



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MAYO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ANA LUISA PARRAGUEZ CUBILLOS		
2.- Rut.	[REDACTED]		
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 1061	Imputación : 114.05.96.052.001	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

PROFESIONAL DE APOYO FAMILIAR INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES. EN JORNADA DE 44 HORAS SEMANALES.

- REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA.
- IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR.
- FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL.
- REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES.
- REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE.
- REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS.
- EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA).
- GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES.
- PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES.
- PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES.
- ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL.
- FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS.
- INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO.
- REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PÚBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS.
- ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR.
- PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS.
- PARTICIPAR DE MESAS TÉCNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS.
- REALIZAR POSTULACIONES VÍA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE.
- PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN.
- EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS.
- ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTANEA EN CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL.
- APlicar diagnósticos a familias que han sido escogidas a participar del programa.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Reunión de equipo
- Trabajo administrativo (Ingreso de transparencias a drive, entrega de rendiciones de movilización y teléfono, se completa planilla de diagnósticos)
- Curso de Excel 2016- nivel básico; modulo 1
- Trabajo administrativo

- Se realiza convocatoria a actividad del día de la familia vía Whatsapp para el 15-05-2024
- Contacto inicial diagnósticos 2024
- Bravo Tamayo
- Rojas Bascuñan

- Trabajo administrativo (ingreso de actividades a intranet, se completa planilla telefónica, se completa material para diagnósticos y se agendan sesiones para mañana miércoles)
- Contacto inicial diagnósticos 2024
- Orellana Vilches
- Orellana Beltrán

- Se completan diagnosticos realizados
- Se realizan sesiones metodológicas
- Donoso Lagos
- Araya Flores
- Sepulveda Hernandez

- Sesiones metodológicas
- Zamora Martínez
- Elizondo Diaz
- Contacto inicial diagnósticos 2024
- Briceño Diaz
- Orellana Vilches

- Reunión de equipo
- Preparación de material para celebración día de la familia
- Sesión metodológica
- Valdés Gaete
- Digitalización de sesiones
- Contacto inicial diagnósticos 2024 Rojas Bascuñan

- Sesiones metodológicas
- Valdés Gaete
- Faundez Duran
- Ingreso de sesiones a sistema SSO

- Se realizan sesiones según metodología C
- Cordero Abrego
- Martínez Pineda
- Flores Rojas
- Quintanilla Tapia
- Contacto presencial Diagnósticos 2024
- Briceño Diaz
- Lopez Urta

- Se realizan sesiones según metodología
- Tapia Plaza
- Matamala Araneda
- Celebración día de la familia

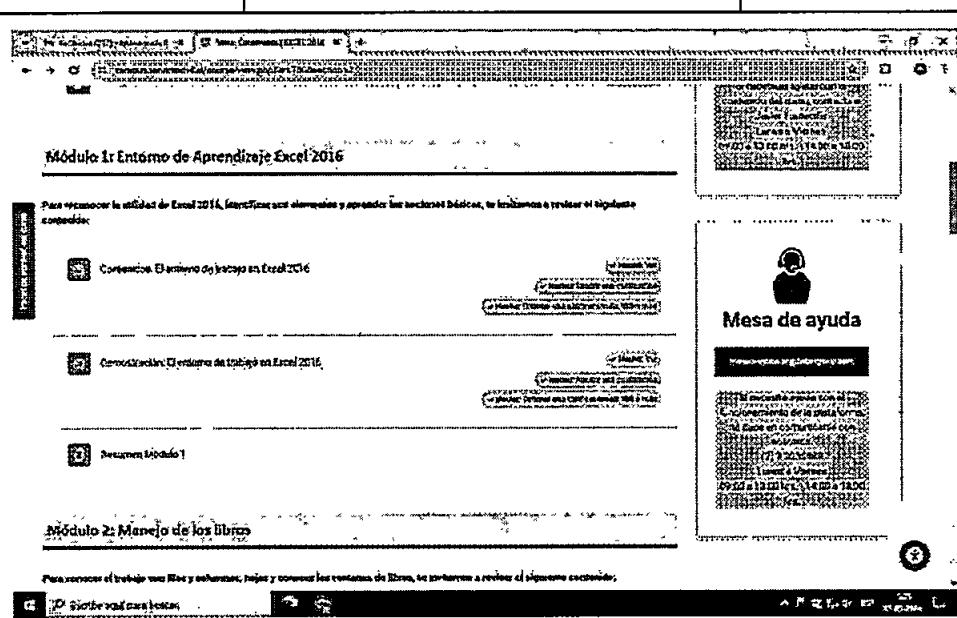
- Digitalización de sesiones
- Se realizan sesiones según metodología
- Diaz Galaz
- Contacto presencial Diagnósticos 2024
- Yáñez Beltran
- Contreras Muñoz

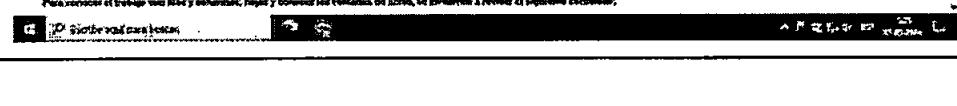
- Contacto presencial Diagnósticos 2024
- Briceño Diaz
- Reunión mesa técnica
- Trabajo administrativo (ingreso de actividades intranet)
- Se realizan sesiones según metodología

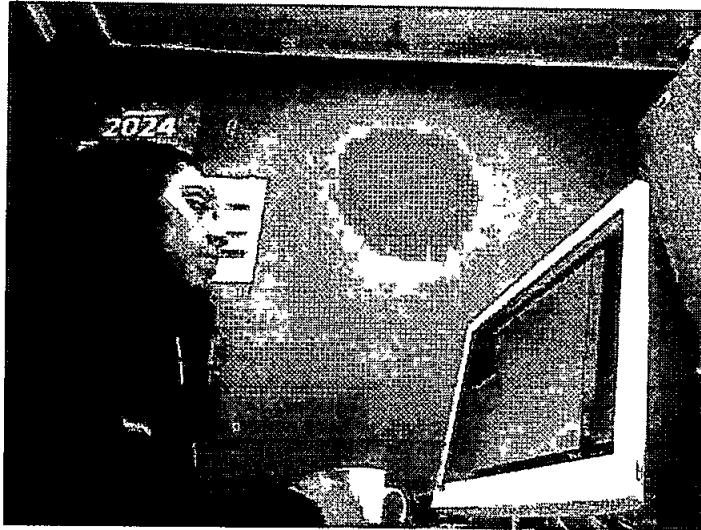
- Valdes Gaete

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: Reunión de equipo	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: Modulo 1 curso de Excel	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: Trabajo administrativo	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		



Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: contacto inicial diagnósticos 2024	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: modulo 2 curso de Excel	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFIA
-----------------------------------	---	------------------------------

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: Planilla telefónica	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: Contacto inicial diagnósticos 2024	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: Ficha de registro de sesión diagnósticos 2024	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: Sesiones metodológicas	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: Sesiones metodológicas	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: Contacto inicial diagnósticos 2024	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: Ficha de registro de sesión diagnósticos 2024	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: Reunión de equipo	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: Sesión metodológica	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: Ficha de registro de sesión	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: Contacto inicial diagnósticos 2024	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: preparación de material para celebración día de la familia	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: SESIONES METODOLOGICAS	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: IMPRESION DE SISTEMA SSO	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: SESIONES METODOLOGICAS	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: AVISO DE VISITA	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: FICHA DE REGISTRO	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: SESIONE METODOLOGICAS	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: CELEBRACIÓN DÍA DE LA FAMILIA	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: FICHA DE REGISTRO DE SESIÓN	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

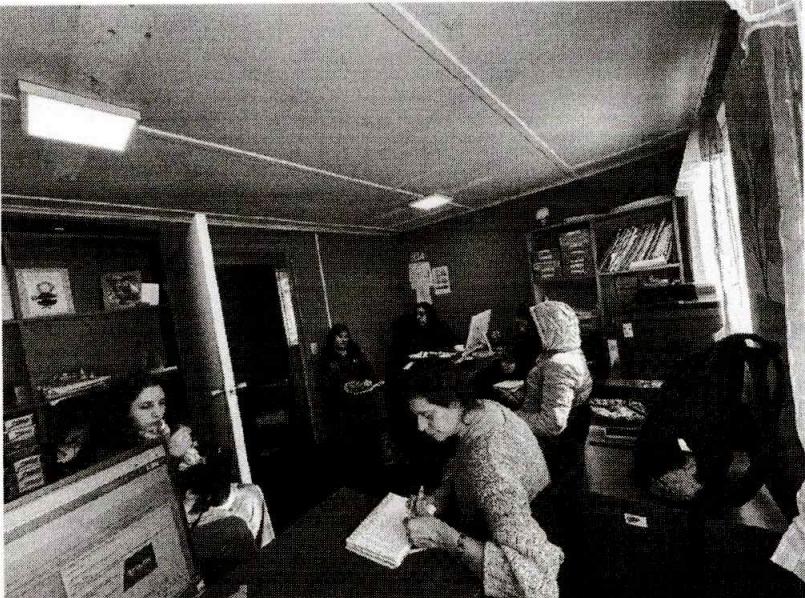
Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: SESION METODOLOGICA	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: CONTACTO INICIAL DIAGNOSTICOS 2024	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: FICHA DE REGISTRO	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: CONTACTO INICIAL DIAGNOSTICOS 2024	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: FICHA DE REGISTRO	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: REUNIÓN MESA TECNICA	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
 ✓		

Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: ACTA DE REUNION	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

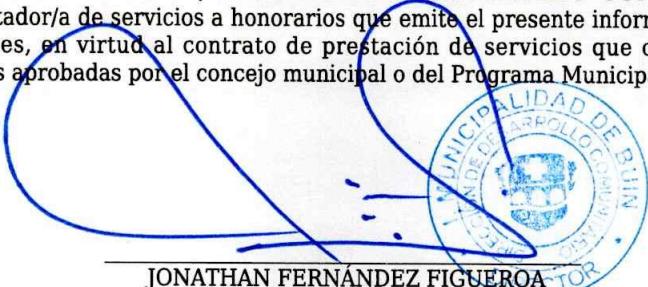
Fecha de la actividad: 2024-05-20	Descripción de la Actividad: ENTREGA DE INFORME DE HONORARIOS	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

— [REDACTED] —
ANA LUISA PARRAGUEZ CUBILLOS
PRESTADOR



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


JOHANA CATALINA CELIS PINTO
COORDINADOR /A PROGRAMA



