

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MARZO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CAMILA FERNANDA ALCAYAGA OLIVOS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio :	Imputación : 215.021.04.004.001	Centro de Costos : 25.04.09
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

PROFESIONAL DE APOYO FAMILIAR INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES. EN JORNADA DE 44 HORAS SEMANALES.

• REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA. • IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR. • FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL. • REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES. • REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE. • REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS. • EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA) • GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES. • PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL. • FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS. • INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO. • REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PUBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS. • ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR. • PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS. • PARTICIPAR DE MESAS TECNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS. • REALIZAR POSTULACIONES VIA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE. • PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN. • EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS. • ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTANEA EN CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se responde encuesta de FOSIS sobre el funcionamiento del programa
- Se realiza bitácora de movilización
- Se realiza bitácora de telefonía
- Se realiza informe mensual de servicios realizados
- Se realiza documentación de traslado de la familia Gallardo Maliqueo
- Se envía traslado de familia a través de correo electrónico

- Se orienta a la usuaria Sara Jara por whatsapp en temas educacionales
 - Se difunde información sobre las inscripciones al 4to medio laboral
 - Se redacta sesión de la familia Jara Araya
 - Se sube sesión APS 7 de la familia Jara Araya al sistema SSOO
 - Se visitan 4 familias de etapa diagnóstica
-
- Se envían correos de invitación al programa a dos familias
 - Se visita a la familia Orellana Henríquez para aplicar diagnóstico de ingreso
 - Se redacta sesión de la familia Aedo Soto
 - Se sube sesión de la familia Aedo Soto al sistema
-
- Se visita a familia Rojas Abarca para realizar diagnóstico de ingreso
 - Me reúno con la usuaria Beatriz Orellana para entregar ayuda social
 - Visita diagnóstica a la familia Reyes Domínguez, se deja notificación
 - Se sube diagnóstico de la familia Orellana Henríquez al sistema SSOO
 - Se sube diagnóstico de la familia Rojas Abarca al sistema SSOO
-
- Reunión de equipo
 - Atención en oficina a la usuaria Beatriz Orellana
 - Planificación de sesiones para el próximo día
 - Orientación a usuaria por whatsapp
-
- Se visita a la familia Díaz Millares para realizar sesión APS 2
 - Se completa planilla diagnóstica
 - Se realiza ficha de familia, para posterior enviarla a JUIF por correo electrónico
 - Se responden correos electrónicos
-
- Se redacta sesión metodológica de la familia Bustamante Pinto
 - Se sube sesión de la familia Bustamante Pinto al sistema
 - Se redacta sesión metodológica de la familia San Martín González
 - Se sube sesión de la familia San Martín González al sistema SSOO
 - Se participa en capacitación ficha FIBE
-
- Se redacta sesión laboral de la usuaria Marisol Ramirez
 - Se sube al sistema SSOO sesión laboral de la usuaria Marisol Ramirez
 - Se redacta sesión APS 10 de la familia Calderón Arenas
 - Se sube sesión de la familia Calderón Arena al sistema SSOO
 - Se redacta sesión APS 10 de la familia Vásquez Aguilar
 - Se sube sesión al sistema SSOO de la familia Vásquez Aguilar
 - Se redacta sesión APS 5 de la familia Hidalgo Ubilla
 - Se completa síntesis de profundización diagnóstica de la familia Hidalgo Ubilla
 - Se sube sesión al sistema SSOO de la familia Hidalgo Ubilla
 - Se contesta el cuestionario oferta de la familia Hidalgo Ubilla
 - Se crea plan familiar de la familia Hidalgo Ubilla
-
- Se redacta sesión APS 5 de la familia Latín Villena
 - Se completa síntesis de profundización diagnóstica de la familia Latín Villena
 - Se sube sesión al sistema SSOO de la familia Latín Villena
 - Se contesta el cuestionario de oferta de la familia Latín Villena
 - Se crea plan familiar de la familia Latín Villena
 - Se busca y se comparte oferta de cursos para las usuarias
 - Se completa documento de solicitud de término de trayectoria ASL
 - Se envía correo a JUIF y a la Apoyo Provincial solicitando el término anticipado de trayectoria ASL
-
- Se visita a la familia Becerra Fuentealba para invitarla a participar del programa
 - Se redacta sesión APS 5 de la familia Caro Fuentes
 - Se suben sesión al sistema SSOO de la familia Caro Fuentes
 - Se difunde oferta municipal con todas las familias

- Se contesta cuestionario de oferta de la familia Caro Fuentes
- Se completa síntesis de profundización diagnóstica de la familia Caro Fuentes
- Se realiza plan familiar de la familia Caro Fuentes

- Se redacta sesión APS 5 de la familia Guajardo Guzmán
- Se sube sesión de la familia Guajardo Guzmán al sistema SSOO
- Se completa cuestionario oferta de la familia Guajardo Guzmán
- Se completa síntesis de profundización diagnóstica de la familia Guajardo Guzmán
- Se completa planilla para actividad con colegio
- Se sube acuerdo de confidencialidad de la acreditación FIBE
- Se realiza plan familia de la familia Guajardo Guzmán

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-03-04	Descripción de la Actividad: Planillas realizadas, documentación de traslado, correo electrónico enviado	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-05	Descripción de la Actividad: Pantallazo de registro de sesión, imagen de la difusión de información, cartas de aviso de las visitas	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: Correos enviados, documento sesión diagnóstica, hoja de registro de sesión, comprobante de sesión subida	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: Documentación diagnóstica, carta de aviso de visita, comprobante de sesiones subidas en sistema SSOO	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-08	Descripción de la Actividad: Pantallazo whatsapp sobre entrega de información, hoja de registro de sesión diagnóstica, comprobante de sesión subida en sistema SSOO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: Fotografías de la reunión, conversación de planificación de sesiones	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
--------------------------------------	---	---

Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
--

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Planilla de diagnósticos, ficha de visita, correos electrónicos	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Ficha de sesiones redactas, comprobantes de sesiones subidas a sistema e imagen de la capacitación FIBE	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-03-14	Descripción de la Actividad: Ficha de redacción de sesión, comprobante de sesiones subidas al sistema, síntesis de sesión, cuestionario oferta respondido	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: Ficha de sesión redacta, comprobante de sesión subida a sistema, cuestionario oferta respondido, comprobante del plan familiar, solicitud cambio de plan, correo electrónico, búsqueda y envío de oferta	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Ficha de sesión redacta, comprobante de sesión subida a sistema, cuestionario oferta respondido, comprobante del plan familiar, difusión de oferta municipal	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-19	Descripción de la Actividad: Ficha de sesión redacta, comprobante de sesión subida a sistema, cuestionario oferta respondido, comprobante del plan familiar, planilla de familias para actividad, acuerdo de confidencialidad FIBE	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

V.- Observaciones.

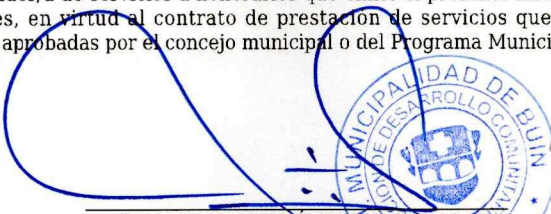
--

CAMILA FERNANDA ALCAYAGA OLIVOS
PRESTADOR

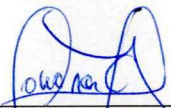


CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO




JOHANA CATALINA CELIS PINTO
COORDINADOR/A PROGRAMA

