



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MAYO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Sebastián Suárez Valenzuela		
2.- Rut.	[REDACTED]		
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio	Imputación:	Centro de Costos:
Alcaldicio		EN TRÁMITE ✓ 114.05.96.056.003	Fondos Externos
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Objetivo General:

Contribuir, mediante la ejecución e implementación de un Plan de Desarrollo de la Localidad, a mejorar la calidad de vida de los habitantes y potenciar el desarrollo de Valdivia de Paine.

Funciones de la contratación

- Elaborar correctamente los productos y subproductos señalados en la cláusula Sexta del Convenio de Implementación, dentro de los plazos establecidos, y en permanente coordinación con la Contraparte Técnica Municipal, el Encargado Regional del Programa en la SEREMI y con los diversos actores municipales y territoriales.
- Ejecutar cada uno de los planes de trabajo propuestos en el Plan de Desarrollo de la Localidad.
- Llevar a cabo las acciones necesarias para ejecutar la Obra Detonante y las iniciativas del Componente Urbano, principalmente el desarrollo y gestión de las respectivas fichas IDI del Sistema Nacional de Inversiones, el desarrollo participativo de los respectivos diseños, el monitoreo de los procesos de licitación, y los respectivos procesos de acompañamiento y monitoreo participativo de la ejecución de proyectos.
- Llevar a cabo las acciones necesarias para ejecutar posibles proyectos del Componente Habitacional, como son la identificación y apoyo a la organización de la demanda, la coordinación permanente con entidades desarrolladoras de proyectos y equipos del SERVIU Metropolitano, y, si corresponde, la identificación, evaluación y apoyo a la gestión de compra de terrenos potenciales a ser urbanizados.
- Participar en mesas de trabajo multisectoriales, apoyando la coordinación y colaborando en



Definición marco muestral y determinación de sectores de encuesta, número de viviendas, etc.

- Estudio fuentes secundarias para la elaboración del diagnóstico: Ficha de postulación de Valdivia de Paine al Programa, PLADEC, PIIMEP, REB

Implementación programa en terreno e intersectorialidad.

- Visita a terreno de la dupla Arquitecto y Sociólogo a la localidad de Valdivia de Paine. Se recorre rivera de los Ríos Angostura y el sector central.
- Reunión junto al encargado de Participación SECPLA, para definir estrategias de llamado y ejecución de la futura reunión vecinal.
- Reunión SECPLA-Asesoría urbana junto a la escuela de pregrado de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo (Massimiliano Farris, Daniela Pesoa, Silvana Cuevas) respecto al curso transversal de proyectos aplicados a terreno. Designación de productos y compromisos por parte de ambas partes para el semestre de primavera 2024 que se centrará en Valdivia de Paine.
- Diseño y creación de la presentación para la reunión vecinal del día jueves 16, junto al encargado área social del Programa, Miguel Ñancupil, y al asesor urbanista, Diego Requena.
- Reunión junto a grupo de estudiantes de sociología de la Universidad Diego Portales para orientar la labor del trabajo de diagnóstico y elaboración de proyecto académico en Valdivia de Paine.
- Reunión presencial junto a los vecinos de Valdivia de Paine, con el objeto de presentar al equipo profesional, el cronograma, la planificación.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1.- Gestiones Administrativas.

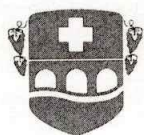
- a. Cotización, terminos referencia y memos compra ágil insumos reuniones.
- b. Caledarización reunión FAU-Buin SECPLA asesoría urbana.
- c. Memo solicitud creación Redes sociales.
- d. Memo incorporación punto a Cuenta Alcalde.
- e. Rendición Programa mes marzo

2.-Informe Diagnóstico.

- a. Fotografías visita a terreno localidad Valdivia de Paine.
- b. Índice y distribución de temas entre partes social y urbana del Programa.
- c. Avance cartografía de análisis y diagnóstico.
- d. Diseño modelo muestral encuesta SEREMI.

3.- Implementación Programa en terreno e intersectorialidad.

- a. Fotografías salidas a terreno volanteo y pegado afiches.
- b. Diapositivas presentación.
- c. Fotografías reunión vecinal 16 mayo.

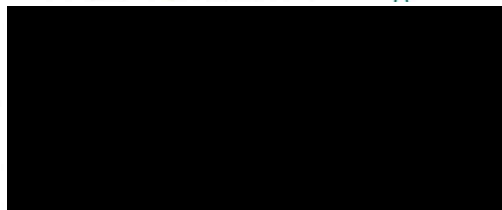


BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

V.- Observaciones.

No existen.



SEBASTIÁN SUÁREZ VALENZUELA

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Oscar Contreras Gutiérrez en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

DIEGO REQUENA MORALES
COORDINADOR PROGRAMA



OSCAR CONTRERAS GUTIÉRREZ
DIRECTOR

IV. COBERTURA