

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MAYO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	VANESSA LEANDRA ROMAN ARRIAGADA		
2.- Rut.	[REDACTED]		
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 1514	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : 25.04.06
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - OMIL 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

Dirigir la Oficina Municipal de Información Laboral y el Programa de Fortalecimiento OMIL, siguiendo las directrices técnicas del SENCE.

• Planificar, organizar, analizar y monitorear el funcionamiento de la OMIL Promover el mejoramiento continuo de la gestión de la OMIL, a través del cumplimiento de metas • Promover estándares de calidad en los servicios de la OMIL • Articular la red público privada de empleo • Promover alianzas de trabajo para favorecer la inserción, inclusión, capacitación e intermediación laboral de los/as usuarios de la OMIL • Tener a disposición de la OMIL, el rol de patentes comerciales, industriales y de servicios para facilitar la vinculación con empresas • Cumplir con las funciones de orientación laboral que el SENCE indique • Entregar periódicamente a SENCE y a los servicios públicos que la demanden, la información recogida en su oficina en cuanto a la oferta, demanda de trabajo y capacitación • Realizar rendiciones mensuales de los recursos de operaciones e ingreso a la plataforma asignada por SENCE • Asistir a capacitaciones y convocatorias que realiza SENCE

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Recepción y derivación material ejecución 4to Medio laboral para su impresión
 - Recepcionar claves de acceso plataforma eDideco de monitorea 4to medio laboral y ejecutivo empresas
 - Se acusa recibo de oferta laboral empresa PTI Chile para su posterior publicación
 - Comparte información respectiva para inscripción a curso Guardia de Seguridad de fundación PRODEMU con en Gobierno Regional
 - Se comparte recibe información de capacitación plataforma de empleo BNE
 - Se comparte información del paso a paso para publicar oferta laboral en nuestra oficina con fundación COANIL
 - Se hace envío de ofertas laborales disponibles a la espera de aprobación para redes sociales
 - Se solicita aprobación y publicación de información respecto a curso de guardia de seguridad para las mujeres de nuestra comuna
 - Solicitud de credencial y mail de funcionarios de Ejecutivo empresas Carlos Escobar Silva
 - Se comparte información capacitación inclusión laboral con personal encargado de la OMIL
 - Se recibe información compartida de fundación PRODEMU con las inscripciones realizadas para curso Guardia de seguridad de mujeres de nuestra comuna
 - Se comparte información con Orientadora Laboral, Sol Alcaino, para corroborar la gestión de las inscripciones a curso OS-10 fundación PRODEMU Y GORE
-
- Recepción contrato docente 4to medio laboral, Claudia Sandoval

- Derivación copia de contrato a monitora 4to medio Laboral
 - Envío de transparencia mes correspondiente
 - Se solicita estacionamiento para Carlos escobar Silva, ejecutivo empresas OMIL
 - Recepción de oferta laboral de soporte TI de empresa Quelen Fruit derivada por Sergio Villalón
 - Se confirma impresión de copias físicas para clase de matemática preuniversitario
 - Reenvío de material preuniversitario para su impresión a Betzabé Fernández
 - Confirmación asistencia encuentro empresarial red al Sur del Maipo
 - Solicitud de libro mayor para concepto de rendiciones de programa Fortalecimiento OMIL
-
- Se da respuesta a solicitud de capacitación de empresa Quelen Fruit
 - Se reenvía información de capacitación ejecutivo empresa a Carlos Escobar Silva
 - Se comparte información enviada desde la empresa VIROP a ejecutivo empresas, Carlos Escobar
 - Se da respuesta de liberación de sala de capacitación utilizada en Centro Cultural
 - Derivación de oferta laboral de la empresa JCK Green Solution a ejecutivo empresa, Carlos Escobar
 - Se envía correo tipo para respuesta a empresas a ejecutivo encargado
-
- Se asiste a diplomado potencia RM del Gobierno Regional
 - Se da respuesta a inquietud de profesor Preuniversitario respecto a su pago y a la cancelación de clases por temas climáticos
 - Se acusa recibo de solicitud de egreso 98-44 para proceso de rendiciones mes correspondiente
 - Se solicita pie de firma para ejecutivo empresas, Carlos Escobar Silva
 - Se confirma asistencia para capacitación plataforma SISREC en conjunto con el quipo de DAF, Dante Fuentes y Rodrigo Cárcamo
-
- Comparte correcciones visadas en imágenes de oferta laborales enviadas por el Ejecutivo empresas
 - Envía solicitud de acceso a plataformas digitales para la publicación de ofertas laborales
 - Acusa recibo de acta de visita técnica realizada por el Servicio Nacional de Capacitación (SENCE)
 - Solicita a DAF formulario 29 para gestión de rendiciones
 - Recepciona CV de Beatriz Petit enviado desde Recurso Humanos
 - Da recibo a contrato de trabajo enviados a modo de respaldo desde Recursos Humanos de personal OMIL
 - Realiza consulta técnica al personal de Finanzas de SENCE, para aclarar duda con respecto a documentación a rendir
 - Recepciona solicitud de personal enviada desde el albergue municipal y es derivada a Orientadora Laboral para su posterior derivación de personal
-
- Se reenvía material 4to medio laboral para su impresión
 - Orientación de público en búsqueda de empleo
 - Se asiste de manera presencial a encuentro empresarial red al Sur del Maipo
 - Capacitación de manera presencial en dependencias de empresa Quelen Fruit
-
- Se recibe invitación a expo empleos AIEP
 - Se envía detalle para solicitud de libro de honorarios para concepto de rendiciones
 - Derivación de solicitud de personal a ejecutivo empresas para vacante de cuidado de adulto mayor
 - Se solicita ejecutivo empresas dar respuesta de solicitud de vacantes de empleo
 - Se le informa a empresa Fleishmann la nueva contratación y contacto directo del nuevo ejecutivo empresas y se recepciona colocado, Jorge Barrientos Castro
 - Se recepciona información enviada desde empresa Quelen para enviar detalle presentación a los asistentes
 - Se acepta solicitud de asistente contable de empresa colchones Mantahue y se realiza derivación a ejecutivo empresas
-
- Se da respuesta a requerimiento del establecimiento físico donde será rendida la prueba del 4to medio laboral
 - Aceptación de mail enviado por el GORE para difusión con respecto a capacitación en nuestra comuna
 - Se comparte correo tipo de información encuesta realizada por el GORE para compartir con las empresas de nuestra comuna
 - Comparte link para responder encuesta al equipo OMIL
 - respuesta a contraparte de SENCE para informar la validez de la cuenta BNE de ejecutivo empresas, Carlos Escobar
 - Se recepciona CV de Alejandra Rosel y se realiza derivación a Orientadora Laboral
 - Recibo de información respecto a rendiciones en la RM enviada desde nuestra contraparte SENCE y se informa que nos encontramos al día en este ámbito
 - Recibo de información de publicación de compra ágil de artículos de escritorio
 - Confirmación reunión coordinación equipo EDLI, Camila Alcayaga

- Comparto información solicitada por DAF a Dante Fuentes
- Recibo de ofertas laborales y se indican las observaciones de cada una
- Comparte información con fundación PRODEMU de usuaria postulante a curso Guardia de Seguridad
- Orientación de usuarios em búsqueda cursos de capacitación
- Inducción a Ejecutivo empresa, Carlos Escobar Silva
- Reunión coordinación con encargada programa EDLI, Camila Alcayaga, para gestionar el trabajo en equipo de ambas oficinas
- Consulta si el recinto cuenta con estacionamiento para camioneta municipal para asistir a la capacitación
- Recepción boleta de honorarios enviada desde secretaría de DIDECO
- Se confirma empresa la cual se adjudica la compra de artículos de escritorio
- Asiste de manera presencial a capacitación dada por nuestra contraparte SENCE en plataforma SISREC en conjunto al equipo de DAF
- Recepciona material para impresión ejecución clase 4to medio laboral
- Visita de manera presencial para prestar apoyo de orientación laboral en caso judicial derivado a nuestra oficina
- Se envía convenio, guía operativa a personal de DAF, Dante Fuentes
- Solicita formulario 29 a Dante Fuentes
- Se solicita firma de directora de DAF a certificado de saldo para gestión de rendiciones
- Se recibo certificado de saldo firmado y libro mayor de retención de honorarios
- Reunión con oficina de discapacidad para apoyo en postulación a programa
- Recibe solicitud de vacantes de práctica para empresa South AM
- Preparación material ejecución 4to medio laboral
- Orden de sala y mobiliario para la ejecución de la clase 4to medio laboral
- Orientación de usuario, ingresa consulta de nueva fecha de inscripción 4to medio laboral
- Ingreso de solicitud usuario reclamo a empresa
- Alineación con la línea independiente Fomento Productivo para trabajo en cadena

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: Recepcionar claves de acceso plataforma eDideco	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: recibo de oferta laboral empresa PTI Chile	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: información respectiva para inscripción a curso Guardia de Seguridad de fundación PRODEMU	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: información de capacitación plataforma de empleo BNE	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: oferta laboral en nuestra oficina con fundación COANIL	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: ofertas laborales disponibles a la espera de aprobación	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: aprobación y publicación de información respecto a curso de guardia de seguridad	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: Solicitud de credencial y mail	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: comparte información capacitación inclusión laboral	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: información compartida de fundación PRODEMU con las inscripciones realizadas para curso Guardia de seguridad	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: comparte información con Orientadora Laboral, Sol Alcaino, para corroborar la gestión de las inscripciones a curso OS-10	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: Recepción y derivación material ejecución 4to Medio laboral para su impresión	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: Reenvío de material preuniversitario para su impresión	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO

Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: Solicitud de libro mayor para concepto de rendiciones	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: Confirmación asistencia encuentro empresarial	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: confirma impresión de copias físicas para clase de matemática preuniversitario	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: Se solicita estacionamiento para Carlos escobar	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

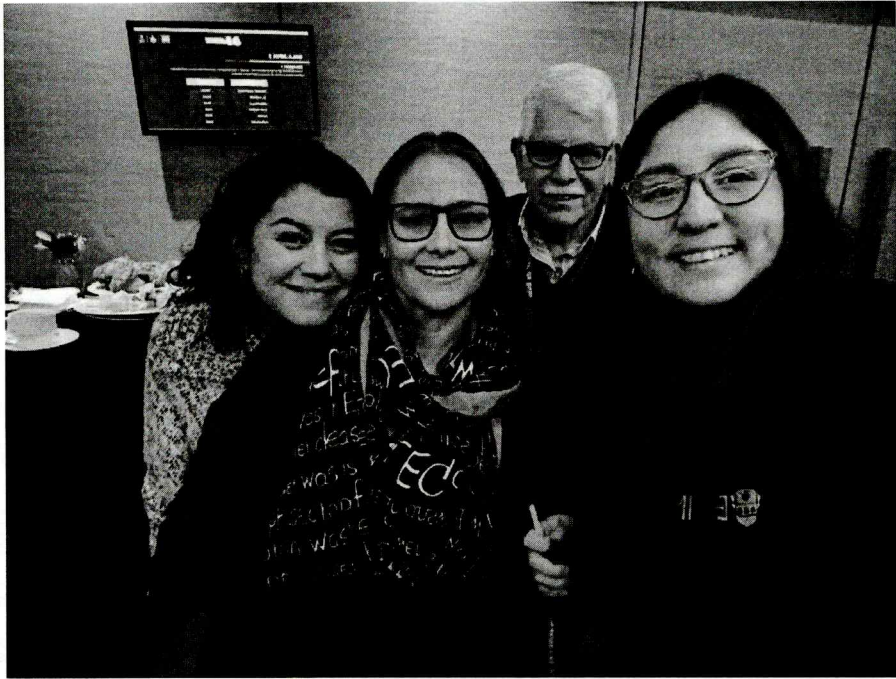
Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: Recepción contrato docente 4to medio laboral	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: Envío de transparencia	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: Derivación copia de contrato a monitora 4to medio Laboral	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: Recepción de oferta laboral de soporte TI de empresa Quelen Fruit	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: envía correo tipo para respuesta a empresas	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: Derivación de oferta laboral de la empresa JCK	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: respuesta de liberación de sala de capacitación	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: comparte información enviada desde la empresa VIROP	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: eenvía información de capacitación ejecutivo empresa	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: solicitud de capacitación de empresa Quelen Fruit	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: asiste a diplomado potencia RM del Gobierno Regional	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: asiste a diplomado potencia RM del Gobierno Regional	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: respuesta a inquietud de profesor Preuniversitario respecto a su pago y a la cancelación de clases	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: recibo de solicitud de egreso 98-44	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: solicita pie de firma para ejecutivo empresas	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: confirma asistencia para capacitación plataforma SISREC	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: solicitud de personal enviada desde el albergue municipal	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: consulta técnica al personal de Finanzas de SENCE	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------------	--	--------------------------------------

Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: recibo a contrato de trabajo enviados a modo de respaldo desde Recursos Humanos	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: Recepciona CV de Beatriz Petit	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: recibo de acta de visita técnica realizada por el Servicio Nacional de Capacitación (SENCE)	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: solicitud de acceso a plataformas digitales para la publicación de ofertas laborales	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: correcciones visadas en imágenes de oferta laborales	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: Solicita a DAF formulario 29	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: reenvía material 4to medio laboral para su impresión	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: Orientación de público en búsqueda de empleo	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: asiste de manera presencial a encuentro empresarial red al Sur del Maipo	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: asiste de manera presencial a encuentro empresarial red al Sur del Maipo	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: envía detalle para solicitud de libro de honorarios	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: acepta solicitud de asistente contable de empresa colchones Mantahue	Tipo de Respaldo:
Se adjunta		

Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: recpciona información enviada desde empresa Quelen	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: informa a empresa Fleishmann la nueva contratación y contacto directo del nuevo ejecutivo	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: solicita ejecutivo empresas dar respuesta de solicitud de vacantes de empleo	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: solicitud de personal a ejecutivo empresas para vacante de cuidado de adulto mayor	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: recibe invitación a expo empleos AIEP	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: Recibo de información respecto a rendiciones en la RM enviada desde nuestra contraparte SENCE	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: Confirmación reunión coordinación equipo EDLI	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: Recibo de información de publicación de compra ágil	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: recepciona CV de Alejandra Rosel	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: Comparte link para responder encuesta al equipo OMIL	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: comparte correo tipo de información encuesta realizada por el GORE	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: mail enviado por el GORE para difusión con respecto a capacitación en nuestra comuna	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO

Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO

Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: respuesta a requerimiento del establecimiento físico donde será rendida la prueba del 4to medio	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

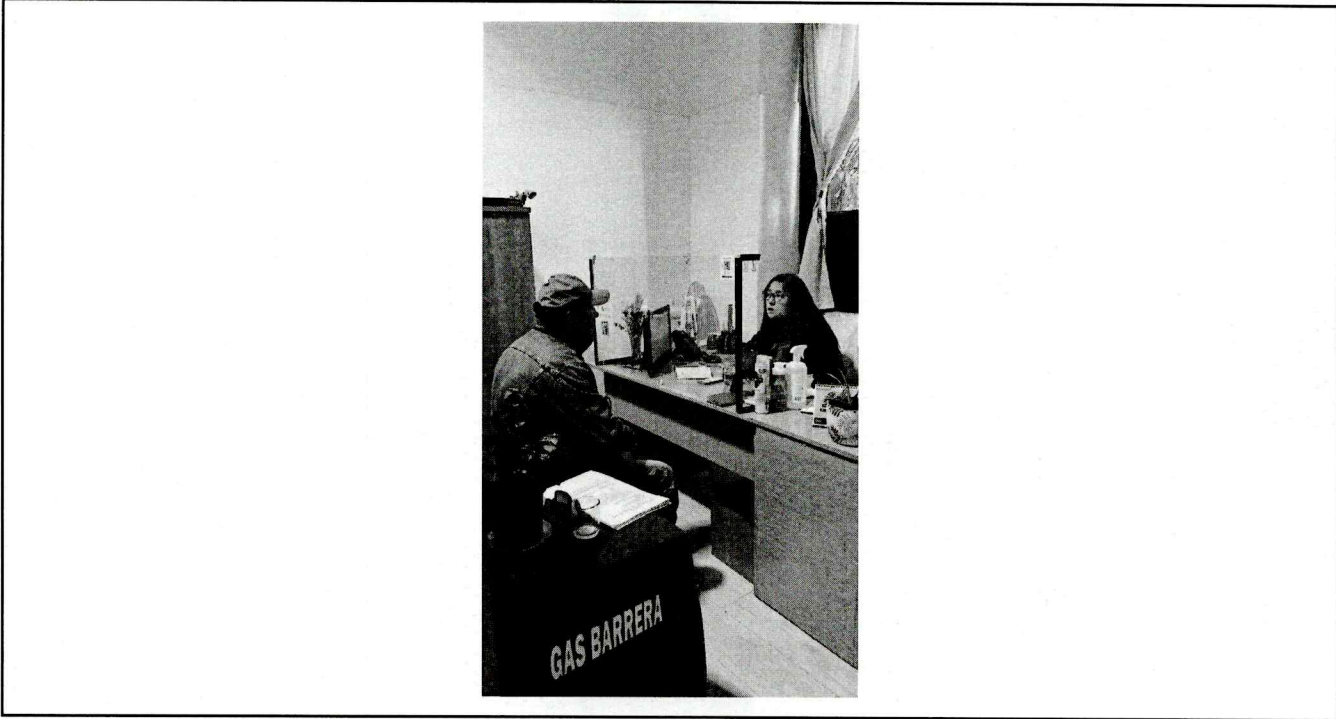
Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: informar la validez de la cuenta BNE de ejecutivo empresas	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: Comparto información solicitada por DAF a Dante Fuentes	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: Recibo de ofertas laborales	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: Comparte información con fundación PRODEMU	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: Orientación de usuarios em búsqueda cursos de capacitación	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: Inducción a Ejecutivo empresa	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: Recepción boleta de honorarios	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: Recepciona material para impresión	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

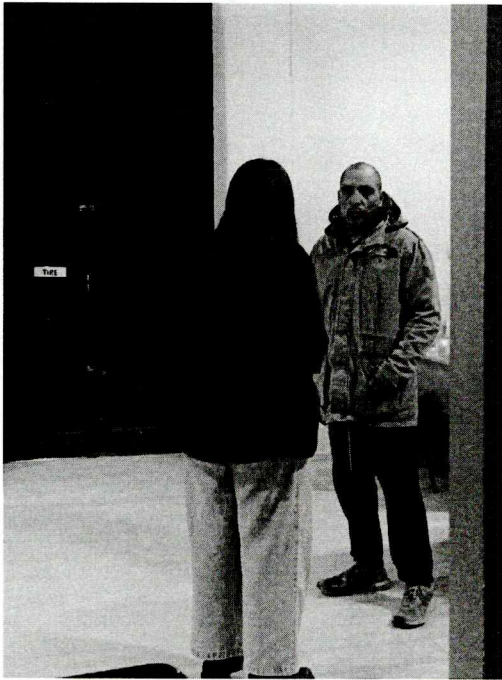
Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: confirma empresa la cual se adjudica la compra de artículos de escritorio	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: Consulta si el recinto cuenta con estacionamiento para camioneta municipal	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: Se envía convenio, guía operativa a personal de DAF	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: Solicita formulario 29	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: Se solicita firma de directora de DAF a certificado de saldo	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: recibo certificado de saldo firmado y libro mayor de retención de honorarios	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: Reunión con oficina de discapacidad para apoyo en postulación a programa	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: solicitud de vacantes de práctica para empresa South AM	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: Orientación de usuario	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: Ingreso de solicitud usuario reclamo a empresa	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: Alineación con la línea independiente Fomento Productivo	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

V.- Observaciones.



VANESSA LEANDRA ROMAN ARRIAGADA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNANDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR /A PROGRAMA

