

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Marzo	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	Jaime Ignacio Carbonel Calderón		
2.- Rut.	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: En trámite	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 29.04.05
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### Objetivo General:

Apoyar el desarrollo y ordenamiento territorial de la comuna de Buin a través de la elaboración de estudios y levantamientos de información con enfoque de sustentabilidad, sostenibilidad y rescate de la identidad local.

#### Funciones de la contratación

- Participación como contraparte consultiva en la elaboración de modificaciones que está realizando la SEREMI MINVU sobre el Plan Regulador Metropolitano de Santiago (PRMS), u otros instrumentos de planificación territorial.
- Elaboración de bases técnicas de estudios planes y programas sobre materias específicas relacionados con el estudio y la gestión territorial.
- Elaboración de insumos para la información y conocimiento de los distintos procesos y etapas del estado de cada iniciativa elaborada la Departamento de Asesoría Urbana y Ordenamiento Territorial.
- Implementación de una plataforma SIG de Desarrollo incremental, que aborde catastro, gestión y planificación comunal.
- Realización de instancias de participación ciudadana relacionado al ámbito territorial.
- Gestionar compras para los fines propios del programa.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

#### 1.- Agenda Asesoría Urbana

- A. Revisión de respuesta de MEMO SECPLA N° 157 dónde DOM envía una serie de permisos de edificación con proyectos inmobiliarios acogidos al artículo 6.1.8. de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones. Revisión de respuesta a MEMO SECPLA N° 201 dónde se solicitaban permisos de edificación actualizados con sus respectivos planos.
  - Seguimiento ante observaciones encontradas en el envío de DOM.
  - Sistematización de Permisos de Edificación en una tabla Excel
  - Georreferenciación de los planos de permisos de edificación.
- B. Solicitud en Conservador de Bienes Raíces antecedentes para el proceso de tuición municipal de Camino San Luis en el sector de Alto Jahuel.
- C. Envió de antecedentes a SEREMI MINVU a través del ORD N° 131/ 2014 e la I. Municipalidad de Buin, que solicita una nueva interpretación de los límites urbanos y de extensión urbana para las localidades de Buin - Maipo - Linderos, Alto Jahuel, Viluco y Valdivia de Paine según el Plan Regulador Metropolitano (PRMS).
- D. Recopilación y envío de antecedentes de estudios específicos.
  - Envío de Información para Evaluación Ambiente.
- E. Asistencia a taller por proceso de Curso de Acreditación y Reacreditación para el año 2024. FIBE - FIBEH .

#### 2.- Plan Regulador Comunal (PRC)

- A. Generación de planos de nueva Imagen Objetivo
- B. Generación de Dashboard con nuevas propuestas de estructuración de nueva imagen objetivo.
  - Generación de Web Map con alternativa de estructuración 1.
  - Generación de Web Map con alternativa de estructuración 2.
- C. Generación de formulario web para la recepción de observaciones atingentes a propuesta de imagen objetivo del Plan Regulador Comunal.
- D. Cooperación en desarrollo de Resumen Ejecutivo: Imagen Objetivo "Plan Regulador Comunal para Buin en sus Áreas Urbanizables y de Desarrollo Prioritario". (Informe SECPLA N°17/2024) y su corrección (Informe SECPLA N° 21/2024) enviada a través de

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

**1.- Agenda Asesoría Urbana**

- A. Revisión a antecedentes entregados por DOM (Respuestas a MEMOS SECPLA N° 157 y N° 201)
  - Captura de pantalla correos que acreditan envío de información y su seguimiento
  - Captura de pantalla de hoja de cálculo con información sistematizada.
  - Cartografías con permisos de edificación georreferenciados.
- B. Recibo de antecedentes proveniente del Conservador de Bienes Raíces.
- C. Captura de pantalla de ORD 131/2024 y sus antecedentes adjuntos enviados a SEREMI MINVU.
- D. Captura de pantalla de correos dónde se hace el envío de la información solicitada.
- E. Captura de pantalla de correo con invitación al taller FIBE – FIBEH.

**2.- Plan Regulador Comunal (PRC)**

- A. Generación de Dashboard con alternativas de estructuración de proceso de Imagen Objetivo para el PRC de Buin.
  - Captura de pantalla con alternativa de estructuración 1.
  - Captura de pantalla con alternativa de estructuración 2.
  - Captura de pantalla de geo visor preliminar.
  - Tabla de atributos con nueva zonificación de Imagen Objetivo.
  - Captura de pantalla con PDF georreferenciados provenientes de permisos de edificación aprobados.
- B. Generación de formulario web para la recepción de observaciones.
  - Captura de pantalla de plataforma survey 123 de Esri.
- B. Cooperación en desarrollo de Resumen Ejecutivos de Imagen Objetivo de Plan Regulador Comunal – Buin.
  - Captura de pantalla de informes asociados.

**V.- Observaciones.**

No existen.

[REDACTED]  
**JAIME CARBONEL CALDERÓN**

### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Oscar Contreras Gutiérrez en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**OSCAR CONTRERAS GUTIÉRREZ**

DIRECTOR

**DIEGO REQUENA MORALES**

COORDINADOR PROGRAMA

