



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Mayo	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	VICENTE IGNACIO RIVERA LANGE		
2.- Rut.	[REDACTED]		
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: Nº 1001 del 18.03.2024	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290407
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### Objetivo:

Desarrollar técnicamente propuestas y diseños de iniciativas de inversión, planes y/o programas, que le permitan al municipio generar un incremento en la calidad de vida de las personas habitantes de la comuna de Buin.

#### Funciones específicas:

- Contribuir a la generación de cartera de proyectos y formulación de iniciativas de inversión a partir de la revisión de PLADECO, Planes de Inversión y recepción de solicitudes por parte de la comunidad.
- Investigar la realidad territorial y social de la comuna o gestionar la obtención de insumos necesarios, para la generación de antecedentes tales como diagnósticos y estadísticas para la formulación de proyectos e iniciativas de inversión.
- Elaboración de perfiles de proyectos y de pre-inversión según metodologías del Sistema Nacional de Inversiones.
- Tramitar los permisos y visaciones ante organismos internos y externos, requeridos para la formulación de proyectos.
- Realizar evaluaciones sociales para verificar la factibilidad, viabilidad técnica y económica de los programas y proyectos municipales.
- Elaborar especificaciones técnicas o términos de referencias de los proyectos propios del Departamento, para los llamados a licitación, con la asesoría del



Departamento de

Licitaciones y preparar expediente completo de licitación.

- Proporcionar información y apoyo necesario a la comunidad y a autoridades (Concejo Municipal) sobre iniciativas de inversión.
- Asesorar a las unidades municipales en cuanto a tipologías de proyectos a postular, medios de financiamiento, tiempos de postulación y ejecución de iniciativas.
- Proporcionar antecedentes para la elaboración de expedientes técnicos para los procesos licitatorios de iniciativas de inversión y proyectos propios del Departamento.
- Elaborar informes con análisis técnico de las ofertas presentadas a los procesos licitatorios asociados a las iniciativas de inversión desarrolladas.
- Gestionar compras propias para los fines del programa.

## II.- Descripción de las funciones realizadas.

### 1. Proyecto de Construcción de Equipamientos Comunitarios

- Se avanza en elaboración de Términos Técnicos de referencia
- Se corrigen acciones de árbol de problemas
- Se modifica oferta y demanda de sede modelo
- Se incluye en el perfil corrección de programa arquitectónico, incluyendo planimetría
- Se solicita mediante correo apoyo para solicitar factibilidad de agua potable de las sedes
- Se asiste a reunión para definir alternativas de presupuestos de sedes sociales
- Se asiste a reunión de revisión del proyecto
- Se asiste a terreno para ver numeración de postes cercanos a los terrenos, para solicitar factibilidades eléctricas de las sedes
- Se asiste a reunión con equipo de formulación de proyectos y coordinación para ver avances del perfil

### 2. Actividades de Formulación de proyectos

- Se asiste a reunión de avance de proyecto "Mejoramiento sistema de producción y distribución de agua potable de Viluco urbano"
- Se asiste a reunión de revisión de proyecto "Mejoramiento sistema de producción y distribución de agua potable de Viluco urbano"

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

**1. Proyecto de Construcción de Equipamientos Comunitarios**

- Se adjuntan Términos Técnicos de Referencia avanzados hasta la fecha
- Se adjunta perfil del proyecto corregido y avanzado
- Se adjunta correo con petición
- Se adjuntan invitaciones a reuniones y a terreno

**2. Actividades de formulación de proyectos**

- Se adjuntan invitaciones a reuniones

**V.- Observaciones.**

No existen.





**BUIN**  
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

  
VICENTE RIVERA LANGE

### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Óscar Contreras Gutiérrez, Director SECPLA, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



ÓSCAR CONTRERAS GUTIÉRREZ

DIRECTOR SECPLA



COORDINADOR

✓