



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MAYO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MARCELA CRISTINA MORALES ARANDA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto:	Alcaldicio : 512	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : 25.06.01
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO <i>- DESARROLLO CULTURAL 2024</i>		

II.- Función según lo que indica el contrato.

Mantención centro cultural de Buin.

Realizar mantención en actividades y talleres culturales de Centro Cultural Buin.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- MATENCION HALL (TELEVISORES)
- MANTENCION BAÑOS PRIMER PISO (SECADOR DE MANOS)
- MANTENCION HALL(PULIDO DE PISO)
- MANTENCION SALA DE MUSICA (MESAS)
- MANTENCION Y ORDEN DE SILLAS CENTRO CULTURAL
- MANTENCION OFICINAS CCB
- MANTENCION SEGUNDO PISO (CONDUCTOS DE AIRE)
- MANTENCION OFICINAS (CALEFACCION)

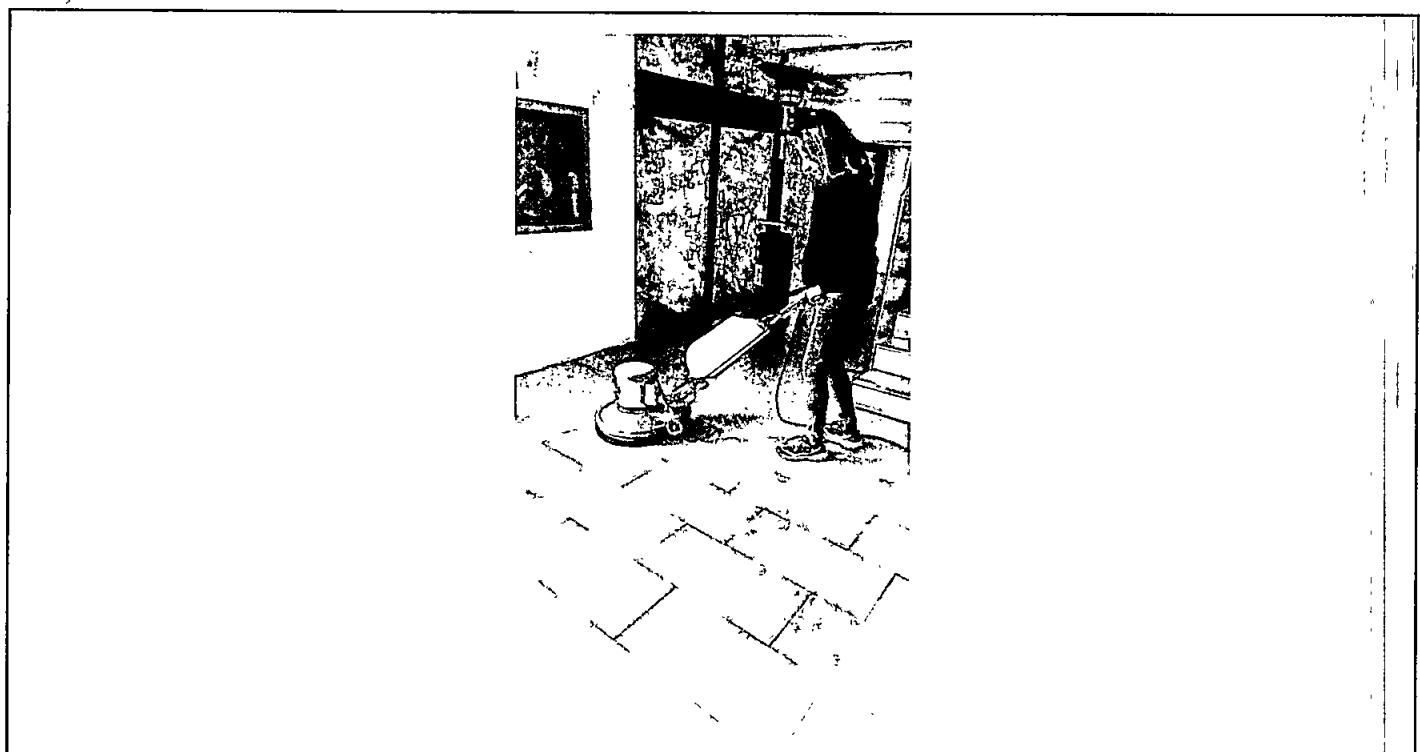
- MANTENCION OFICINA (IMPRESORA)
- MANTENCION LLAVES DE CAMARINES (TEATRO CCB)
- MANTENCION MANGUERA DE HALL
- MANTENCION BUTACAS AUDITORIO

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: MANTENCION HALL (TELEVISORES)	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: MANTENCION BAÑOS PRIMER PISO (SECADOR DE MANOS)	Tipo de Respaldo: INFORME
Se adjunta INFORME		

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: MANTENCION HALL (PULIDO DE PISO)	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: MANTENCION Y ORDEN DE SILLAS CENTRO CULTURAL	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	--	---------------------------------



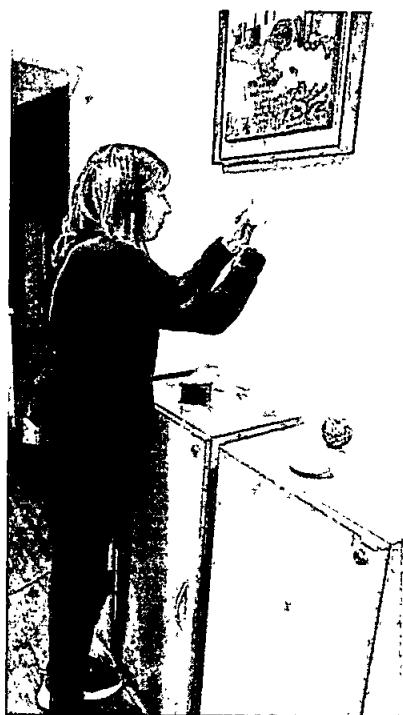
Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: MANTENCION OFICINAS CCB	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: MANTENCION SEGUNDO PISO (CONDUCTOS DE AIRE)	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	---------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: MANTENCION OFICINAS (CALEFACCION)	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: MANTENCION OFICINA (IMPRESORA)	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: MANTENCION LLAVES DE CAMARINES (TEATRO CCB)	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	------------------------------



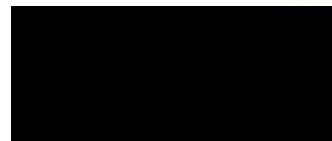
Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: MANTENCION MANGUERA DE HALL	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFIA
--------------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-20	Descripción de la Actividad: MANTENCION BUTACAS AUDITORIO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFIA
--------------------------------------	--	------------------------------



V.- Observaciones.



MARCELA CRISTINA MORALES ARANDA
PRESTADOR



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Ximena Zelada
XIMENA ALEJANDRA ZELADA VALENCIA
COORDINADOR /A PROGRAMA

Ximena Zelada V.
I. Municipalidad de Buin