



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MAYO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ANA SONIA SANTOS SAAVEDRA		
2.- Rut.	[REDACTED]		
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 1568	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : 25.04.22
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - MUJERES JEFAS DE HOGAR 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

Contar con una monitor que apoye la ejecución y desarrollo, programa taller Estilista 2024
 -Realizar difusión de talleres -Realizar taller Estilista -Realizar presentación al terminar cada taller

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se realiza taller de Estilista correspondiente a Programa Mujeres Jefas de Hogar

1. La presentación de la monitora para luego dar paso a la presentación de cada una de las alumnas, donde todas se presentaron con sus nombres y su motivación para asistir al taller.

Todas mostraron muchas ganas de aprender algo nuevo., cabe destacar la motivación de algunas de las alumnas, como Carmen Vigo, quien nos cuenta que su motivación parte porque trabaja como cuidadora de adultos mayores, nos comenta que en su trabajo como cuidadora no existen muchas posibilidades u opciones para llevar a los pacientes a la peluquería, ni tampoco opciones de llevar estilistas a su lugar de trabajo.

Nos cuenta que cuando vio la publicación de dichos talleres, vio la solución a su inquietud de dar una mejor atención a sus pacientes, y está muy agradecida por esta oportunidad.

Así como ella, la motivación de otras alumnas es poder emprender, mientras que otras simplemente quieren poder cortar el cabello a sus hijos y maridos, lo cual sería un ahorro en estos tiempos.

2. Comenzamos la clase entregando material de apoyo a las alumnas, dando paso a entregar toda la información teórica sobre lo que es la peluquería, como la higiene en el salón y personal, cuidado de las herramientas, enfermedades en el salón, los grados de un corte, correcto lavado del cabello, el uso correcto de shampoo de acuerdo a cada tipo de cabellos, diagnóstico capilar y diferenciar tipos de rostros. En esta parte, la clase se vuelve dinámica ya que las alumnas comienzan a participar comentando sus aciertos y desaciertos.

3. Pasamos a realizar demostración de cortes grados en una cabeza técnica, donde todas las alumnas demostraron todo su interés en aprender.

Se le dio finalización a la clase a las 12:05.

Se les entregó información para la segunda clase, que incluía los materiales que deben traer y sus modelos.

Se realiza taller de Estilista, correspondiente a Programa Mujeres Jefas de Hogar

Se da comienzo a la clase a las 09:00 hrs con un total del 17 estudiantes, comenzando con teoría de grados en cortes de dama, varón y niños; luego se pasa a la parte práctica de la clase donde 10 estudiantes asisten con sus modelos a la dicha clase.

Una vez tomado el consentimiento y explicado el proceso de práctica, cada modelo asistente proceda aceptar la realización de este.

La práctica conlleva aproximadamente 2 hrs entre los diferentes tipos de cortes vistos en la clase teórica, se realizan trabajos en varones, niños y damas, realizando diferentes tipos de corte como por ejemplo, degradado y corte básico para hombres, por otra parte en niños corte básico y degradado, para finalmente trabajar con los cortes de mujeres los cuales son los siguientes garzón, desflecado, mariposa, pluma, melena bob y control de puntas.

Por otra parte las estudiantes que no asistieron con modelo trabajaron entre ellas realizando técnicas de secado y planchar de cabello.

Por último, se finaliza la clase a las 12:25 hrs dejando sala limpia y ordenada.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-05-22	Descripción de la Actividad: Listado de inscripción	Tipo de Respaldo: NOMINA DE BENEFICIARIOS
Se adjunta NOMINA DE BENEFICIARIOS		

Fecha de la actividad: 2024-05-22	Descripción de la Actividad: Asistencia obtenida de taller mayo 2024	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-05-22	Descripción de la Actividad: Fotografías taller	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

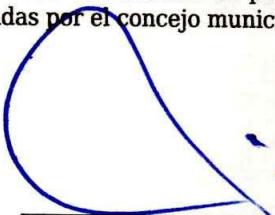
V.- Observaciones.

--


ANA SÓNIA SANTOS SAAVEDRA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


LISSETTE JASMIN SOTO FARIAS
COORDINADOR /A PROGRAMA

