



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MAYO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ESPERANZA LORENA DE LA CRUZ MELLA POZO		
2.- Rut.	[REDACTED]		
3.- N° Decreto:	Alcaldicio : 1061	Imputación : 114.05.96.052.001	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

PROFESIONAL DE APOYO FAMILIAR INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES. EN JORNADA DE 44 HORAS SEMANALES.

• REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA. • IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR. • FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL. • REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES. • REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE. • REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS. • EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA) • GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES. • PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL. • FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS. • INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO. • REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PÚBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS. • ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR. • PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS. • PARTICIPAR DE MESAS TÉCNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS. • REALIZAR POSTULACIONES VIA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE. • PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN. • EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS. • ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTÁNEA EN CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL. • APLICAR DIAGNÓSTICOS A FAMILIAS QUE HAN SIDO ESCOGIDAS A PARTICIPAR DEL PROGRAMA.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Reunión de equipo tema principal planificar día de la familia
- Se revisan planillas compartidas por Juif para ver cobertura a diagnosticar y familias que comienzan acompañamiento mes de mayo
- Se obtienen de sistema SSOO información integrantes de 4 familias a diagnosticar
- Se consulta a Sra. Norma de área salud fonos de contacto de 4 familias a diagnosticar (familia Rojas Becerra- familia Villanueva González - Familia Astorga Espinoza-familia Tabilo Castillo).
- Se contacta telefónicamente a Sra. María Becerra para explicar proceso de diagnóstico para ingresar al programa

familias , se explica programa en detalle , acepta participar y se acuerda realizar diagnóstico en domicilio el viernes 03-05-2024.

- Se contacta a Sra. Laura Gaete vía telefónica no responde se contacta a cónyuge para dar aviso que se hará primera visita de acompañamiento viernes 03-05-2024
- Trabajo Administrativo se preparan documentos para realizar diagnóstico a familia Rojas Becerra. Se revisa sistema GSL para obtener R.S.H y corroborar dirección y número de integrantes.
- Se ingresa en planilla excel familias transparencia mes anterior.

- Se realiza diagnóstico a familia Astorga Espinoza en su domicilio. Se firman documentos Carta de Compromiso y Plan de Intervención, se deja copia.
- Se realiza sesión familiar de inicio del acompañamiento a Sra. Gissella Gutiérrez en su domicilio
- Se realiza validación control del niño sano Sra. Gissella Gutiérrez, se envía pantallazo de gestión a su whatsapp.
- Se prosigue con invitación para actividad día de la familia que se realizará el 15 de mayo
- Se contacta a familia Tabilo Castillo para invitar a participar de proceso diagnóstico. Se debe esperar llamado de cónyuge.
- Se contacta a Sra. Carolina Díaz Mancilla para visitar y realizar primera sesión de acompañamiento familiar
- Se contacta a Sra. Yessenia Morales para cambiar visita para martes 07 de mayo
- Se ingresan datos en ficha de reporte de familias asignadas para diagnóstico
- Se revisan datos de nueva familia asignada Rojas Lagos, Se revisan datos de integrantes en sistema SSOO y se obtiene R.S.H de sistema GSL para corroborar dirección y número de integrantes.

- Se realiza sesión familiar de inicio del acompañamiento en domicilio de Sra. Carolina Diaz
- Se realiza sesión familiar de profundización diagnóstica en domicilio de Sra. Adyarim Zerpa
- Se contacta a Sra. Alexandra Manríquez para acordar sesión familiar de inicio miércoles 8 de mayo
- Se contacta a Sra. Yessenia Morales para cambiar sesión programada para miércoles 8 de mayo
- Se ingresan sesiones a sistema SSOO: sesión familiar Sra. Gissella Gutiérrez/ Sesión familiar Sra. Ayarim Zerpa/ sesión familiar Sra. Carolina Diaz
- Se preparan fichas de registro para ingresar sesiones
- Se actualizan bitácoras de movilización-teléfono e informe mensual

- Se realiza visita domiciliaria a Sra. Nancy Rojas para explicar programa familias y proceso diagnóstico; firma renuncia voluntaria
- Se realiza sesión familiar de profundización diagnóstica en domicilio de Sra. Alexandra Manríquez
- Se realiza sesión familiar de profundización diagnóstica en domicilio de Sra. Yessenia Morales
- Se realiza visita a domicilio a familia Tabilo Castillo para explicar proceso de diagnóstico no hay moradores se deja aviso de visita EJE.
- Se asigna nueva familia para proceso de diagnóstico; León López se consigue fono contacto en área salud Héctor García.
- Se contacta a familia León López, Sra. Julia acepta proceso de diagnóstico, se acuerda realizar visita jueves 09 de mayo 10 horas.
- Se da aviso telefónico fecha y hora de sesión a Sra. Miriam Almoncid / Sra. Claudia Ortega y Sra. Grelea Paredes
- Se actualizan bitácoras de movilización-telefónica
- Consulta a profesional de R.S.H por datos de familias asignadas de diagnóstico

- Se realiza 2da visita domiciliaria a familia Tabilo Castillo para invitar a proceso diagnóstico no se encuentran moradores se deja aviso de visita
- Se realiza diagnóstico a familia León López en su domicilio
- Se realiza sesión familiar de profundización diagnóstica en domicilio de Sra. Claudia Ortega
- Se contacta telefónicamente a 3 usuarias para realizar sesiones viernes 10 de mayo
- Se preparan fichas de registro para realizar sesiones programadas
- Se realiza sesión familiar de profundización diagnóstica en domicilio Sra. Grelea González
- Se envía correo a Sra Edith Canales para tratar de ubicarla ya que está con celular fuera de servicio
- Se envía informativo de operativo veterinario a 3 usuarias sector viluco
- Se imprimen imágenes para actividad día de la familia
- Se realiza carpeta con fotos familiares de usuarias del programa para actividad día de la familia
- Se actualizan bitácoras movilización y telefónica
- Se entrega orientación resultados beca indígena a Sra. Ángela Cea vía whatsapp

- Reunión de Equipo para cooordinar y afinar detalles actividad Día de la Familia
- Se realiza sesión familiar de seguimiento en domicilio Sra. Alejandra González
- Se realiza sesión familiar de seguimiento en domicilio Sra. Camila Gómez
- Se realiza tercera visita a familia Tabilo Castillo por proceso de diagnóstico no salen moradores se deja tercer aviso de visita
- Se ingresan sesiones a sistema SSOO: sesión familiar de profundización diagnóstica Sra. Yessenia Morales / sesión familiar de profundización diagnóstica Sra. Alexandra Manríquez / sesión familiar de profundización diagnóstica Sra. Claudia Ortega/ sesión familiar de profundización diagnóstica Sra. Grelea González
- Se suben fotos familiares de usuarias a carpeta drive compartida por juif
- Se ingresan datos de usuarias en lista asistencia para actividad día de la familia

- Sesión familiar de profundización diagnóstica a Sra. Gissella Gutiérrez en su domicilio
- Sesión familiar de profundización diagnóstica a Sra. Laura Gaete en su domicilio
- Sesión familiar de seguimiento a Sra. María Flores en su domicilio
- Se deja notificación de visita sesión no realizada a familia Emilcar
- Se actualizan bitácoras de movilización telefónica
- Se ordenan 3 diagnósticos familiares para ser ingresados a sistema SSOO
- Se recuerda nuevamente a 11 familias actividad día de la familia vía WhatsApp
- Se entrega información a familia Ortega Troncoso para ayuda de mercadería
- Se recuerda a 2 usuarias vía telefónica sesión programada
- Se cambia fecha de sesión a Sra. Claudia Ortega
- Se sube sesión familiar de seguimiento Sra. Camila Campos a sistema SSOO/ sesión familiar de seguimiento Sra. Alejandra González/ sesión familiar de profundización diagnóstica Sra. Laura Gaete / sesión familiar de profundización diagnóstica Sra. Gissella Gutiérrez
- Se valida control del niño sano a familia Gaete Zagal, se envía copia a su whatsapp.

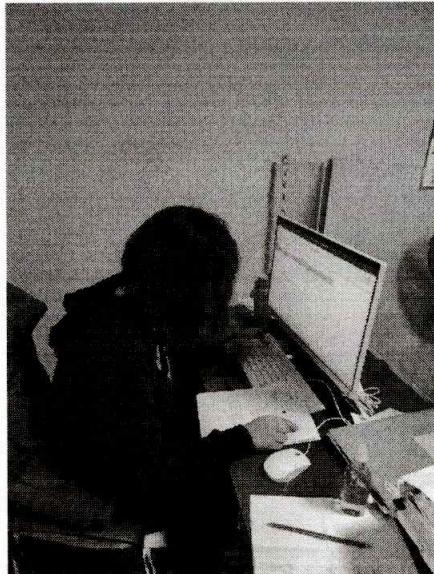
- Se ingresan documentos de diagnóstico a sistema SSOO: diagnóstico familia León López/ diagnóstico familia Astorga Espinoza/ diagnóstico familia Rojas Becerra/ ficha registro sesión EJE como inubicable familia Villanueva González/ ficha registro sesión EJE en documento de renuncia familia Rojas Lagos .
- Se realiza 4 visita a domicilio familia Tabilo Castillo para dejar documento de inubicabilidad.
- Se solicita sa JUIF asignar nueva familia para diagnóstico se sacan datos de planilla drive , información integrantes de sistema SSOO y Registro Social de Hogares de sistema GSL ; familia Jaque Pérez.
- Se realiza primera visita al domicilio de familia Jaque Pérez para explicar programa familias y proceso de diagnóstico no se encuentran moradores ,se deja primera notificación EJE.
- Se realiza sesión familiar -construcción plan familiar en domicilio de familia González Paredes.
- Se refuerza a 11 familias participación en actividad día de la familia.
- Se consulta a profesional R.S.H datos de familias diagnosticadas y por diagnosticar (unidad vecinal- agrupación vecinal).
- Se da aviso hora de sesión a usuaria
- Se prepara ficha de registro para realizar sesión porgramada para 15-05-2024.
- Se actualzian bitácoras movilización -telefonía-informe mensual actividades.

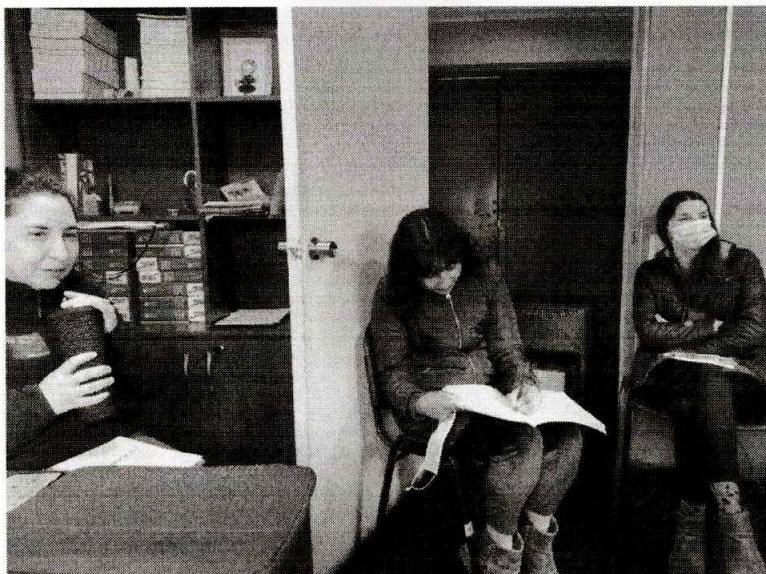
- Se sube a sistema SSOO ficha registro sesión EJE familia Tabilo Castillo
- Se hace sesión familiar y laboral de seguimiento familia Toro Monsalve en su domicilio
- Se hace sesión familiar y laboral de seguimiento familia Cavieres Contreras en su domicilio
- Se realiza diagnóstico familiar en domicilio familia Jaque Toro. Se entregan documentos carta de compromiso y plan de intervención
- Se realiza llenado planilla excel familias primer grupo preseleccionadas Emprendamos Semilla

- Se realiza visita domiciliaria para realizar sesión familiar de profundización diagnóstica familia Venegas Meza
- Reunión de Equipo con Apoyo Provincial

- Se ingresan sesiones sistema SSOO: Sra. Karina Toro sesión familiar y laboral de seguimiento/María Cavieres sesión familiar y laboral de seguimiento/ Sra- Yessenia Morales sesión familiar de profundización diagnóstica.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: Trabajo Administrativo	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: Reunión de equipo	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
 ✓		

Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: Se revisa sistema GSL y se obtiene registro social de hogares familia Rojas Becerra	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: Contacto telefónico a 2 usuarias	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------------	---	----------------------------------

Se adjunta OTRO DOCUMENTO

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: Se realizan 2 visitas domiciliarias	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
--------------------------------------	--	--

Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: Se entrega información a usuarias vía whatsapp relacionada a actividad día de la familia y actividad saludabel fest	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------------	--	----------------------------------

Se adjunta OTRO DOCUMENTO

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: Se contacta a 2 usuarias para invitar a ser parte del programa familias y a una usuaria para acordar fecha y horario de visita al domicilio	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------------	--	----------------------------------

Se adjunta OTRO DOCUMENTO

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: Se ingresa a sistema GSL para obtener información de R.S.H de 2 familias asignadas para realizar diagnóstico	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------------	---	----------------------------------

Se adjunta OTRO DOCUMENTO

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria para proceso de diagnóstico Sra. Gricel Astorga	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria para realizar primera sesión de acompañamiento familiar Sra. Gissella Torrejón	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: Se contacta a 3 usuarias vía telefónica	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: Se revisa sistema GSL dos familias y se obtiene R.S.H	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: Se valida control del niño sano Sra. Gissella Torrejón	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: Se sigue difundiendo vía whatsapp a usuarias actividad día de la familia	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: Se ingresan datos familias diagnosticadas en ficha de reporte y se ingresan datos familia nueva asignada Rojas Lagos	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: Se aplica metodología en domicilio de usuaria	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	--	------------------------------



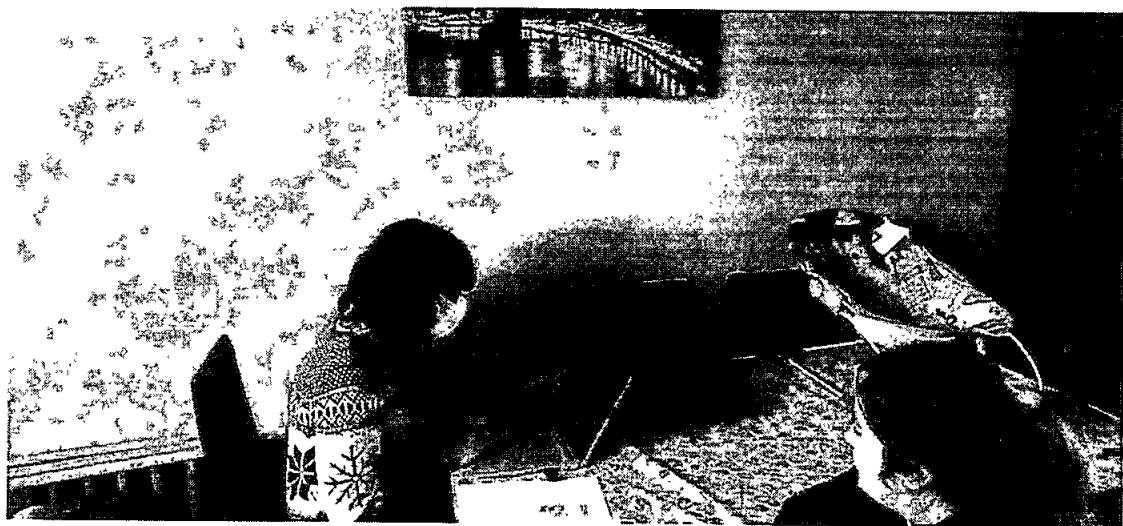
Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: Se ingresan sesiones a sistema SSOO	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: Se aplica metodología en domicilio de Sra. Adyaram	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: Se explica programa a Sra. Nancy Rojas en su domicilio	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: Se aplica metodología del programa en domicilio de Sra. Alexandra Manríquez en su domicilio	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: Se aplica metodología del programa en domicilio Sra. Yessenia Morales	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: Visita domiciliaria familias Tabilo Castillo no hay moradores se deja aviso visita EJE	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFIA

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: Se contacta a familia León López para explicar programa y realizar diagnóstico se acuerda visita 09-05-2024	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: Se consulta vía whatsapp a profesional R.S.H por agrupaciones habitacionales y teléfonos familias asignadas para diagnósticos	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: Se buscan e imprimen imágenes para actividad día de la familia	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: Se entrega orientación a usuaria resultados beca indígena	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: Se envía informativo de operativo veterinario a 3 usuarias de sector Viluco	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: Se aplica metodología a 2 familias del programa en su domicilio	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: Se envía mail a Sra. Edith Canales para retomar contacto por inubicabilidad	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: Se realiza 2da visita a familia Tabilo Castillo	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: Se aplica diagnóstico a familia León López en su domicilio	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: Reunión de Equipo	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: Se realizan 3 visitas domiciliarias	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: Se ingresan sesiones a sistema SSOO	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: Se suben 8 fotos familiares en carpeta drive para actividad día de la familia	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: Se ingresan datos de usuarias en lista de asistencia para actividad día de la familia	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: Se realizan 4 visitas domiciliarias	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: Se ingresan sesiones a sistema SSOO	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------------	--	----------------------------------

Se adjunta OTRO DOCUMENTO

Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: Se gestiona mercadería para usuaria	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------------	--	----------------------------------

Se adjunta OTRO DOCUMENTO

Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: Se recuerda actividad día de la familia	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------------	--	----------------------------------

Se adjunta OTRO DOCUMENTO

Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: Se valida control del niño sano en sistema SSOO familia Gaete Zagal-se envía copia de respaldo	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------------	---	----------------------------------

Se adjunta OTRO DOCUMENTO

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: Se aplica metodología 2 dos usuarias en su domicilio	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
--------------------------------------	---	--

Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: Visita domiciliaria Familia Jaque Pérez para diagnóstico	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------------	---	----------------------------------

Se adjunta OTRO DOCUMENTO

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: Se obtiene R.S.H sistema GSL familia Jaque Pérez	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------------	---	----------------------------------

Se adjunta OTRO DOCUMENTO

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: Refuerzo a 11 familias para asistir a actividad día de la familia	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------------	--	----------------------------------

Se adjunta OTRO DOCUMENTO

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: Consulta a profesional de R.S.H datos familias asignadas para diagnóstico	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------------	--	----------------------------------

Se adjunta OTRO DOCUMENTO

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: Visita domiciliaria familia Tabilo Castillo	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: Se ingresan sesiones a sistema SSOO	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: Se contacta vía telefónica a Sra. Marisol Jaque para explicar programa familias	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: Actividad día de la familia	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: Se aplica metodología a 2 familias del programa	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: Se realiza diagnóstico en domicilio familia Jaque Pérez	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: Se hace llenado planilla excel solicitada por Juif famuillas preseleccionadas emprendamos semilla	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: Se aplica metodología del programa en domicilio Sra. Yessenia Morales	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: Reunión de Equipo con Apoyo Provincial	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-20	Descripción de la Actividad: Se ingresan 5 sesiones sistema SSOO	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

V.- Observaciones.

--

[REDACTED]

ESPERANZA LORENA DE LA CRUZ MELLA POZO
PRESTADOR



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

[Signature of Jonathan Fernández Figueroa]
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

[Signature of Johana Catalina Celis Pinto]
JOHANA CATALINA CELIS PINTO
COORDINADOR /A PROGRAMA

