

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MAYO	2024
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	JOSE MIGUEL MUÑOZ MORALES		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- N° Decreto:</b>	Alcaldicio : 958	Imputación : 1140596055011	Centro de Costos :
<b>4.- Dirección a que pertenece.</b>	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO</b> - HABITABILIDAD 2024		

### II.- Función según lo que indica el contrato.

#### **Centrar con un Ingeniero en Construcción, Apoyo Técnico del Programa Habitabilidad**

- Asistencia a Mesas Técnicas Comunales del Programa Habitabilidad • Elaboración de fichas de Diagnósticos del Programa Habitabilidad • Elaboración de Fichas de Propuestas Técnicas, (los diagnósticos y propuestas deben ser aprobadas tanto por FOSIS y SEREMI). • Apoyo en Talleres de Habitabilidad • Presentar el Proyecto de Intervención Comunal y ser Aprobado por parte de la SEREMI. • Realizar un Cronograma de visitas para las recepciones técnicas. • Seguimiento al 100% de las ejecuciones. • Corregir las Observaciones detalladas por FOSIS. • Asistir junto con Fosis al 100% las Recepciones técnicas. • Realizar cambios si corresponde a PIC y presentarlos a FOSIS y aprobados por SEREMI.
- \* Apoyo en licitaciones tanto de empresa constructora como de equipamiento. \* Modificación de información en plataforma de programa y SIGEC.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se comienza el desarrollo de la subsanación de observaciones indicadas por el ATE de FOSIS Freddy Espinoza.

Se termina de subsanar observaciones indicadas por ATE de FOSIS Freddy Espinoza.

Se envía instrumento con observaciones subsanadas a Asistencia Técnica de FOSIS Freddy Espinoza.

Se actualiza información para el cierre de convocatoria 2021 del programa subiendo documentos faltantes en plataforma.

Se actualiza información de la convocatoria 2022, actualizando montos de trabajos realizados y trabajos realizados.

Se recibe informe de aprobación de propuestas para continuar con los procesos del programa.

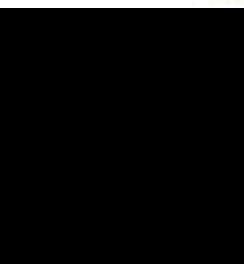
Se comienzan a realizar las bases técnicas para licitación de trabajos del programa.

Se continua con la creación de la bases técnicas del programa para la licitación.

Se envian bases técnicas a Pamela Luna, coordinadora del programa.

#### IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

#### V.- Observaciones.



JOSE MIGUEL MUÑOZ MORALES  
PRESTADOR

#### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

*P. Luna - G.*  
PAMELA LORETO LUNA GAJARDO  
COORDINADOR /A PROGRAMA

