

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MAYO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	GABRIELA IRENE POBLETE LEIVA		
2.- Rut.	[REDACTED]		
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio :	Imputación : 114.05.96.053.024	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO A LA CRIANZA Y COMPETENCIAS PARENTALES 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

COORDINADORA COMUNAL PROGRAMA APOYO A LA CRIANZA Y COMPETENCIAS PARENTALES (TRIPLE P)

• Implementación de los objetivos del convenio de transferencia de recursos, convocatoria 2024 del programa apoyo a la crianza y competencias parentales, del subsistema Chile Crece Contigo en la comuna. • Dar cumplimiento a la cobertura asignada a la comuna en la convocatoria 2024. • Generar informes técnicos de avance trimestrales y un informe técnico final, formato establecido en la plataforma SIGEC para el programa. • Realizar rendiciones mensuales de los recursos del programa. • Participar y aprobar capacitaciones en las distintas modalidades que ofrece la consultora Triple P, según necesidades de la comuna. • Difundir el programa a las familias y a la red comunal. • Participar en reuniones con contraparte de la consultora triple p y analista de la niñez para realizar seguimiento y monitoreo de avances e implementación del programa en la comuna. • Participar en reuniones de sesión de apoyo entre colegas, para el monitoreo de la implementación del programa en conjunto con los facilitadores y profesional de apoyo. • Participación en red comunal Chile Crece Contigo.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se envía correo electrónico a profesional de apoyo a programa Carla Morales, solicitando certificado de antecedentes y entregando orientación sobre registro de información en plataforma dideco.
- Se trabaja en revisión de informe de planificación en conjunto a coordinadora del Subsistema Chile Crece Contigo.
- Se realiza documento y recopilación de información para solicitar contratación con recursos propios de profesionales del programa.
- Se solicita Libro mayor a DAF para realizar rendiciones correspondientes al mes en curso.
- Se solicita boletas de honorarios correspondientes al mes de marzo para realizar rendiciones.
- Gestión de correo electrónico, se envía informe de transparencia a través de correo electrónico a coordinadora del subsistema Chile Crece Contigo
- Gestión de correo electrónico, se envía informe de transparencia a través de correo electrónico a coordinadora del subsistema Chile Crece Contigo
- Se realiza llamado telefónico a usuarias de Centro de la mujer, para ofrecer intervenciones en las diferentes modalidades del

1. Francisca Lara Bustos
2. Andrea Ruz Pizarro
3. Jenny Romo Rojas
4. Karen Quijano Castro

- Se realiza seguimiento de memorandun con solicitud de contratación con recursos propios IDOC 827.341
- Se revisa convenio de transferencia de recursos convocatoria 2024 en conjunto con coordinadora del Subsistema y profesional de apoyo al programa.

- Gestión de correo electronico, se solicita via mail gestionar carta de compromiso firmada por señor alcalde a profesional de apoyo al progrfama Carla Morales
- Se realiza seguimiento de memorandun con solicitud de contratación con recursos propios IDOC 827.341.

- Se realiza primera sesion de intervención individual a usuaria:

Karen Quijano

- Se realiza revisión de medios de verificación para informe de planificación 2024.

- Gestión de correo electrónico, se envía vía mail decreto alcaldicio N°1681 para pago de remuneraciones con cargo a recursos propios a profesionales del Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.

- Gestión de correo electrónico, se envía vía mail a Seremi de Desarrollo Social y Familias convenio firmado por sr alcalde

- Gestión de correo electrónico, se envía vía mail a Seremi de Desarrollo Social y Familias carta de compromiso firmada por sr alcalde

- Se realiza atención a usuaria Rosa Barriga en conjunto con profesional de apoyo al programa Carla Morales

- Se Participa en reunión de red de infancia y familia.

- Gestión de correo electronico, se solicita vía mail cotización para contratación de servicios de consultora Triple P.

- Se realiza ingreso en plataforma ASRA, de usuaria Karen Quijano en modalidad de intervención individual

- Se realiza ingreso en planilla de MIDESO, de usuaria Karen Quijano en modalidad de intervención individual

- Se prepara material para realización de seminario el Poder de la Parentalidad Positiva a realizarse el día 13 de mayo en escuela de lenguaje Antai.

- Se realiza segunda sesión de intervención individual a usuaria Karen Quijano en modalidad de intervención individual

- Se realiza seminario el Poder de la Parentalidad Positiva en escuela de lenguaje Antai.

- Se realiza Actividad de promoción y difusión del programa en escuela de lenguaje arcoiris

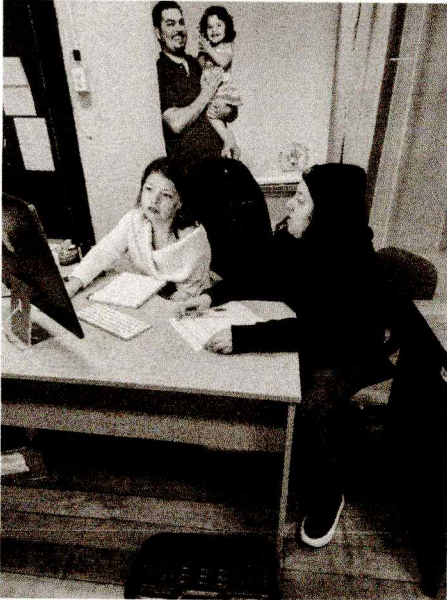
- Se realiza seminario el Poder de la Parentalidad Positiva en escuela de lenguaje Antai.

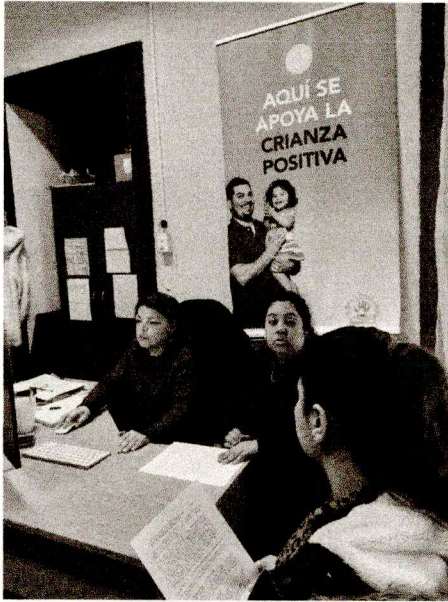
- Gestión de correo electrónico, se solicita vía mail egresos de gatos realizados en el programa, a coordinadora del subsistema Chile Crece Contigo, para realizar rendiciones correspondientes al mes
- Gestión de correo electrónico, se realiza seguimiento de memo 1032 idoc 830976, correspondiente a contratación de profesionales del programa
- Se ingresan rendiciones en plataforma SIGEC correspondientes a la fecha
- Se calendarizará seminarios a realizar los meses de junio, julio y agosto en conjunto con profesional de apoyo al programa.
- Gestión de correo electrónico, se envía vía mail rendición de gatos realizados en el programa, a coordinadora del subsistema Chile Crece Contigo, para trámite de firma que procede
- Se realiza ingreso en plataforma ASRA de seminario realizado en escuela de lenguaje Antai el 13 de mayo 2024
- Se realiza ingreso en plataforma MIDESO de seminario realizado en escuela de lenguaje Antai el 13 de mayo 2024.

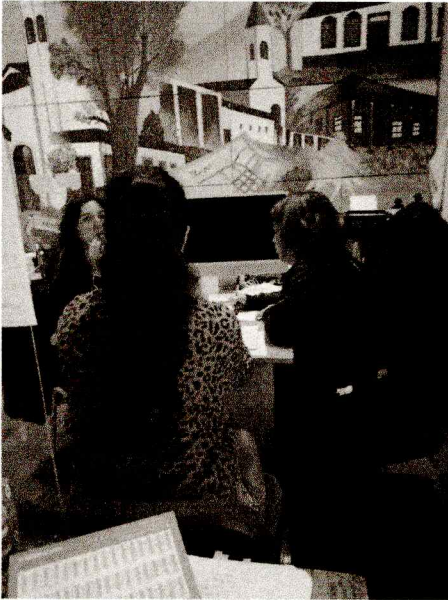
- Gestión de correo electrónico, se envía vía mail solicitud de documentación legal para realizar contratación de consultora Triple P
- Se realiza reunión de equipo para de revisión de resolución Ex N°1474 que aprueba convenio de transferencia de recursos
- Se completan carpetas de intervenciones realizadas en PRM CENIM con las evaluaciones correspondientes en conjunto con profesional de apoyo al programa
- Se realiza documentación administrativa para solicitud de realización del decreto correspondiente a la convocatoria 2024 del programa.

- Se realiza revisión de informe de honorarios correspondiente al mes de marzo de profesional del programa

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: • Se trabaja en revisión de informe de planificación en conjunto a coordinadora del Subsistema Chile Crece Contigo.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: Se revisa convenio de transferencia de recursos convocatoria 2024 en conjunto con coordinadora del Subsistema y profesional de apoyo al programa	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: Se realiza primera sesión de intervención individual a usuaria: Karen Quijano	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: Participación en reunión de red de infancia y familia	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



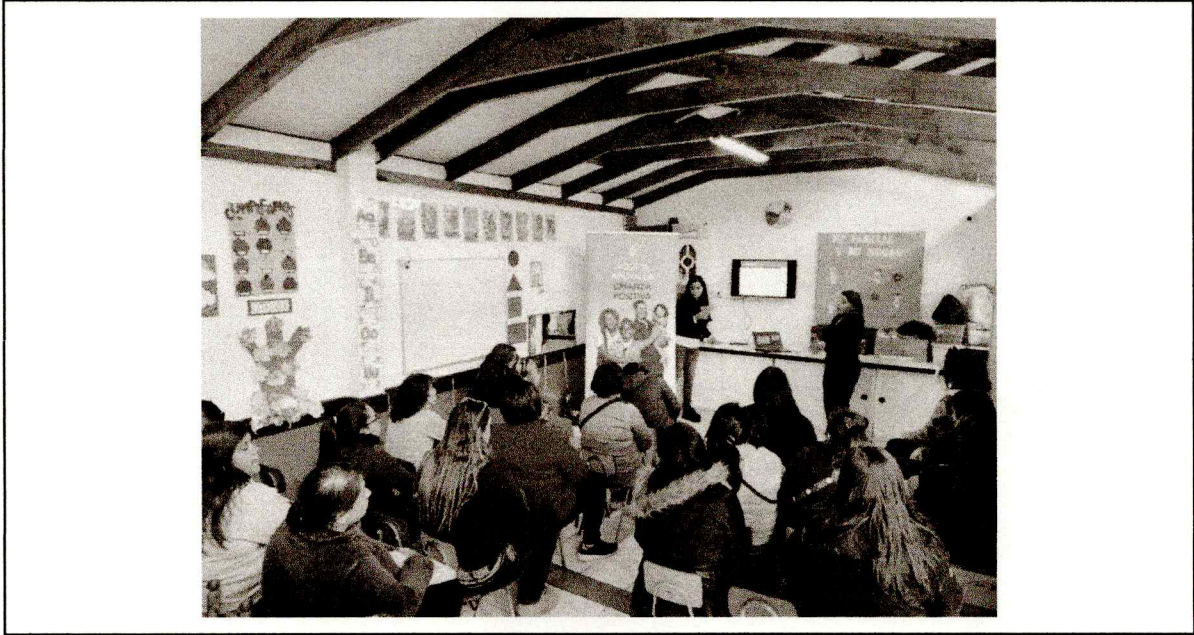
Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: Se realiza atención a usuaria Rosa Barriga en conjunto con profesional de apoyo al programa Carla Morales	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: Se realiza segunda sesión de intervención individual a usuaria Karen Quijano en modalidad de intervención individual	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	------------------------------

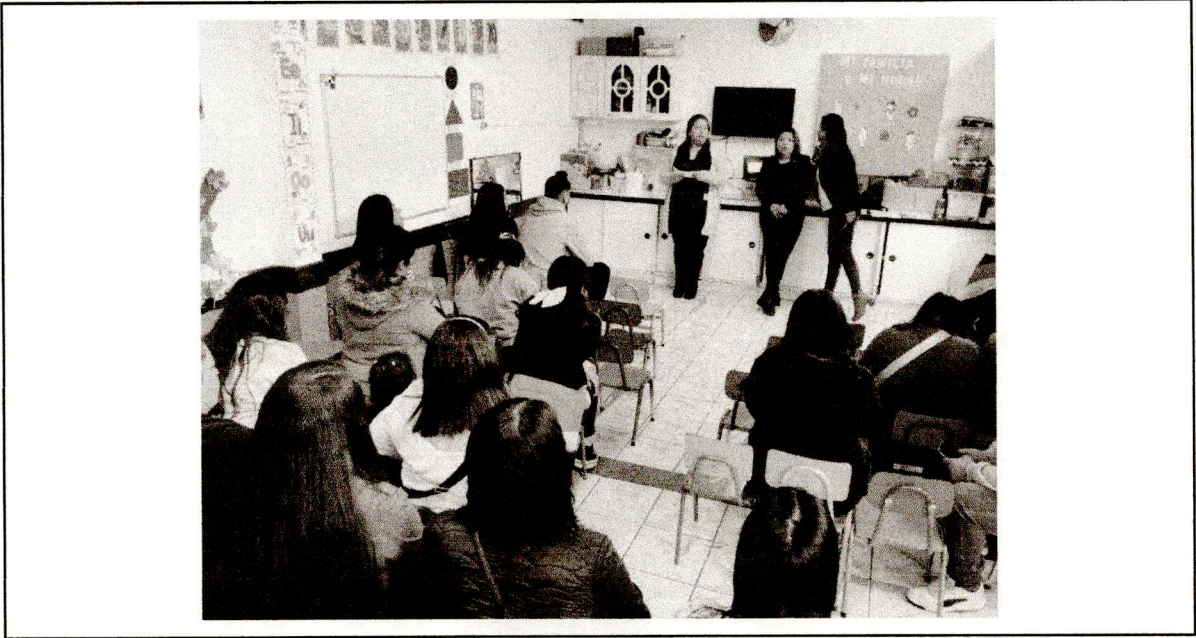




Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: Se realiza seminario el Poder de la Parentalidad Positiva en escuela de lenguaje Antai.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



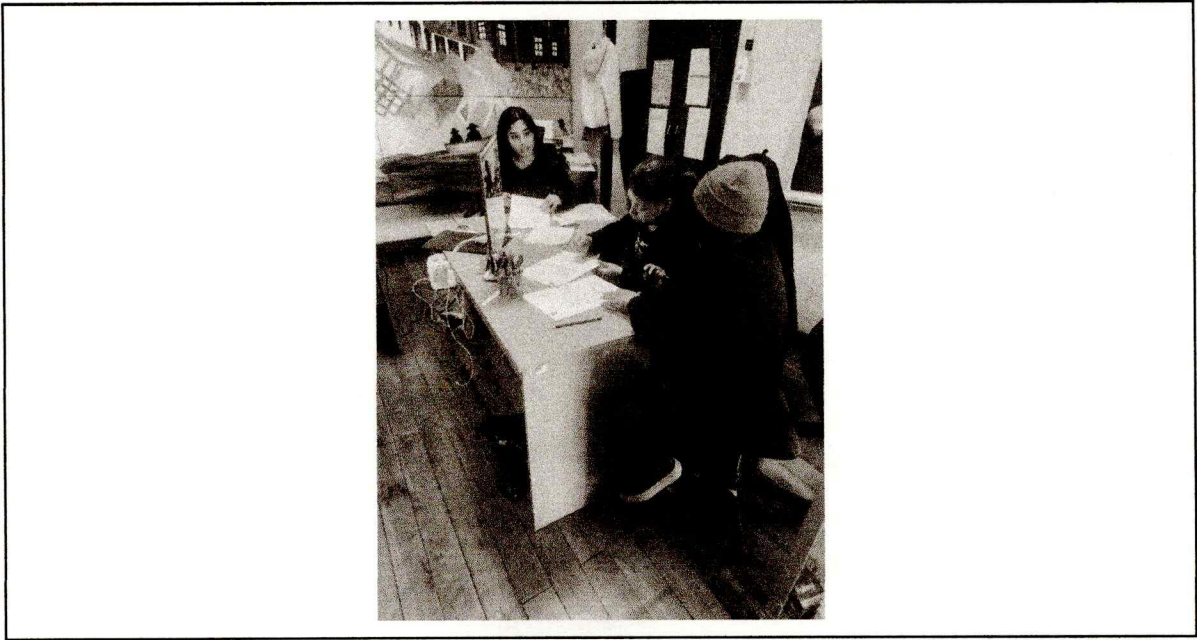
Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: Se realiza seminario el Poder de la Parentalidad Positiva en escuela de lenguaje Antai.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: Se realiza Actividad de promoción y difusión del programa en escuela de lenguaje Arcoiris	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: Se realiza reunión de equipo para de revisión de resolución Ex N°1474 que aprueba convenio de transferencia de recursos	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-20	Descripción de la Actividad: Se gestionan correos recepcionados durante el mes	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

V.- Observaciones.



GABRIELA IRENE POBLETE LEIVA
PRESTADOR

I. MUNICIPALIDAD DE BUIN
CHILE CRECE
CONTIGO

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR /A PROGRAMA