

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MARZO	2024
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

1.- Nombre.	NADIA ALEJANDRA CARREÑO FLORES		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio :	Imputación :	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - CASA DEL ADULTO MAYOR 2024		

### II.- Función según lo que indica el contrato.

#### TERAPEUTA OCUPACIONAL CENTRO DIA BUIN

- FORMAR PARTE DEL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO, DE LAS REUNIONES TÉCNICAS Y DE EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES SOCIO SANITARIAS DE LOS USUARIOS Y DE LAS PROPUESTAS DE INTERVENCIÓN QUE ÉSTAS GENEREN • ENTREGAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PERMANENTE AL EQUIPO. • EVALUAR, REALIZAR Y SUPERVISAR LA MANTENCIÓN DE LAS CAPACIDADES FUNCIONALES Y DE AUTONOMÍA DE LOS USUARIOS DE ACUERDO A LAS PAUTAS INDICADAS Y OTRAS QUE EL PROFESIONAL ESTIME CONVENIENTE. • PARTICIPAR EN REUNIONES TÉCNICAS Y EN LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE DIAGNÓSTICO Y PLANES DE ATENCIÓN INDIVIDUAL Y GRUPAL DE LOS BENEFICIARIOS. • REALIZAR REGISTRO DE LAS INTERVENCIONES REALIZADAS E INFORMES TÉCNICO SEGÚN REQUERIMIENTO. • FORTALECER Y ESTIMULAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES EN LAS REDES SOCIALES, COMUNITARIAS Y FAMILIARES. • PROPORCIONAR EDUCACIÓN A TRAVÉS DE TALLERES, CHARLAS, ATENCIÓN INDIVIDUAL A: LA PERSONA MAYOR, SU FAMILIA Y AL EQUIPO DE ATENCIÓN DIRECTA. • COLABORAR EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES MASIVAS CON LOS BENEFICIARIOS. • REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS A LOS ADULTOS MAYORES PARA EVALUAR CONDICIONES AMBIENTALES Y PROPONER ADECUACIONES SEGÚN PERTINENCIA. • FACILITAR, APOYAR, Y ACOMPAÑAR A LAS FAMILIAS Y/O CUIDADORES INFORMALES DE LOS ADULTOS MAYORES, EN LA EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PLAN. • REALIZAR PROCESOS DE INDUCCIÓN, SEGUIMIENTO, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ALUMNOS EN PRÁCTICA DE TERAPIA OCUPACIONAL. • GESTIONAR, ASESORAR Y ORIENTAR ENTREGA DE AYUDAS TÉCNICAS Y ADAPTACIONES. • OTRAS ACTIVIDADES O FUNCIONES PROPIAS DE LA NATURALEZA DE SU CARGO, SEGÚN LO DISPONGA SU JEFATURA.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

#### Descripción de actividades:

Se realiza trabajo administrativo en el cual se completan apreciaciones profesionales, se revisan pautas de evaluación para poder contabilizar y anotar el puntaje obtenido en cada pauta.

Se realizan llamados telefónicos a usuarios que no han asistido a las actividades realizadas.

Se participa en reunión de Centro diurno comunitario en la cual se conversa acerca de la planificación de la ruta del chófer.

#### Descripción de actividades:

Se realiza taller de estimulación cognitiva y desempeño en las avd.

Asistentes al taller: Jornada A.M

-Alicia Oñate  
-Virginia Pacheco  
-Silvana Vera  
-Gilda Rocco  
-Sabina Arenas  
Asistentes al taller: Jornada P.M

-Sandra Gamboa  
-Manuela Navarro  
-Margarita Reyes  
-Dianira Moya

Se realiza trabajo administrativo completando apreciaciones profesionales y listado de asistencia.

Se atiende demanda espontánea de personas mayores que asisten a la oficina o envían whatsapp para participar de las actividades y salidas organizadas por la oficina de adulto mayor.

#### Descripción de actividades:

Se realiza taller de estimulación cognitiva y desempeño en las avd.

Asistentes al taller: Jornada A.M

-Pilar Espinoza  
-Edith Gallardo  
-Inés Vega  
-Juan Parraguez  
-Luisa Cruces  
-Nalda Hun

Asistentes al taller: Jornada P.M

-Celia Jara  
-María Jara  
-Luisa Morales  
-Lidia Alvarez  
-Ignacia Garay

Se realiza salida a terreno para poder completar el listado con firma.

Se realiza trabajo administrativo completando apreciaciones profesionales y listado de asistencia.

Se atiende demanda espontánea de personas mayores que asisten a la oficina o envían whatsapp para participar de las actividades y salidas organizadas por la oficina de adulto mayor.

#### Descripción de actividades:

Se realiza taller de estimulación cognitiva y desempeño en las avd.

Asistentes al taller: Jornada A.M

-Rebeca Mendez  
-Margarita Ramos  
-Mercedes Yáñez  
-Lilian Arratia

Se apoya en la actividad del "Malón de bienvenida" organizada por la oficina del adulto mayor. En esta instancia se asiste a la casa blanca con la finalidad de ordenar el lugar y mobiliario.

Posteriormente se asiste durante la jornada de la tarde en la cual se ayuda a las personas mayores a localizar su lugar en las mesas, además ayudar en cualquier necesidad que tuvieran las personas mayores durante la actividad.

#### Descripción de actividades:

Se realiza taller de estimulación cognitiva y desempeño en las avd.

Asistentes al taller: Jornada A.M

-Aníbal Madrid  
-Lucila Fuentes  
-Elida Brizuela  
-Magaly Muñoz  
-Silvana Silva.

Asistentes al taller: Jornada P.M

-María Montecinos  
-María Suárez  
-Erika Muñoz  
-Emelina Escamilla  
-Irma Orellana

Se realiza trabajo administrativo completando apreciaciones profesionales y listado de asistencia.

Se atiende demanda espontánea de personas mayores que asisten a la oficina o envían whatsapp para participar de las actividades y salidas organizadas por la oficina de adulto mayor.

Se participa en reunión de equipo Centro diurno comunitario en la cual se conversa acerca de la última actividad que se realizará con los usuarios de egreso.

Se realiza salida a terreno para poder completar el listado con firma.

**Descripción de actividades:**

Se realiza actividad de cierre con los usuarios que serán egresados la próxima semana del programa ya que ha culminado su permanencia en el programa. En esta instancia se realiza la encuesta de satisfacción acerca del programa y también firman el anexo nº8 de egreso del programa. Además se les entrega una invitación para la "Ceremonia de egreso" que se realizará durante la próxima semana.

Se realiza trabajo administrativo completando apreciaciones profesionales y listado de asistencia.

Se atiende demanda espontánea de personas mayores que asisten a la oficina o envían whatsapp para participar de las actividades y salidas organizadas por la oficina de adulto mayor.

**Descripción de actividades:**

Se realiza taller de estimulación cognitiva y desempeño en las avd.

Asistentes al taller: Jornada A.M

-Sabina Arenas

-Virginia Pacheco

-Silvana Vera

-Gilda Rocco

Asistentes al taller: Jornada P.M

-Margarita Reyes

-Sandra Gamboa

-Dianira Moya

-Manuela Navarro

Se realizan trabajo administrativo completando apreciaciones profesionales y listado de asistencia.

Se atiende demanda espontánea de personas mayores que asisten a la oficina o envían whatsapp para participar de las actividades y salidas organizadas por la oficina de adulto mayor.

Se realiza llamados telefónicos a usuarios que participan en el programa y se les da la información del día de egreso.

**Descripción de actividades:**

Se realiza taller de estimulación cognitiva y desempeño en las avd.

Asistentes al taller: Jornada A.M

-Pilar Espinoza

-Edith Gallardo

-Inés Vega

-Nalda Hun

Asistentes al taller: Jornada P.M

-María Jara

-Luisa Morales

-Celia Jara

-Ignacia Garay

-Lidia Alvarez

Se realiza trabajo administrativo completando apreciaciones profesionales y listado de asistencia.

Se atiende demanda espontánea de personas mayores que asisten a la oficina o envían whatsapp para participar de las actividades y salidas organizadas por la oficina de adulto mayor.

Se realizan decoraciones para el día de la "Ceremonia de egreso".

**Descripción de actividades:**

Se realiza taller de estimulación cognitiva y desempeño en las avd.

Asistentes al taller: Jornada A.M

-Rebeca Mendez

-Margarita Ramos

-Mercedes Yáñez

-Lilian Arratia

Asistentes al taller: Jornada P.M

-Ana Berrios

-Ines Navarro

-María Vallejos

-Haydeé Jara

-María Perez

Se realiza trabajo administrativo completando apreciaciones profesionales y listado de asistencia.

Se realizan llamados telefónicos a usuarios que se irán de egreso para recordarles la actividad que se realizará el día viernes e informar que pueden asistir con un acompañante.

**Descripción de actividades:**

Se realiza taller de estimulación cognitiva y desempeño en las avd.

Asistentes al taller: Jornada A.M

-Silvana Silva

-Elida Brizuela

-Anibal Madrid

-Lucila Fuentes

-Nubia Soto

Asistentes al taller: Jornada P.M

-Irma Orellana

-María Montecinos

-Juan Parraguez

-Luisa Cruces

-Erika Muñoz

Se realiza trabajo administrativo completando apreciaciones profesionales y listado de asistencia.

Se realiza lista de orden de todos los implementos necesarios que se tendrán que usar para la ceremonia de egreso, esto con la finalidad de que no se quede nada de lo que utilizaremos en esta instancia.

Se participa en reunión con el equipo Centro diurno comunitario en el cual se afinan los últimos detalles de la ceremonia de egreso.

**Descripción de actividades:**

Se asiste a la casa blanca para poder ordenar y decorar todo lo necesario para la "Ceremonia de egreso" que se realizará durante la jornada de la mañana.

Se realiza Ceremonia de egresos en la cual asisten 32 personas mayores a las que se les dará el egreso debido a que cumplieron con lo establecido en el programa. Además también cada usuario asiste con un acompañante.

En esta instancia se acomoda a los asistentes en los asientos, se solicita la firma de un listado, posteriormente se acompaña en la ceremonia con un discurso y finalmente un cocktail más la visita de un artista.

Luego se realiza orden del lugar para dejarlo tal cual lo habían entregado.

Se realizan llamados telefónicos a usuarios que asistirán el día lunes a los talleres para recordar el horario.

**Descripción de actividades:**

Se realiza sesión de bienvenida en la cual se entrega información a los usuarios que asisten a los talleres. En esta instancia se habla acerca de algunas normas que se establecieron como Centro, por otro lado los horarios, las asistencias a los talleres, también acerca del whatsapp, locomoción, entre otros aspectos.

Asisten al taller 19 personas .

Se realizan llamados telefónicos a personas mayores inscritas para participar de la visita guiada al museo aeronáutico para confirmar asistencia y recordar horario.

Se realiza trabajo administrativo completando apreciaciones profesionales y listado de asistencia.

Se realizan coberturas en la plataforma de DIDEKO.

**IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).**

Fecha de la actividad: 2024-03-01	Descripción de la Actividad: Acta de reunión equipo Centro diurno comunitario.	Tipo de Respaldo: INFORME
Se adjunta INFORME		

Fecha de la actividad: 2024-03-04	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia taller de estimulación cognitiva y desempeño en las AVD. Jornada A.M	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

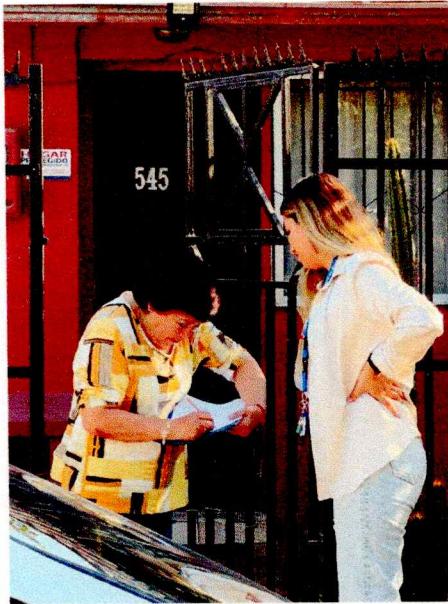
Fecha de la actividad: 2024-03-04	Descripción de la Actividad: Fotografía atención a persona mayor por demanda espontánea.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-03-04	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia taller de estimulación cognitiva y desempeño en las AVD. Jornada P.M	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-05	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia taller de estimulación cognitiva y desempeño en las AVD. Jornada A.M	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-05	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia taller de estimulación cognitiva y desempeño en las AVD. Jornada P.M	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-05	Descripción de la Actividad: Fotografía salida a terreno.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia taller de estimulación cognitiva y desempeño en las AVD. Jornada A.M	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

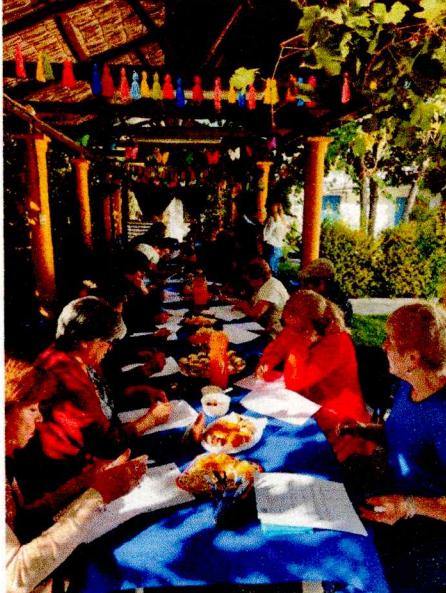
Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: Fotografía malón de bienvenida.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: Acta de reunión equipo Centro diurno comunitario.	Tipo de Respaldo: INFORME
Se adjunta INFORME		

Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia taller de estimulación cognitiva y desempeño en las AVD. Jornada A.M	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia taller de estimulación cognitiva y desempeño en las AVD. Jornada P.M	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-08	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia actividad de cierre para egresos.	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-08	Descripción de la Actividad: Fotografía actividad de cierre de talleres para usuarios de egresos.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia taller de estimulación cognitiva y desempeño en las AVD. Jornada A.M	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia taller de estimulación cognitiva y desempeño en las AVD. Jornada P.M	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia taller de estimulación cognitiva y desempeño en las AVD. Jornada A.M	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia taller de estimulación cognitiva y desempeño en las AVD. Jornada P.M	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia taller de estimulación cognitiva y desempeño en las AVD. Jornada A.M	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia taller de estimulación cognitiva y desempeño en las AVD. Jornada P.M	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-14	Descripción de la Actividad: Acta de reunión equipo centro diurno comunitario.	Tipo de Respaldo: INFORME
Se adjunta INFORME		

Fecha de la actividad: 2024-03-14	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia taller de estimulación cognitiva y desempeño en las AVD. Jornada P.M	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-14	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia taller de estimulación cognitiva y desempeño en las AVD. Jornada A.M	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia a ceremonia de egreso.	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: Apreciaciones profesionales Terapeuta ocupacional, Marzo 2024	Tipo de Respaldo: INFORME
Se adjunta INFORME		

Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: Fotografía ceremonia de egreso.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia taller de estimulación cognitiva y desempeño en las AVD. Jornada A.M	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Listado de usuarios Marzo 2024.	Tipo de Respaldo: NOMINA DE BENEFICIARIOS
Se adjunta NOMINA DE BENEFICIARIOS		

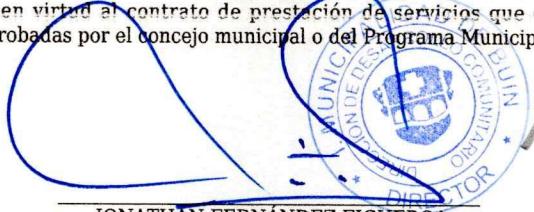
#### V.- Observaciones.

--

NADIA ALEJANDRA CARREÑO FLORES  
PRESTADOR

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

