

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MAYO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CARLA FRANCISCA MORALES RIVERA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio :	Imputación : 114.05.96.053.024	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO A LA CRIANZA Y COMPETENCIAS PARENTALES 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

PROFESIONAL DE APOYO A LA IMPLEMENTACION AL PROGRAMA APOYO A LA CRIANZA Y COMPETENCIAS PARENTALES (TRIPLE P)

- Implementación de los objetivos del convenio de transferencia de recursos, convocatoria 2024 del programa apoyo a la crianza y competencias parentales, del subsistema Chile Crece Contigo en la comuna.
- Dar cumplimiento a la cobertura asignada a la comuna en la convocatoria 2024.
- Generar informes técnicos de avance trimestrales y un informe técnico final, formato establecido en la plataforma SIGEC para el programa.
- Realizar rendiciones mensuales de los recursos del programa.
- Participar y aprobar capacitaciones en las distintas modalidades que ofrece la consultora Triple P, según necesidades de la comuna.
- Difundir el programa a las familias y a la red comunal.
- Participar en reuniones con contraparte de la consultora triple p y analista de la niñez para realizar seguimiento y monitoreo de avances e implementación del programa en la comuna.
- Participar en reuniones de sesión de apoyo entre colegas, para el monitoreo de la implementación del programa en conjunto con los facilitadores y profesional de apoyo.
- Participación en red comunal Chile Crece Contigo.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se recopila documentación solicitada por coordinadora, para periodo de contratación mes de junio.
- Se organizan derivaciones de lista de espera para ser ingresadas en convocatoria 2024 que inicia 1 abril 2024.
- Gestión de correo, se responde correo a Profesional Yanira Bravo Apoyo de Programa Familias, informado estado de derivación realizada a ACyCP.
- Gestión de correo, se informa a Trabajadora Social de Liceo 131 el estado de derivación sobre usuaria Ingrid López
- Se cita a usuarias a atenciones individuales Rosa Barriga, agendada para el día 8 de mayo, Mará Lazcano citada para el día 9 de mayo, Ingrid López para el día 9 de mayo y Nicolle Ponce citada para el día 8 de mayo.
- Se preparan contenidos y formatos para las sesiones individuales del mes de mayo.
- Reunión de revisión de convenio en conjunto con coordinadora de subsistema y coordinadora de ACyCP.
- Se prepara material para sesiones individuales de usuarias Nicole Ponce, Francisca Lara y Karen Quijano.

- Se prepara carta de compromiso por parte del señor alcalde.
 - Se actualizan plataforma MIDESO
 - Se ingresan datos a Excel de control interno de usuarios nuevos ingresados al programa.
 - Se armar carpetas nuevas con todos sus formatos correspondientes para ingresos nuevos.
-
- Gestión de correo, se recepciona correo de coordinadora de programa en donde solicita documentación
 - Gestión de correo, se informa vía correo electrónico respecto a las atenciones realizadas durante el día a coordinadora del programa.
 - Se actualizan documentos personales solicitados por coordinadora del programa AC y CP.
 - Se realiza sesión individual a usuaria Karen Quijano, con la participación de coordinadora del programa.
-
- Gestión de correo, se informa a profesional de establecimiento 131, sobre derivación realizada a AC y CP.
 - Se realiza atención individual a usuaria Ingrid López.
 - Se realiza atención individual a usuaria Rosa Barriga.
-
- Gestión de correo, se envía a coordinadora resumen de atenciones realizadas el día 9 de mayo.
 - Se realiza llamado telefónico a profesional de 131 coordinando inicio de medida de protección de una derivada al programa.
-
- Gestión de correo, se envía correo a coordinadora informando datos ingresados a ASRA.
 - Se ingresa a plataforma ASRA a usuaria Ingrid López.
 - Se actualizan en plataforma ASRA seminarios ingresados en marzo
 - Se descargan de plataforma ASRA códigos de usuarios, datos entregados de manera presencial a coordinadora del programa.
 - Se ingresan a Excel de control de información de usuarios datos faltantes de convocatoria 2023.
 - Se dicta seminario El poder de la parentalidad positiva en escuela de Lenguaje Antai, dirigido a apoderados de jornada de mañana.
-
- Gestión de correo, se decepciona correo de derivaciones.
 - Gestión de correo, se recepciona y confirma solicitud de fechas para realizar seminarios en escuela de lenguaje Antai.
 - Se realiza actividad de promoción en escuela de lenguaje Arcoíris.
 - Se dicta seminario El poder de Parentalidad Positiva en escuela de Lenguaje Antai, dirigida padres de jornada tarde.
-
- Se coordina vía telefónica con profesional de establecimiento educacional 131 básicas, fechas disponibles por parte del programa para ejecutar seminarios de parentalidad positiva en dicho establecimiento.
 - Se calendarizan seminarios a realizar los meses de junio, julio y agosto de año 2024.
 - Se agregan un total de 29 usuarios asistentes a seminarios en el mes de mayo a Excel de registro interno.

- Se realiza ingreso en plataforma ASRA de seminario realizado en escuela de lenguaje Antai el 14 de mayo 2024
- Se realiza ingreso en plataforma MIDESO y excel control interno los seminarios realizados en escuela de lenguaje Antai el 13 de mayo 2024.
- Gestión de correo, se recepcionan correos con derivaciones.
- se completan carpetas de intervenciones realizada en PRM CENIM con las evaluaciones correspondientes en conjunto con profesional de apoyo al programa.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: Se revisa convenio de transferencia de recursos en compañía de coordinadora de sub sistema y coordinadora de AC y CP.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFIA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: Revisión de convenio de transferencias de recursos con coordinadoras de AC y CP Y Chile Crece Contigo.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFIA
--------------------------------------	---	---------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: Atención a usuaria Karen Quijano	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: Primera sesión individual a usuaria Karen Quijano.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: Atención individual a usuaria Rosa Barriga.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: Primera sesión individual a usuaria Rosa Barriga.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: Segunda sesión individual a usuaria Karen Quijano.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



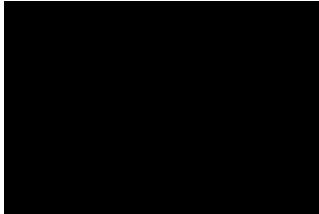
Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: Se dicta Seminario a apoderados de escuela de lenguaje Antai, jornada mañana.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: Se dicta seminario en escuela de lenguaje Antai a apoderados de jornada tarde.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



V.- Observaciones.


CARLA FRANCISCA MORALES RIVERA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


CONSTANZA VERONICA CATALDO LIZAMA
COORDINADOR /A PROGRAMA

**I. MUNICIPALIDAD DE BUIN
CHILE CRECE
CONTIGO**