

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MARZO	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	ALEJANDRA DEL PILAR ALVARADO TOBAR		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio :	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : 25.04.32
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - ASUNTOS INDÍGENAS		

### II.- Función según lo que indica el contrato.

<b>COORDINADORA OFICINA ASUNTOS INDÍGENAS , APOYO EN ATENCIÓN ADMINISTRATIVA Y CASOS ESPECIALES OFICINA ASISTENCIAL</b> • Atención presencial de usuarios por dudas o consultas en relación a los beneficios existentes orientados a la comunidad indígena. • Visitas a colegios o jardines infantiles en conjunto con asociaciones indígena de la comuna para muestra cultural. • Charlas de orientación e información de fondos concursables para personas con descendencia o ascendencia indígena, que tengan la acreditación de calidad indígena otorgada por la CONADI. • Difusión de fondos concursables de CONADI. • Apoyo en las postulaciones a becas indígenas en enseñanza básica, media y superior. • Reunión con agrupaciones indígenas perteneciente a la comuna. • Participación en convocatoria de CONADI. • Celebración del Día de los pueblos originarios (Año Nuevo Mapuche) • Conmemoración del Día internacional de la mujer indígena. • Apoyo a asociaciones de la comuna en Torneo y/o encuentro deportivo de Palín con asociaciones de otras comunas • Atender al público que asiste a la Oficina Asistencial • Recepcionar documentación • Atender a las personas que solicitan ayudas sociales en relación de todos los beneficios otorgados por el programa. • Archivar y digitar las ayudas entregadas • Atender y redactar las solicitudes para la realización de Informes Sociales • Apoyar en procesos de Becas • Realizar visitas domiciliarias y apoyar las actividades en terreno.
---

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Estuve de manera presencial en las dependencias de Dideco
- Atención de manera presencial a usuarios por oficina de Asuntos Indígenas y Asistencial
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación con respecto a ayuda social por compra de pañales desechables.
- Recepción de documentos y evaluación por entrega de ayuda social en relación a compra de medicamentos y compra de pañales desechables.
- Se pide documentación a usuarios para realizar informe social para ser presentados servicio militar.
- Se pide documentación a usuarios para realizar ficha socioeconómica para ser presentados a casa de estudios por Postulación al FUAS.
- Entrega de Cheque a usuario por Beca Municipal fuera de plazo.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a Oficina de Subsidio, Oficina de Albergue Municipal y Oficina de Adulto Mayor.
- Derivación de usuarios a otras dependencias, específicamente a Corporación de Buin.
- Usuario se acerca para tener información sobre el FUAS y los beneficios que otorga.

- Estuve de manera presencial en las dependencias de Dideco
  - Atención de manera presencial a usuarios por oficina de Asuntos Indígenas y Asistencial
  - Usuario se acerca para saber cuales son los beneficios que se le pueden otorgar, por lo que se le explica uno a uno los que están vigente y de los que pueden salir.
  - Inscripción de usuarios para realizar visita domiciliaria por ayuda social en relación a materiales de construcción.
  - Se pide documentación a usuarios para realizar ficha socioeconómica para ser presentados a casa de estudios por Postulación al FUAS.
  - Se entrega cheque a usuario por beca municipal retirada fuera de plazo.
  - Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a Oficina de Registro Social de Hogares, Oficina de Subsidio y Oficina de Vivienda.
  - Derivación de usuarios a otras dependencias, específicamente a Corporación de Buin y Registro Civil de Buin.
  - Usuario se acerca para saber si ya llevo ayuda social solicitada, por lo que se le explica que una vez que llegue se le llamara para que venga a retirarlo.
  - Usuarios se acerca a solicitar ayuda social por caja de mercadería, por lo que se le explica que la ayuda aun no nos llega.
- 
- Estuve de manera presencial en las dependencias de Dideco
  - Atención de manera presencial a usuarios por oficina de Asuntos Indígenas y Asistencial
  - Usuario se acerca para saber cuando estarán disponibles los resultados a la Beca Indígena, por lo que se le explico que en mayo están los resultados de todos, pero que de igual forma se le comunica a través de correo electrónico.
  - Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación con respecto a ayuda social por compra de suplemento alimenticio, pago de examen medico y compra de pañales desechables.
  - Recepción de documentos y evaluación por entrega de ayuda social en relación a compra de suplemento alimenticio y pago de examen medico.
  - Inscripción de usuarios para realizar visita domiciliaria por ayuda social en relación a camarote.
  - Realización y recepción de documentación por realizar ficha socioeconómica para ser presentados a casa de estudios por Postulación al FUAS.
  - Se entrega cheque a usuario por beca municipal retirada fuera de plazo.
  - Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a Oficina de Registro Social de Hogares.
  - Usuaría se acerca para saber porque motivo su hijo no salió en la nomina de beneficiador por beca municipal, por lo que se le explico que quedo fuera del corte por su nota.
  - Usuarios se acerca a solicitar ayuda social por caja de mercadería, por lo que se le explica que la ayuda aun no nos llega.
  - Usuario se acerca para saber si postulación e Beca Presidente de la Republica fue ingresada exitosamente.
  - Realice actividad en Visita a Museo Andino para mostrar las diferentes culturas existente en Chile y posterior una Visita Guiada a Parque Santa Rita.
- 
- Estuve de manera presencial en las dependencias de Dideco
  - Atención de manera presencial a usuarios por oficina de Asuntos Indígenas y Asistencial
  - Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación con respecto a ayuda social por compra de suplemento alimenticio y compra de pañales desechables.
  - Recepción de documentos y evaluación por entrega de ayuda social en relación a compra de suplemento alimenticio y compra de prótesis ortopédica.
  - Se pide documentación a usuarios para realizar ficha socioeconómica para ser presentados a casa de estudios por Postulación al FUAS.
  - Se entrega cheque a usuario por beca municipal retirada fuera de plazo.
  - Se entrega cheque a usuario por ayuda social solicitada.
  - Usuario se acerca a solicitar si pueden realizar cambio de cheque por beca municipal, ya que mascota lo rompió.
  - Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a Oficina de Discapacidad y Oficina de Subsidio.
  - Derivación de usuarios a otras dependencias, específicamente a Juzgado de Familia.
  - Usuario se acerca para saber si ya llevo ayuda social solicitada, por lo que se le explica que una vez que llegue se le llamara para que venga a retirarlo.
  - Usuarios se acerca a solicitar ayuda social por caja de mercadería, por lo que se le explica que la ayuda aun no nos llega.
- 
- Estuve de manera presencial en las dependencias de Dideco
  - Atención de manera presencial a usuarios por oficina de Asuntos Indígenas y Asistencial
  - Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación con respecto a ayuda social por pago de terapias, por pago de examen medico y por pago de deuda en CGE.
  - Se pide documentación a usuarios para realizar ficha socioeconómica para ser presentados a casa de estudios por Postulación al FUAS.
  - Se pide documentación a usuarios para realizar informe social para ser presentados en Fundación Vivienda por ayuda en casa prefabricada.
  - Recepción de documentos y realización de informe social solicitado por usuario para ser presentado en Servicio Militar, con el objetivo de poder excusarse de realizarla.
  - Se entrega cheque a usuario por beca municipal retirada fuera de plazo.
  - Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a Oficina de Registro Social de Hogares.
  - Usuario se acerca para saber si ya llevo ayuda social solicitada, por lo que se le explica que una vez que llegue se le

llamara para que venga a retirarlo.

- Usuarios se acerca a solicitar ayuda social por caja de mercadería, por lo que se le explica que la ayuda aun no nos llega.

- Estuve de manera presencial en las dependencias de Dideco
- Atención de manera presencial a usuarios por oficina de Asuntos Indígenas y Asistencial
- Usuario se acerca para saber cuales son los documentos requeridos para obtener certificado de calidad indígena otorgado por CONADI, por lo que se le explica uno a uno cuales son y los tiempos establecidos al realizar el tramite por internet a través de clave única y al realizarlo de manera presencial en las dependencias de CONADI.
- Usuario se acerca a solicitar ayuda para subir documentación por beca indígena, por lo que se le explica que el plazo para subir documentos eran hasta el 19-02 del presente año.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación con respecto a ayuda social por compra de medicamentos y por pago de examen medico.
- Se pide documentación a usuarios para realizar ficha socioeconómica para ser presentados a casa de estudios por Postulación al FUAS.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a Oficina de Registro Social de Hogares, Oficina de Discapacidad y Oficina de Subsidio.
- Usuario se acerca para saber cuando empieza la postulación a beca municipal de enseñanza superior, por lo que se explica que aun no hay fecha y que se anunciara en redes sociales.
- Usuarios se acerca a solicitar ayuda social por caja de mercadería, por lo que se le explica que la ayuda aun no nos llega.

- Estuve de manera presencial en las dependencias de Dideco
- Atención de manera presencial a usuarios por oficina de Asuntos Indígenas y Asistencial
- Usuario se acerca para saber cuales son los documentos requeridos para obtener certificado de calidad indígena otorgado por CONADI, por lo que se le explica uno a uno cuales son y los tiempos establecidos al realizar el tramite por internet a través de clave única y al realizarlo de manera presencial en las dependencias de CONADI.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación con respecto a ayuda social por pago de terapias, por pago de servicio funerario y por compra de medicamentos.
- Se entrega cheque a usuario por beca municipal retirada fuera de plazo.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a Oficina de Discapacidad, Oficina de Subsidio, Oficina de Omil y Oficina de Buin Joven.
- Usuarios se acerca a solicitar ayuda social por caja de mercadería, por lo que se le explica que la ayuda aun no nos llega.

- Estuve de manera presencial en las dependencias de Dideco
- Atención de manera presencial a usuarios por oficina de Asuntos Indígenas y Asistencial
- Usuario se acerca para saber cuales son los documentos requeridos para obtener certificado de calidad indígena otorgado por CONADI, por lo que se le explica uno a uno cuales son y los tiempos establecidos al realizar el tramite por internet a través de clave única y al realizarlo de manera presencial en las dependencias de CONADI.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación con respecto a ayuda social por compra de bolsas de colostomía.
- Se pide documentación a usuarios para realizar ficha socioeconómica para ser presentados a casa de estudios por Postulación al FUAS.
- Recepción de documentos y evaluación por entrega de ayuda social en relación a compra de pañales de adultos.
- Se entrega cheque a usuario por beca municipal retirada fuera de plazo.
- Inscripción de usuarios para realizar visita domiciliaria por ayuda social en relación a materiales de construcción.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a Oficina de Registro Social de Hogares y Oficina de Vivienda.
- Usuarios se acerca a solicitar ayuda social por caja de mercadería, por lo que se le explica que la ayuda aun no nos llega.
- Usuario se acerca para saber cuando empieza la postulación a beca municipal de enseñanza superior, por lo que se explica que aun no hay fecha y que se anunciara en redes sociales

- Estuve de manera presencial en las dependencias de Dideco
- Atención de manera presencial a usuarios por oficina de Asuntos Indígenas y Asistencial
- Usuario se acerca para saber cuando estarán disponibles los resultados a la Beca Indígena, por lo que se le explico que en mayo están los resultados de todos, pero que de igual forma se le comunica a través de correo electrónico.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación con respecto a ayuda social por compra de pañales desechables.
- Se pide documentación a usuarios para realizar ficha socioeconómica para ser presentados a casa de estudios por Postulación al FUAS.
- Inscripción de usuarios para realizar visita domiciliaria por ayuda social en relación a cama.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a Oficina de Registro Social de Hogares.
- Derivación de usuarios a otras dependencias, específicamente a Chile Atiende.
- Usuarios se acerca a solicitar ayuda social por caja de mercadería, por lo que se le explica que la ayuda aun no nos

llega.

- Usuario se acerca para saber si ya llevo ayuda social solicitada, por lo que se le explica que una vez que llegue se le llamara para que venga a retirarlo.
- Asistí a capacitación por acreditación de digitador y encuestador de ficha BIBE y BIBEH.

- Estuve de manera presencial en las dependencias de Dideco
- Atención de manera presencial a usuarios por oficina de Asuntos Indígenas y Asistencial
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación con respecto a ayuda social por pago de examen medico.
- Inscripción de usuarios para realizar visita domiciliaria por ayuda social en relación a materiales de construcción.
- Se pide documentación a usuarios para realizar ficha socioeconómica para ser presentados a casa de estudios por Postulación al FUAS.
- Realización y recepción de documentación por realizar ficha socioeconómica para ser presentados a casa de estudios por Postulación al FUAS.
- Se entrega cheque a usuario por beca municipal retirada fuera de plazo.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a Oficina de Discapacidad.
- Usuarios se acerca a solicitar ayuda social por caja de mercadería, por lo que se le explica que la ayuda aun no nos llega.
- Usuario se acerca para saber si ya llevo ayuda social solicitada, por lo que se le explica que una vez que llegue se le llamara para que venga a retirarlo.
- Usuaría se acerca para saber porque motivo no le han hecho visita domiciliaria por ayuda solicitada, por lo que se revisa en sistema y se le indica el día y la hora en que fueron.

- Estuve de manera presencial en las dependencias de Dideco
- Atención de manera presencial a usuarios por oficina de Asuntos Indígenas y Asistencial
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación con respecto a ayuda social por caja de mercadería.
- Recepción de documentos y evaluación por entrega de ayuda social en relación a caja de mercadería.
- Recepción de documentos y evaluación por entrega de ayuda social en relación a vale de gas.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación con respecto a ayuda social por compra de pañales desechables y por pago de deuda en CGE.
- Realización y recepción de documentación por realizar ficha socioeconómica para ser presentados a casa de estudios por Postulación al FUAS.
- Se entrega cheque a usuario por beca municipal retirada fuera de plazo.
- Se entrega cheque a usuario por ayuda social solicitada.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a Oficina de Registro Social de Hogares y Oficina de Subsidio.
- Derivación de usuarios a otras dependencias, específicamente a Juzgado de Familia.
- Usuaría se acerca para saber porque motivo su hijo no salió en la nomina de beneficiador por beca municipal, por lo que se le explica que quedo fuera del corte por su nota.

- Estuve de manera presencial en las dependencias de Dideco
- Atención de manera presencial a usuarios por oficina de Asuntos Indígenas y Asistencial
- Participo de capacitación por concurso publico para personas con acreditación indígena.
- Usuario se acerca para saber cuales son los documentos requeridos para obtener certificado de calidad indígena otorgado por CONADI, por lo que se le explica uno a uno cuales son y los tiempos establecidos al realizar el tramite por internet a través de clave única y al realizarlo de manera presencial en las dependencias de CONADI.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación con respecto a ayuda social por caja de mercadería.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación con respecto a ayuda social por vale de gas.
- Recepción de documentos y evaluación por entrega de ayuda social en relación a caja de mercadería.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación con respecto a ayuda social por pago de examen medico.
- Realización y recepción de documentación por realizar ficha socioeconómica para ser presentados a casa de estudios por Postulación al FUAS.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a Oficina de la Mujer, Oficina de Registro Social de Hogares y Oficina de Vivienda.
- Usuario se acerca para saber si ya llevo ayuda social solicitada, por lo que se le explica que una vez que llegue se le llamara para que venga a retirarlo.
- Usuario se acerca para saber cuando empieza la postulación a beca municipal de enseñanza superior, por lo que se explica que aun no hay fecha y que se anunciara en redes sociales.
- Usuario se acerca para dar cuenta que cambio numero celular, al cual se le llamara para avisarle por ayuda social solicitada.

- Estuve de manera presencial en las dependencias de Dideco
- Atención de manera presencial a usuarios por oficina de Asuntos Indígenas y Asistencial
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación con respecto a ayuda social por caja de mercadería.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación con respecto a ayuda social por vale de gas.
- Recepción de documentos y evaluación por entrega de ayuda social en relación a caja de mercadería.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación con respecto a ayuda social por compra de medicamentos.
- Se pide documentación a usuarios para realizar ficha socioeconómica para ser presentados a casa de estudios por Postulación al FUAS.

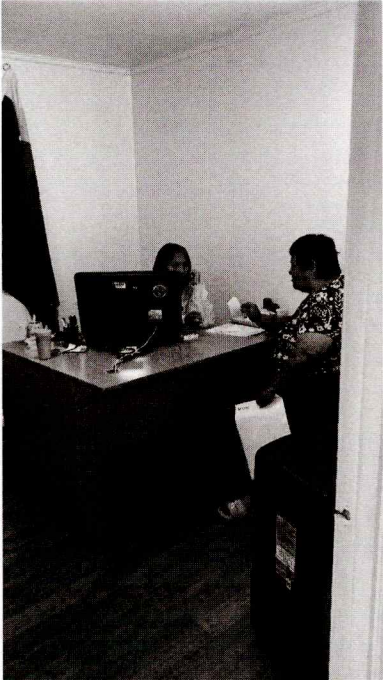
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a Oficina de Registro Social de Hogares.
- Usuario se acerca para saber cuando empieza la postulación a beca municipal de enseñanza superior, por lo que se explica que aun no hay fecha y que se anunciara en redes sociales.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

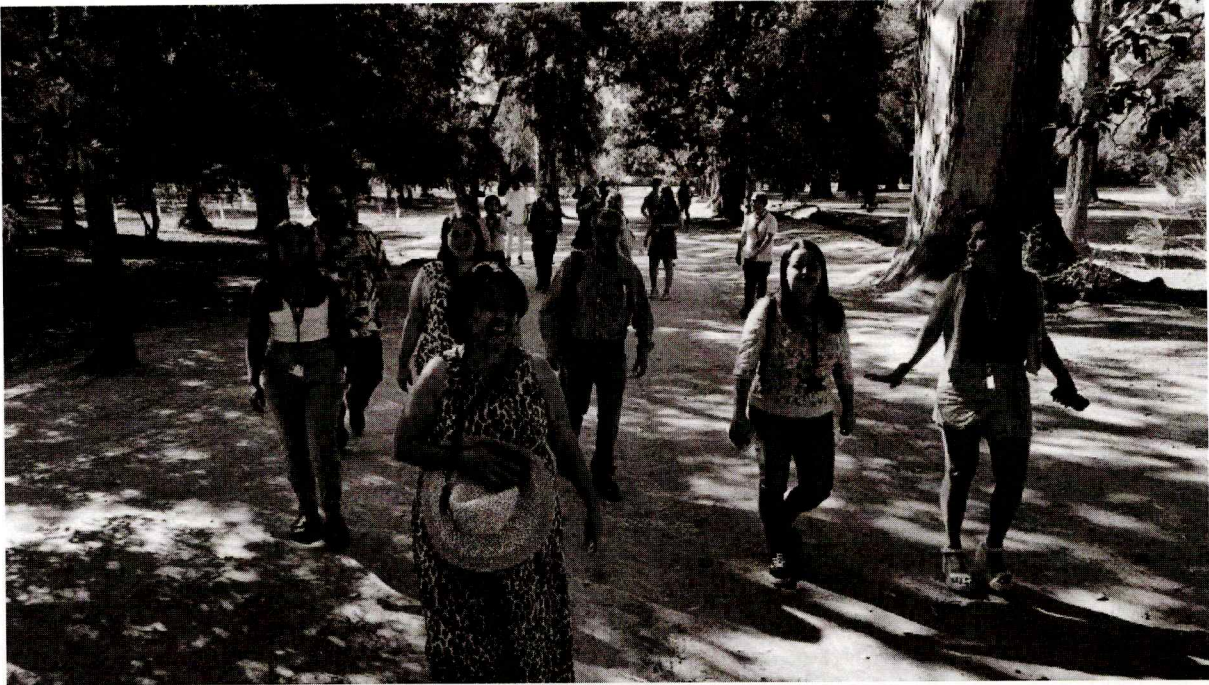
Fecha de la actividad: 2024-03-01	Descripción de la Actividad: Envío correo a los coordinadores de DIDECO para recordar actividad que realizada la oficina de Asuntos Indígenas al Museo Andino y un Tour por el Parque Santa Rita	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-03-01	Descripción de la Actividad: Atención de publico de forma presencial en las dependencias de DIDECO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

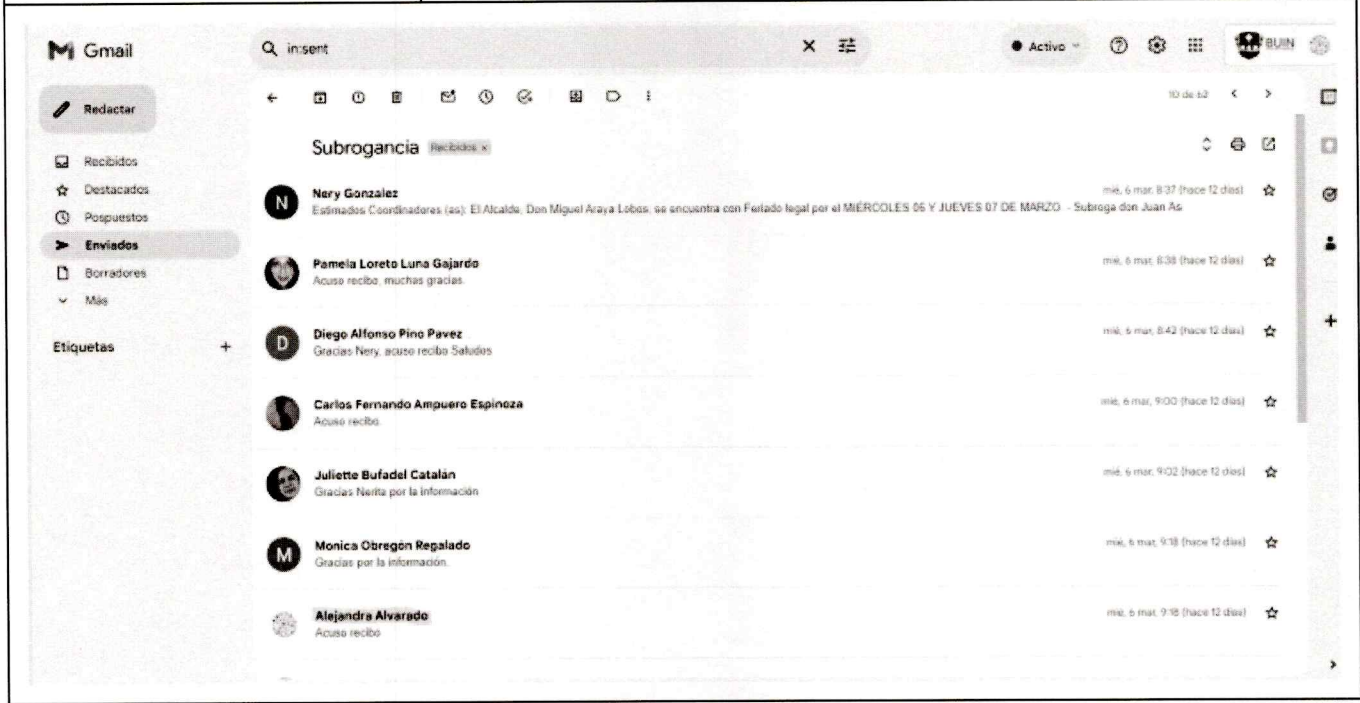
Fecha de la actividad: 2024-03-04	Descripción de la Actividad: Se envía correo a encargada de Museo Andino, indicando cuantas personas asistiremos a la actividad del 05/03	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-03-05	Descripción de la Actividad: Atención de publico de forma presencial en las dependencias de Dideco	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

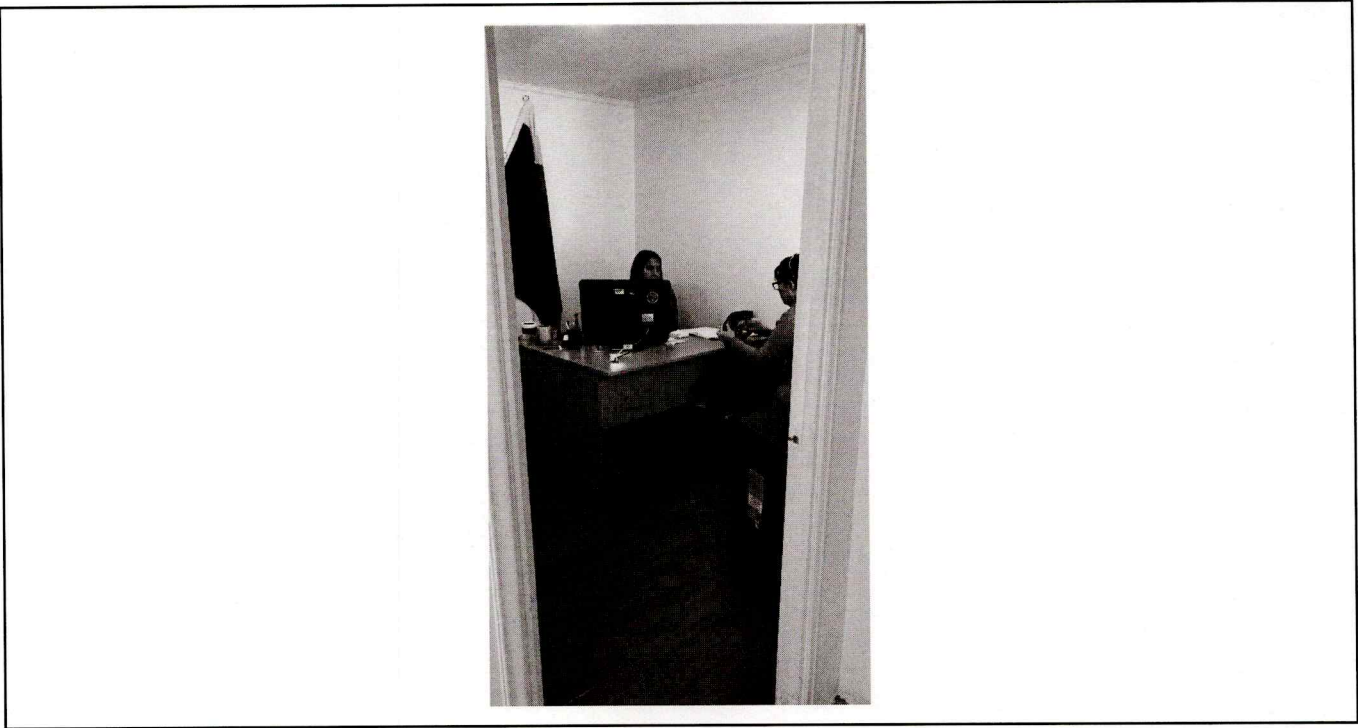
Fecha de la actividad: 2024-03-05	Descripción de la Actividad: Realización de Actividad organizada por la Oficina, en la cual fue una visita guiada a Museo Andino para mostrar las diferentes etnias de Chile y posteriormente un tour guiado	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



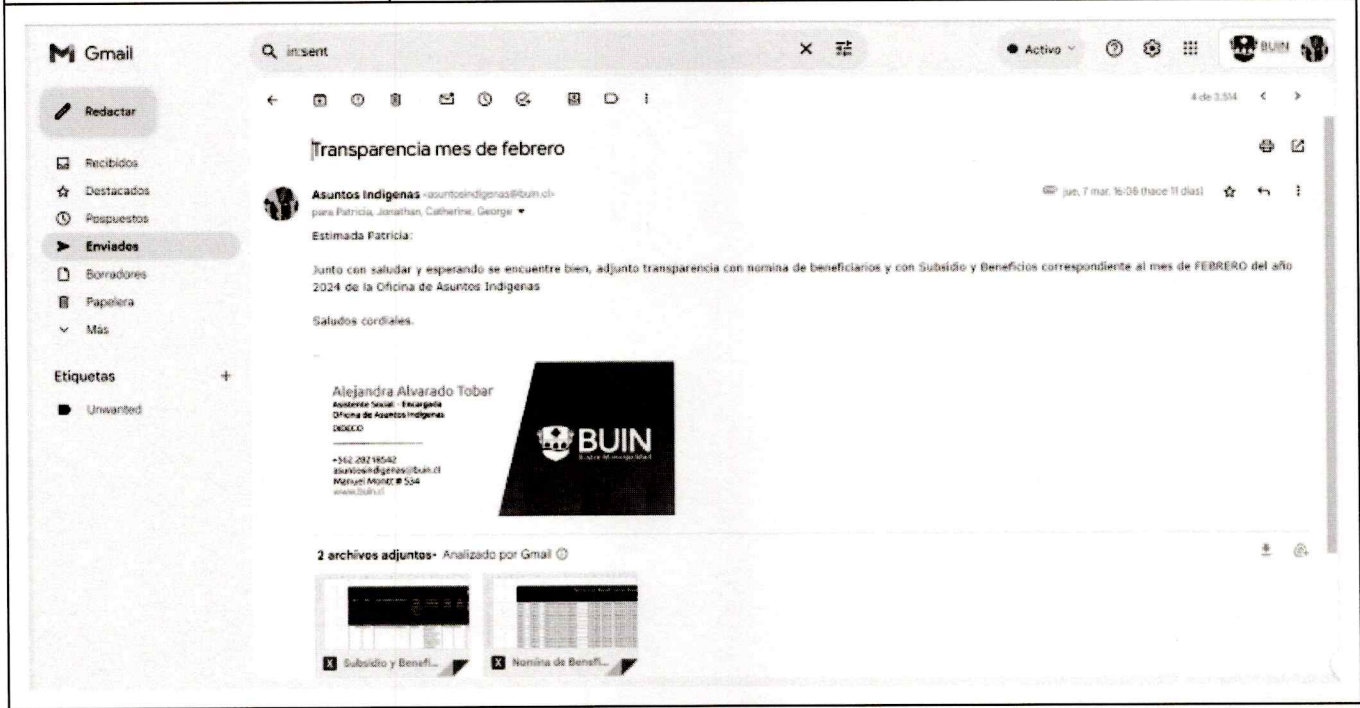
Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: Se contesta correo recibido por subrogancia de alcalde	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



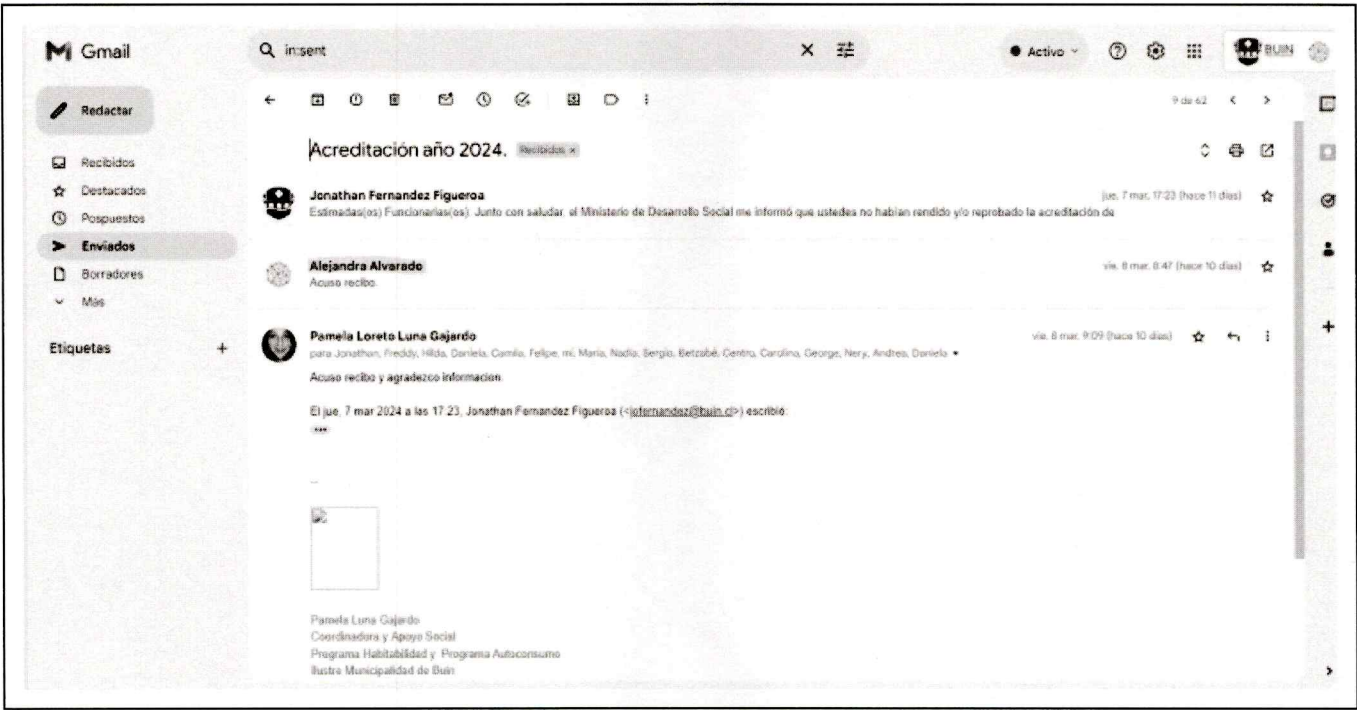
Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: Atención de publico de forma presencial en las dependencias de Dideco	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: Se envía correo con Transparencia correspondiente al mes de Febrero	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	--	------------------------------

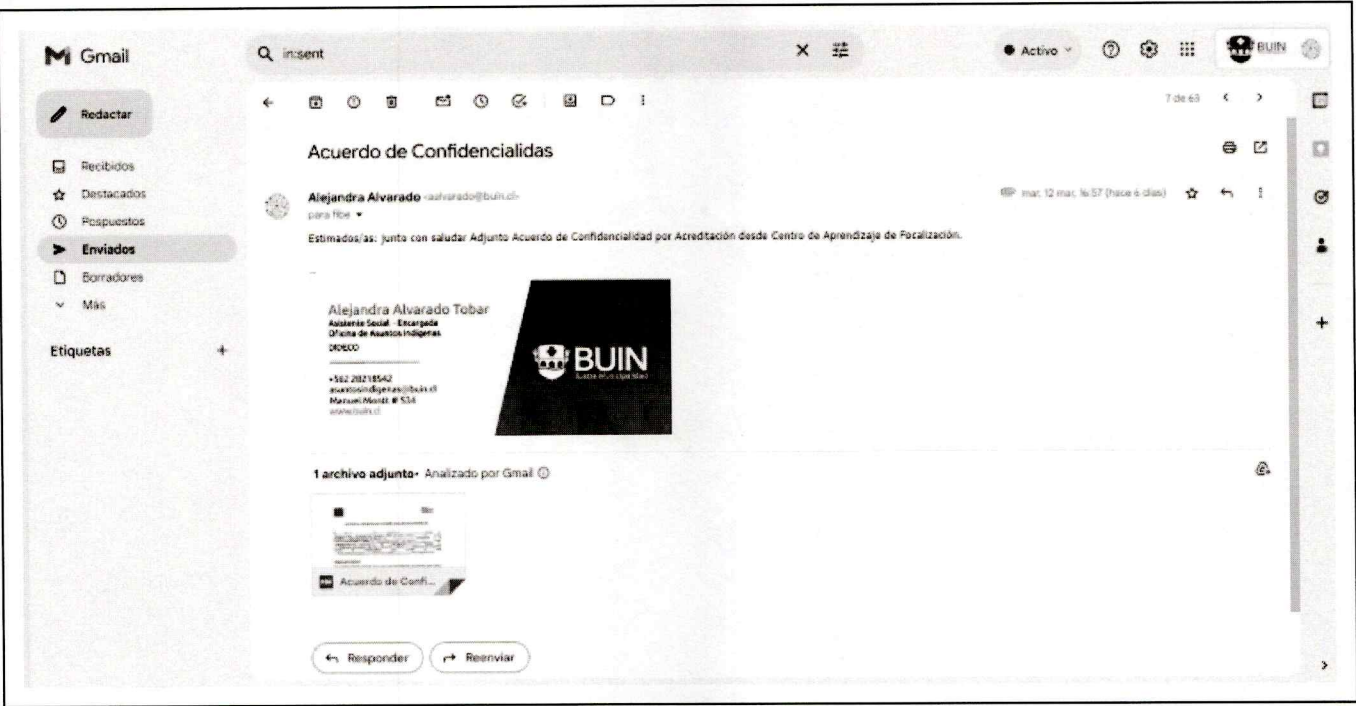


Fecha de la actividad: 2024-03-08	Descripción de la Actividad: Acuso recibo por correo en la cual se pide realizar curso por acreditación por ficha fibe y fibeh	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------

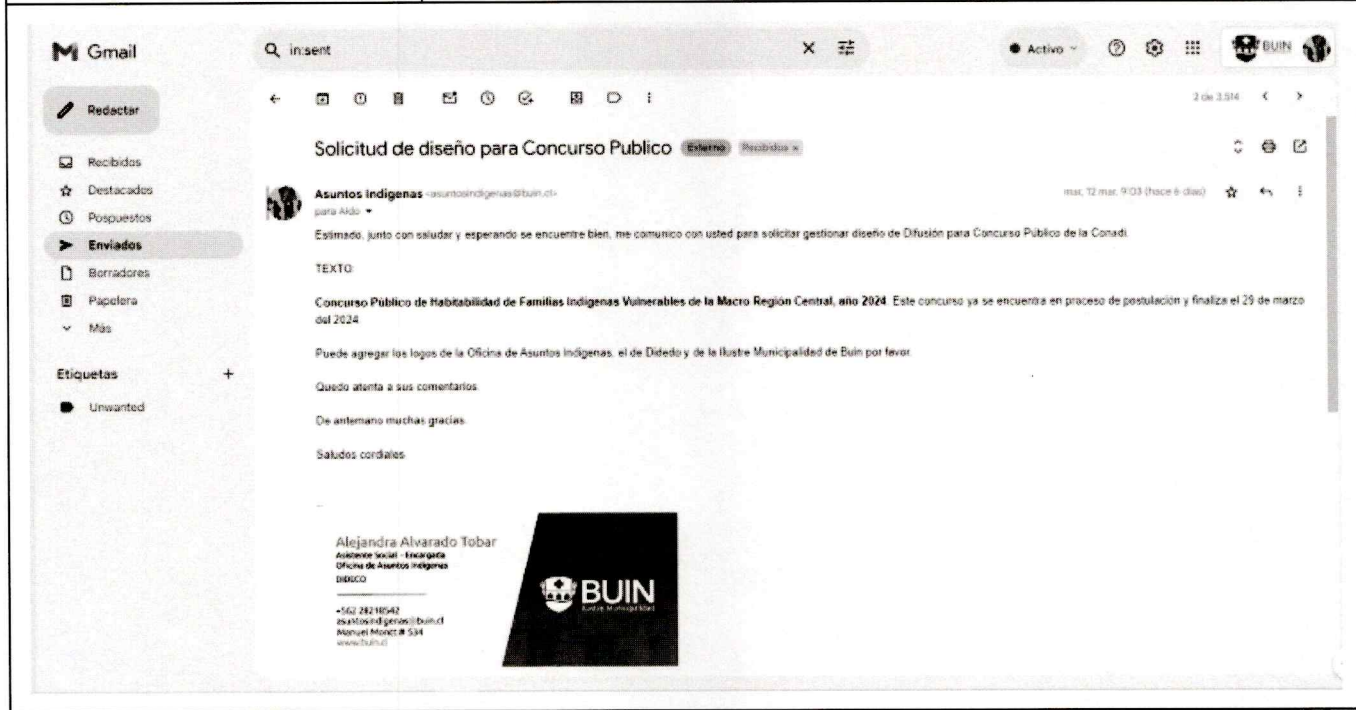


Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: Atención de publico de forma presencial en las dependencias de Dideco	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

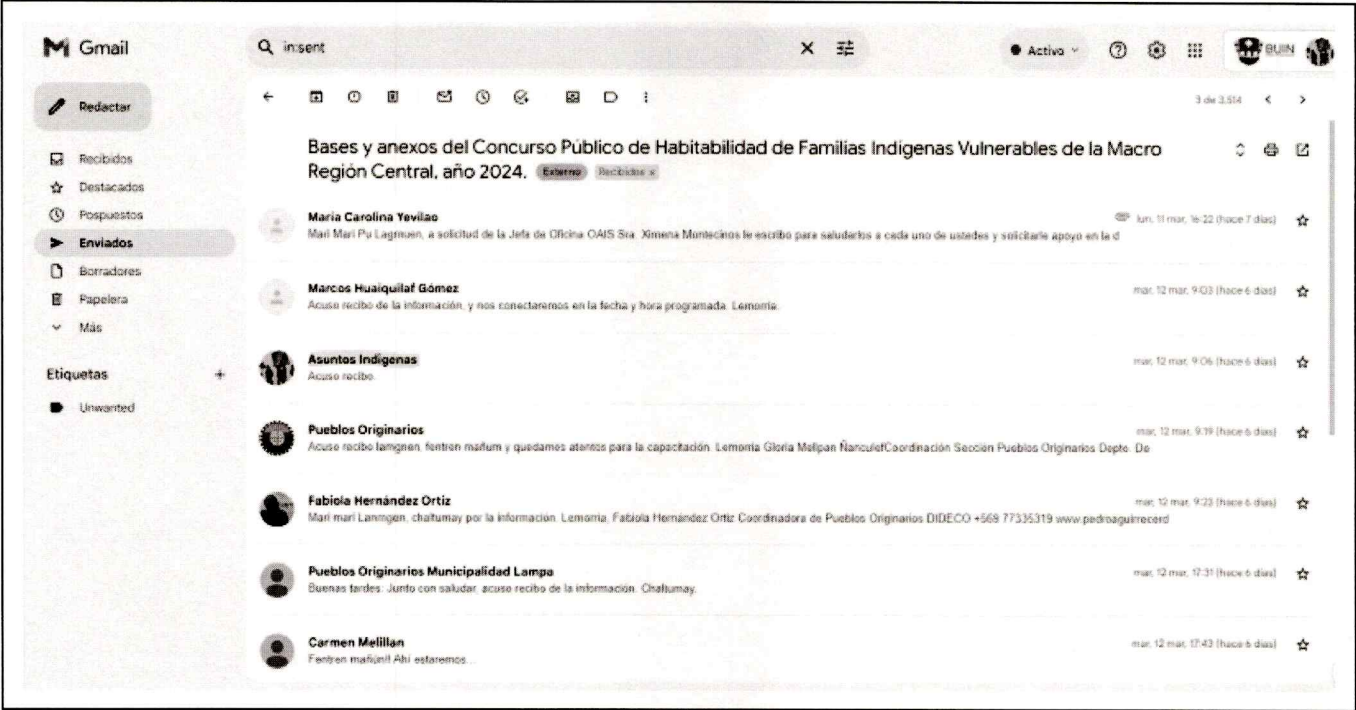
Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Envío correo con acuerdo de confidencialidad por capacitación y acreditación de digitador y encuestador de la FIBE y FIBEH	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	------------------------------



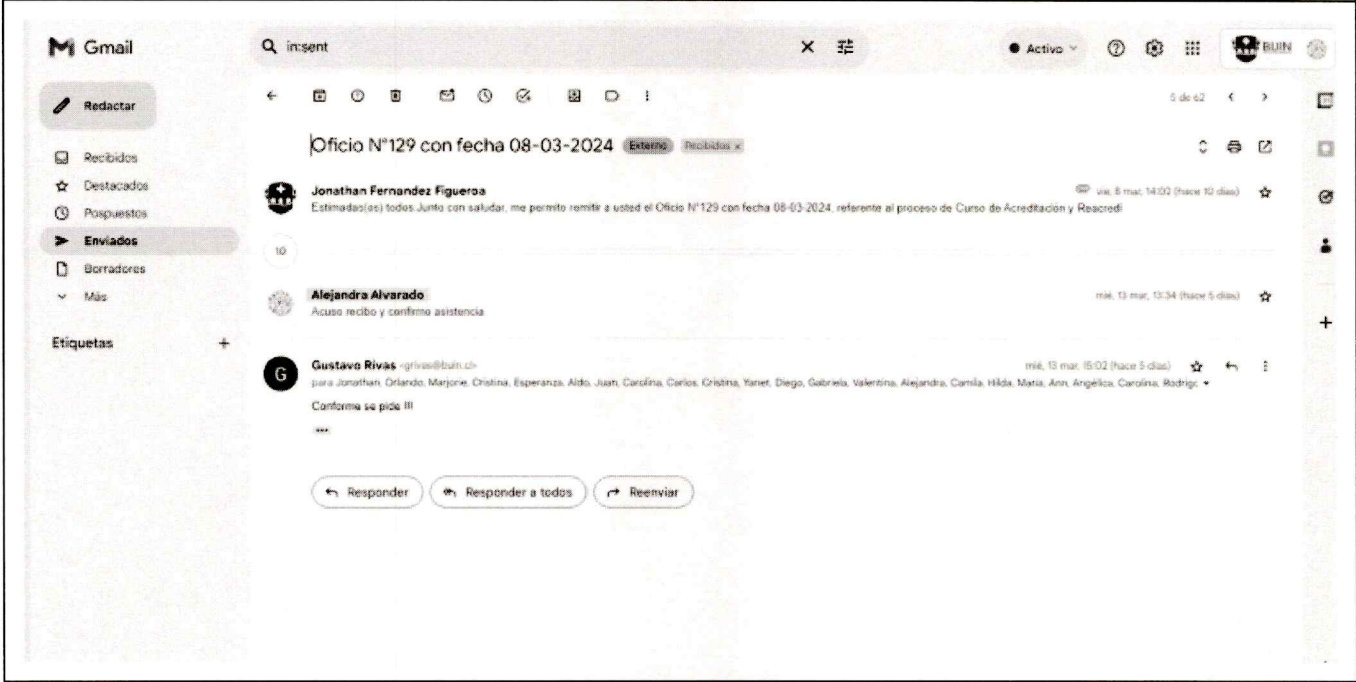
Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Envió correo solicitando diseño de banner para subir a redes sociales concurso publico de la CONADI para personas con acreditación indígena y que sean vulnerables	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



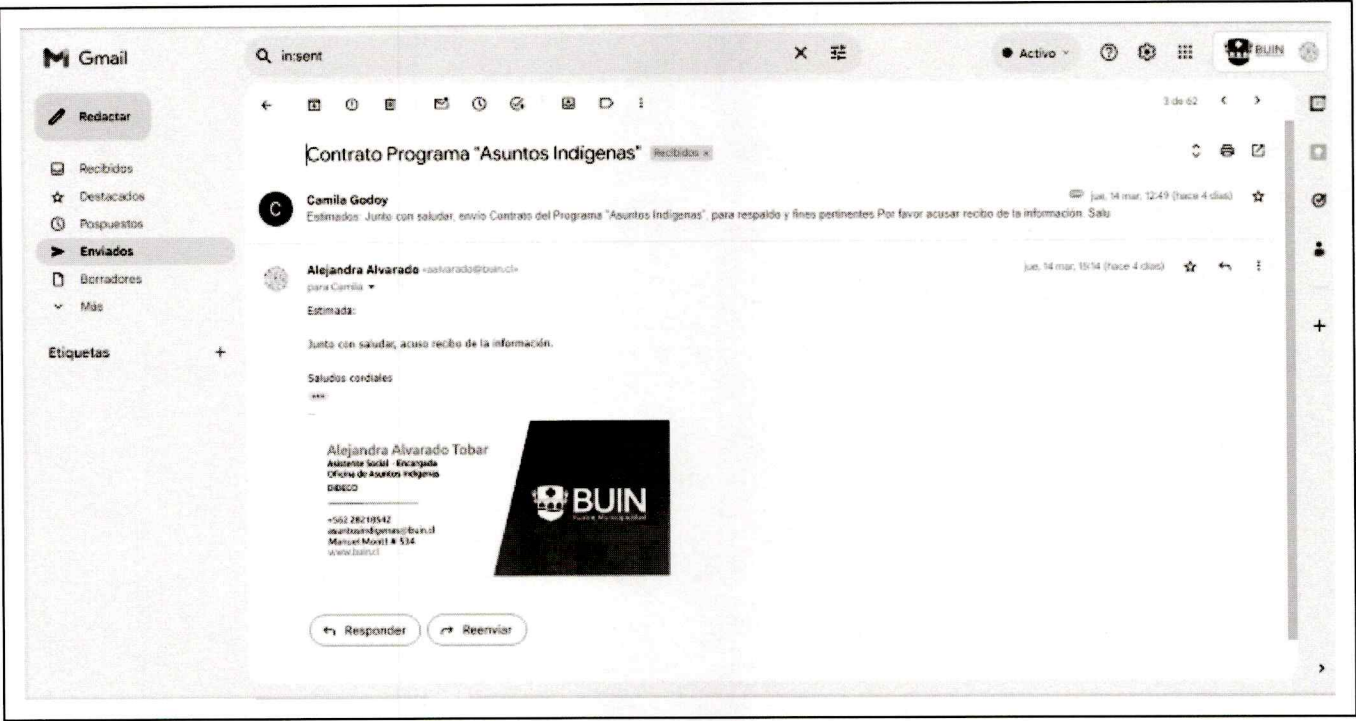
Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Acuso recibo por correo enviado por la CONADI por concurso publico para familias con descendencia indígena vulnerable y por capacitación que realizaran	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



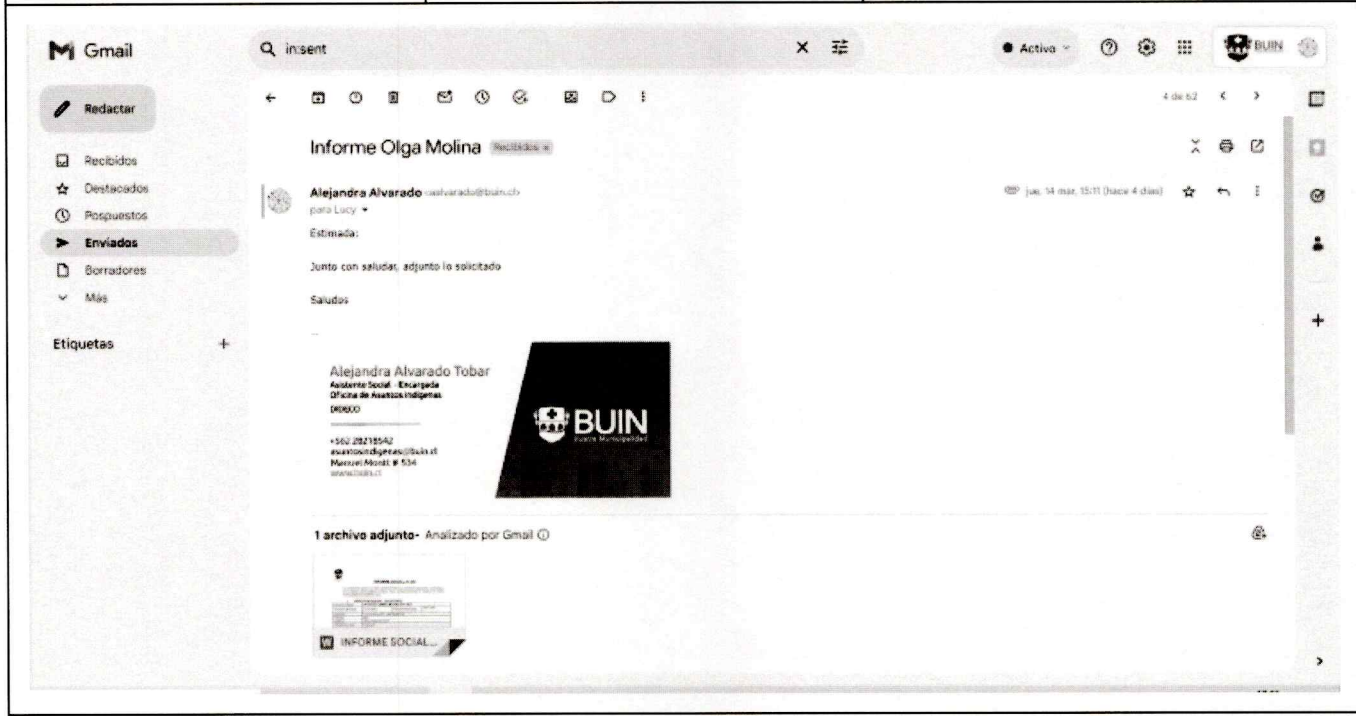
Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Acuso recibo por correo enviado a través de oficio por capacitación por acreditación de ficha BIBE y BIBEH	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



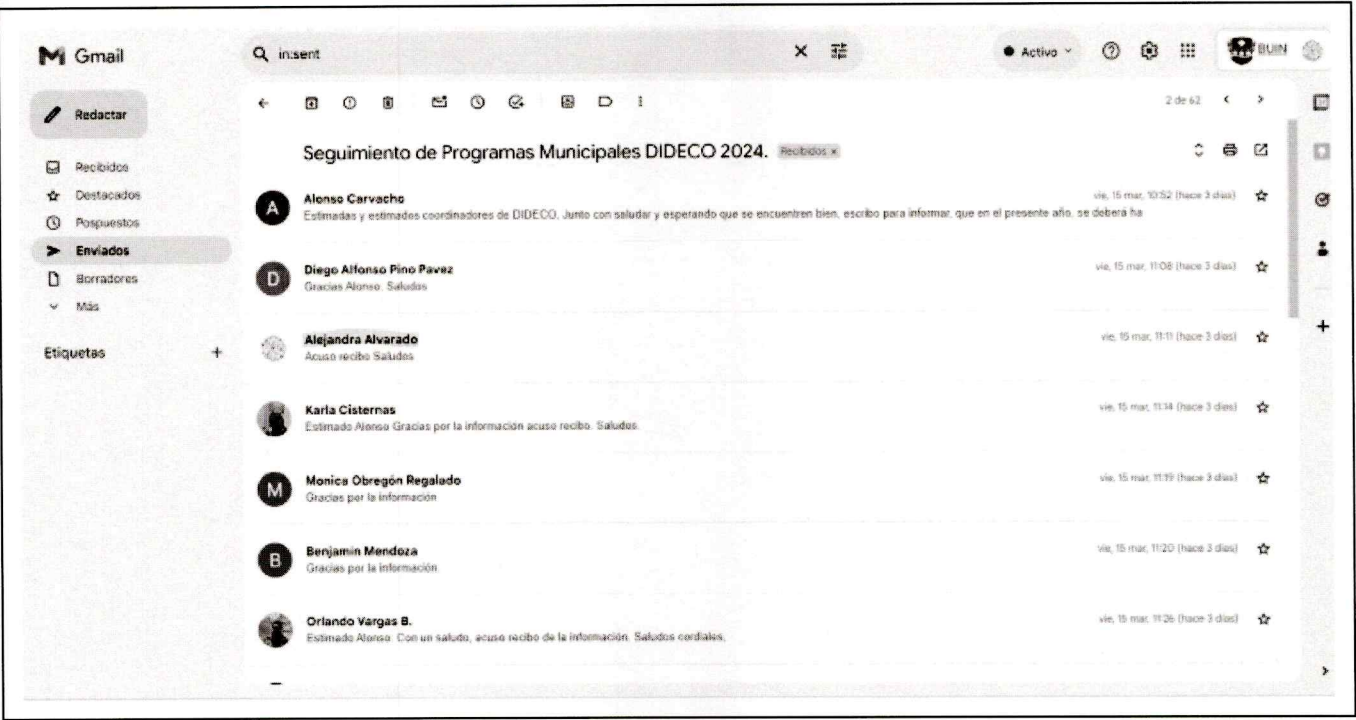
Fecha de la actividad: 2024-03-14	Descripción de la Actividad: Acuso recibo por correo en el cual se encuentra contrato del programa de asuntos indígenas	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------




Fecha de la actividad: 2024-03-14	Descripción de la Actividad: Se envía correo con informe social de usuaria, solicitado por compañera	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------




Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: Acuso recibe por correo enviado en relación a seguimiento de los programas	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: Entrega de ayuda social en relación a caja de mercadería	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Dirección de Desarrollo Comunitario  
Manuel Montt 354, Buin  
(+56) 228218473  
dideco@bum.cl



Beneficiario:  
NAYADET BUSTOS HENRQUEZ  
17281885-4  
TEOBALDO VALLICO # 73  
VILLA LOS SALINAS, MAIPO  
945053900

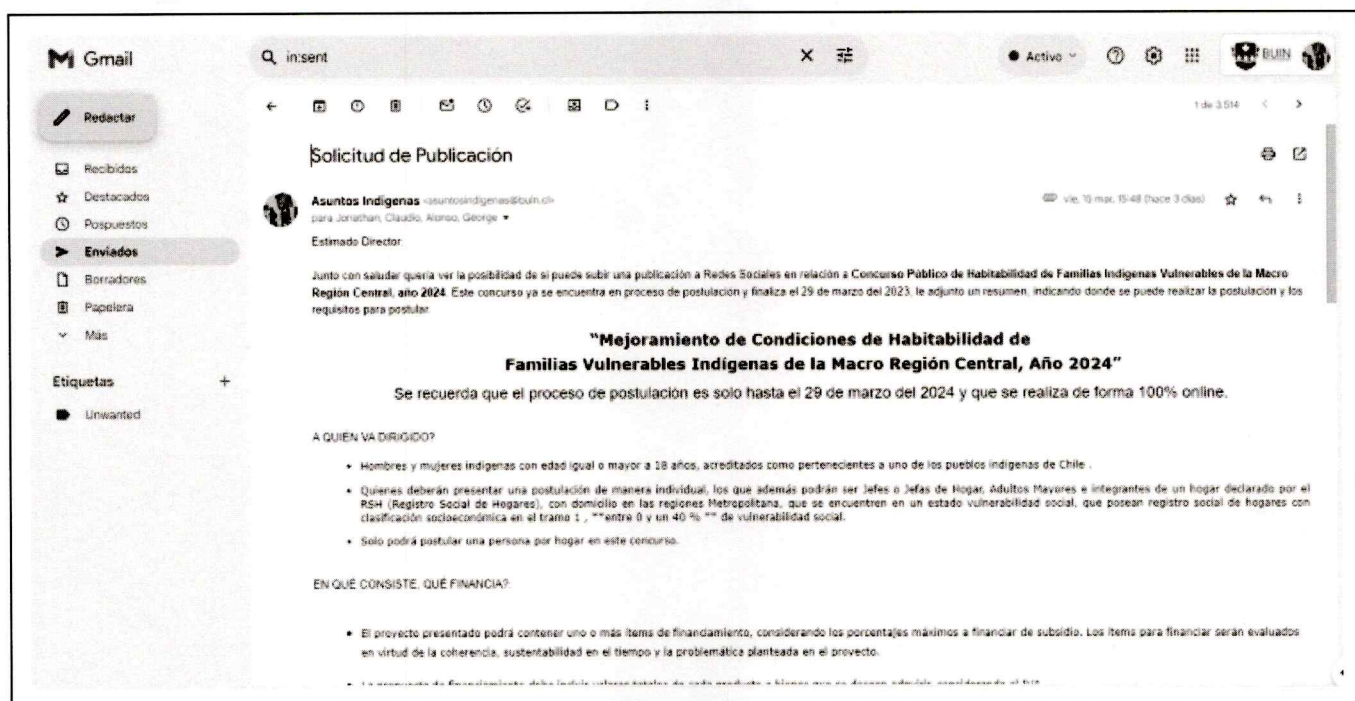
Entrega de Beneficios  
Fecha Solicitud: 2024-03-15 10:20:52  
Fecha Entrega: 2024-03-15 10:20:52

#	Descripción Beneficio	Cantidad
1	CAJA DE MERCADERÍA	1


Firma Beneficiario

Firma Asistente Social


Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: Solicitud de publicación de concurso público impartido por CONADI en redes sociales de DIDECO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Entrega de ayuda social en relación a caja de mercadería	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Dirección de Desarrollo Comunitario  
Manuel Montt 354, Buin  
(+56) 228218473  
dideco@buin.cl



Beneficiario:  
**JOSÉ EUGENIO VENEGAS VENEGAS**  
5153368-2  
LEONTINA CORRALES # 161  
VIÑEDOS MAIPO, MAIPO  
s/n

## Entrega de Beneficios

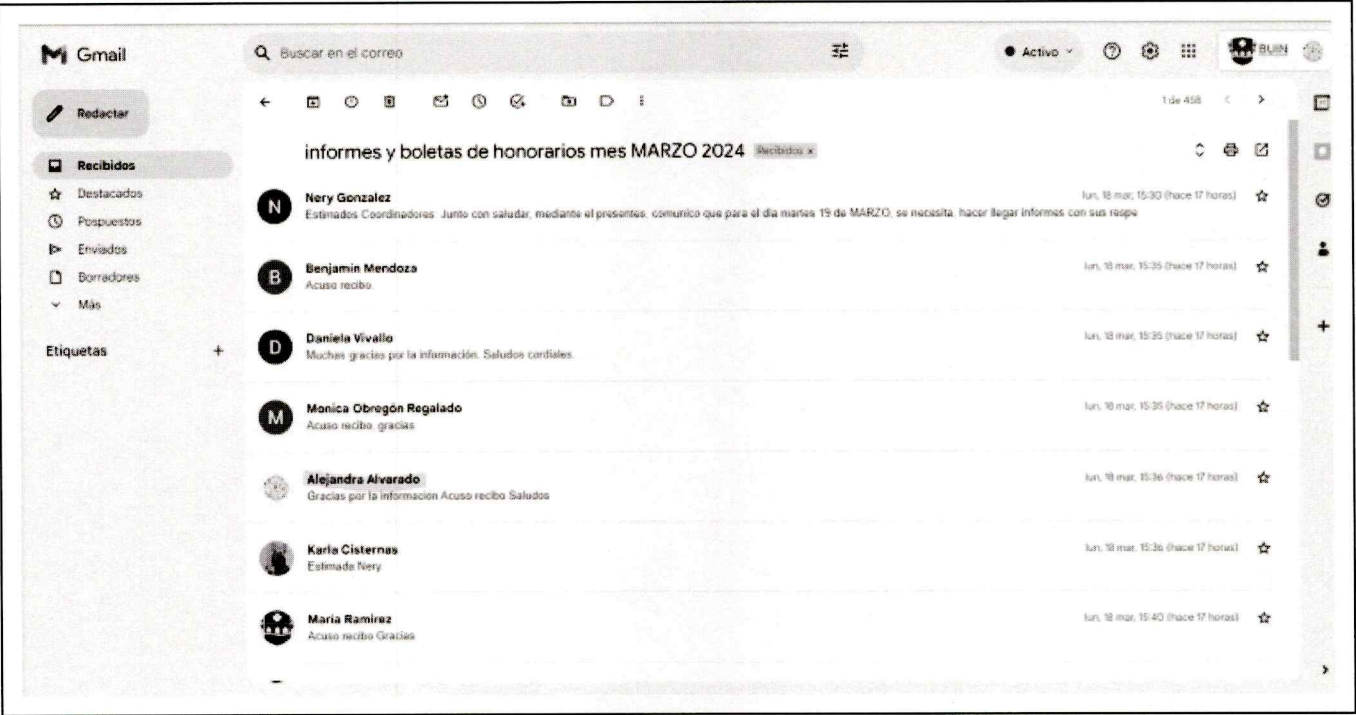
Fecha Solicitud: 2024-03-18 09:34:09  
Fecha Entrega: 2024-03-18 09:34:09

#	Descripción Beneficio	Cantidad
1	CAJA DE MERCADERÍA	1

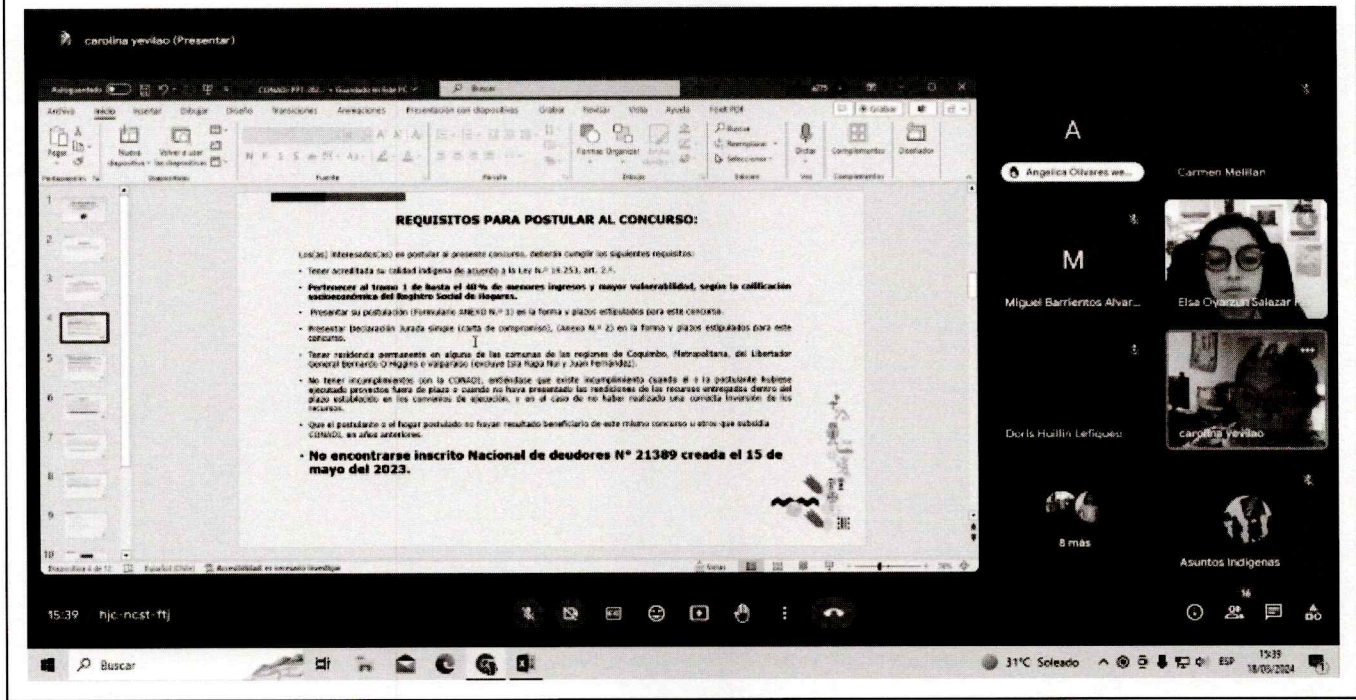
Firma Beneficiario

Firma Asistente Social

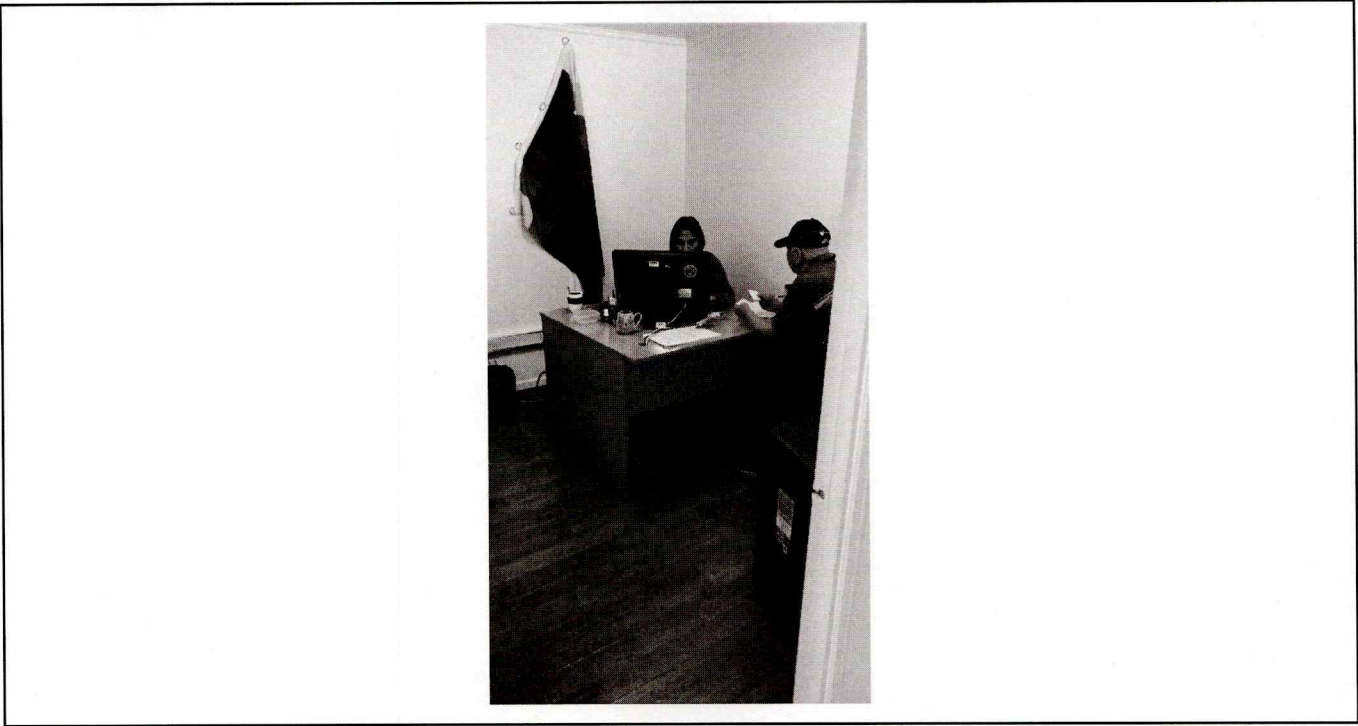
Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Acuso recibo por correo enviado en relación a entrega de boleta de honorario	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------




Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Participación de capacitación por concurso publico impartido por CONADI en relación a personas que tengan acreditación indígena	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------




Fecha de la actividad: 2024-03-19	Descripción de la Actividad: Atención de publico de forma presencial en las dependencias de Dideco	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	--	---------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-19	Descripción de la Actividad: Entrega de ayuda social en relación a caja de mercadería	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Dirección de Desarrollo Comunitario  
Manuel Montt 354, Buin  
(+56) 228218473  
dideco@buin.cl



Beneficiario:  
HILDA SAEZ CARCAMO  
6118181-4  
LOS MAGNOLIOS # 630  
MAIPO  
S/N

Entrega de Beneficios

Fecha Solicitud: 2024-03-19 12:10:06  
Fecha Entrega: 2024-03-19 12:10:06

#	Descripción Beneficio	Cantidad
1	CAJA DE MERCADERÍA	1

Firma Beneficiario

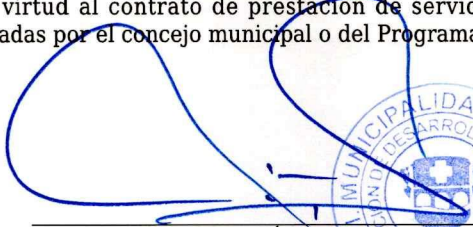
Firma Asistente Social


V.- Observaciones.

✓  
ALEJANDRA DEL PILAR ALVARADO TOBAR  
PRESTADOR

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
COORDINADOR /A PROGRAMA