

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MAYO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ANA LUISA PARRAGUEZ CUBILLOS		
2.- Rut.	[REDACTED]		
3.- N° Decreto:	Alcaldicio : 1061	Imputación : 114.05.96.052.001	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

PROFESIONAL DE APOYO FAMILIAR INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES. EN JORNADA DE 44 HORAS SEMANALES.

• REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA. • IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR. • FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL. • REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES. • REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE. • REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS. • EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA) • GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES. • PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL. • FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS. • INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO. • REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PUBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS. • ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR. • PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS. • PARTICIPAR DE MESAS TECNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS. • REALIZAR POSTULACIONES VIA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE. • PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN. • EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS. • ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTANEA EN CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL.. • APLICAR DIAGNÓSTICOS A FAMILIAS QUE HAN SIDO ESCOGIDAS A PARTICIPAR DEL PROGRAMA.


III.- Descripción de las funciones realizadas.

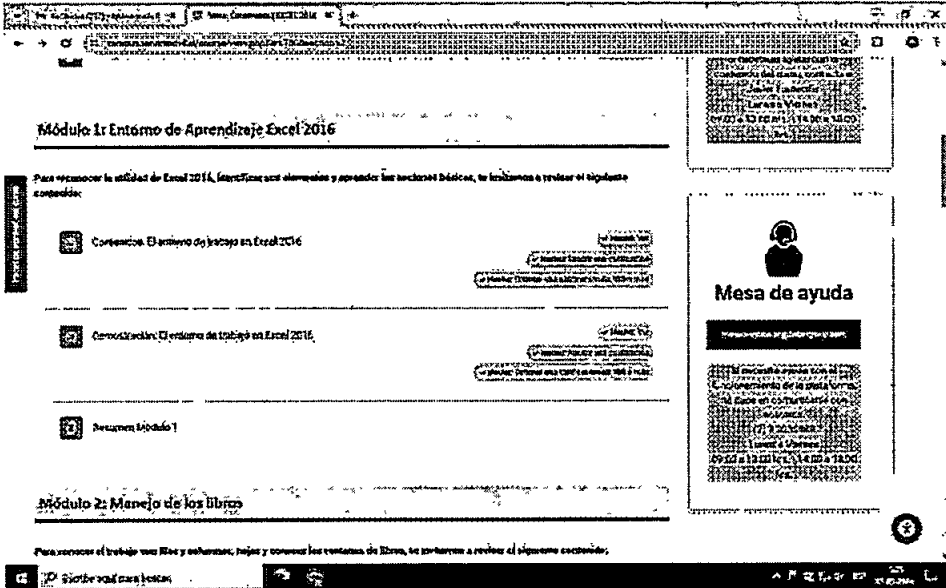
- Reunión de equipo
- Trabajo administrativo (Ingreso de transparencias a drive, entrega de rendiciones de movilización y teléfono, se completa planilla de diagnosticos)
- Curso de Excel 2016- nivel básico; modulo 1
- Trabajo administrativo

- Se realiza convocatoria a actividad del día de la familia vía Whatsapp para el 15-05-2024
 - Contacto inicial diagnósticos 2024
 - Bravo Tamayo
 - Rojas Bascuñan
-
- Trabajo administrativo (ingreso de actividades a intranet, se completa planilla telefónica, se completa material para diagnósticos y se agendan sesiones para mañana miércoles)
 - Contacto inicial diagnósticos 2024
 - Orellana Vilches
 - Orellana Beltrán
-
- Se completan diagnostico realizados
 - Se realizan sesiones metodológicas
 - Donoso Lagos
 - Araya Flores
 - Sepulveda Hernandez
-
- Sesiones metodológicas
 - Zamora Martínez
 - Elizondo Diaz
 - Contacto inicial diagnósticos 2024
 - Briceño Diaz
 - Orellana Vilches
-
- Reunión de equipo
 - Preparación de material para celebracion día de la familia
 - Sesión metodológica
 - Valdés Gaete
 - Digitalización de sesiones
 - Contacto inicial diagnósticos 2024 Rojas Bascuñan
-
- Sesiones metodológicas
 - Valdés Gaete
 - Faundez Duran
 - Ingreso de sesiones a sistema SSO
-
- Se realizan sesiones según metodología C
 - Cordero Abrego
 - Martínez Pineda
 - Flores Rojas
 - Quintanilla Tapia
 - Contacto presencial Diagnósticos 2024
 - Briceño Diaz
 - Lopez Urria
-
- Se realizan sesiones según metodología
 - Tapia Plaza
 - Matamala Araneda
 - Celebracion dia de la familia
-
- Digitalización de sesiones
 - Se realizan sesiones según metodología
 - Diaz Galaz
 - Contacto presencial Diagnósticos 2024
 - Yañez Beltran
 - Contreras Muñoz
-
- Contacto presencial Diagnósticos 2024
 - Briceño Diaz
 - Reunión mesa técnica
 - Trabajo administrativo (ingreso de actividades intranet)
 - Se realizan sesiones según metodología

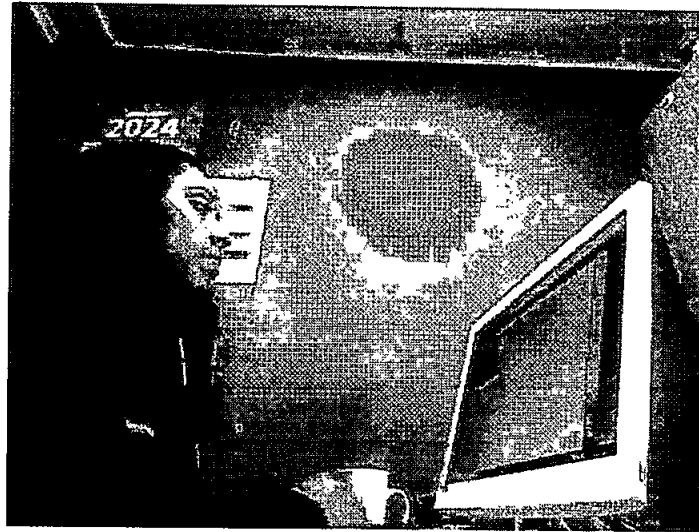
- Valdes Gaete

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: Reunión de equipo	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: Modulo 1 curso de Excel	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: Trabajo administrativo	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: contacto inicial diagnósticos 2024	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: modulo 2 curso de Excel	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: Planilla telefónica	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: Contacto inicial diagnósticos 2024	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: Ficha de registro de sesión diagnósticos 2024	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: Sesiones metodológicas	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: Sesiones metodológicas	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: Contacto inicial diagnósticos 2024	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: Ficha de registro de sesión diagnósticos 2024	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: Reunión de equipo	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------




Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: Sesión metodológica	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: Ficha de registro de sesión	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: Contacto inicial diagnósticos 2024	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: preparación de material para celebración día de la familia	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: SESIONES METODOLOGICAS	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: IMPRESION DE SISTEMA SSO	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: SESIONES METODOLOGICAS	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: AVISO DE VISITA	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: FICHA DE REGISTRO	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: SESIONE METODOLOGICAS	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: CELEBRACIÓN DÍA DE LA FAMILIA	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: FICHA DE REGISTRO DE SESIÓN	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

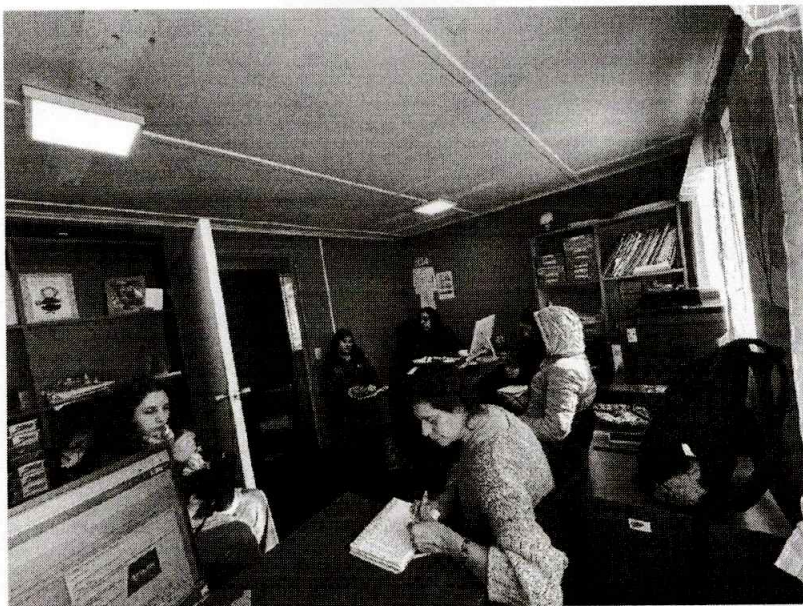
Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: SESION METODOLOGICA	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: CONTACTO INICIAL DIAGNOSTICOS 2024	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: FICHA DE REGISTRO	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: CONTACTO INICIAL DIAGNOSTICOS 2024	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: FICHA DE REGISTRO	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: REUNIÓN MESA TECNICA	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: ACTA DE REUNION	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-20	Descripción de la Actividad: ENTREGA DE INFORME DE HONORARIOS	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

ANA LUISA PARRAGUEZ CUBILLOS
PRESTADOR



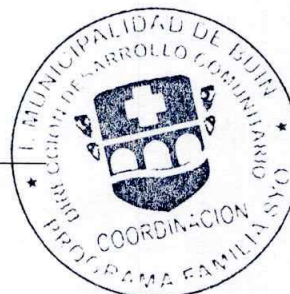
CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



JOHANA CATALINA CELIS PINTO
COORDINADOR /A PROGRAMA



✓