



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

|            |            |
|------------|------------|
| MARZO      | 2024       |
| <b>Mes</b> | <b>Año</b> |

### I.- Datos.

|                                       |   |  |                                       |
|---------------------------------------|---|--|---------------------------------------|
| <b>1.- Nombre.</b>                    | RODOLFO GABRIEL BUFADEL CATALÁN   |  |                                       |
| <b>2.- Rut.</b>                       |   |  |                                       |
| <b>3.- Nº Decreto:</b>                | <b>Alcaldicio :</b><br>EN TRAMITE   | <b>Imputación :</b><br>215.21.04.004.001 | <b>Centro de Costos :</b><br>25.04.22 |
| <b>4.- Dirección a que pertenece.</b> | <b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO</b><br>- MUJERES JEFAS DE HOGAR 2024 |  |                                       |

### II.- Función según lo que indica el contrato.

**CONTAR CON UN MONITOR QUE APOYE LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DEL TALLER DE DEFENSA PERSONAL 2024**  
**REALIZAR DIFUSIÓN DE TALLERES. REALIZAR TALLER DE DEFENSA PERSONAL 2024. REALIZAR PRESENTACIÓN AL TERMINAR CADA TALLER.**

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Martes 05 de marzo 2024

Realizar taller de Defensa Personal

Se realiza taller de programa jefas de hogar defensa personal.

Se registra asistencia en carpeta entregada por coordinadora de PMJH, además se realiza una presentación de cada alumno, todos indicando su nombre, motivos para estar presentes en el taller.

Se realizaron las siguientes actividades, preparación física y técnica. Se entregaron conocimientos técnicos y tácticos para el correcto desarrollo de la autoprotección.

Los alumnos realizaron sus consultas y se conciliaron todas las dudas durante ambos bloques.

Para la siguiente clase se les pidió una botella plástica a cada integrante para ejecutar algunas secuencias y ejercicios preventivos y también combativos.

En el término de clase se dio una charla motivacional y un refuerzo de los conceptos que se trataron a lo largo de la clase.

Jueves 07 de marzo 2024

Realizar taller Defensa Personal

Se realiza el taller del programa jefas de hogar defensa personal.

Se toma asistencia en la carpeta entregada por coordinadora de PMJH. Se les informa a todos los alumnos el contenido a tratar.

Se realizaron las siguientes actividades. Preparación física y técnica. Refuerzo de las técnicas de la clase anterior más de desarrollar técnicas nuevas de autoprotección.

Los alumnos trabajaron en conjunto y con apoyo del instructor.

Se hizo uso del material solicitado. Botella plástica para los ejercicios técnicos y tácticos.

En el término de la clase se entregó una charla a todos los alumnos y se reforzaron los conceptos nuevos y anteriores sobre el correcto uso de la defensa personal.

Se compartieron testimonios y vivencias de algunos participantes con el fin de nutrir el taller y generar compañerismo en el grupo.

Martes 12 de marzo 2024

Se realiza el taller de autoprotección perteneciente al "Programa mujeres Jefas de hogar"

Se toma la asistencia en la carpeta entregada por la coordinadora de PMJH. Se les explica a los usuarios el contenido a tratar.

Se tomaron las siguientes actividades. Primer bloque de preparación física más un trabajo de repaso de las clases anteriores. Se incluyeron nuevos ejercicios tanto físicos como a nivel técnico.

Se desarrollaron trabajos en parejas y también en equipos buscando mejorar las cualidades físicas, técnicas y tácticas de nuestros alumnos.

Al finalizar todos los bloques se cierra con ejercicios de estiramientos de vuelta a la calma.

Jueves 14 de marzo 2024

Se realiza taller defensa personal

Se toma la clase del taller de autoprotección que pertenece al "Programa mujeres jefas de hogar"

Se toma asistencia con la carpeta entregada por la coordinadora PMJH.

Se les informa a todos los alumnos el último contenido a tratar.

Se realizaron las siguientes actividades. Preparación física por medio de un calentamiento general y trabajos específicos.

Los alumnos ocuparon las herramientas entregadas en las clases anteriores para sus ejercicios técnicos y tácticos.

Aprendieron técnicas para desenvolverse en cualquier situación hostil. Se aclararon dudas y también se entregaron nuevas pastillas informativas que son complementarias para el buen aprendizaje y desarrollo de la autoprotección.

Al término de la clase se destinaron algunos momentos para compartir y fomentar la camaradería entre compañeros del taller.

#### IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).



|                                   |   |                              |
|-----------------------------------|---|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2024-03-05 | Descripción de la Actividad: Fotografía | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|-----------------------------------|---|------------------------------|



|                                     |  |                              |
|-------------------------------------|--|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2024-03-19   | Descripción de la Actividad: Fotografías | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
| <input checked="" type="checkbox"/> |  |                              |

|                                    |   |   |
|------------------------------------|---|---|
| Fecha de la actividad: 2024-03-19  | Descripción de la Actividad: Listado de inscripción | Tipo de Respaldo: NOMINA DE BENEFICIARIOS |
| Se adjunta NOMINA DE BENEFICIARIOS |   |   |

|                                   |   |                                      |
|-----------------------------------|---|--------------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2024-03-19 | Descripción de la Actividad: Asistencia | Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA |
| Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA     |   |                                      |

**V.- Observaciones.**

✓

|  |
|--|
|  |
|--|

RODOLFO GABRIEL BUFADEL CATALÁN  
PRESTADOR

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

*Lissette S.*  
LISSETTE JASMIN SOTO FARIAS  
CORDINADOR /A PROGRAMA

