

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MAYO	2024
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

1.- Nombre.	ROSA ANDREA RUZ SALAS		
2.- Rut.	[REDACTED]		
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 515	Imputación : 2152104004001	Centro de Costos : 25.04.02
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - CASA DEL ADULTO MAYOR 2024		

### II.- Función según lo que indica el contrato.

#### COORDINADORA CENTRO DIA COMUNITARIO

• Responsable de la implementación de todas las actividades del proyecto. • Responsable de dirigir y gestionar el proyecto y equipo de acuerdo a los lineamientos entregados. • Responsable de que los servicios entregados se realicen por un profesional del área correspondiente al tipo de prestación. • Responsable de mantener la capacidad completa de beneficiarios. • Controlar la aplicación de los procedimientos y estándares de calidad en la atención a usuarios. • Informar todos los avances de las actividades contempladas en el proyecto a SENAMA. • Mantener los registros y respaldos de todo el proyecto. • Llevar registros estadísticos; elaboración y envío de informes periódicos que se le soliciten durante el tiempo de ejecución del proyecto. • Liderar el equipo de trabajo del proyecto, velando porque las intervenciones con los usuarios, sean realizadas de acuerdo a lo indicado por esta guía de operaciones. • Ser responsable de la dirección, administración, ejecución y control del presupuesto asignado para la ejecución del proyecto. • Promover una imagen positiva del centro. • Facilitar la comunicación entre el personal y los usuarios/familia. • Supervisar el cumplimiento de los horarios, tareas y actividades del personal del centro, definidas en su incorporación y formación. • Coordinar con la red local según corresponda.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Respuesta a solicitudes por pedidos de compra

Atención de publico por demanda espontanea

Participación en taller de retablo y telar cuadrado para ver asistencia y avances de asistentes

Avance en informe tecnico trimestral programa cediam

Revisión de cuadernillos primer año de ejecución versión 17° programa vínculos

Supervisión en terreno de aplicación de sesiones a monitoras versión 18° programa vínculos

Ingreso de planilla de supervision en planilla sisgec

-Derivación de casos sociales a equipo de profesionales de Ofam

-Envío de transparencias vía correo electrónico

-Coordinación de labores semanales con monitora a cargo del CVT

Respuesta a requerimientos via correo electronico

Solicitud de libro mayor

-Respuesta a caso derivado por encargado de departamento de emergencias municipal

-Envio de cronograma mensual programa Cediam

-Atencion de persona mayor don Florencio Pacheco

-Reunion de equipo

-Revision de informes sociales

-Solicitud de egresos

-Re asignación de turnos de trabajo días sábado

-Avance en subsanación de rendiciones programa CVT en plataforma Sisrec

-Ingreso de información en plataforma Sigec (rendiciones programa vínculos)

-Solicitud de formulario 29

-Envío de listado de personas mayores para taller de mujeres de zonas rurales

-Atencion de personas mayores por demanda espontanea

-Avance de rendiciones en sistema Sisrec programa CVT

-Avance en subsanación de rendiciones observadas en sistema Sisrec programa Cediam

-Reunión de formación y capacitación a equipos cediam 2024 ( 15:00 a 17:00 horas)

-Respuesta vía correo electrónico por ofertas recibidas según solicitudes en pedidos de compra

-Atencion de personas mayores por demanda espontanea

-Coordinación últimos detalles actividad día de las madres

-Ingreso de documentación a plataforma Sisrec por subvencionan de rendiciones

-Participación de seminario "LAS SOLEDAD EN PERSONAS MAYORES", impartido por senama (15:00 a 17:00 horas)

Actividad día de la madre Cediam y programa vinculos

-Redacción de Memo aumento de honorarios profesionales Cediam

-Participación de capacitación Ley Karin

-Visita domiciliaria señora Rosa Bravo

-Reunión en Alcaldía con directores por caso de señora Rosa Bravo

-Revisión de informes sociales

-Respuesta a solicitudes vía correo electrónico

-Atencion de personas mayores por demanda espontanea

-Registro de actividades diarias en intranet de profesionales con licencia medica

-Reunión en Alcaldía por caso de señora Rosa Bravo

-Respuesta a caso derivado desde la Delegación Provincial del Maipo

-Derivación de casos sociales por VIF a equipo Ofam

-Subsanación de rendiciones en sistema SISGEC

-Atencion de personas mayores por demanda espontanea

-Avance en planilla bimensual, solicitada por Senama programa Cediam

- Derivación de casos sociales a profesionales Ofam
- Envío de distribución presupuestaria programas externos a DAF
- Avance de informes técnicos programa Vínculos
- Envío de fechas vía correo de salidas en bus municipal de clubes de personas mayores
- Capacitación programa Cediam 15:00 horas
- Capacitación programa vínculos 15:30 a 17:00 horas
- Envío de planilla bimensual a contraparte técnica de Senama programa Cediam
- Visita domiciliaria por caso de tribunal de familia causa Rit F-75-2024
- Actualización de datos en intranet de Dideco de equipo de profesionales de la casa del adulto mayor
- Acompañamiento en feria de las pulgas para personas mayores
- Participación en actividad realizada por Ucam para personas mayores de clubes de la comuna
- Atención de personas mayores por demanda espontanea
- Revision de informes de honorarios

#### IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: derivación casos de tribunal de familia	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: Correo de coordinación actividad IPS	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: elección de ofertas compras externas	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: solicitud de libro mayor	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: solicitud de egresos	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		



Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: envío de transparencias	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: respuesta a correo por incendio estructural	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: cronograma de actividades	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: envío de cronograma de actividades mes de mayo	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

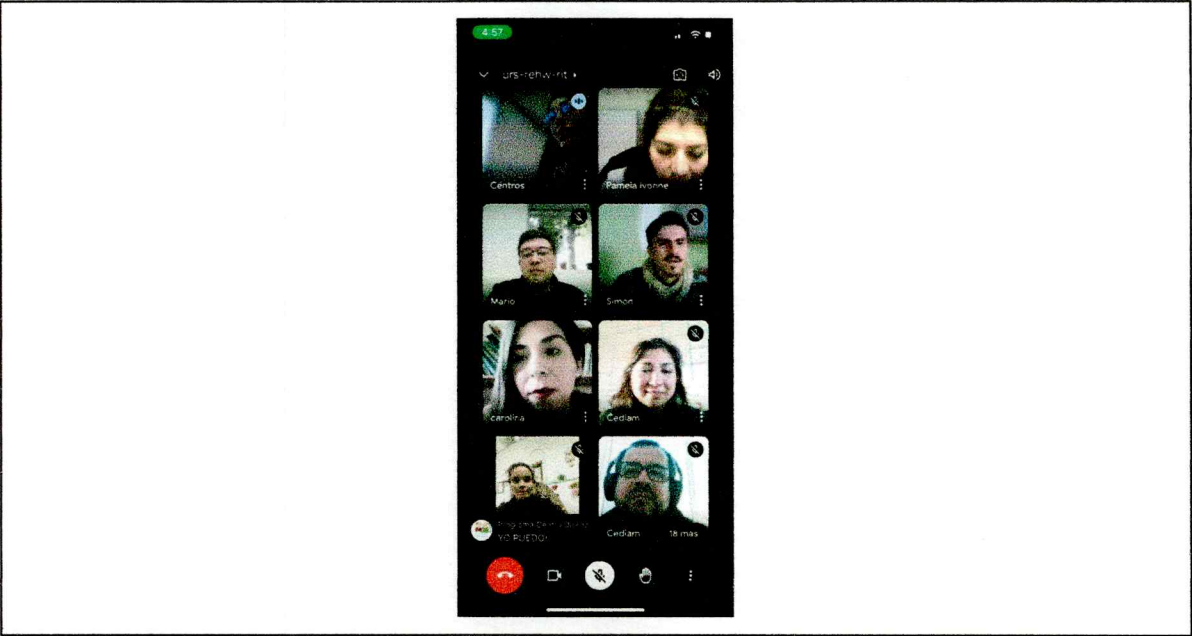
Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: solicitud de sillas plegables para actividad	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: rendición en sisrec programa vínculos eje 2023	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: rendición en sisrec acompañamiento vínculos 2023	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: capacitación de coordinadores Cediam metropolitanos	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: Reunión coordinadores regionales programa Cediam	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	------------------------------



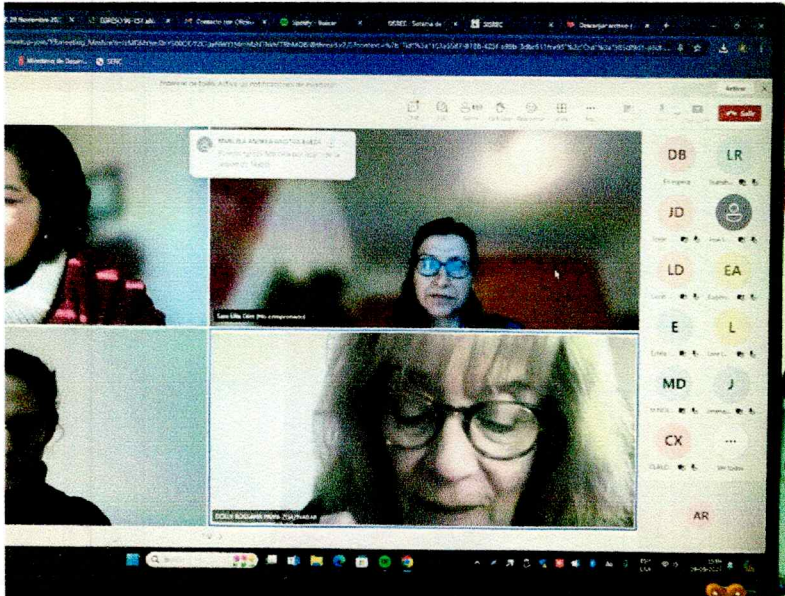
Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: Reunión coordinadores regionales programa Cediam	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: rendición en sisrec de programa cvt	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: respuesta a ofertas por compras de programas externos	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		



Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: invitación a seminario senama	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: seminario LA SOLEDAD EN PERSONAS MAYORES	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: celebración día de la madre	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: rendición en sisrec programa cediam	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------------	---	-------------------------------------

Se adjunta OTRO DOCUMENTO
---------------------------

Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: listado de asistentes actividad día de la madre	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: envío de información solicitada	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: envío acta de conformidad de servicios de transportes cediam	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: Reunión alcaldía	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: Visita domiciliaria	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



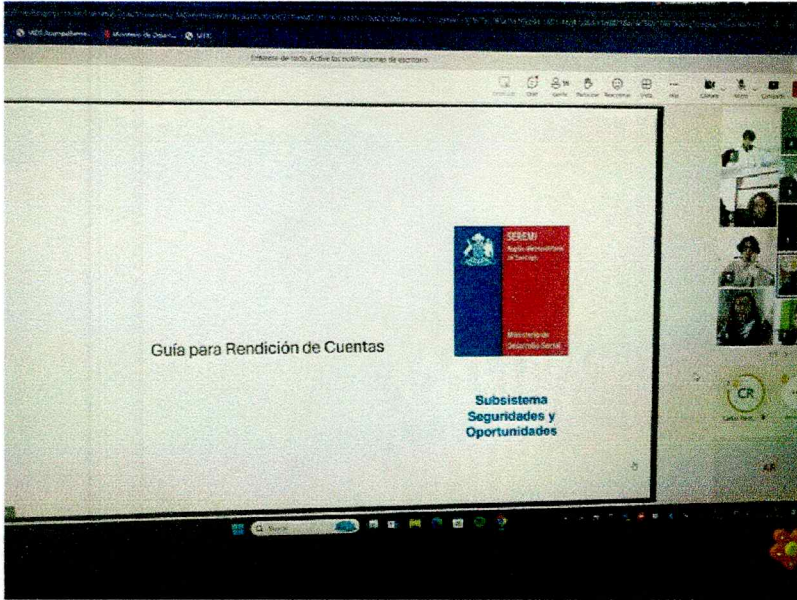


Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: envío de distribuciones presupuestarias	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: envió OC solicitada por adquisiciones	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: capacitación Cediam	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: capacitación programa vínculos	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: visita domiciliaria caso VIF	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: envío de planilla bimensual cediam	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: planilla bimensual	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
-----------------------------------	---	----------------------------------

Se adjunta OTRO DOCUMENTO

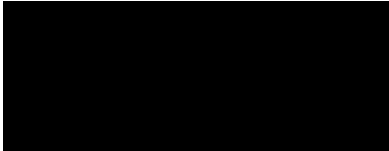
Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: certificado de envío de escrito cauda RIT F-75-2024	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: Respuesta a invitación de actividad de gobierno regional	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: postulación a cvt de persona mayor	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-20	Descripción de la Actividad: recepción y derivación de casos de tribunal de familia	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

V.- Observaciones.



PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
COORDINADOR /A PROGRAMA