

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MAYO	2024
Mes	Año

✓

I.- Datos.

1.- Nombre.	MONICA GRACIELA OBREGÓN REGALADO		
2.- Rut.	[REDACTED]		
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 1515	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : 25.04.35
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - OTEC 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

COORDINADORA OTEC MUNICIPAL DE BUIN
<ul style="list-style-type: none"> • Potenciar actividades de capacitación comunal en distintas áreas de trabajo de OTEC Municipal. Velando por respetar los procedimientos de calidad propios del organismo. • Encargada de crear, gestionar y supervisar cursos de capacitaciones. • Trabajo en terreno dependiendo las necesidades de los cursos y trabajo de capacitaciones a agrupaciones. • Organización de eventos, charlas y exposiciones.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

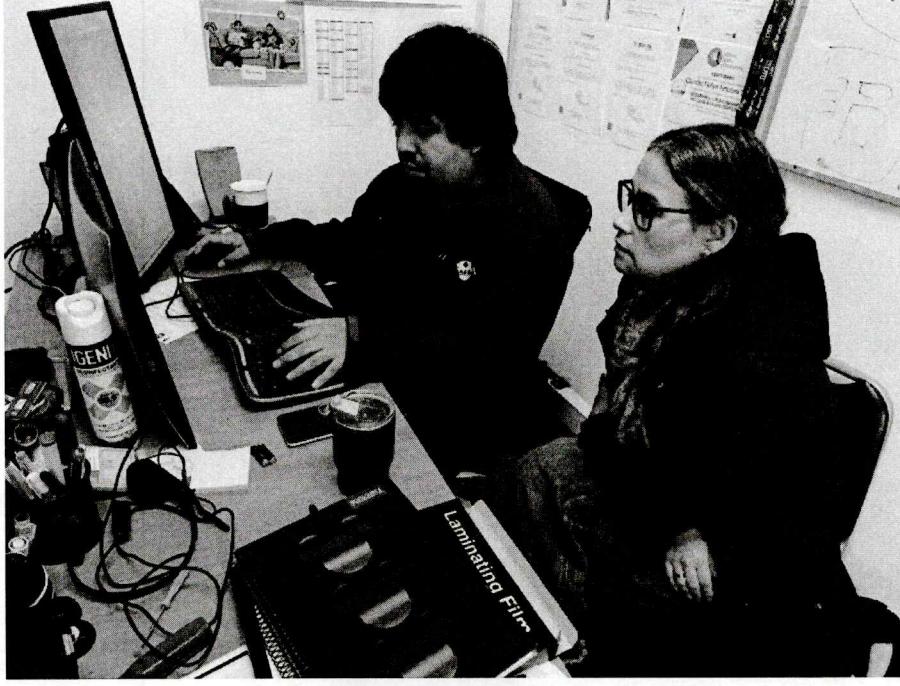
✓

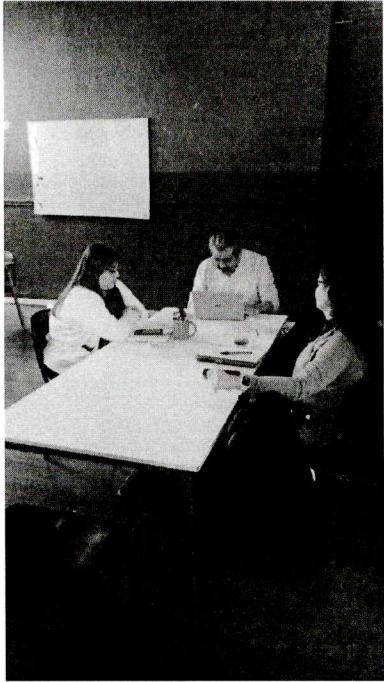
- REUNION CON DIRECTOR DE DIDECO PARA PLANIFICACION DE PROGRAMA.
- IR A BUSCAR MATERIALES DE APOYO DE PROGRAMA PARA SALIR A TERRENO
- REUNIÓN POR WEBINAR CON CONTRAPARTE SENCE POR MODIFICACION DE TRAMOS DE COBRO POR PERSONA PARA CAPACITACIÓN.
- REVISIÓN DE PLATAFORMA DE SENCE PARA REVISAR ORIENTACIÓN DE FRANQUICIA TRIBUTARIA.
- VALIDACIÓN DE CORREOS DE EMPRESAS PARA ENVIO DE MAILING
- ENVIO DE MAILING A 98 EMPRESAS DENTRO DE LA COMUNA.
- REUNIÓN CON DIRECTOR DE DIDECO Y COORDINADOR TECNICO PARA DIRECCIONAMIENTOS Y PUNTOS A TRABAJAR.
- PREPARACION DE MATERIAL Y RUTA PARA SALIDA A TERRENO A DIFERENTES EMPRESAS PARA DIFUSIÓN DE OTEC.
- SALIDA A TERRENO CON VEHICULO INSTITUCIONAL A 12 EMPRESAS PARA DIFUSIÓN DE OTEC MUNICIPAL Y SUS CURSOS DE CAPACITACIÓN.
- RECOPILACIÓN DE DATOS DE SALIDA A TERRENO PARA INGRESOS DE PLANILLA Y FEEDBACK CON EMPRESAS VISITADAS.
- REUNIÓN CON DIRECTOR DE DIDECO PARA ENTREGA DE GESTIÓN REALIZADA DURANTE LA SEMANA Y TAREAS POR HACER CON LA REALIZACIÓN DE MAILING Y PLATAFORMA OTEC.
- RESPUESTA DE CORREO CON SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA CURSO CON EMPRESA CMPC, AGENDANDO REUNIÓN

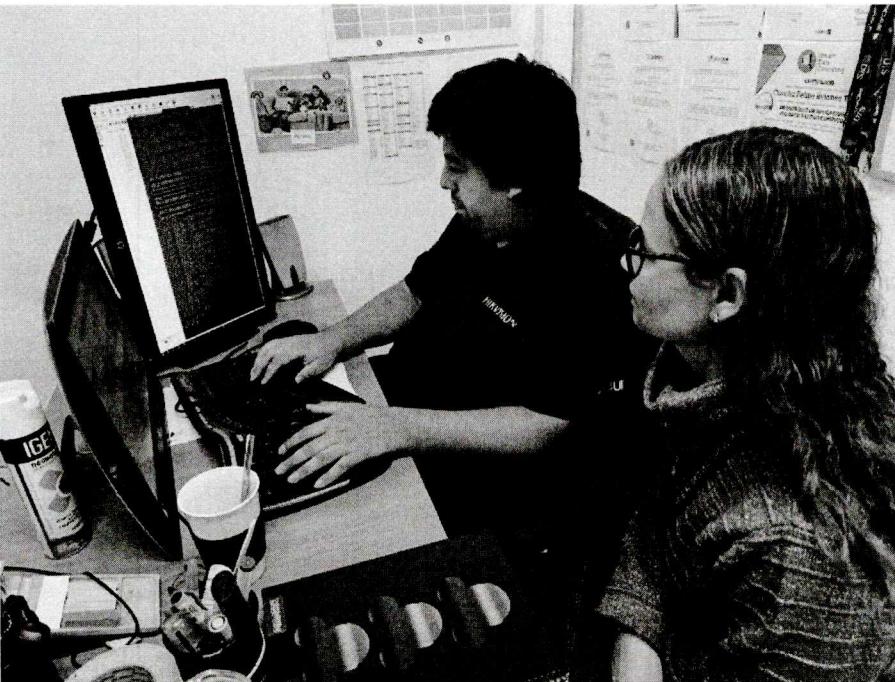
POR MEET.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: REUNIÓN DE EQUIPO PARA ALINEARNOS EN ACTIVIDADES HACER	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: REALIZACION DE MAILING CON INFORMATICO DE DIDEKO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: REUNION DE EQUIPO PARA REVISAR AVANCES	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

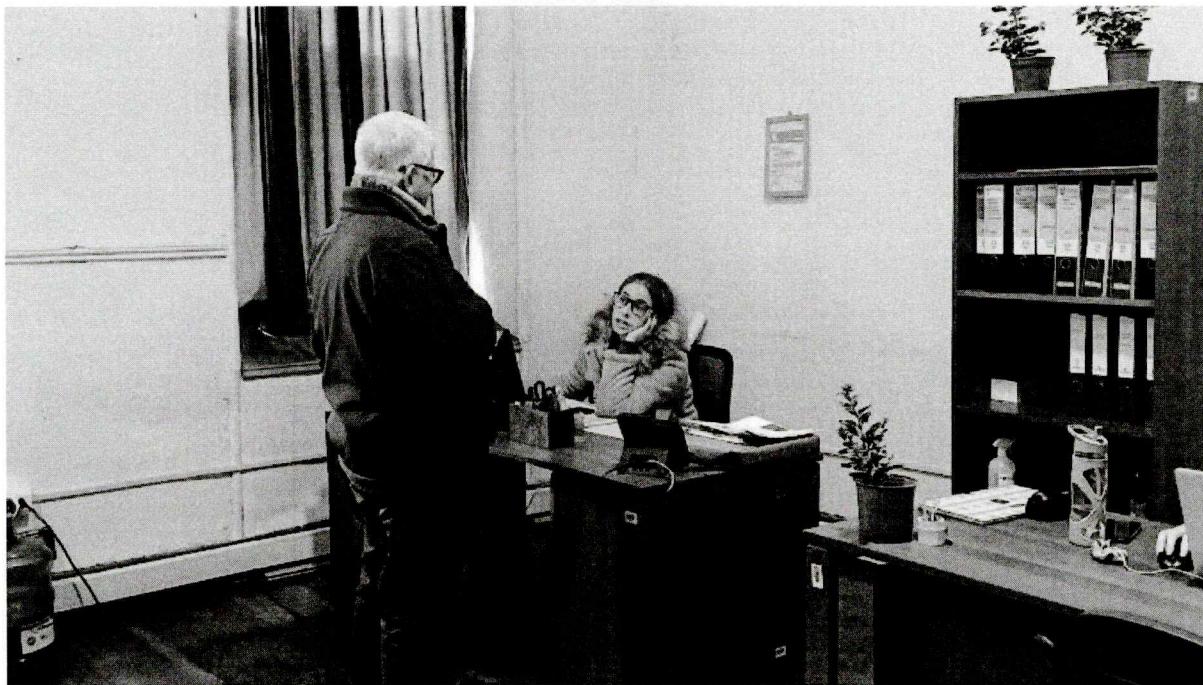
Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: REVISION DE MAILING EN SISTEMA CON INFORMATICO DE DIDEKO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: REVISIÓN DE PLATAFORMA CON INFORMATICO DE DIDEKO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	---------------------------------





Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: FEEDBACK CON COORDINADOR SOBRE REUNION	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: CONSULTA DE USUARIA POR CURSOS	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



V.- Observaciones.

MONICA GRACIELA OBREGÓN REGALADO
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR /A PROGRAMA

