

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MARZO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Dixcy Marianela Contreras González		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: Nº: 443/ Fecha: 06-02-2024.	Imputación: 215.21.04.004.007	Centro de Costos: 32.02.01
4.- Dirección a la que pertenece.	Dirección Seguridad Pública.		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Colaborar con la planificación y coordinación del Plan Comunal de Seguridad Pública.
- Apoyar en la actualización del Plan Comunal de Seguridad pública.
- Participar de los Consejos de Seguridad para el análisis del Plan de Seguridad Pública.
- Realizar informes en situaciones de riesgo y de prevención en materias de Seguridad Pública en la comuna.
- Coordinar y enlazar el trabajo colaborativo con otras instituciones de Seguridad Pública tanto pública como privada.
- Apoyo y guía a JJVV, agrupaciones y comunidad en general, en materia de Seguridad Pública, tales como prevención del delito, seguimiento de causas y/o denuncias, postulaciones a proyectos y otros relevantes para la seguridad de la ciudadanía

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Se elabora acta de sesión nº 02 mes de febrero 2024, de CCSP (**Acta se elabora en marzo**).
2. Se ingresa a sistema SIREC acta sesión Nº 02 de CCSP.
3. Reunión de equipo planificación mensual.
4. Elaboración de informe de compras año 2023, para Cuenta Pública.
5. Retiro de vestimenta para funcionarios de la Dirección de Seguridad Publica.
6. Elaboración de informe de recepción conforme para pago de compra de vestimenta para funcionarios DSP.
7. Elaboración de evaluación para la compra de artículos de publicidad y difusión para la Dirección de Seguridad Pública.
8. Elaboración de acta de recepción de vestimenta para los funcionarios de la DSP.
9. Se traspasa información de planilla reportes año 2023 del Programa Buin Seguro a nueva planilla Excell.
10. Envío de acta Consejo Comunal de Seguridad Publica sesión nº 02, a carabineros y concejales.
11. Envío de acta de Consejo Comunal de Seguridad pública a oficina de transparencia.
12. Elaboración de invitación y tabla, para Consejo Comunal de Seguridad Pública, mes de marzo 2024.

12. Elaboración de invitación y tabla, para Consejo Comunal de Seguridad Pública, mes de marzo 2024.
13. Reunión COGRID Oficina DSP.
14. Capacitación Sistema Nacional Protección Civil FIBE/ FIBEH).
15. Operativo Gobernación/ municipalidad en Alto Jahuel.
16. Reunión Mesa de Genero Comunal mes de marzo 2024.
17. Reunión Programa Prevenir 2024, Plan Nacional Equidad de Género.
18. Reunión caso Viluco con EFE- Unión de Canalistas de Buin y DSP.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Correos electrónicos.
- Fotos de actividades.
- Documentación de gestiones respecto a CCSP, Compras, Actas, Revisión de oferentes, memos y otros.

V.- Observaciones.


DIXCY MARIANELA CONTRERAS GONZÁLEZ
ASISTENTE SOCIAL
DIRECCIÓN SEGURIDAD PÚBLICA.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA.

Yo Alex Corral Pérez, Director Seguridad Pública en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



Alex Corral Pérez
DIRECTOR SEGURIDAD PÚBLICA



CAROLINA JARA FLORES
COORDINADORA PROGRAMA BUIN SEGURO