RIT- [REDACTED]

5-Se realiza visita domiciliaria caso tribunal RIT-F- [REDACTED]

Informe de actividades diarias.

1-Se realiza informe social por caso tribunal RIT- [REDACTED]

2-Se envía correo a la trabajadora social con la inscripción de los CAM en la inscripción del registro de personas jurídicas receptora de fondos públicos para el proyecto SENAMA.

3-Se realiza atención de público a la señora Alicia Tapia, con el fin de entregar y anotar por cuenta pública.

4-Se envía escrito por caso social RIT- [REDACTED]

Informe de actividades diarias.

1-Se realiza informe social tribunal RIT- [REDACTED]

2-Se realiza atención de público a la Señora Virginia Pacheco para orientar por feria de las pulgas.

3-Se toma asistencia al CAM jardín de todas las décadas.

4-Se realiza atención de público a la Señora Susana Olivares con el fin de orientar por sucesión de derechos.

Informe de actividades diarias.

1-Se toma contacto con el CAM espíritu joven con el fin de orientar por postulación al fondo SENAMA.

2-Se realiza atención a la señora Julia Parraguirrez con el fin de orientar por proyecto SENAMA.

3-Se envía escrito a tribunal [REDACTED]

4-Se toma contacto con los CAM que participaron en la feria de las pulgas.

Informe de actividades diarias.

1-Se presta apoyo en la exposición de la feria de las pulgas de los CAM.

2-Se realiza atención de público al señor Juan Ibarra con el fin de orientar por vulneración de derechos.

3-Se pasa asistencia al CAM nueva esperanza.

4-Se realizan labores administrativas en el OFAM.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-04-09	Descripción de la Actividad: Se realiza atención publico	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-04-09	Descripción de la Actividad: Se realiza atención publico Minerva Jara	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-04-09	Descripción de la Actividad: Se envía escrito RIT-F. [REDACTED]	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-10	Descripción de la Actividad: Se responde correo	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-10	Descripción de la Actividad: Se realiza visita RIT-F [REDACTED]	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------





Fecha de la actividad: 2024-04-10	Descripción de la Actividad: Se realiza atención publico	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-04-11	Descripción de la Actividad: Se envia escrito a tribunal RIT-F [REDACTED]	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-11	Descripción de la Actividad: Se responde correo por proyecto SENAMA	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

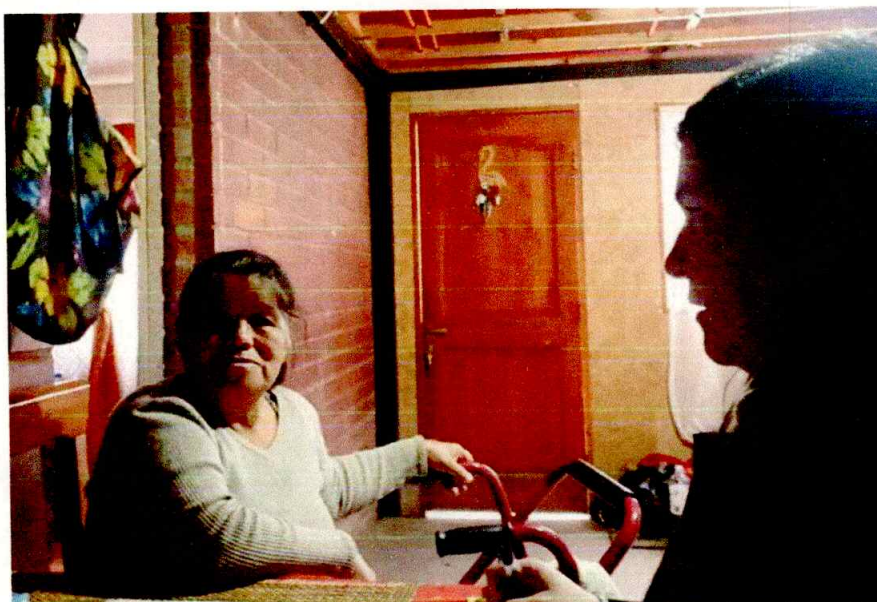
Fecha de la actividad: 2024-04-12	Descripción de la Actividad: Se presta apoyo en LOTA	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-04-12	Descripción de la Actividad: Se realiza atención público.	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-04-15	Descripción de la Actividad: Se envía correo	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-15	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria RIT-F-220-2024	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-04-15	Descripción de la Actividad: Se realiza atención de publico CAM	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-16	Descripción de la Actividad: Se envía correo a la trabajadora Social	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-16	Descripción de la Actividad: Se realiza atención de publico.	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-04-16	Descripción de la Actividad: Se envía escrito RIT-F: [REDACTED]	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-17	Descripción de la Actividad: Se realiza atención de publico	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-04-17	Descripción de la Actividad: Se realiza atención de publico	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-04-18	Descripción de la Actividad: Se realiza atención de publico.	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-04-18	Descripción de la Actividad: Se envía escrito a tribunal RIT: [REDACTED]	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

V.- Observaciones.



MARION ELIZABETH LOPEZ MENESES
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

ROSA ANDREA RUZ SALAS
COORDINADOR /A PROGRAMA

