

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MAYO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	FERNANDA IGNACIA MIRANDA FLORES		
2.- Rut.	[REDACTED]		
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 1008	Imputación : 114.05.96.005	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - OMIL 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

Prestar el servicio de orientación laboral avanzada a los/as usuarios/as de la OMIL, contribuyendo al desarrollo de habilidades y competencias de las personas en búsqueda de empleo.

☐ Realizar orientación laboral avanzada, mediante la elaboración de perfiles, orientación vocacional y/o la profundización de las principales temáticas de empleabilidad (elaboración de currículum vitae acorde al perfil y objetivos del usuario/a, estrategias para la búsqueda activa de empleo y técnicas educativas para afrontar una entrevista laboral) u otra que sea pertinente según cada caso. ☒ Identificar las principales necesidades de los/las usuarios/as en búsqueda de empleo, para realizar las acciones pertinentes que le permitan a las personas aumentar sus posibilidades de insertarse en el mercado laboral ☒ Gestionar de manera empática las emociones de los/las usuarios/as que puedan derivar del proceso de búsqueda de empleo. ☒ Aplicar instrumentos de evaluación de personalidad, habilidades, intereses, aptitudes y motivaciones, según cada caso. ☒ Evaluar perfiles laborales de los/las usuarios/as, para identificar sus principales competencias laborales. ☒ Entregar información respecto a técnicas y herramientas que mejoren la empleabilidad de las personas y faciliten el proceso de búsqueda de empleo, utilizando el material de orientación laboral dispuesto por SENCE. ☒ Derivar a otros dispositivos para resolución de obstaculizadores para el empleo, tales como Plataformas Busca Empleo de SENCE y otros servicios públicos o privados pertinentes según cada caso. ☒ Registrar y analizar información de usuarios en el sistema de gestión de intermediación laboral de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE). ☒ Acompañar la trayectoria laboral de los usuarios buscadores de empleo atendidos a través del seguimiento de estos. ☒ Realizar talleres de apresto laboral y charlas destinadas a mejorar la empleabilidad, considerando las características del grupo objetivo al momento de planificar dicha actividad. ☒ Trabajar articuladamente con Ejecutivo/a de Empresas para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes. ☒ Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experticia técnica sea requerida. ☒ Actualizar permanentemente sus conocimientos del mercado laboral a nivel comunal, provincial, regional y nacional.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Preparación de material para charla sobre Ley de inclusión laboral para empresa "Quelen Fruits" sobre temas de migrantes y "Reciprocidad internacional"
- Atención de usuarios :

- Blanca Mansilla Barría.
- Karina Morales Manzur
- Luis contreras.
- Mabel Jerez Aguirre.

- Rachel Sanchez Villalon

- Preparación de material audio visual para charlas de inclusión y talleres inclusivos realizados en la comuna.
- Atención de usuarios pertenecientes al área de inclusión laboral.
- Preparación de material para reunión con fundación Tacal para el día 7-05-2024 , sobre nexos inclusivos sobre cargos y cursos de capacitación para personas en situación de discapacidad.
- Reunión con fundación Tacal sobre nexos inclusivos, donde se toman los siguientes acuerdos:

- Nexos inclusivos para capacitaciones para personas en situación de discapacidad.

- Seguimiento para casos de usuarios que han realizado curso de manejo de bodega con fundación para poder intervenir en el caso de ser necesario.

- Revisión de empresas ubicadas en la comuna para poder realizar el nexo con la fundación para futuras capacitaciones que tendremos en la comuna.

- Listado de usuarios que ya han realizado los cursos.

- Vista previa de las ofertas laborales inclusivas que tienen como fundación.

- revisión de material para atención de público perteneciente al área de inclusión laboral. (PsD-Mi-PM)
- Revisión de perfiles ocupacionales de usuarios atendidos con anterioridad en la oficina de información laboral.
- Atención de usuarios que se encuentran en búsqueda activa de empleo.
- Preparación de material para charla inclusiva sobre "reciprocidad internacional" a empresa Quelen Fruits.
- Realización de charla sobre inclusión laboral específicamente en temas de Migración a empresa Quelen, quien solicita inducción sobre "acuerdo de Reciprocidad Internacional" con Bolivia, se realiza una charla a contratistas que solicitan información del tema y poder interiorizarse en trámite para la próxima contratación de trabajadores agrícolas provenientes de Bolivia.
- Revisión de perfiles ocupacionales de usuarios atendidos para poder realizar un nexo con las empresas seleccionadas.
- Revisión de empleos inclusivos en base de datos para poder corroborar información con encargados.
- Realización de pauta de evaluación IVADEC a usuarios pertenecientes a oficina de Discapacidad:

- José Luis Rojas.

- Basilio Arredondo.

- Manuel Arancibia

- Realización de informe para su posterior envío a oficina de Discapacidad.

- Revisión de perfiles ocupacionales para envío de Cv a ofertas laborales escogidas por los usuarios atendidos.
- Usuarios atendidos:

- Miguel Ávila Alvarado

- Carlos Araneda Villablanca.

- Paola Isla

- Jaime Muñoz Galvez

- Maria Silva Gonzalez

- Reunión con USAM adultos con temática de manejo de medicamentos para próximos talleres de "Habilitación Laboral " para personas en situación de discapacidad realizado los días Jueves en Centro Histórico.
- Se realiza revisión de material didáctico realizado por Jazmín Zuluaga, Terapeuta Ocupacional de Usam Adultos buin, son temática de manejo de síntomas y afecciones.


- Taller "Habilítate para el trabajo" realizando actividad "Programa de televisión "Pura Adrenalina"" . Se realiza dicha actividad con el objetivo de Aumentar su causalidad personal en los usuarios asistentes al taller.
- Se realiza dicha actividad considerando los siguientes aristas a intervenir:
 - Personalidad
 - Participación social
 - Manejo de la frustración
 - Trabajo en equipo
 - Respeto
 - Orden cronológico de la actividad
 - Creatividad

- Se realiza pauta de Evaluación IVADEC a usuarios derivados de oficina de discapacidad:


- Graciela Anabalón
- Matías Mella
- Claudio Canales
- Christopher Garrido

- Redacción de informe IVADEC para su posterior envío a oficina de Discapacidad.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: Atención de usuaria.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		
Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: Síntesis de atención Blanca Mansilla	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO

	Se adjunta OTRO DOCUMENTO
--	---------------------------

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: Atención de usuario	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: Síntesis de atención Vicente Medina	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: Correo electrónico a usuaria para poder realizar intermediación laboral-	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		


Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: Síntesis de atención Máximo Soza	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: Correo electrónico para reunión Tacal.	Tipo de Respaldo:
Se adjunta		

Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: Reunión online con fundación Tacal.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------




Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: Síntesis de atención Emilio Schuelz	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: Atención de usuaría	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: Correo electrónico a usuario con documento solicitado.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: Charla de inclusión laboral tema "Reciprocidad internacional"	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: Atención de usuario	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: Ivadec de usuario Basilio Arredondo.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: ivadec usuario	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: Correo electrónico para contratistas con tema "reciprocidad internacional"	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: Síntesis de atención Miguel Avila	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: Atención de usuario	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: Reunión USAM	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: Síntesis de atención Ignacio Ortiz	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: Correo electrónico a coordinadora.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: Correo electrónico a empresa para nexo laboral.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: Síntesis de atención Daniel Quezada	Tipo de Respaldo:
Se adjunta		

Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: Taller de habilitación laboral	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



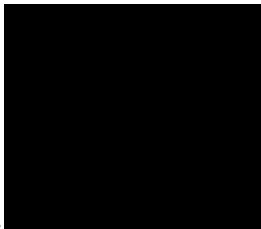
Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: Ivadec a usuario.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: IVADEC Matias Mella	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
-----------------------------------	---	----------------------------------

Se adjunta OTRO DOCUMENTO		
---------------------------	--	--

V.- Observaciones.



FERNANDA IGNACIA MIRANDA FLORES
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNANDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



VANESSA LEANDRA ROMAN ARREGUI
COORDINADOR /A PROGRAMA