



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MAYO	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	CARLOS DANIEL MATAMALA CHIANG		
2.- Rut.	[REDACTED]		
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 360	Imputación: 215.21.03.001	Centro de Costos: 240101
4.- Dirección a la que pertenece.	Dirección de Administración y finanzas		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Elaboración de programas orientados a la prevención de enfermedades profesionales y accidentes laborales en la municipalidad
- Diseñar estudios sobre los riesgos de accidentes de trabajo más frecuentes, elaborando medidas preventivas para minimizar los riesgos
- Elaborar un estudio para disminuir la tasa de accidentabilidad que se aplica al municipio
- Elaborar estudios de riesgos para presentar ante organismos competentes sobre actividades de carácter masivo para que la comunidad y funcionarios municipales que participan en las diversas actividades públicas, culturales, deportivas, recreativas etc., en terreno con los vecinos minimicen los riesgos

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Se realiza evaluación de puesto de trabajo, junto a la ACHS, de funcionaria Paola Carrasco Neira rut: [REDACTED] definiendo su patología de origen no laboral.
2. Luego de realizado el protocolo de entrevistas, queda definido por achs, calificación de ingreso de la funcionaria Guésela Rivas Ramírez.



3. Inicio de proceso de mantención de los equipos extintores de las dependencias municipales, mantención a cargo de la empresa extintores Prevenir
4. Seguimiento a ingresos por accidentes de trayecto de los funcionarios Sr. Andrés Sánchez Marchant [REDACTED] accidente fecha 10.04.2024 y Sr. Matías Baeza Pertuze [REDACTED] accidente fecha 12.04.2024.
5. Entregas de insumos de para botiquín de 1° auxilios a la funcionaria Cristina Donoso, insumos a utilizar en la probabilidad de accidentes en los talleres a su cargo.
6. Se gestiona traslado e ingreso del funcionario Sr. Javier Barrera Aburto [REDACTED] quien con fecha 17.05.2024 sufre un accidente de trabajo (agresión física por parte de un persona), funcionario es atendido en el Hospital San Luis de Buin y trasladado al Hospital del Trabajador.
7. Se coordina Apoyo Psicológico para el personal de seguridad, dado el accidente funcionario Javier Barrera Aburto 14.545.920-6, jueves 23 de 2024 a las 16:00 hrs.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

1. Se adjunta resolución achs (RECA)
2. Se adjunta resolución.
3. Se adjunta catastro de retiro de los extintores.
4. Se adjunta registro de atenciones achs
5. Se adjunta registro de entrega

**V.- Observaciones.**

No existen.

|

[REDACTED]

CARLOS DANIEL MATAMALA CHIANG

NOMBRE Y FIRMA PRESTADOR



**BUIN**  
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

### **CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo Viviana Vargas Sandoval, Director de Dirección de Administración y Finanzas en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**I. MUNICIPALIDAD DE BUIN**  
**DIRECTOR**  
**VIVIANA VARGAS SANDOVAL**

---

**NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR**



**I. MUNICIPALIDAD DE BUIN**  
**DIRECTOR**  
**VICTOR FARINA GONZALEZ**

---

**NOMBRE Y FIRMA JEFATURA DIRECTA (S)  
/COORDINADOR (A) PROGRAMA**