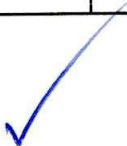


INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MAYO	2024
Mes	Año



I.- Datos.

1.- Nombre.	YERITZA BERNARDITA MUÑOZ TORRES		
2.- Rut.	<div></div>		
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 1513	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : 25.04.38
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - ALBERGUE PARA PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE		

II.- Función según lo que indica el contrato.

<p><b>MONITORA SOCIAL VESPERTINA ALBERGUE MUNICIPAL - Apoyo Integral a personas Vulnerables, Mejoramiento del déficit y carencias que afectan a las áreas Económicas, Salud, Educación y Vivienda de grupos familiares de la comuna que se encuentran en condiciones de pobreza o necesidades manifiestas.</b></p> <p>Monitora Vespertina para el cuidado y atención del Albergue municipal Coordina el correcto funcionamiento del Albergue; Velar por la integridad de cada persona dentro del Albergue en horario de atención.</p>
---



III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Recibo turno por monitora Alison Pereira.
  - Realizo ronda por el recinto encontrando todo limpio y ordenado.
  - Ingresa encargada de mantención Aracely Cabrera.
  - A las 16:30 se abren las puertas de recinto para el ingreso de los usuarios, sus pertenencias son revisadas por orientador vecinal Luis Rojas.
  - Entrego medicamentos a usuario Guntram John.
  - Entrego 2 paracetamol a usuario a usuario Fabian Meza ya que le duele la cabeza.
  - Se realiza calendario de aso en dormitorio y baños de mujeres.
  - Arreglo medicamentos a usuario Sergio Cornejo.
  - Se realiza ronda llenado ficha de ingreso de los usuarios, su mayoría de se encuentran acostados.
  - Entrego insulina a usuario Luis Caro y un shampoo a usuario Antony Fuentes.
  - Entrego turno a monitor nocturno Nicolas Gonzalez.
- 
- Entro a turno recibiendo todo en orden
  - Realizo ronda por el recinto encontrando todo limpio y ordenado.
  - Ingresa encargada de mantención Aracely Cabrera.
  - Ingresa donación de sopas y leches.
  - A las 16:30 se abren las puertas de recinto para el ingreso de los usuarios, sus pertenencias son revisadas por orientador vecinal Luis Rojas.
  - Se genera conflicto entre usuario Juan Gonzales, Marcos Barruetos y Mario Guevara se habla con ellos y entienden,
  - controlo los signos de usuario Mario Guevara ya que tras la discusión se acelera. todo esta bien.
  - Se realiza ronda llenado ficha de ingreso de los usuarios, los usuarios se encuentran jugando cartas.
  - Entrego insulina a usuario Luis Caro.

- Entrego turno a monitor nocturno Nicolas Gonzalez.

- Ingreso a turno, donde no se presentan novedades durante la mañana.
- Realizo ronda por el recinto donde se les pide a los usuarios que ordenen sus dormitorios ya que se encuentran desordenados.
- Ingresa encargada de mantención Aracely Cabrera.
- A las 16:30 se abren las puertas de recinto para el ingreso de los usuarios, sus pertenencias son revisadas por orientador vecinal Marcelo Gonzalez.
- Se acerca asistente social d calera d tango donde trae a persona mayor no autobalante, se le explica que no contamos con cupo y ademas no tenemos personal para la asistencia que requiere el usuario.
- llaman los del programa calle que el día de mañana vendrán a visitar a los usuarios.
- se entregan sopas a los usuarios. .
- Se realiza ronda llenado ficha de ingreso de los usuarios, su mayoría de se encuentran acostados.
- Ingresa coodinador Luis Araya Amaya revisando el recinto.
- Entrego turno a monitor nocturno Nicolas Gonzalez.

- Recibo turno el cual no se presentan novedades.
- Realizo ronda por el recinto el cual los usuarios se encuentran pintando el recinto.
- Ingresa encargada de mantención Aracely Cabrera.
- A las 16:30 se abren las puertas de recinto para el ingreso de los usuarios, sus pertenencias son revisadas por orientador vecinal Marcelo Gonzalez.
- Llega Buin seguro con persona para su ingreso, se recibe comprometiéndose que ira a sacar su carnet, s le asigna cama y se le entrega 2 frazadas.
- Ingresa donación de comida, arros con carne para los usuarios.
- Se realiza ronda llenado ficha de ingreso de los usuarios, su mayoría de se encuentran acostados.
- Ingresa usuario Luis Calderón es cual es traído por ambulancia, se deja en su cama entregándole 3 frazadas y juego d sabanas, donde ademas se le realiza calendario de horario de sus medicamentos.
- Entrego insulina a usuario Luis Caro
- Ingresa donacion de pan por Hogar d cristo.
- Entrego turno a monitor nocturno Nicolas Gonzalez.

- Recibo turno por monitora Alison Pereira.
- Realizo ronda por el recinto encontrando todo limpio y ordenado.
- Ingresa encargada de mantención Aracely Cabrera.
- A las 16:30 se abren las puertas de recinto para el ingreso de los usuarios, sus pertenencias son revisadas por orientador vecinal Marcelo Gonzalez.
- El usuario Luis Jopia Ingresa en estado d ebriedad no le permite el ingreso.
- Entrego 2 paracetamol a usuaria Marianela Caro.
- Ingresa madre y hermano de usuario Luis Calderon a visitarlo.
- Se realiza ronda llenado ficha de ingreso de los usuarios, su mayoría de se encuentran acostados.
- Entrego 2 paractamol a usuario Antony Fuentes.
- Entrego turno a monitor nocturno Nicolas Gonzalez.

- Entro a turno encontrando todo en orden.
- Realizo ronda por el recinto encontrando las llaves del gas abiertas, se cierran se ventila y se habla con usuarios.
- A las 16:30 se abren las puertas de recinto para el ingreso de los usuarios, sus pertenencias son revisadas por orientador vecinal Luis Rojas.
- Se le entregan pertenencias a usuario Luis Calderon.
- El usuario Ruben Gutierrez da aviso que ira al HSLB por malestar que siente.
- Se realiza ronda llenado ficha de ingreso de los usuarios, su mayoría de se encuentran acostados.
- Ingresa usuario nuevo, el cual se le asigna cama, entregándole 2 frazadas.
- Entrego turno a monitor nocturno Nicolas Gonzalez.

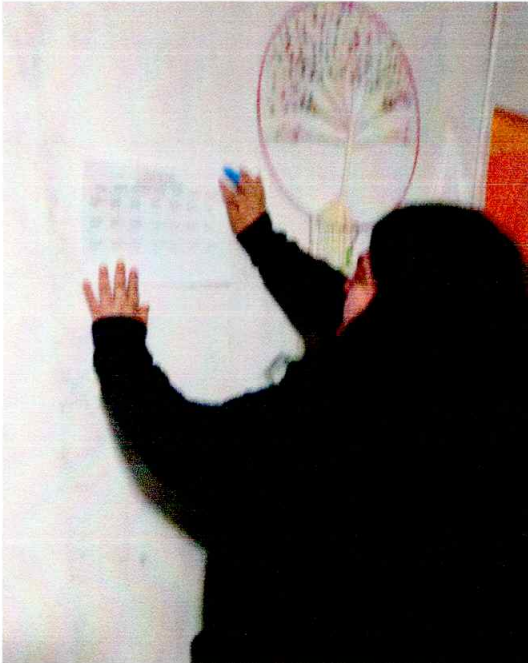
- Ingreso a turno.
- Realizo ronda por el recinto encontrando todo limpio y ordenado.
- Ingresa encargada de mantención Aracely Cabrera.
- A las 16:30 se abren las puertas de recinto para el ingreso de los usuarios, sus pertenencias son revisadas por orientador vecinal Luis Rojas.
- El usuario Feline Orellana se dirii al SAPII va que tiene su nultgar inflamado y con mucho dolor





- Entrego insulina a usuario Guntram John.
  - Se le quita botella de alcohol a usuario Luis Jopia.
  - Entrego turno a monitor nocturno Nicolas Gonzalez.
- 
- Recibo turno por monitora Alison Pereira.
  - Realizo ronda por el recinto encontrando todo limpio y ordenado.
  - Ingresa encargada de mantención Aracely Cabrera.
  - A las 16:30 se abren las puertas de recinto para el ingreso de los usuarios, sus pertenencias son revisadas por orientador vecinal Luis Rojas.
  - Entrego medicamentos a usuario Guntram John.
  - El usuario Felipe Orellana se dirige a HSLB por molestias en su mano.
  - Se realiza ronda llenado ficha de ingreso de los usuarios, su mayoría de se encuentran acostados.
  - Entrego insulina a usuario Luis Caro.
  - Ingresa usuario Felipe Orellana del HSLB l arreglo medicamentos.
  - Ingresa pan traído por Buin Seguro.
  - Entrego turno a monitor nocturno Nicolas Gonzalez.
- 
- Ingreso a turno, sin presentar novedades.
  - Realizo ronda por el recinto encontrando todo limpio y ordenado.
  - Ingresa encargada de mantención Aracely Cabrera.
  - A las 16:30 se abren las puertas de recinto para el ingreso de los usuarios, sus pertenencias son revisadas por orientador vecinal Marcelo Gonzales. .
  - Entrego medicamentos a usuario Guntram John.
  - Ingresa donación de ropa, donde se revisa y se entrega a usuarios.
  - El usuario luis Jopia ingresa en estado d ebriedad.
  - entrego medicamentos a usuario Felipe Orellana y Felix Carrasco.
  - Realizo censo a los usuarios.
  - Se realiza ronda llenado ficha de ingreso de los usuarios, su mayoría de se encuentran acostados.
  - Entrego shampoo a usuario Antony Fuentes.
  - Entrego turno a monitor nocturno Nicolas Gonzalez.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-05-04	Descripción de la Actividad: modifiko calendario de aseo para dormitorio y baños de mujeres.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		



Fecha de la actividad: 2024-05-04	Descripción de la Actividad: realizo llenado de ficha de ingreso a las usuarias.	Tipo de Respaldo:
Se adjunta		

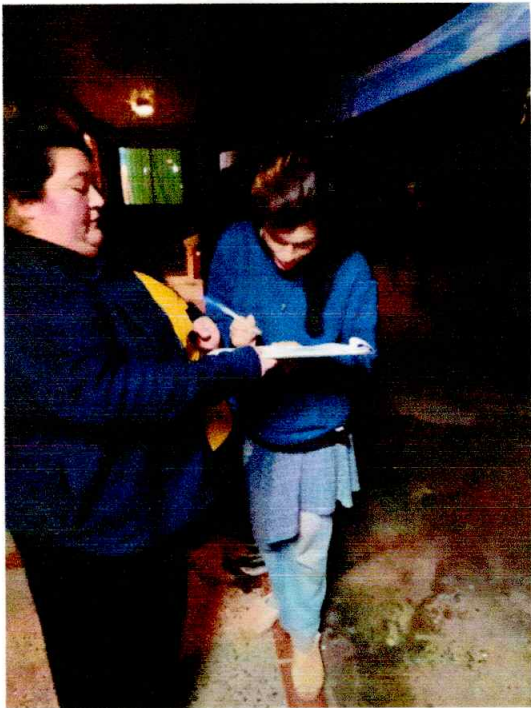
Fecha de la actividad: 2024-05-04	Descripción de la Actividad: realizo llenado de ficha de ingreso a los usuarios.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-05	Descripción de la Actividad: escribo novedades ocurridas durante la tarde en libro de registro	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		





Fecha de la actividad: 2024-05-05	Descripción de la Actividad: realizo llenado de ficha de ingreso de la usuaria.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: realizo ficha de ingreso de los usuarios.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: coordinador luis araya amaya supervisa el recinto.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: Realizo calendario de horario de medicamentos de usuario Luis Calderón	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	------------------------------

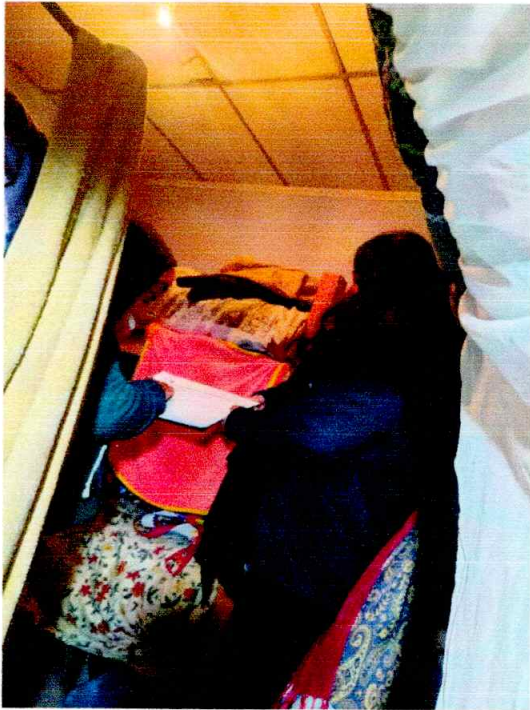




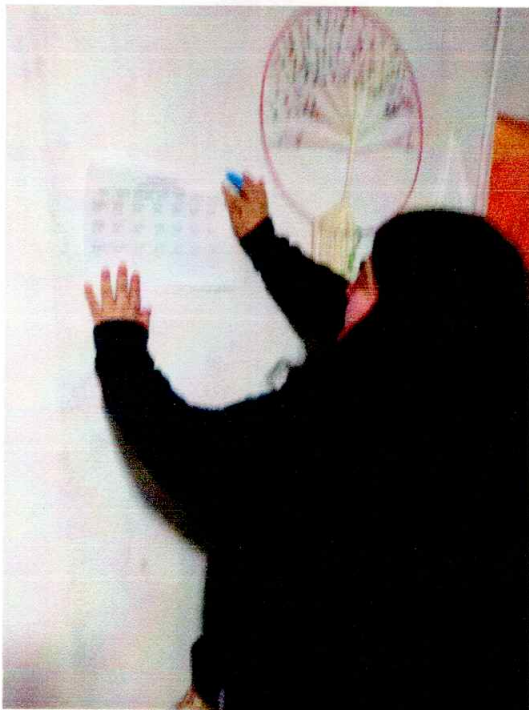
Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: realizo ficha de ingreso de los usuarios.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-11	Descripción de la Actividad: realizo ficha de ingreso en dormitorio de mujeres	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	--	------------------------------



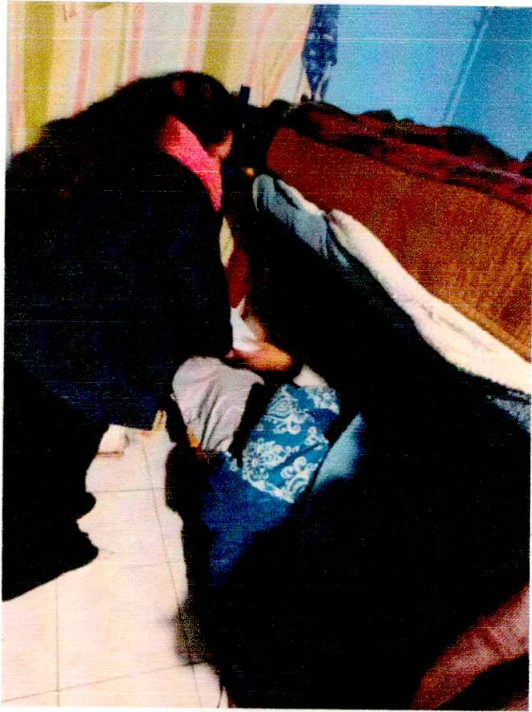


Fecha de la actividad: 2024-05-11	Descripción de la Actividad: realizo calendario de horario de aseo en dormitorio y baños de mujeres	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-12	Descripción de la Actividad: realizo ficha de ingreso de los usuarios	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



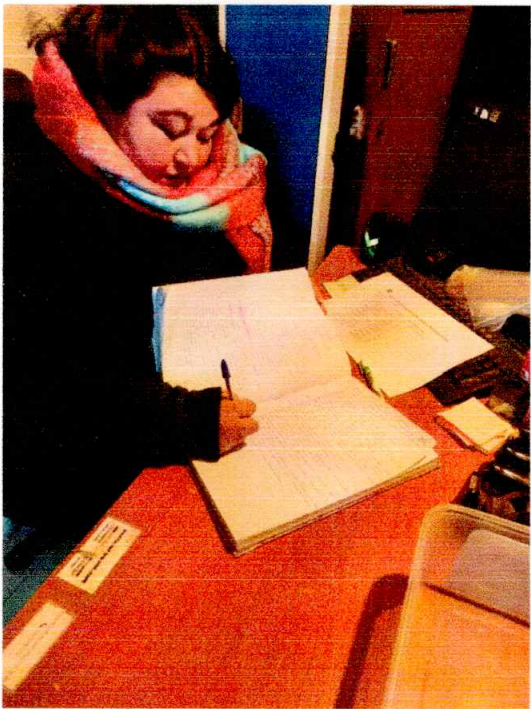


Fecha de la actividad: 2024-05-12	Descripción de la Actividad: realizo ficha de ingreso de los usuarios	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: escribo notas en pizarra para el siguiente turno	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	------------------------------



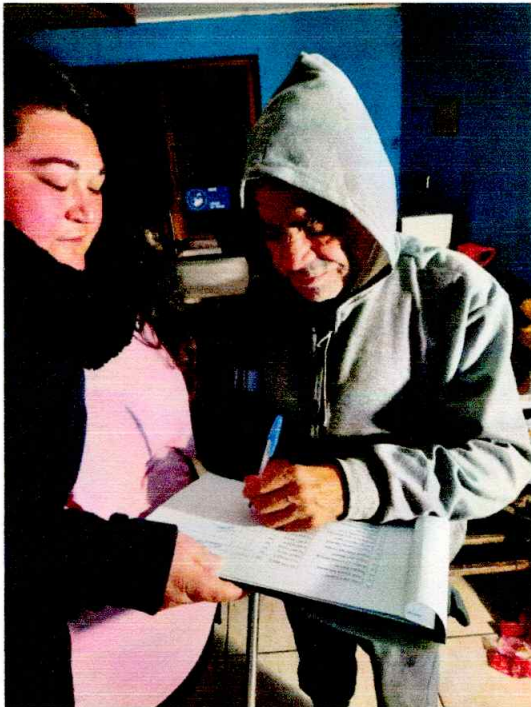
Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: escribo información importante de lo sucedido en el turno.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: realizo llenado de ficha de ingreso de los usuarios	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	--	------------------------------







Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: realizo llenado de ficha de ingreso de los usuarios	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-05-18	Descripción de la Actividad: realizo llenado de ficha de ingreso de los usuarios mientras juegan cartas.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad:  
2024-05-18

Descripción de la Actividad: realizo ficha de ingreso  
de los usuarios en dormitorio de mujeres.

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



**V.- Observaciones.**

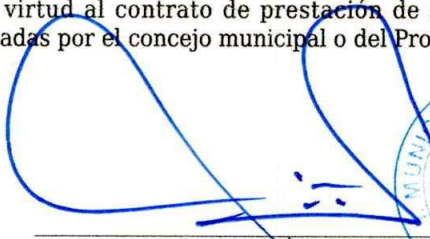
--




  
YERITZA BERNARDITA MUÑOZ TORRES  
PRESTADOR

### **CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

  
LUIS ANTONIO ARAYA AMAYA  
COORDINADOR /A PROGRAMA

✓