

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MAYO	2024
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

1.- Nombre.	JOSE LUIS VIERA GATICA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 1327	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : 25.04.30
4.- Dirección a que pertenece.	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO</b> <i>- FOMENTO PRODUCTIVO 2024</i>		

### II.- Función según lo que indica el contrato.

**-ATENCIÓN DIARIA DE EMPRENDEDORES.** -IDENTIFICAR A EMPRENDORES LOCALES QUE REQUIERAN APOYO TÉCNICO Y ECONÓMICO PARA PODER POTENCIAR SUS PYMES Y MICROEMPRESAS. -APOYAR CON ESTRATEGIAS PARA USUARIOS DEL PROGRAMA Y EN BASE A ESO ENTREGAR ORIENTACIÓN EN PROGRAMAS GUBERNAMENTALES QUE FORTALECEN EL EMPRENDIMIENTO. -APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE BENEFICEN EL DESARROLLO LOCAL DE EMPRENDEDORES DE LA COMUNA. -ESTABLECER REDES DE APOYO E INTERCAMBIO TANTO DE ENTRE EMPRENDEDORES LOCALES, COMO TAMBIÉN DE EMPRENDEDORES CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y PRIVADAS. -INCENTIVAR EMPRENDIMIENTOS DE CALIDAD Y CON UNA PUESTA DE VALOR CENTRADA EN LA INNOVACIÓN, SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL, SOCIAL Y ECONÓMICA. - APOYAR LA VINCULACIÓN DE USUARIOS CON LA OFERTA PROGRAMÁTICA PÚBLICA Y PRIVADA, QUE ENTREGAN FINANCIAMIENTO Y APOYO TÉCNICO ESPECIALIZADO A LOS EMPRENDEDORES.

**-ATENCIÓN DIARIA DE EMPRENDEDORE.** -ASESORAR Y ORIENTAR A USUARIOS PARA UTILIZAR PLATAFORMAS DIGITALES QUE ESTÁN EN LA WEB QUE OTORGAN APOYO EN CAPACITACIÓN Y FONDOS CONCURSABLES. -ELABORAR INFORMES SOCIALES PARA ENTREGAR BENEFICIOS MUNICIPALES O GUBERNAMENTALES. -CONVOCAR EMPRENDEDORES LOCALES A PARTICIPAR EN ENCUENTROS DE ECONOMÍA SOSTENIBLE Y VENTAJAS DE LA ASOCIATIVIDAD. -UTILIZAR PLATAFORMA DIGITAL GSL, PARA VERIFICAR INFORMACIÓN DEL RSHDE LOS USUARIOS QUE SOLICITAN POSTULAR A PROGRAMAS DE APOYO CO FINANCIAMIENTO Y CAPACITACIÓN. -APOYAR GIRAS TÉCNICAS Y DE INTERCAMBIO CON RUTAS TURÍSTICAS Y COSTUMBRISTAS QUE SE REALIZAN DENTRO Y FUERA DEL TERRITORIO. -APOYAR LA REALIZACIÓN DE EXPO Y FERIAS DE EMPRENDEDORES. -APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FOMENTO PRODUCTIVO. -SUPERVISAR ASISTENCIA Y BUEN FUNCIONAMIENTO DE FERIAS Y OTRAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA OFICINA. -APOYAR ENCUENTROS DE EMPRENDEDORES LOCALES, PARA ASÍ FOMENTAR LA CREACIÓN DE REDES ENTRE ELLO. -ACTUALIZAR CATASTRO DE EMPRENDEDORES QUE ACUDAN A LA OFICINA. -REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PROGRAMA.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Generar nomina de inscritos para la expo Joven.
- Actualizar base de datos con los emprendedores que desean participar en la expo joven.
- Realizar ficha de participación "expo artesanal mayo 2024" a los emprendedores Marcos Jorquera Ramírez, Ana Salas, Tanya Ruiz y Elizabeth Morales.
- Inscribir a participantes de Expo Joven para llenar Cupos.
  
- Instalar feria Expo Joven.
- Asignar puesto a cada emprendedor que participará en la feria Expo Joven.

- Gestionar conexión eléctrica para que los emprendedores de la Expo Joven puedan tener iluminación en sus puestos.
- Fiscalizar el correcto funcionamiento de la feria de artesanos mes mayo 2024.
- Fiscalizar el correcto funcionamiento de la feria expo joven mayo 2024.
- Realizar ficha de participantes de la "feria de artesanos" en el mes de mayo 2024 a Patricia Poblete y Gladys Quintana.
- Participar en reunión con la Corporación de Buin.
- Entregar Credencial de la expo artesanal 2024 a la emprendedora María Castro.

- Verificar el correcto funcionamiento de la feria Expo Joven.
- Pasar lista de los emprendedores que asistieron a la feria.
- Gestionar horario de retiro de emprendedores expo Joven.
- Desconectar conexiones de la iluminaria.
- Desmontar feria Expo Joven.
- Consultar sobre el estado de postulación al programa Fosis de la emprendedora Estela Huentén.

- Se asiste a emprendedores Galda Luz y Jaime Cappo que solicitan información sobre fondos de financiamiento de Fosis.
- Recolectar medios de verificación para el informe social de Elizabeth Morey.
- Revisar registro social de hogares de emprendedores con el sistema RIS.

- Se otorga atención a emprendedores Jaime Cappo y Galda Luz sobre el estado de postulación de Fosis.
- Se actualiza base de datos de los postulantes al programa Fosis Básico y Avanzado.
- Se envía correo a coordinador Mario Ávila con la actualización de fichas de emprendedores de la feria "Expo artesanos 2024"
- Se actualiza información de el informe social de Elizabeth Morey

- Se ejecutan gestiones para montar la Feria "Expo Día de la Madre" .
- Se otorga ubicación a emprendedores de la feria "Expo Día de la Madre".
- Se gestiona ubicación estratégica para instalar conexiones de luz en la "Expo Día de la Madre"
- Se supervisa el correcto funcionamiento de la "Expo Día de LA Madre"

- Se proporciona atención a emprendedores sobre dificultades de iluminaria en la feria Expo día de la Madre.
- Se gestiona acuerdo con emprendedoras ubicadas en la plaza de Buin para determinar el retiro de la actividad "Feria Expo Día de la Madre".
- Se fiscaliza asistencia de los participantes de la Expo día de la madre por la calle Carlos Condell

- Se entrega atención a emprendedora Galda Care Toledo el cual solicita información sobre Fosis de discapacidad.
- Se deriva emprendedora Silvana Saure Ramírez al centro de negocios Sercotec Puente Alto.
- Se elabora ficha de emprendedor a Paz Fernández y a Pilar Oviedo.
- Se otorga información sobre los fondos de financiamiento de Sercotec y Fosis a Jeanette Zapata y Carolaine Rubio.

- Se otorga asistencia a emprendedoras Graciela Muñoz y Isabel Olate.
- Se deriva emprendedora Valeria Córdoba a el programa PMJ.
- Se orienta atención a las emprendedoras María Rojas, Nelsy Troncoso y Angelica Galarce que solicitan información sobre el Fosis de Discapacidad.
- Se genera contacto con Jony Barraza para realizar cotización de horno e intentar ver opciones para que Elisabeth pueda adquirir herramientas para su emprendimiento a través del Fondo ORASMI.
- Se finaliza planilla de emprendedores relacionada con la postulación de Fosis.

- Se gestiona reunión con Julio Sanhueza para ver las diferentes posibilidades de intervención social con la usuaria Elizabeth Moray y Jacqueline Almonacid.
- Revisar documentación sobre los requisitos del Fondo ORASMI.
- Revisar en la pagina convenio Marco para corroborar si existen herramientas que puedan determinar una ayuda social.

- Atención de emprendedores María Gonzales y Ida Valenzuela sobre el estado de Postulación de Fosis.
- Atención a Javiera paz para orientar sobre las condiciones necesarias para postular al fosis de discapacidad.
- Se envía correo electrónico a la delegación del Maipo para solicitar Información sobre el fondo ORASMI.
- Se realiza reunión junto a Buin Joven para inducir temáticas de la feria "Expo Buin Joven".

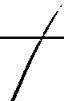
- Se realiza visita a lugar de trabajo de Elizabeth Morey y Jacqueline Almonacid.
- Se asiste a emprendedora Ana Guerra consultando el estado de postulación de Fosis.
- Se orienta a emprendedores Carlos Lefián y Doris Vera sobre estrategias para postular a fondos de financiamiento para emprendimientos
- Se inscribe a Claudio Canales a la Feria "Expo Joven"
- Se realiza Visita domiciliaria a Elizabeth Morey y Jacqueline Almonacid.

- Atención a emprendedor Juan Pozo para la obtención de fondos de financiamiento.
- Asistir a Millaray Miranda para la obtención de información de ferias.

#### **IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).**

Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: Nomina de participantes "Expo Joven"	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: Fiscalizar el correcto funcionamiento de la "Expo Joven"	Tipo de Respaldo: <b>FOTOGRAFÍA</b>
		

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: Atención a emprendedores	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		



Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: Se recolecta medios de verificación para elaboración del informe social.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: Correo donde se entrega Link para la derivación a la ruta para emprender CDN	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: Ficha de participantes de la "Expo Artesanal"	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: Otorga ubicación a los emprendedores que participan en la "Expo día de la Madre"	Tipo de Respaldo: <b>FOTOGRAFÍA</b>
		

Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: Se gestiona acuerdo con emprendedores para determinar el retiro de la actividad "Feria Expo Día de la Madre".	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: Correo con los logos solicitados de la Municipalidad de Buin	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

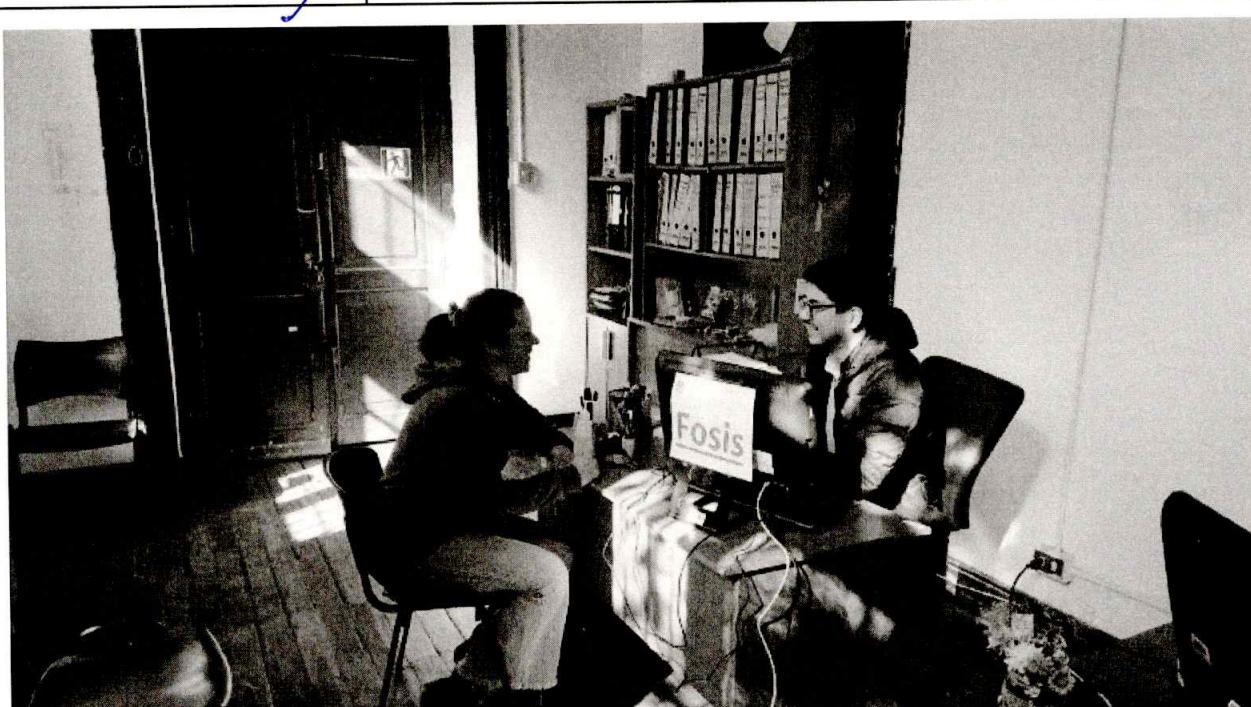
Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: Correo adjuntado listado de participantes día de la madre	Tipo de Respaldo:
Se adjunta		

Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: Recibir cartilla de difusión para estudiar programa Fosis	Tipo de Respaldo:
Se adjunta		

Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: Correo entregando fichas de emprendedores que participan en la expo artesanal 2024	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: Correo entregando link de la ruta para emprender	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: Correo para responder encuesta funcionarios municipales	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: Atención a emprendedores	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

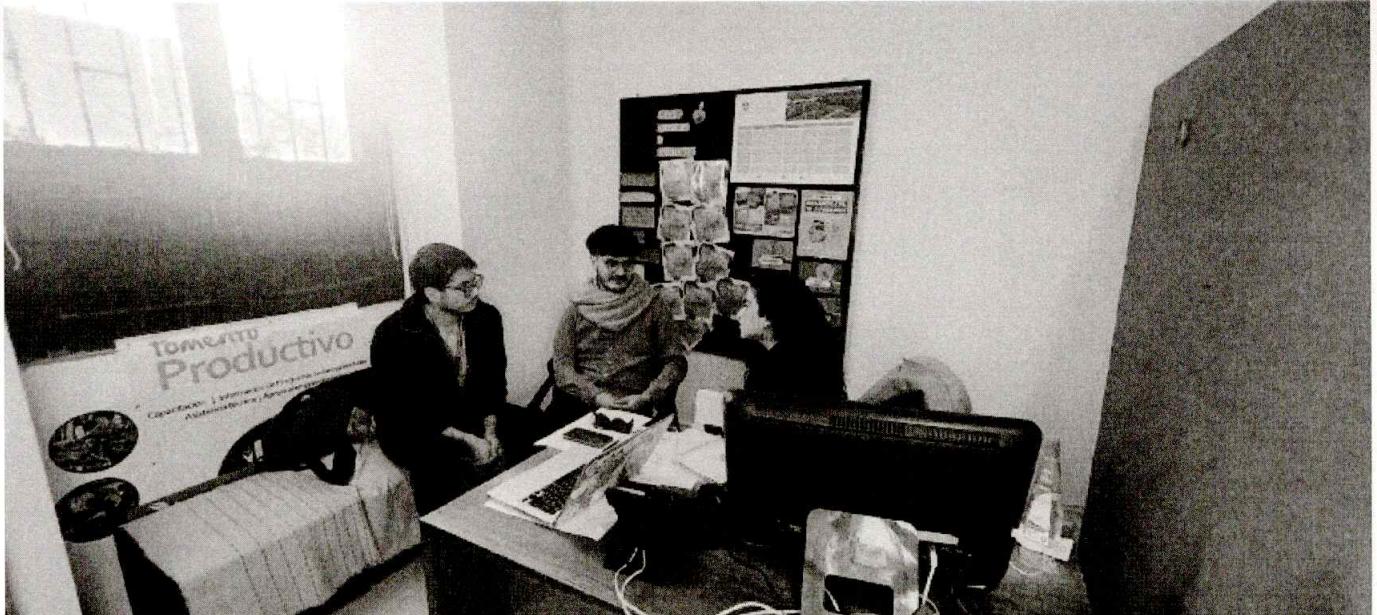
Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: Envío de documentación	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: Se asiste a emprendedores	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: Atención a emprendedores	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: Consulta fondo Orasmi	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------------	--	--------------------------------------

Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO

Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: Reunión con Buin Joven	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: visita domiciliaria	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-17	/	Descripción de la Actividad: Visita a emprendedoras al lugar de trabajo	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-20	Descripción de la Actividad: Registro de asistencia	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-05-20	Descripción de la Actividad: Atención a emprendedores	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

#### V.- Observaciones.

--



JOSE LUIS VIERA GATICA  
PRESTADOR

Jose Luis Viera Gatica  
Trabajos Rurales



## CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO



MARIO ENRIQUE AVILA CASTRO  
COORDINADOR /A PROGRAMA