

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MARZO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ACUÑA MUÑOZ DANIELA ALEJANDRA		
2.- Rut.	[REDACTED]		
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: EN TRÁMITE	Imputación: 114.05.96.052.020	Centro de Costos: FONDOS EXTERNOS
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN (SECPLA)		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Coordinadora Programa “Quiero Mi Barrio” Buin Los Viñedos I, II y III.
- Cumplir con los convenios, plazos y productos que implican los procesos y actividades propias del Programa.
- Representar al Programa en el territorio y apoyar estrategias y/o actividades adicionales que se deban realizar para cumplir los objetivos del Programa.
- Trabajar coordinadamente con los profesionales del equipo regional de la SEREMI, SERVIU y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MDSF), en cuanto a los aspectos técnicos y administrativos e informar al equipo regional de la SEREMI, todas las actividades y acciones a implementar y ejecutar por el Programa.
- Coordinar y ejecutar las acciones necesarias para el levantamiento de la información urbana y social que se requiera.
- Realizar el trabajo en terreno para concretar actividades y/o acciones necesarias con la comunidad, establecidas por el Programa e informar los posibles focos de conflicto que se puedan generar en el territorio.
- Asistir y participar en actividades y reuniones planificadas y convocadas por el equipo regional de la SEREMI, así mismo, participar de instancias de trabajo, jornadas, capacitaciones y reuniones planificadas por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo.

- Diseñar y desarrollar el Plan Maestro del Barrio, en directa coordinación con el equipo regional de la SEREMI y con el apoyo del SERVIU- Municipalidad-MDSF.
- Coordinar los estudios de pre-inversiones que solicitan financiamiento del Estado, para definir su rentabilidad social.
- Participar en mesas de trabajo multisectoriales, apoyando la coordinación y colaborando en instancias de diálogo entre los servicios públicos, privados y la comunidad, generando redes que permitan un desarrollo integral del Programa.
- Diseñar e implementar la estrategia comunicacional, habitacional y multisectorial del Barrio.
- Desarrollar y diseñar proyectos del PGO cuando corresponda, PGS y del área multisectorial del Plan Maestro, en directa relación con el equipo regional del Programa, SERVIU, Municipalidad y MDSF.
- Apoyo a la gestión de reuniones, actividades y eventos con la comunidad, dirigidos a la elaboración participativa de proyectos de obras y sociales.
- Acompañamiento a la gestión de la inspección técnica y monitoreo de la ejecución de las obras, hasta el proceso de recepción final, en conjunto con el CVD y el equipo regional de la SEREMI.
- Generar y mantener canales de comunicación permanentes, que permitan informar a la ciudadanía las actividades y procesos que se llevan a cabo al interior del Barrio, como, asimismo, generar y mantener estrategias de vinculación y participación activa de los vecinos durante la ejecución del Programa.
- Desarrollar cada uno de los productos singularizados en la cláusula décimo sexta del presente Convenio y que se detallan en el Anexo 1.
- Participar activamente y disponer de toda la información necesaria para la correcta discusión de temas en torno a la MTC y MTR del Programa.
- Entregar la información e insumos necesarios para obtener los RS (Recomendación Satisfactoria), en cada uno de los procesos que el Convenio requiere.
- En general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Presentación bases historia de barrio Los Viñedos; revisión de aspectos generales del documento (**fecha 01-03-2024**)
2. Reunión de coordinación, trabajo y presentación con Catalina Ávila, coordinadora social SEREMI (**fecha 01-03-2024**)
3. Solicitud de apoyo para Hito de Cierre Plan de Gestión Social Barrio Los Viñedos a coordinador gestión territorial. (**fecha 04-03-2024**)
4. Envío de datos CVD barrio Los Viñedos I, II y III comuna de Buin a profesional social SEREMI (**fecha 04-03-2024**)
5. Solicitud de limpieza en recinto de multicancha de Viñedos III (**fecha 04-03-2024**)
6. Apoyo para actividad Hito de Cierre Plan de Gestión Social con encargado de departamento de deporte municipal (**fecha 04-03-2024**)
7. Solicitud de libro mayor barrio Los Viñedos a profesional de DAF (**fecha 04-03-2024**)
8. Envío de acta cumplimiento término proyecto social N°2 barrio Los Viñedos Buin a profesional social SEREMI (**04-03-2024**)
9. Envío de propuestas para ejecución hito de cierre Plan de Gestión Social, se espera VB° por parte de coordinadoras territoriales SEREMI (**fecha 04-03-2024**)
10. Apoyo para limpieza de recinto (exterior) Multicancha Viñedos III a través de correo electrónico a alcalde (**fecha 05-03-2024**)
11. Taller de Muralismo y Mosaico (**fecha 06-03-2024**)
12. Se solicita egresos correspondientes al Programa QMB Los Viñedos I, II y III. (**fecha 06-03-2024**)
13. Solicitud copia de boletas para rendición PQMB: Los Viñedos I, II y III. (**fecha 06-03-2024**)
14. Elaboración rendición mes marzo barrio Los Viñedos (**fecha 06-03-2024**)
15. Reunión de coordinación, trabajo y presentación con Catalina Ávila, coordinadora social SEREMI (**fecha 07-03-2024**)
16. Recepción de infografía respecto a actividad “recorrido barrial los Viñedos” proyecto instalación luminarias sector parque urbano (**fecha 08-03-2024**)
17. Elaboración de oficio conductor N°51; ingreso informe final fase II (**fecha 08-03-2024**)
18. Ingreso informe final Fase II barrio Los Viñedos (**fecha 08-03-2024**)
19. Taller de Muralismo y Mosaico (**fecha 11-03-2024**)
20. Difusión: recorrido barrial Parque Los Viñedos (**fecha 12-03-2024**)
21. Minuta Hito de Cierre Plan de Gestión Social, barrio Los Viñedos (**fecha 12-03-2024**)

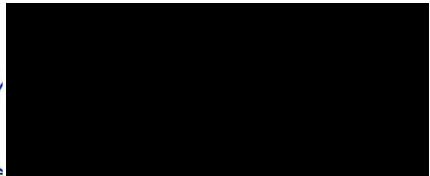
- 22. Reunión de coordinación con PAC y coordinación de asesoría urbana para actividad en sector parque urbano los viñedos (fecha 13-03-2024)**
- 23. Taller de Muralismo y Mosaico (fecha 13-03-2024)**
- 24. Difusión: Instalación de afiches (fecha 13-03-2024)**
- 25. Ingreso vía oficina de partes documento correspondiente a rendición de cuentas mes marzo barrio los Viñedos (fecha 14-03-2024)**
- 26. Reunión de coordinación y trabajo con contrapartes SEREMI (fecha 14-03-2024)**
- 27. Taller de Muralismo y Mosaico (fecha 14-03-2024)**
- 28. Difusión: casa a casa (fecha 14-03-2024)**
- 29. Presentación instalación luminaria parque urbano los viñedos (fecha 14-03-2024)**
- 30. Se envía invitación Hito de cierre plan de gestión social qmb los viñedos I, II y III a través de correo electrónico a autoridades locales (fecha 15-03-2024)**
- 31. Taller de Muralismo y Mosaico (fecha 15-03-2024)**
- 32. Jornada de Hito de Cierre Plan de Gestión Social: desde área social se realizan jornadas deportivas, inauguración de mural y mosaico, show familiar (fecha 16-03-2024)**
- 33. Envío de fichas PGS barrio Los Viñedos a contraparte social SEREMI (fecha 19-03-2024)**
- 34. Reunión de trabajo y revisión de productos pendientes (fecha 19-03-2024)**

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1. Se adjunta comprobante (correo electrónico) solicitud de apoyo para Hito de Cierre Plan de Gestión Social Barrio Los Viñedos a coordinador gestión territorial
2. Se adjunta correo con envío de datos CVD barrio Los Viñedos I, II y III comuna de Buin a profesional social SEREMI
3. Se adjunta correo electrónico con solicitud de limpieza en recinto de multicancha de Viñedos III
4. Se adjunta correo electrónico con apoyo para actividad Hito de Cierre Plan de Gestión Social con encargado de departamento de deporte municipal
5. Se adjunta correo electrónico con solicitud de libro mayor barrio Los Viñedos a profesional de DAF
6. Se adjunta correo electrónico con envío de acta cumplimiento término proyecto social N°2 barrio Los Viñedos Buin a profesional social SEREMI
7. Se adjuntan correos electrónicos con envío de propuestas para ejecución hito de cierre Plan de Gestión Social, se espera VB° por parte de coordinadoras territoriales SEREMI
8. Se adjunta correo electrónico con apoyo para limpieza de recinto (exterior) Multicancha Viñedos III a través de correo electrónico a alcalde
9. Se adjunta correo electrónico con solicitud de egresos correspondientes al Programa QMB Los Viñedos I, II y III.
10. Se adjunta correo electrónico con solicitud copia de boletas para rendición PQMB: Los Viñedos I, II y III.
11. Se adjunta planilla de rendición como comprobante
12. Se adjunta correo electrónico con recepción de infografía respecto a actividad "recorrido barrial los Viñedos" proyecto instalación luminarias sector parque urbano
13. Se adjunta copia de oficio conductor N°51; ingreso informe final fase II
14. Se adjunta correo electrónico con ingreso informe final Fase II barrio Los Viñedos
15. Se adjunta correo electrónico con minuta Hito de Cierre Plan de Gestión Social, barrio Los Viñedos
16. Se adjunta correo electrónico con ingreso vía oficina de partes documento correspondiente a rendición de cuentas mes marzo barrio los Viñedos
17. Se adjunta correo electrónico con invitación Hito de cierre plan de gestión social qmb los viñedos I, II y III a través de correo electrónico a autoridades locales
18. Se adjunta correo electrónico con envío de fichas PGS barrio Los Viñedos a contraparte social SEREMI

V.- Observaciones.

No existen.



 DANIELA ACUÑA MUÑOZ

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Óscar Contreras Gutiérrez, Director SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



 ÓSCAR CONTRERAS GUTIÉRREZ

 DIRECTOR SECPLA



 DIEGO REQUENA MORALES

 COORDINADOR PROGRAMA QMB