

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MARZO	2024
Mes	Año

## I.- Datos.

1.- Nombre.	CONSTANZA VERONICA CATALDO LIZAMA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio :	Imputación : 114.05.93.005	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - CHILE CRECE		

## II.- Función según lo que indica el contrato.

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Coordinadora Comunal de Chile Crece Contigo</b></li><li>• Cumplir con el perfil de Coordinadora Comunal de la Oficina Chile Crece Contigo, comuna de Buin.</li><li>• Presentar Propuesta Técnica y Financiera, para Programas "Fondo de intervenciones de Apoyo al Desarrollo infantil" y "Fortalecimiento Municipal" convocatoria 2024, Subsistema Chile Crece Contigo.</li><li>• Ejecutar proyectos aprobados en SIGEC del Programas "Fondo de intervenciones de Apoyo al Desarrollo infantil" y el programa "Fortalecimiento Municipal" ambos convocatoria 2024 y el programa "Fortalecimiento Municipal" convocatoria 2024, pertenecientes al Subsistema de Protección Integral a la Infancia Chile Crece Contigo.</li><li>• Generar informes técnicos de avance trimestrales y un informe técnico final, formato establecido en la plataforma SIGEC.</li><li>• Realizar rendiciones mensuales de los Programas 'Fondo de intervenciones de Apoyo al Desarrollo infantil' y "Fortalecimiento Municipal" convocatoria 2024, en SIGEC.</li><li>• Cumplir con los objetivos establecidos por los convenios de transferencias de recursos de ambos programas.</li><li>• Realizar reuniones con la Red Comunal de Infancia de Chile Crece Contigo.</li><li>• Utilizar el Sistema de Registro, Derivación y Monitoreo (SRDM), para la gestión y monitoreo de alertas de vulnerabilidad y seguimiento a la trayectoria de niños/as que se atienden en el sistema público de Salud.</li><li>• Utilizar el Sistema de Gestión de Convenios del Ministerio de Desarrollo Social (SIGEC).</li></ul>
---

## III.- Descripción de las funciones realizadas.

Actividades de coordinadora chile crece contigo

- Gestión de correos electrónicos del programa.
- Reunión de equipo con el programa FIADI.
- Revisión de actividades equipo FIADI.
- Revisión de planillas de usuario compartida con equipo.

Actividades de coordinadora chile crece contigo

- Gestión de correos electrónicos del programa.
- Solicitud de libros mayores de programas ChCC.
- Revisión financiera del programa FIADI, para cierre de convocatoria 2023.

Actividades de coordinadora chile crece contigo



- Gestión de correos electrónicos del programa.
- Revisión de alertas SUF 2024 según priorización, para solicitud de información.
- Revisión de alertas RSH 2024 según priorización, para solicitud de información.
- Revisión de alertas Discapacidad 2024 según priorización, para solicitud de información.

#### Actividades de coordinadora chile crece contigo

- Gestión de correos electrónicos del programa.
- Revisión financiera del programa FIADI para transferencia 2024.
- Revisión de actividades kinesióloga FIADI e ingreso a plataforma DIDECO.
- Creacion de archivador FIADI 2024.
- Creacion de archivador PFM 2024.

#### Actividades de coordinadora chile crece contigo

- Gestión de correos electrónicos del programa.
- Revisión del convenio 2024 de programa PFM.
- Gestión de firma alcalde para convenio PFM 2024.
- Revisión de resolución exenta FIADI 0554.
- Gestión de MEMO con solicitud de decretar programa FIADI.
- Reunion de red ce infancia y adolescencia.

#### Actividades de coordinadora chile crece contigo

- Gestión de correos electrónicos del programa.
- Coordinación de reunión con nueva referente de salud.
- Revisión e ingreso de actividades a plataforma DIDECO de fonoaudióloga FIADI.
- Revisión y seguimiento de planillas de usuarios de fonoaudióloga FIADI.

#### Gestión de correos electrónicos del programa.

- Se filtran alertas SUF en plataforma SRDM.
- Se filtran alertas SUF según priorización para gestionar casos.
- Se gestiona solicitud de información Suf a coordinador.
- Se envía Ord N° 88 convenio PFM firmado por el alcalde.
- Se envían transparencias de enero a coordinador de la unidad técnica

#### Actividades de coordinadora chile crece contigo

- Gestión de correos electrónicos del programa.
- Se filtran alertas RSH en plataforma SRDM.
- Se filtran alertas RSH según priorización para gestionar casos.
- Se revisan 120 alertas y se gestiona en plataforma SRDM según su pertinencia.
- Capacitación de la dirección de administración y finanzas.

#### Actividades de coordinadora chile crece contigo

- Gestión de correos electrónicos del programa.
- Se filtran alertas omil, vivienda y discapacidad en plataforma SRDM.
- Se filtran alertas omil, vivienda y discapacidad según priorización para gestionar casos.
- Se Solicita información a las coordinadora de las oficinas omil, vivienda y discapacidad para gestión de caso.
- Taller FIBE - FIBEH.



Actividadés de coordinadora chile crece contigo

- Gestión de correos electrónicos del programa.
- Recepción de contratos del Equipo ChCC.
- Ingreso de actividades PFM en plataforma DIDECO.
- Ingreso de información de enviada para gestión de alertas omil en SRDM

Actividades de coordinadora chile crece contigo

- Gestión de correos electrónicos del programa.
- Gestión de documento para confirmar recepción del pago en SIGEC/FIADI 2024.
- Revisión de lineamientos para el 2024 del PLADECO, Actividades y Objetivos.

Actividades de coordinadora chile crece contigo

- Gestión de correos electrónicos del programa.
- Revisión e Ingreso de actividades plataforma Dideco de fonoaudióloga FIADI.
- Revisión y coordinacion de fechas de actividades de entrega de materiales de estimulación.
- Gestión de firma de alcalde de documento que respalda ingreso de recursos FIADI 2024.
- Gestión de firma de director Dideco para ORD conductor del respaldo de ingreso de recursos FIADI 2024.

Actividades de coordinadora chile crece contigo

- Gestión de correos electrónicos del programa.
- Revisión e Ingreso de actividades plataforma Dideco de kinesióloga FIADI.
- Revisión de boletas, informes y respaldo de actividades Equipo FIADI.
- Revisión de boletas, informes y respaldo de actividades Equipo Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.
- Revisión de boletas, informes y respaldo de actividades Fortalecimiento Municipal.

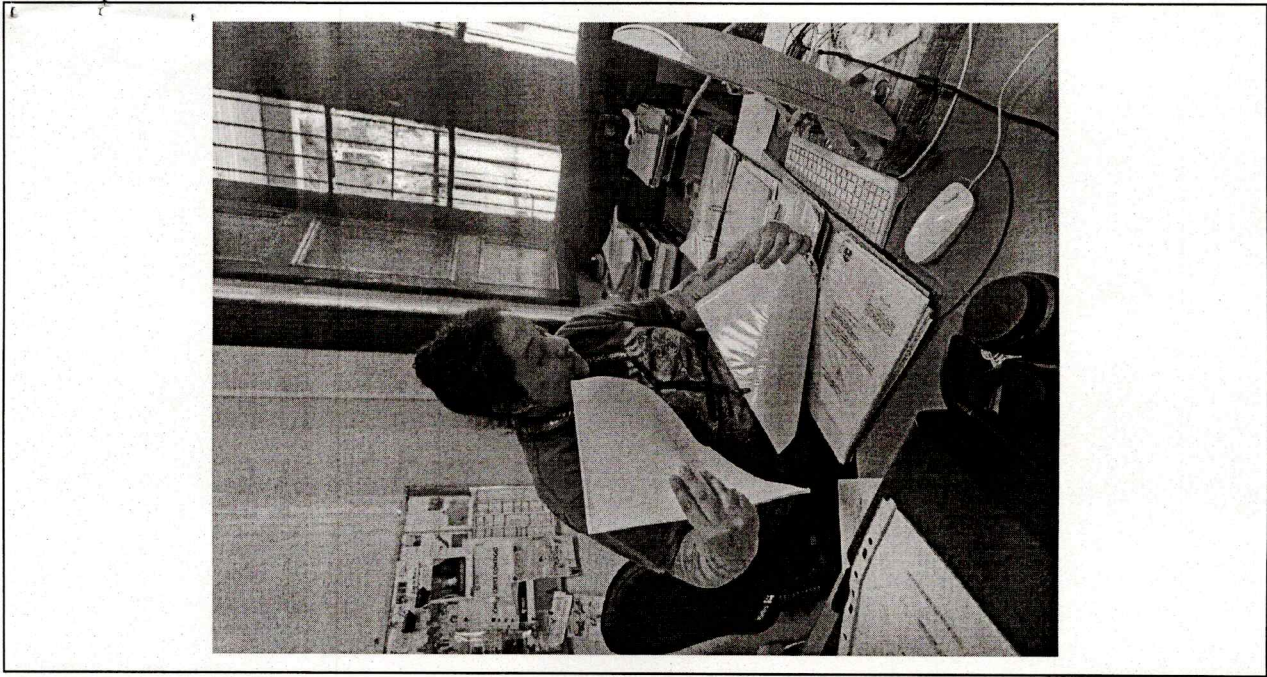
IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-03-01	Descripción de la Actividad: Acta de reunión con equipo FIADI.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: Creación de archivador de documentos FIADI y PFM 2024	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------







Fecha de la actividad: 2024-03-08	Descripción de la Actividad: Gestión de ORD N° 88 convenio PFM firmado por el alcalde.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

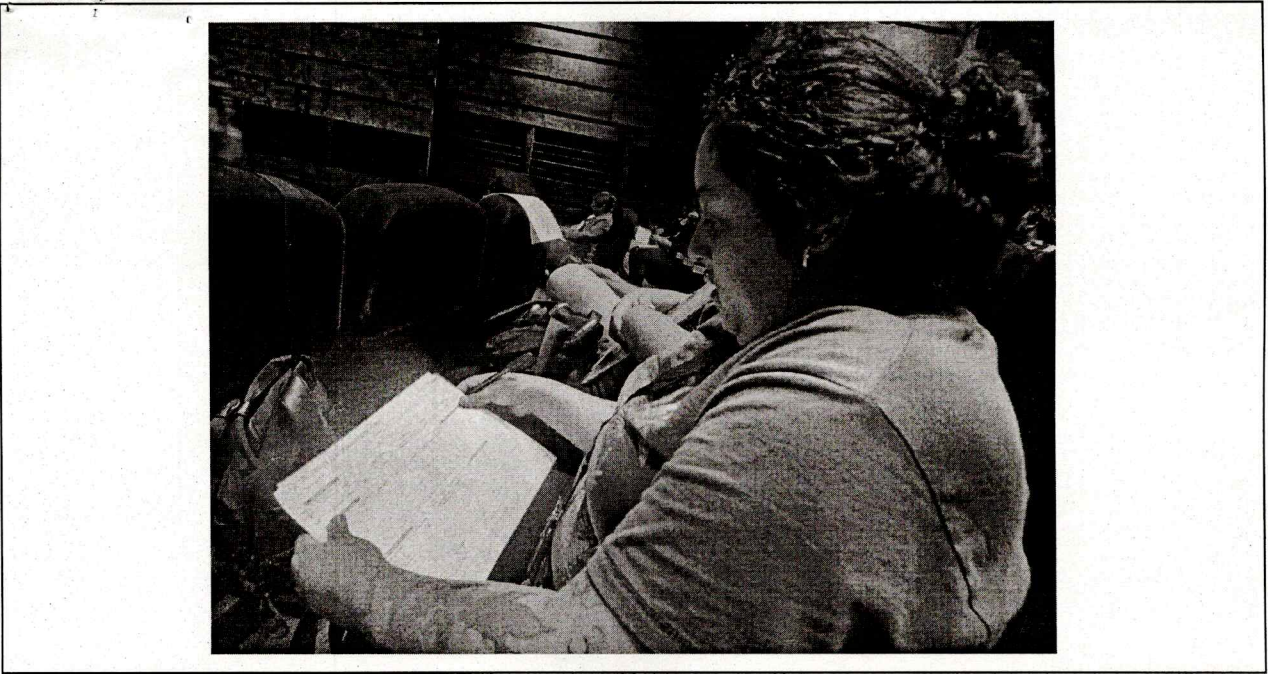
Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: Planilla de alertas SUF, para gestión en plataforma SRDM, marzo 2024.	Tipo de Respaldo: NOMINA DE BENEFICIARIOS
Se adjunta NOMINA DE BENEFICIARIOS		

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Revisión de plataforma RSH, para gestión de alertas en plataforma SRDM, marzo 2024.	Tipo de Respaldo: NOMINA DE BENEFICIARIOS
Se adjunta NOMINA DE BENEFICIARIOS		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Taller FIBE - FIBEH	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------







Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Planilla de alertas omil, para gestión en plataforma SRDM, marzo 2024.	Tipo de Respaldo: NOMINA DE BENEFICIARIOS
Se adjunta NOMINA DE BENEFICIARIOS		

Fecha de la actividad: 2024-03-19	Descripción de la Actividad: Correos electrónicos gestionados en el mes.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-19	Descripción de la Actividad: Ingreso de actividades FIADI y PFM	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

CONSTANZA VERONICA CATALDO LIZAMA  
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
COORDINADOR /A PROGRAMA