



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MARZO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ALEJANDRA DEL PILAR ALVARADO TOBAR		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio :	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : 25.04.32
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - ASUNTOS INDÍGENAS		

II.- Función según lo que indica el contrato.

COORDINADORA OFICINA ASUNTOS INDÍGENAS , APOYO EN ATENCIÓN ADMINISTRATIVA Y CASOS ESPECIALES OFICINA ASISTENCIAL	
• Atención presencial de usuarios por dudas o consultas en relación a los beneficios existentes orientados a la comunidad indígena. • Visitas a colegios o jardines infantiles en conjunto con asociaciones indígena de la comuna para muestra cultural. • Charlas de orientación e información de fondos concursables para personas con descendencia o ascendencia indígena, que tengan la acreditación de calidad indígena otorgada por la CONADI. • Difusión de fondos concursables de CONADI. • Apoyo en las postulaciones a becas indígenas en enseñanza básica, media y superior. • Reunión con agrupaciones indígenas perteneciente a la comuna. • Participación en convocatoria de CONADI. • Celebración del Día de los pueblos originarios (Año Nuevo Mapuche) • Conmemoración del Día internacional de la mujer indígena. • Apoyo a asociaciones de la comuna en Torneo y/o encuentro deportivo de Palín con asociaciones de otras comunas • Atender al público que asiste a la Oficina Asistencial • Recepcionar documentación • Atender a las personas que solicitan ayudas sociales en relación de todos los beneficios otorgados por el programa. • Archivar y digitar las ayudas entregadas • Atender y redactar las solicitudes para la realización de Informes Sociales • Apoyar en procesos de Becas • Realizar visitas domiciliarias y apoyar las actividades en terreno.	

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Estuve de manera presencial en las dependencias de Dideco
- Atención de manera presencial a usuarios por oficina de Asuntos Indígenas y Asistencial
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación con respecto a ayuda social por compra de pañales desechables.
- Recepción de documentos y evaluación por entrega de ayuda social en relación a compra de medicamentos y compra de pañales desechables.
- Se pide documentación a usuarios para realizar informe social para ser presentados servicio militar.
- Se pide documentación a usuarios para realizar ficha socioeconómica para ser presentados a casa de estudios por Postulación al FUAS.
- Entrega de Cheque a usuario por Beca Municipal fuera de plazo.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a Oficina de Subsidio, Oficina de Albergue Municipal y Oficina de Adulto Mayor.
- Derivación de usuarios a otras dependencias, específicamente a Corporación de Buin.
- Usuario se acerca para tener información sobre el FUAS y los beneficios que otorga.

- Estuve de manera presencial en las dependencias de Dideco
- Atención de manera presencial a usuarios por oficina de Asuntos Indígenas y Asistencial
- Usuario se acerca para saber cuales son los beneficios que se le pueden otorgar, por lo que se le explica uno a uno los que están vigente y de los que pueden salir.
- Inscripción de usuarios para realizar visita domiciliaria por ayuda social en relación a materiales de construcción.
- Se pide documentación a usuarios para realizar ficha socioeconómica para ser presentados a casa de estudios por Postulación al FUAS.
- Se entrega cheque a usuario por beca municipal retirada fuera de plazo.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a Oficina de Registro Social de Hogares, Oficina de Subsidio y Oficina de Vivienda.
- Derivación de usuarios a otras dependencias, específicamente a Corporación de Buin y Registro Civil de Buin.
- Usuario se acerca para saber si ya llegó ayuda social solicitada, por lo que se le explica que una vez que llegue se le llamará para que venga a retirarlo.
- Usuarios se acerca a solicitar ayuda social por caja de mercadería, por lo que se le explica que la ayuda aun no nos llega.

- Estuve de manera presencial en las dependencias de Dideco
- Atención de manera presencial a usuarios por oficina de Asuntos Indígenas y Asistencial
- Usuario se acerca para saber cuando estarán disponibles los resultados a la Beca Indígena, por lo que se le explica que en mayo están los resultados de todos, pero que de igual forma se le comunica a través de correo electrónico.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación con respecto a ayuda social por compra de suplemento alimenticio, pago de examen médico y compra de pañales desechables.
- Recepción de documentos y evaluación por entrega de ayuda social en relación a compra de suplemento alimenticio y pago de examen médico.
- Inscripción de usuarios para realizar visita domiciliaria por ayuda social en relación a camarote.
- Realización y recepción de documentación por realizar ficha socioeconómica para ser presentados a casa de estudios por Postulación al FUAS.
- Se entrega cheque a usuario por beca municipal retirada fuera de plazo.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a Oficina de Registro Social de Hogares.
- Usuario se acerca para saber porque motivo su hijo no salió en la nómina de beneficiario por beca municipal, por lo que se le explica que quedó fuera del corte por su nota.
- Usuarios se acerca a solicitar ayuda social por caja de mercadería, por lo que se le explica que la ayuda aun no nos llega.
- Usuario se acerca para saber si postulación e Beca Presidente de la República fue ingresada exitosamente.
- Realice actividad en Visita a Museo Andino para mostrar las diferentes culturas existentes en Chile y posterior una Visita Guiada a Parque Santa Rita.

- Estuve de manera presencial en las dependencias de Dideco
- Atención de manera presencial a usuarios por oficina de Asuntos Indígenas y Asistencial
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación con respecto a ayuda social por compra de suplemento alimenticio y compra de pañales desechables.
- Recepción de documentos y evaluación por entrega de ayuda social en relación a compra de suplemento alimenticio y compra de prótesis ortopédica.
- Se pide documentación a usuarios para realizar ficha socioeconómica para ser presentados a casa de estudios por Postulación al FUAS.
- Se entrega cheque a usuario por beca municipal retirada fuera de plazo.
- Se entrega cheque a usuario por ayuda social solicitada.
- Usuario se acerca a solicitar si pueden realizar cambio de cheque por beca municipal, ya que mascota lo rompió.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a Oficina de Discapacidad y Oficina de Subsidio.
- Derivación de usuarios a otras dependencias, específicamente a Juzgado de Familia.
- Usuario se acerca para saber si ya llegó ayuda social solicitada, por lo que se le explica que una vez que llegue se le llamará para que venga a retirarlo.
- Usuarios se acerca a solicitar ayuda social por caja de mercadería, por lo que se le explica que la ayuda aun no nos llega.

- Estuve de manera presencial en las dependencias de Dideco
- Atención de manera presencial a usuarios por oficina de Asuntos Indígenas y Asistencial
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación con respecto a ayuda social por pago de terapias, por pago de examen médico y por pago de deuda en CGE.
- Se pide documentación a usuarios para realizar ficha socioeconómica para ser presentados a casa de estudios por Postulación al FUAS.
- Se pide documentación a usuarios para realizar informe social para ser presentados en Fundación Vivienda por ayuda en casa prefabricada.
- Recepción de documentos y realización de informe social solicitado por usuario para ser presentado en Servicio Militar, con el objetivo de poder excusarse de realizarla.
- Se entrega cheque a usuario por beca municipal retirada fuera de plazo.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a Oficina de Registro Social de Hogares.
- Usuario se acerca para saber si ya llegó ayuda social solicitada, por lo que se le explica que una vez que llegue se le

llama para que venga a retirarlo.

- Usuarios se acerca a solicitar ayuda social por caja de mercadería, por lo que se le explica que la ayuda aun no nos llega.

- Estuve de manera presencial en las dependencias de Dideco
- Atención de manera presencial a usuarios por oficina de Asuntos Indígenas y Asistencial
- Usuario se acerca para saber cuales son los documentos requeridos para obtener certificado de calidad indígena otorgado por CONADI, por lo que se le explica uno a uno cuales son y los tiempos establecidos al realizar el trámite por internet a través de clave única y al realizarlo de manera presencial en las dependencias de CONADI.
- Usuario se acerca a solicitar ayuda para subir documentación por beca indígena, por lo que se le explica que el plazo para subir documentos eran hasta el 19-02 del presente año.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación con respecto a ayuda social por compra de medicamentos y por pago de examen médico.
- Se pide documentación a usuarios para realizar ficha socioeconómica para ser presentados a casa de estudios por Postulación al FUAS.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a Oficina de Registro Social de Hogares, Oficina de Discapacidad y Oficina de Subsidio.
- Usuario se acerca para saber cuando empieza la postulación a beca municipal de enseñanza superior, por lo que se explica que aun no hay fecha y que se anunciara en redes sociales.
- Usuarios se acerca a solicitar ayuda social por caja de mercadería, por lo que se le explica que la ayuda aun no nos llega.

- Estuve de manera presencial en las dependencias de Dideco
- Atención de manera presencial a usuarios por oficina de Asuntos Indígenas y Asistencial
- Usuario se acerca para saber cuales son los documentos requeridos para obtener certificado de calidad indígena otorgado por CONADI, por lo que se le explica uno a uno cuales son y los tiempos establecidos al realizar el trámite por internet a través de clave única y al realizarlo de manera presencial en las dependencias de CONADI.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación con respecto a ayuda social por pago de terapias, por pago de servicio funerario y por compra de medicamentos.
- Se entrega cheque a usuario por beca municipal retirada fuera de plazo.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a Oficina de Discapacidad, Oficina de Subsidio, Oficina de Omil y Oficina de Buin Joven.
- Usuarios se acerca a solicitar ayuda social por caja de mercadería, por lo que se le explica que la ayuda aun no nos llega.

- Estuve de manera presencial en las dependencias de Dideco
- Atención de manera presencial a usuarios por oficina de Asuntos Indígenas y Asistencial
- Usuario se acerca para saber cuales son los documentos requeridos para obtener certificado de calidad indígena otorgado por CONADI, por lo que se le explica uno a uno cuales son y los tiempos establecidos al realizar el trámite por internet a través de clave única y al realizarlo de manera presencial en las dependencias de CONADI.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación con respecto a ayuda social por compra de bolsas de colostomía.
- Se pide documentación a usuarios para realizar ficha socioeconómica para ser presentados a casa de estudios por Postulación al FUAS.
- Recepción de documentos y evaluación por entrega de ayuda social en relación a compra de pañales de adultos.
- Se entrega cheque a usuario por beca municipal retirada fuera de plazo.
- Inscripción de usuarios para realizar visita domiciliaria por ayuda social en relación a materiales de construcción.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a Oficina de Registro Social de Hogares y Oficina de Vivienda.
- Usuarios se acerca a solicitar ayuda social por caja de mercadería, por lo que se le explica que la ayuda aun no nos llega.
- Usuario se acerca para saber cuando empieza la postulación a beca municipal de enseñanza superior, por lo que se explica que aun no hay fecha y que se anunciara en redes sociales

- Estuve de manera presencial en las dependencias de Dideco
- Atención de manera presencial a usuarios por oficina de Asuntos Indígenas y Asistencial
- Usuario se acerca para saber cuando estarán disponibles los resultados a la Beca Indígena, por lo que se le explica que en mayo están los resultados de todos, pero que de igual forma se le comunica a través de correo electrónico.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación con respecto a ayuda social por compra de pañales desechables.
- Se pide documentación a usuarios para realizar ficha socioeconómica para ser presentados a casa de estudios por Postulación al FUAS.
- Inscripción de usuarios para realizar visita domiciliaria por ayuda social en relación a cama.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a Oficina de Registro Social de Hogares.
- Derivación de usuarios a otras dependencias, específicamente a Chile Atiende.
- Usuarios se acerca a solicitar ayuda social por caja de mercadería, por lo que se le explica que la ayuda aun no nos

llega.

- Usuario se acerca para saber si ya llego ayuda social solicitada, por lo que se le explica que una vez que llegue se le llamará para que venga a retirarlo.
- Asistí a capacitación por acreditación de digitador y encuestador de ficha BIBE y BIBEH.

- Estuve de manera presencial en las dependencias de Dideco
- Atención de manera presencial a usuarios por oficina de Asuntos Indígenas y Asistencial
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación con respecto a ayuda social por pago de examen médico.
- Inscripción de usuarios para realizar visita domiciliaria por ayuda social en relación a materiales de construcción.
- Se pide documentación a usuarios para realizar ficha socioeconómica para ser presentados a casa de estudios por Postulación al FUAS.
- Realización y recepción de documentación por realizar ficha socioeconómica para ser presentados a casa de estudios por Postulación al FUAS.
- Se entrega cheque a usuario por beca municipal retirada fuera de plazo.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a Oficina de Discapacidad.
- Usuarios se acercan a solicitar ayuda social por caja de mercadería, por lo que se le explica que la ayuda aún no nos llega.
- Usuario se acerca para saber si ya llegó ayuda social solicitada, por lo que se le explica que una vez que llegue se le llamará para que venga a retirarlo.
- Usuaria se acerca para saber porque motivo no le han hecho visita domiciliaria por ayuda solicitada, por lo que se revisa en sistema y se le indica el día y la hora en que fueron.

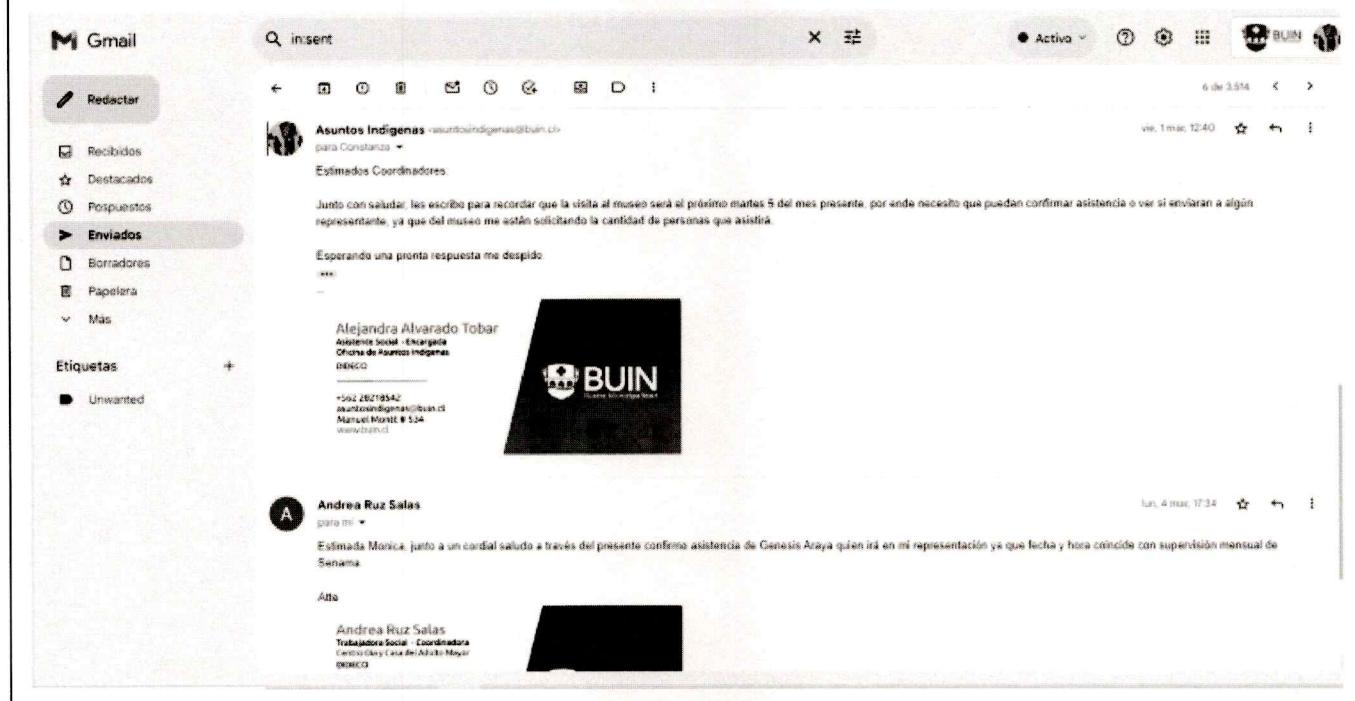
- Estuve de manera presencial en las dependencias de Dideco
- Atención de manera presencial a usuarios por oficina de Asuntos Indígenas y Asistencial
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación con respecto a ayuda social por caja de mercadería.
- Recepción de documentos y evaluación por entrega de ayuda social en relación a caja de mercadería.
- Recepción de documentos y evaluación por entrega de ayuda social en relación a vale de gas.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación con respecto a ayuda social por compra de pañales desechables y por pago de deuda en CGE.
- Realización y recepción de documentación por realizar ficha socioeconómica para ser presentados a casa de estudios por Postulación al FUAS.
- Se entrega cheque a usuario por beca municipal retirada fuera de plazo.
- Se entrega cheque a usuario por ayuda social solicitada.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a Oficina de Registro Social de Hogares y Oficina de Subsidio.
- Derivación de usuarios a otras dependencias, específicamente a Juzgado de Familia.
- Usuaria se acerca para saber porque motivo su hijo no salió en la nómina de beneficiario por beca municipal, por lo que se le explica que quedó fuera del corte por su nota.

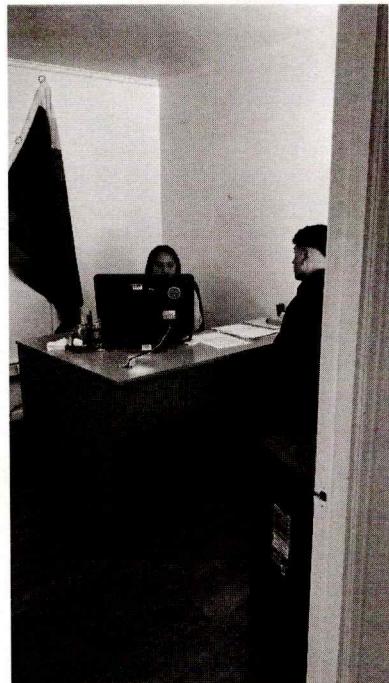
- Estuve de manera presencial en las dependencias de Dideco
- Atención de manera presencial a usuarios por oficina de Asuntos Indígenas y Asistencial
- Participe de capacitación por concurso público para personas con acreditación indígena.
- Usuario se acerca para saber cuales son los documentos requeridos para obtener certificado de calidad indígena otorgado por CONADI, por lo que se le explica uno a uno cuales son y los tiempos establecidos al realizar el trámite por internet a través de clave única y al realizarlo de manera presencial en las dependencias de CONADI.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación con respecto a ayuda social por caja de mercadería.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación con respecto a ayuda social por vale de gas.
- Recepción de documentos y evaluación por entrega de ayuda social en relación a caja de mercadería.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación con respecto a ayuda social por pago de examen médico.
- Realización y recepción de documentación por realizar ficha socioeconómica para ser presentados a casa de estudios por Postulación al FUAS.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a Oficina de la Mujer, Oficina de Registro Social de Hogares y Oficina de Vivienda.
- Usuario se acerca para saber si ya llegó ayuda social solicitada, por lo que se le explica que una vez que llegue se le llamará para que venga a retirarlo.
- Usuario se acerca para saber cuando empieza la postulación a beca municipal de enseñanza superior, por lo que se explica que aún no hay fecha y que se anunciará en redes sociales.
- Usuario se acerca para dar cuenta que cambio número celular, al cual se le llamará para avisarle por ayuda social solicitada.

- Estuve de manera presencial en las dependencias de Dideco
- Atención de manera presencial a usuarios por oficina de Asuntos Indígenas y Asistencial
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación con respecto a ayuda social por caja de mercadería.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación con respecto a ayuda social por vale de gas.
- Recepción de documentos y evaluación por entrega de ayuda social en relación a caja de mercadería.
- Se pide documentación a usuarios para realizar evaluación con respecto a ayuda social por compra de medicamentos.
- Se pide documentación a usuarios para realizar ficha socioeconómica para ser presentados a casa de estudios por Postulación al FUAS.

- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente a Oficina de Registro Social de Hogares.
- Usuario se acerca para saber cuando empieza la postulación a beca municipal de enseñanza superior, por lo que se explica que aun no hay fecha y que se anunciara en redes sociales.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-03-01	<p>Descripción de la Actividad: Envío correo a los coordinadores de DIDEKO para recordar actividad que realizada la oficina de Asuntos Indígenas al Museo Andino y un Tour por el Parque Santa Rita</p>	<p>Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA</p> 
-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Fecha de la actividad: 2024-03-01	<p>Descripción de la Actividad: Atención de público de forma presencial en las dependencias de DIDEKO</p>	<p>Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA</p> 
-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Fecha de la actividad: 2024-03-04	Descripción de la Actividad: Se envía correo a encargada de Museo Andino, indicando cuantas personas asistiremos a la actividad del 05/03	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

Email 1: Asuntos Indigenas to Maria

Estimada:

Esperando se encuentre bien, le escribo para confirmar la visita de mañana al Museo Andino a las 15:00 hrs. También informe que aun no todos han confirmado asistencia. La invitación se la hice a los 32 coordinadores de cada oficina de los cuales solo 3 han indicado que no podrán asistir por vacaciones legales.

Esperando que esta información le sea de utilidad. me despido.

Nos vemos el dia de mañana, saludos.

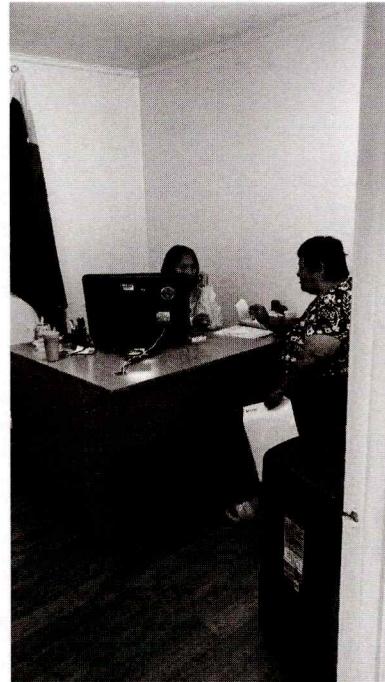
Email 2: Alejandra Alvarado Tobar to Maria Isabel Villalon

Estimada Alejandra:

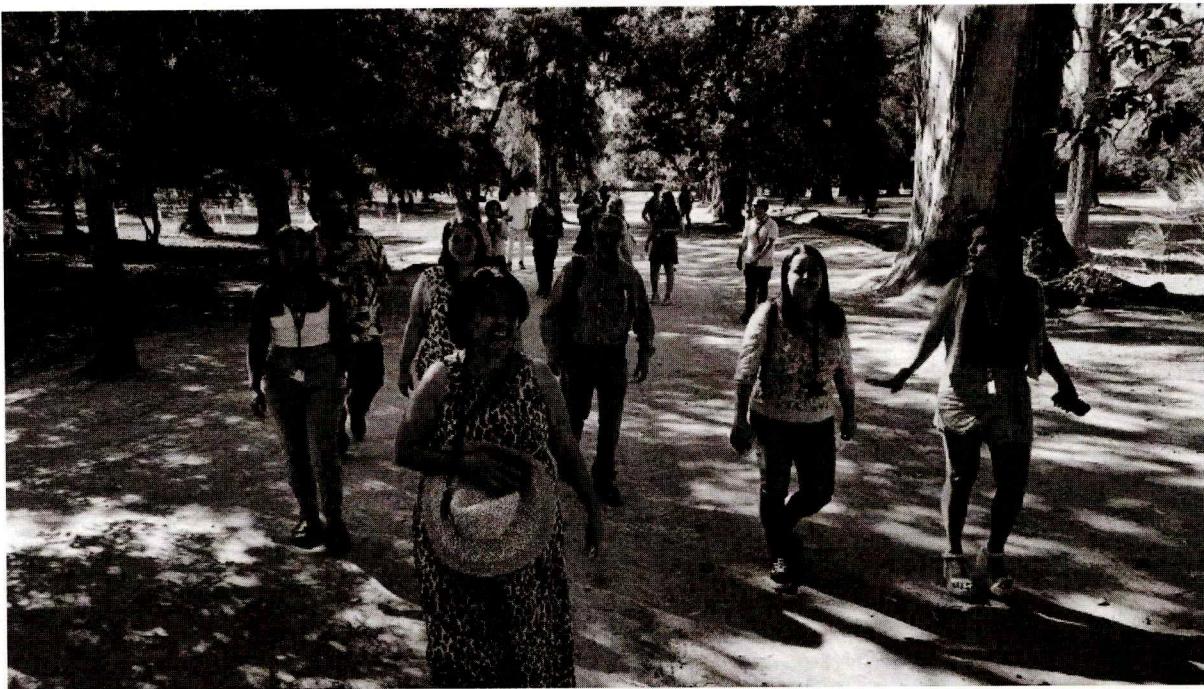
Los que lleguen, todos bienvenidos y nos vemos mañana a las 15:00 hrs.

Saludos cordiales

Fecha de la actividad: 2024-03-05	Descripción de la Actividad: Atención de publico de forma presencial en las dependencias de Dideco	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-05	Descripción de la Actividad: Realización de Actividad organizada por la Oficina, en la cual fue una visita guiada a Museo Andino para mostrar las diferentes etnias de chile y posteriormente un tour guiado	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: Se contesta correo recibido por subrogancia de alcalde	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

The screenshot shows a Gmail inbox with the following messages:

- Nery Gonzalez**: Estimados Coordinadores (as): El Alcalde, Don Miguel Araya Lobos, se encuentra con Fuerza legal por el MIÉRCOLES 06 Y JUEVES 07 DE MARZO - Subrogado Juan Álvarez.
- Pamela Loreto Luna Gajardo**: Acusó recibo, muchas gracias.
- Diego Alfonso Pino Pavez**: Gracias Nery, acusó recibo Saludos.
- Carlos Fernando Ampuero Espinoza**: Acusó recibo.
- Juliette Bufadel Catalan**: Gracias Neryta por la información.
- Monica Obregón Regalado**: Gracias por la información.
- Alejandra Alvarado**: Acusó recibo.

Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: Atención de público de forma presencial en las dependencias de Dideco	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: Se envía correo con Transparencia correspondiente al mes de Febrero Transparencia mes de febrero Asuntos Indigenas <asuntosindigenas@buin.cl> para Patricia, Jonathan, Catherine, George Estimada Patricia: Junto con saludar y esperando se encuentre bien, adjunto transparencia con nomina de beneficiarios y con Subsidio y Beneficios correspondiente al mes de FEBRERO del año 2024 de la Oficina de Asuntos Indigenas Saludos cordiales. Alejandra Alvarado Tobar Asistente Social - Encargada Oficina de Asuntos Indigenas DIDECC +562-292-18562 asuntosindigenas@buin.cl Manuel Montt # 534 www.buin.cl	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

Fecha de la actividad: 2024-03-08	Descripción de la Actividad: Acuso recibo por correo en la cual se pide realizar curso por acreditación por ficha fibe y fibeh	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

Gmail

Redactar

Recibidos

Destacados

Postulaciones

Enviados

Borradores

Más

Etiquetas

Acreditación año 2024.

Jonathan Fernandez Figueroa

Estimadas(as) Funcionaria(s): Junto con saludar al Ministerio de Desarrollo Social me informó que ustedes no habían rendido y/o reprobado la acreditación de

Alejandra Alvarado

Acuso recibo

Pamela Loreto Luna Gajardo

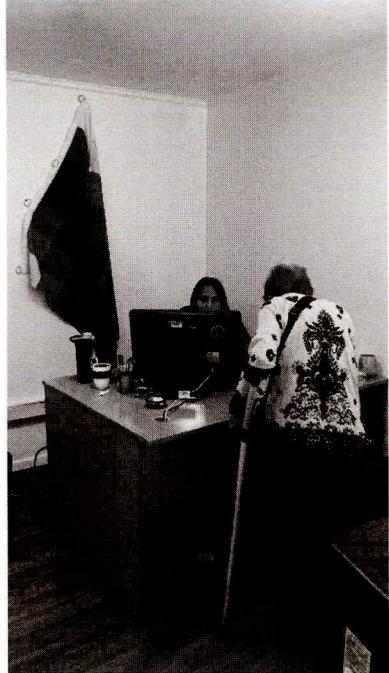
para Jonathan, Freddy, Hilda, Daniela, Camila, Felipe, mi, María, Nidia, Sergio, Belzabé, Centro, Carolina, George, Nery, Andrea, Daniela

Acuso recibo y agradezco información

El jue, 7 mar 2024 a las 17:23, Jonathan Fernandez Figueroa (<jfernandez@huin.cl>) escribió:

...

Pamela Luna Gajardo
Coordinadora y Apoyo Social
Programa Habitabilidad y Programa Autocuidado
Ilustre Municipalidad de Bum

Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: Atención de público de forma presencial en las dependencias de Dideco	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Envío correo con acuerdo de confidencialidad por capacitación y acreditación de digitador y encuestador de la FIBE y FIBEH	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

Gmail

Redactor

Recibidos Destacados Pospuestos Enviados Borradores Más Etiquetas +

Acuerdo de Confidencialidad

Alejandra Alvarado <alvarado@buin.cl> para tíos • Envío: mar, 12 mar, 16:57 (hace 6 días) 7 de 63

Estimados/as: junto con saludar Adjunto Acuerdo de Confidencialidad por Acreditación desde Centro de Aprendizaje de Focalización.

Alejandra Alvarado Tobar
Asistente Social - Encargada
Oficina de Asuntos Indígenas
DIDECCO
+562 28210542
asuntosindigenas@buin.cl
Manuel Montt # 534
www.buin.cl



1 archivo adjunta - Analizado por Gmail

Acuerdo de Con...

Responder Reenviar

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Envío correo solicitando diseño de banner para subir a redes sociales concurso público de la CONADI para personas con acreditación indígena y que sean vulnerables	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

Gmail

Redactor

Recibidos Destacados Pospuestos Enviados Borradores Papelera Más Etiquetas + Unwanted

Solicitud de diseño para Concurso Público

Asuntos Indígenas <asuntosindigenas@buin.cl> para Adol • Envío: mar, 12 mar, 9:03 (hace 6 días) 2 de 394

Estimado, junto con saludar y esperando se encuentre bien, me comunico con usted para solicitar gestionar diseño de Difusión para Concurso Público de la Conadi.

TEXTO:

Concurso Público de Habitabilidad de Familias Indígenas Vulnerables de la Macro Región Central, año 2024. Este concurso ya se encuentra en proceso de postulación y finaliza el 29 de marzo del 2024.

Puede agregar los logos de la Oficina de Asuntos Indígenas, el de Dideco y de la Ilustre Municipalidad de Buin por favor.

Quedo atenta a sus comentarios.

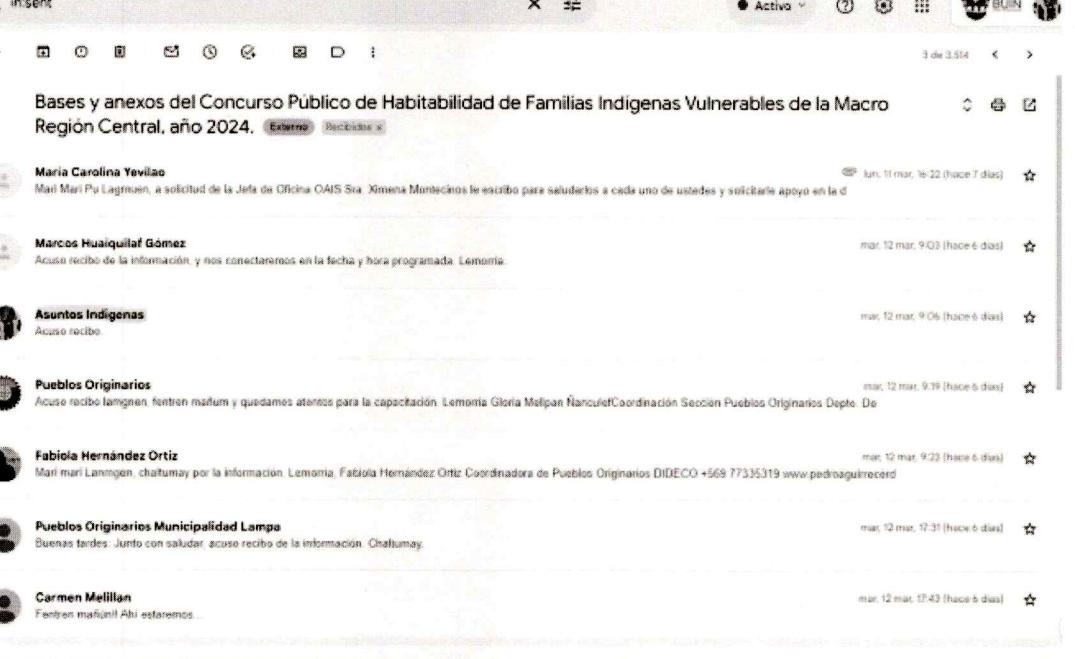
De antemano muchas gracias.

Saludos cordiales.

Alejandra Alvarado Tobar
Asistente Social - Encargada
Oficina de Asuntos Indígenas
DIDECCO
+562 28210542
asuntosindigenas@buin.cl
Manuel Montt # 534
www.buin.cl



Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Acuso recibo por correo enviado por la CONADI por concurso público para familias con descendencia indígena vulnerable y por capacitación que realizaran	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

Gmail X 

Bases y anexos del Concurso Público de Habitabilidad de Familias Indígenas Vulnerables de la Macro Región Central, año 2024. [Externo] [Recibido]

Maria Carolina Yevilaos lun, 11 mar, 16:22 (hace 7 días)

Marco Huaquilaf Gómez mar, 12 mar, 9:03 (hace 6 días)

Asuntos Indígenas mar, 12 mar, 9:06 (hace 6 días)

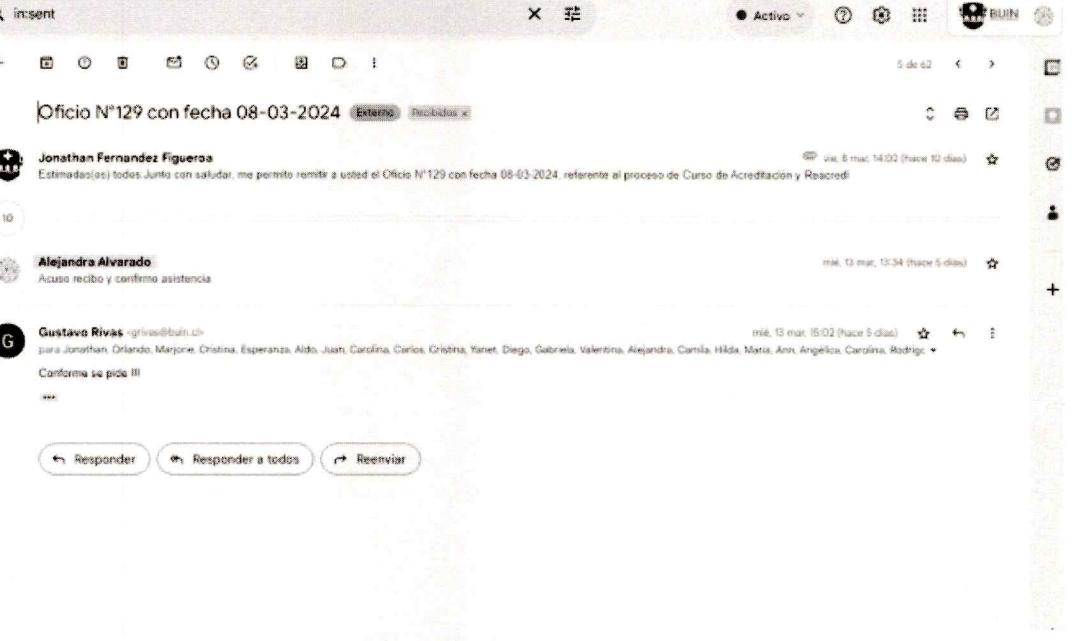
Pueblos Originarios mar, 12 mar, 9:19 (hace 6 días)

Fabiola Hernández Ortiz mar, 12 mar, 9:23 (hace 6 días)

Pueblos Originarios Municipalidad Lampa mar, 12 mar, 17:31 (hace 6 días)

Carmen Mellan mar, 12 mar, 17:43 (hace 6 días)

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Acuso recibo por correo enviado a través de oficio por capacitación por acreditación de ficha BIBE y BIBEH	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

Gmail X 

Oficio N°129 con fecha 08-03-2024 [Externo] [Recibido]

Jonathan Fernandez Figueroa vie, 8 mar, 14:02 (hace 10 días)

Alejandra Alvarado mié, 13 mar, 12:34 (hace 5 días)

Gustavo Rivas grivas@buin.cl para Jonathan, Orlando, Marjorie, Cristina, Esperanza, Aldo, Juan, Carolina, Carlos, Cristina, Yanet, Diego, Gabriela, Valentina, Alejandra, Camila, Hilda, María, Ann, Ángelica, Carolina, Rodríguez

Conforma se pide III

Responder **Responder a todos** **Reenviar**

Fecha de la actividad: 2024-03-14	Descripción de la Actividad: Acuso recibo por correo en el cual se encuentra contrato del programa de asuntos indígenas	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

Gmail

Redactar

Recibidos Destacados Pospuestos Envíados Borradores Más Etiquetas +

Contrato Programa "Asuntos Indigenas" Recibido x

C Camila Godoy jue, 14 mar, 12:49 (hace 4 días)

Estimados: Junto con saludar, envío Contrato del Programa "Asuntos Indigenas", para respaldo y fines pertinentes. Por favor acusar recibo de la información. Saludos cordiales.

Alejandra Alvarado alejandra.alvarado@buin.cl

para Camila jue, 14 mar, 15:14 (hace 4 días)

Estimada:

Junta con saludar, acuso recibo de la información.

Saludos cordiales

Alejandra Alvarado Tobar
Asistente Social - Encargada
Oficina de Asuntos Indigenas
DIECO
+562 28218542
alejandra.alvarado@buin.cl
Manuel Montt # 534
www.buin.cl



Responder Reenviar

Fecha de la actividad: 2024-03-14	Descripción de la Actividad: Se envía correo con informe social de usuaria, solicitado por compañera	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

Gmail

Redactar

Recibidos Destacados Pospuestos Envíados Borradores Más Etiquetas +

Informe Olga Molina Recibido x

C Alejandra Alvarado alejandra.alvarado@buin.cl

para Lucy jue, 14 mar, 15:11 (hace 4 días)

Estimada:

Junto con saludar, adjunto lo solicitado.

Saludos

Alejandra Alvarado Tobar
Asistente Social - Encargada
Oficina de Asuntos Indigenas
DIECO
+562 28218542
alejandra.alvarado@buin.cl
Manuel Montt # 534
www.buin.cl

1 archivo adjunto - Analizado por Gmail



Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: Acuso recibe por correo enviado en relación a seguimiento de los programas	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

Gmail

Redactar

Recibidos

Destacados

Postulados

Enviados

Borradores

Más

Etiquetas

Seguimiento de Programas Municipales DIDEKO 2024. Recibidos

A Alonso Carvacho
Estimadas y estimados coordinadores de DIDEKO. Junto con saludar y esperando que se encuentren bien, escribo para informar que en el presente año, se deberá ha...
vie, 16 mar, 10:52 (hace 3 días)

D Diego Alfonso Pino Pavez
Gracias Alonso. Saludos
vie, 16 mar, 11:08 (hace 3 días)

Alejandra Alvarado
Acuso recibo Saludos
vie, 16 mar, 11:11 (hace 3 días)

Karla Cisternas
Estimado Alonso Gracias por la información acuse recibo. Saludos.
vie, 16 mar, 11:34 (hace 3 días)

Mónica Obregón Regalado
Gracias por la información
vie, 16 mar, 11:39 (hace 3 días)

B Benjamín Mendoza
Gracias por la información.
vie, 16 mar, 11:40 (hace 3 días)

Orlando Vargas B.
Estimado Alonso. Con un saludo, acuse recibo de la información. Saludos cordiales.
vie, 16 mar, 11:46 (hace 3 días)

Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: Entrega de ayuda social en relación a caja de mercadería	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA						
 <p>Dirección de Desarrollo Comunitario Manuel Montt 354, Buin (+56) 226218473 dideko@buin.cl</p> <p>Beneficiario: NAYADET BUSTOS HENRQUEZ 17281885-4 TEOBALDO VALLICO # 73 VILLA LOS SALINAS , MAIPO 945053900</p> <p>Entrega de Beneficios</p> <p>Fecha Solicitud: 2024-03-15 10:20:52 Fecha Entrega: 2024-03-15 10:20:52</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Descripción Beneficio</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>CAJA DE MERCADERÍA</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Firma Beneficiario Firma Asistente Social</p> 			#	Descripción Beneficio	Cantidad	1	CAJA DE MERCADERÍA	1
#	Descripción Beneficio	Cantidad						
1	CAJA DE MERCADERÍA	1						

Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: Solicitud de publicación de concurso público impartido por CONADI en redes sociales de DIDEKO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

Gmail

Solicitud de Publicación

Asuntos Indígenas <asuntosindigenas@huin.cl> para Jonathan, Claudio, Alonso, George

Estimado Director:

Junto con saludar quería ver la posibilidad de si pude subir una publicación a Redes Sociales en relación a Concurso Público de Habitabilidad de Familias Indígenas Vulnerables de la Macro Región Central, año 2024. Este concurso ya se encuentra en proceso de postulación y finaliza el 29 de marzo del 2023. le adjunto un resumen, indicando donde se puede realizar la postulación y los requisitos para postular.

"Mejoramiento de Condiciones de Habitabilidad de Familias Vulnerables Indígenas de la Macro Región Central, Año 2024"

Se recuerda que el proceso de postulación es solo hasta el 29 de marzo del 2024 y que se realiza de forma 100% online.

A QUIÉN VA DIRIGIDO:

- Hombres y mujeres Indígenas con edad igual o mayor a 18 años, acreditados como pertenecientes a uno de los pueblos indígenas de Chile.
- Quienes deberán presentar una postulación de manera individual, los que además podrán ser Jefes o Jefas de Hogar, Adultos Mayores e integrantes de un hogar declarado por el RSH (Registro Social de Hogares), con domicilio en las regiones Metropolitana, que se encuentren en un estado vulnerabilidad social, que posean registro social de hogares con clasificación socioeconómica en el tramo 1, **entre 0 y un 40 %** de vulnerabilidad social.
- Solo podrá postular una persona por hogar en este concurso.

EN QUÉ CONSISTE, QUÉ FINANCIÁ:

- El proyecto presentado podrá contener uno o más ítems de financiamiento, considerando los porcentajes máximos a financiar de subsidio. Los ítems para financiar serán evaluados en virtud de la coherencia, sustentabilidad en el tiempo y la problemática planteada en el proyecto.

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Entrega de ayuda social en relación a caja de mercadería	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA						
<p style="text-align: center;">DIDEKO</p> <p style="text-align: center;">Dirección de Desarrollo Comunitario Manuel Montt 354, Buin (+56) 228218473 dideko@huin.cl</p>  <p>Beneficiario: JOSÉ EUGENIO VENEGAS VENEGAS 5153368-2 LEONTINA CORRALES # 161 VIÑEDOS MAIPO, MAIPO s/n</p> <p>Entrega de Beneficios Fecha Solicitud: 2024-03-18 09:34:09 Fecha Entrega: 2024-03-18 09:34:09</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Descripción Beneficio</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>CAJA DE MERCADERÍA</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Firma Beneficiario Firma Asistente Social</p>			#	Descripción Beneficio	Cantidad	1	CAJA DE MERCADERÍA	1
#	Descripción Beneficio	Cantidad						
1	CAJA DE MERCADERÍA	1						

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Acuso recibo por correo enviado en relación a entrega de boleta de honorario	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

Gmail

Buscar en el correo

Redactar

Recibidos

Destacados

Pospuestas

Enviadas

Borradores

Más

Etiquetas

informes y boletas de honorarios mes MARZO 2024

Nery Gonzalez

Estimados Coordinadores: Junto con saludar, mediante el presente, comunico que para el dia martes 19 de MARZO, se necesita hacer llegar informes con sus respectos.

Benjamin Mendoza

Acuso recibo.

Daniela Vivallo

Muchas gracias por la información. Saludos cordiales.

Monica Obregón Regalado

Acuso recibo, gracias.

Alejandra Alvarado

Gracias por la información Acuso recibo. Saludos

Karla Cisternas

Estimada Nery

Maria Ramirez

Acuso recibo. Gracias

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Participación de capacitación por concurso publico impartido por CONADI en relación a personas que tengan acreditación indígena	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

REQUISITOS PARA POSTULAR AL CONCURSO:

(1) Los interesados en postular al presente concurso, deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Tener actualizada su calidad indígena de acuerdo a la Ley N° 14.253, art. 2º.
- Pertener al Tramo 1 o hasta el 40% de mayores ingresos y menor vulnerabilidad, según la calificación socioeconómica del Registro Social de Riesgos.
- Presentar su postulación (formativo) hasta el 23 en la forma y plazos establecidos para este concurso.
- Presentar documentación Jurada simple (carta de compromiso), Casilla N° 23 en la forma y plazos establecidos para este concurso.
- Tener residencia permanente en alguno de los comunas de las regiones de Coquimbo, Metropolitana, del Libertador General Bernardo O'Higgins e Isla Grande (excluye las Regiones de Atacama y Juan Fernández).
- No tener inconformidades con la CONAF, entendiendo que esto incluye el cumplimiento de la ley de postulación preventiva de plazo a causa de no haber presentado las resoluciones de los recursos entregados dentro del plazo establecido en los comienzos de ejecución, y en el caso de no haber recibido una comisión favorable de los recursos.
- Que el postulante o su hijo postulado no fueran resultado beneficiario de este mismo concurso u otros que subsidia CONAF, en años anteriores.
- **No encontrarse inscrito Nacional de deudores N° 21389** creada el 15 de mayo del 2023.

A
Angelica Olivares...
Carmen Mellan

M
Miguel Barrientos Alvar...
Elsa Oyarzun Salazar

D
Doris Huilin Lefiquez
carolina yevileao

B
Asuntos Indígenas

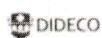
15:39 hjc-nest-rtj

31°C Soleado 10:39 18/06/2024

Fecha de la actividad: 2024-03-19	Descripción de la Actividad: Atención de publico de forma presencial en las dependencias de Dideco	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-19	Descripción de la Actividad: Entrega de ayuda social en relación a caja de mercadería	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------



Dirección de Desarrollo Comunitario
Manuel Montt 354, Buin
(+56) 228218473
dideco@buin.cl



Beneficiario:
HILDA SAEZ CARCAMO
6118181-4
LOS MAGNOLIOS # 630
, MAIPO
S/N

Entrega de Beneficios

Fecha Solicitud: 2024-03-19 12:10:06
Fecha Entrega: 2024-03-19 12:10:06

#	Descripción Beneficio	Cantidad
1	CAJA DE MERCADERÍA	1

Firma Beneficiario

Firma Asistente Social

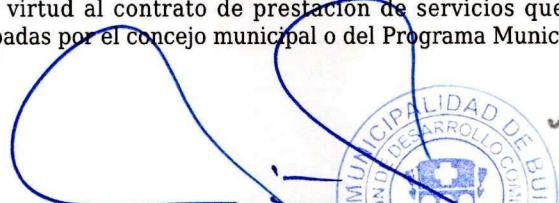
V.- Observaciones.

--

ALEJANDRA DEL PILAR ALVARADO TOBAR
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR /A PROGRAMA