

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

| | |
|-------|------|
| MARZO | 2024 |
| Mes | Año |

I.- Datos.

| | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1.- Nombre. | GEORGE OCTAVIO EL SO OSORIO | | |
| 2.- Rut. | | | |
| 3.- Nº Decreto: | Alcaldicio : | Imputación : 215.21.04.004.001 | Centro de Costos : 25.04.50 |
| 4.- Dirección a que pertenece. | DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS 2024 | | |

II.- Función según lo que indica el contrato.

| |
|---|
| SUPERVISION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS EN LAS AREAS DE JOVENES,ADULTO MAYOR,MUJER, NIÑOS,DEPORTE Y OTROS PROGRAMAS ESPECIFICOS DE APOYO A LA COMUNIDAD. SUPERVISION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS EN LAS AREAS DE JOVENES,ADULTO MAYOR,MUJER, NIÑOS,DEPORTE Y OTROS PROGRAMAS ESPECIFICOS DE APOYO A LA COMUNIDAD. |
|---|

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Revision de Documentacion

Actualizacion de Informacion Sistema Dideco

Reunion de coordinacion Equipo

Recepcion de Transparencias

Actualización de Planillas Dideco Presupuesto

Actualización de Planillas Dideco Memos

Actualización de Planillas Dideco Transparencias

Revisión de Documentación

Rectificación de Informes de Honorarios

Revision de Transparencias

Envio correo para ficha Fibe

Envio solicitud de Contratación

Revision Pedidos de Compra

Actualización Planilla

Revisión Transparencias

Revisión Presupuesto 4 a 7

Reunion Ley del Lobby en CCB

Reunion Coordinación RSH

Revision de Documentacion

Reunion Sernameg en Stgo por programa 4 a 7

Capacitación Ficha FIBE en CCB

Revision Boletas Honorarios Playa Buin Juan Flores

Reunion Omil - Otec con Coordinadora

Reunion Habitabilidad con Contraparte del Fosis Freddy Espinoza

Revision BH Rezagados Playa Buin

Actualización de sistema Dideco - Envío correos masivos de ingreso de actividades

Revisión de Ordenes de Compra Biblioteca Buin N°30

Recepcion de Documentación para términos de Referencia

Actualizacion Planilla Honorarios con Contratos y Decretos

Mejoras a Planillas Asistencial:

- Cajas de Mercadería
- Vales de Gas
- Materiales de Construcción
- Ayudas Sociales

Revisión Boletas Honorarios

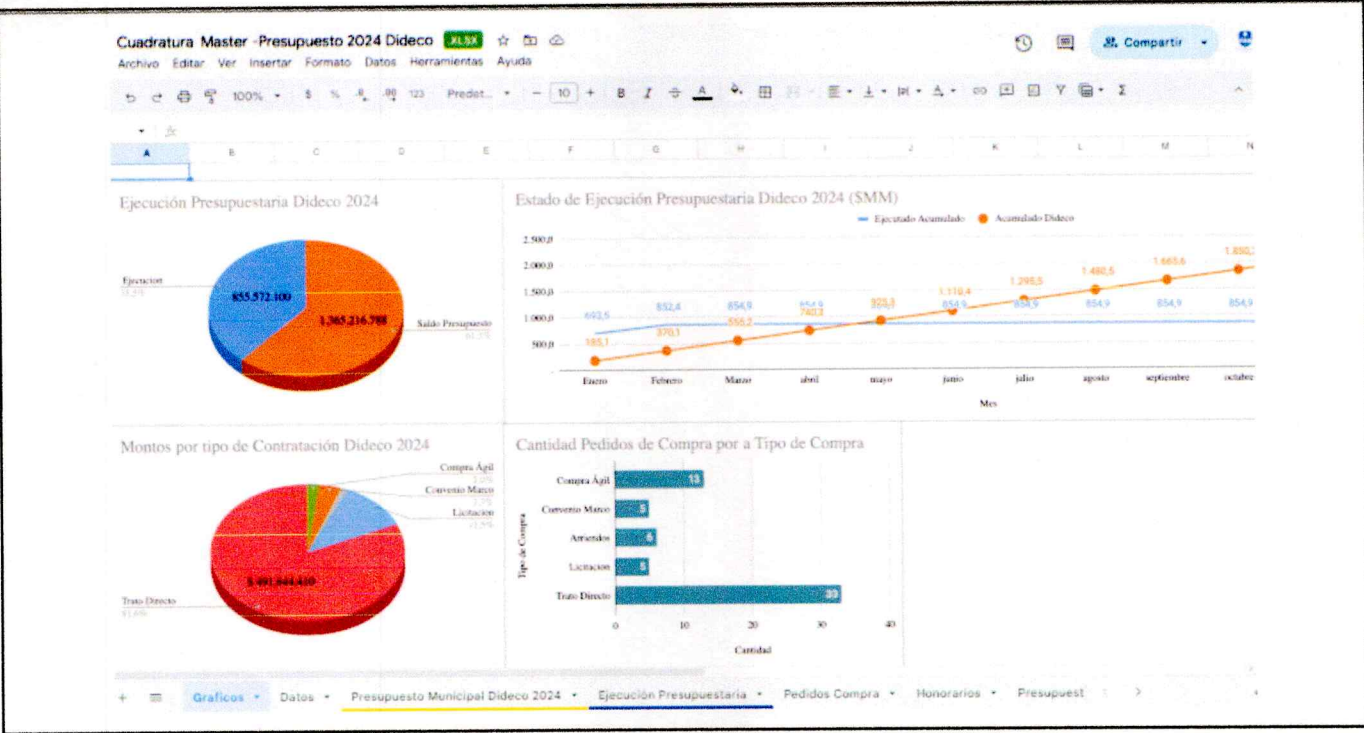
Realización Curso SISE

Revision de Boletas de Honorarios

Revision de Documentacion

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

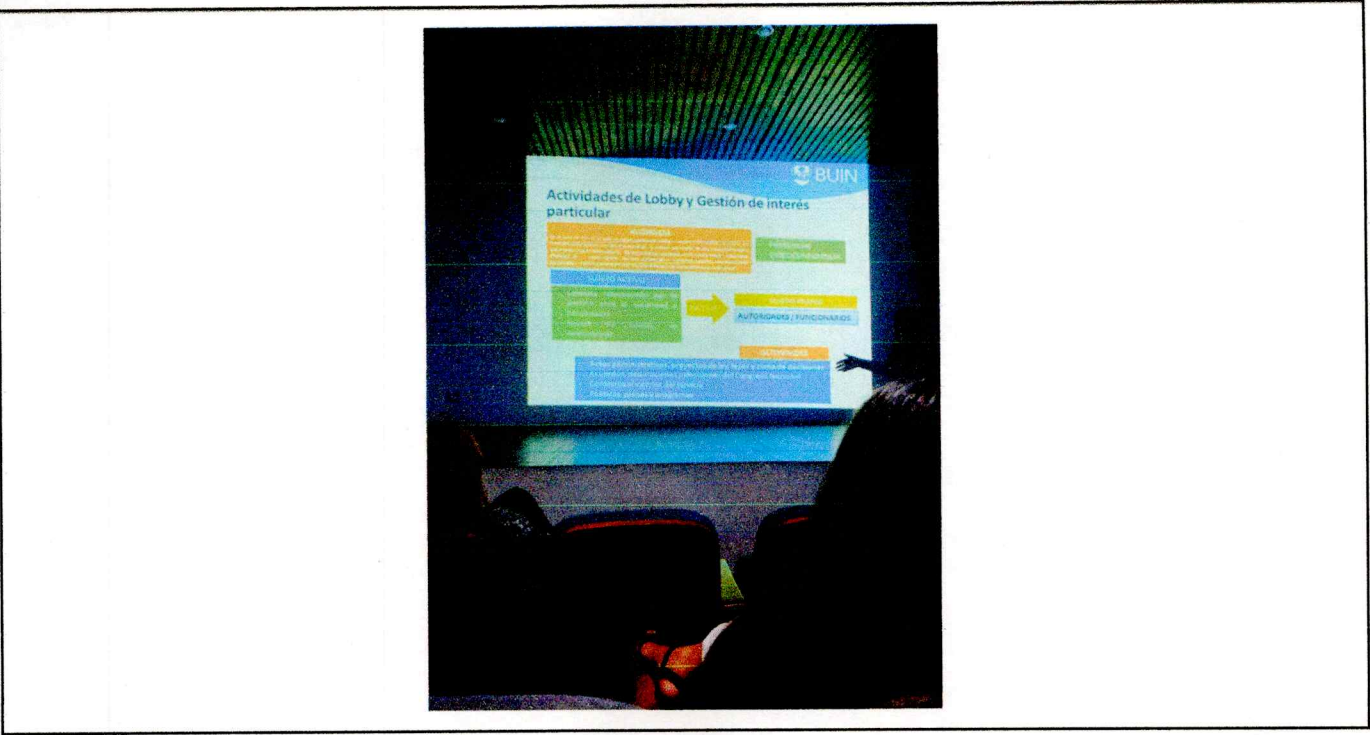
| | | |
|-----------------------------------|---|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2024-03-07 | Descripción de la Actividad: Actualización de Planillas | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|-----------------------------------|---|------------------------------|



| | | |
|-----------------------------------|---|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2024-03-07 | Descripción de la Actividad: Actualización de Planillas | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|-----------------------------------|---|------------------------------|

| | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|--|---------------|-------------|-------------|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Cuadratura Master -Presupuesto 2024 Dideco | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto Gastos 1.174.112.000 | | | | | | | | | | | |
| Total Presupuesto Dideco 2.314.868.000 | | | | | | | | | | | |
| SIMP año | | | | | | | | | | | |
| DIDECO | | Concepto | Saldo | ene-24 | feb-24 | mar-24 | abr-24 | may-24 | jun-24 | jul-24 | ago-24 |
| Total Gastos + Honorarios Dideco 2024 | | | 1.965.216.788 | 699.508.308 | 158.863.272 | 2.580.000 | | | | | |
| Operación Dideco Honorarios 2024 | | | 964.230.914 | 87.855.095 | 86.199.991 | | | | | | |
| Operación Dideco Gastos 2024 | | | 400.995.874 | 609.653.213 | 72.663.281 | 2.580.000 | | | | | |
| 4 x 7 2024 | | | 205.113 | 521.013 | 277.874 | | | | | | |
| 25.04.49 | 25.04.49 | Gastos Staff | 205.113 | 521.013 | 277.874 | | | | | | |
| 220 Albergue para personas en situación de calle | | | 31.610.196 | 4.219.402 | 4.219.402 | 190.000 | | | | | |
| 25.04.38 | 215.22.04.007 | Materiales y Útiles de Aseo | 1.500.000 | | | | | | | | |
| 25.04.38 | 215.22.05.003 | Gas | 1.310.000 | | | 190.000 | | | | | |
| 25.04.38 | 215.21.04.004.001 | Staff | 28.800.196 | 4.219.402 | 4.219.402 | | | | | | |
| 181 Apoyo al Migrante 2024 | | | 9.002.304 | 1.088.348 | 1.088.348 | | | | | | |
| 25.04.41 | 215.21.04.004.001 | Gastos Staff | 9.002.304 | 1.088.348 | 1.088.348 | | | | | | |
| 185 Apoyo para la Materialización de Acciones Sociales y Comunitarias 2024 | | | 26.672.582 | 3.372.209 | 3.372.209 | | | | | | |
| 25.04.41 | 215.22.04.009 | Insumos, Repuestos y Accesorios Computación | 500.000 | | | | | | | | |
| 25.04.41 | 215.21.04.004.001 | Staff | 26.172.582 | 3.372.209 | 3.372.209 | | | | | | |
| 192 179 Asistencial 2024 | | | 142.140.281 | 87.154.614 | 12.247.705 | | | | | | |
| 25.04.41 | 215.24.01.008 | Premios y otros - Becas Educación Media y Superior | | 56.000.000 | | | | | | | |
| 25.04.41 | 215.24.01.008 | Premios y otros - Becas Deportivas | 11.800.000 | 3.000.000 | 1.300.000 | | | | | | |
| 25.04.41 | 215.24.01.008 | Premios y otros - Becas Culturales | 3.200.000 | 300.000 | 500.000 | | | | | | |
| 25.04.41 | 215.24.01.007 | Asistencia Social a Personas Naturales 138 | 112.444.119 | 27.931.005 | 8.624.780 | | | | | | |
| 25.04.41 | 215.21.02.004.001 | Staff | 14.096.163 | 977.919 | 977.919 | | | | | | |

| | | |
|-----------------------------------|---|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2024-03-07 | Descripción de la Actividad: Actualización de Planillas | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|-----------------------------------|---|------------------------------|

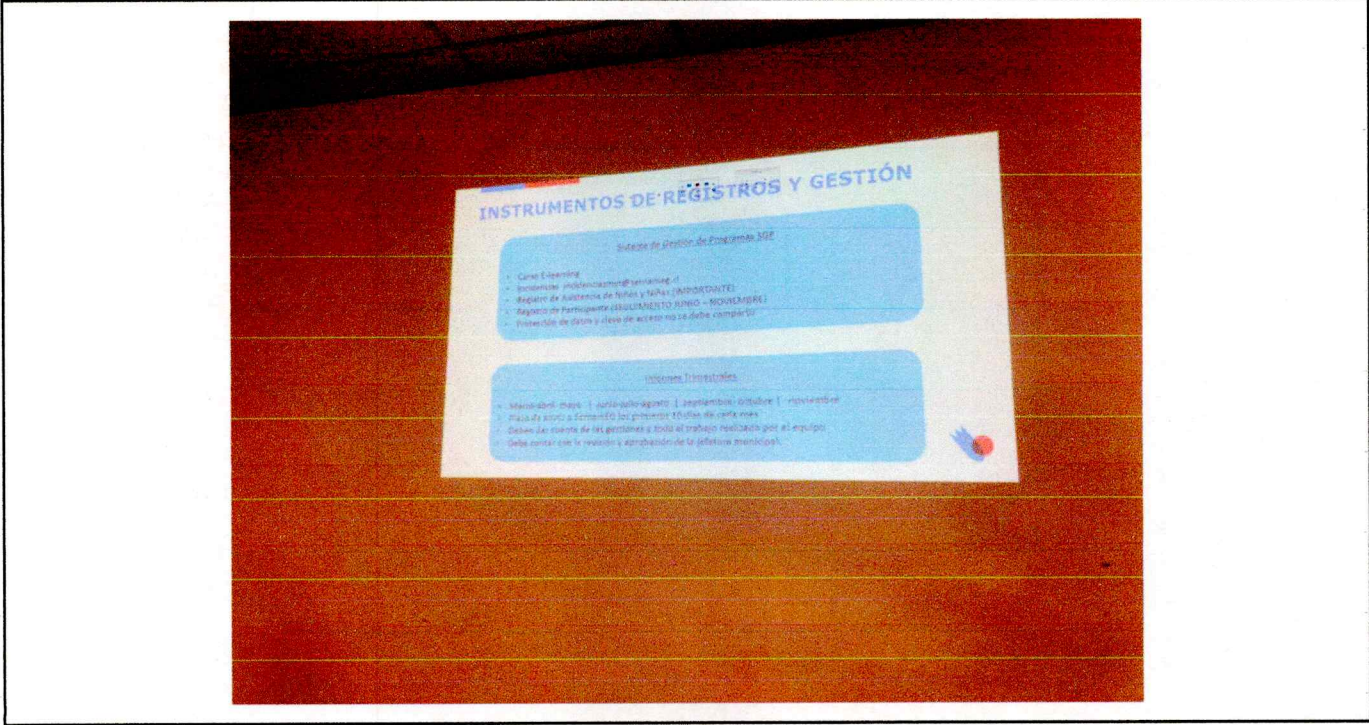


| | | |
|-----------------------------------|--|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2024-03-13 | Descripción de la Actividad: Capacitación FIBE | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
| | | |

| | | |
|-----------------------------------|--|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2024-03-13 | Descripción de la Actividad: Capacitación FIBE | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|-----------------------------------|--|------------------------------|



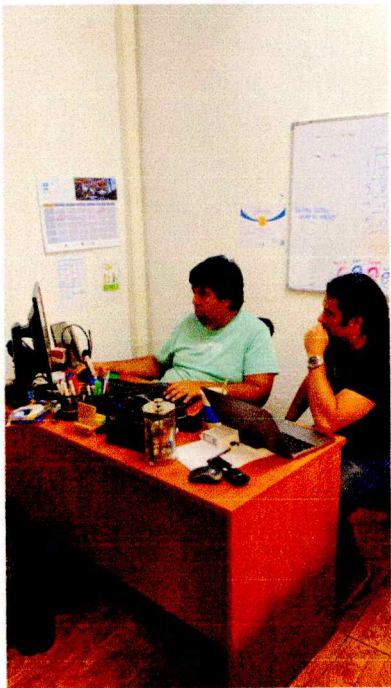
| | | |
|-----------------------------------|--|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2024-03-13 | ✓ Descripción de la Actividad: Reunion Contrapartes 4 a 7 Region Metropolitana | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|-----------------------------------|--|------------------------------|



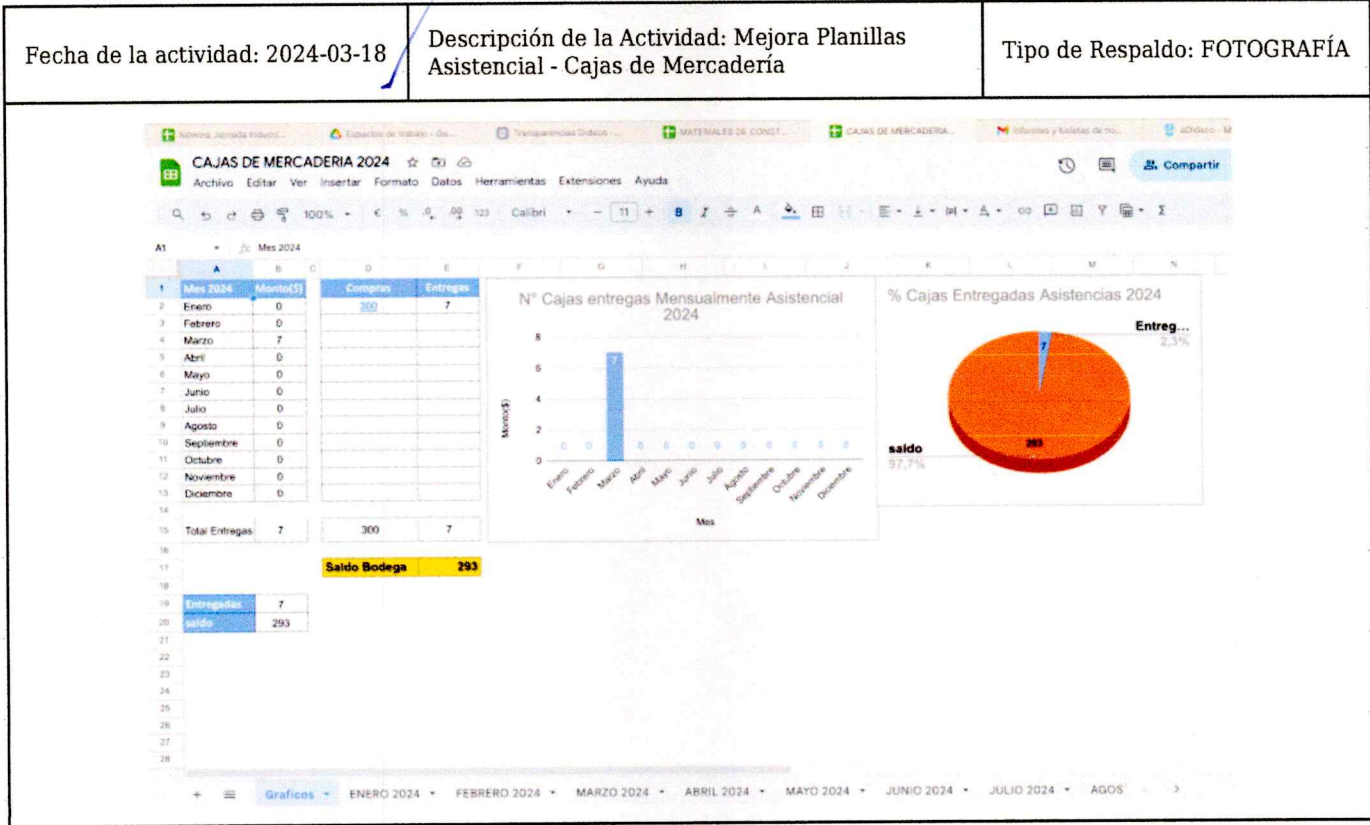
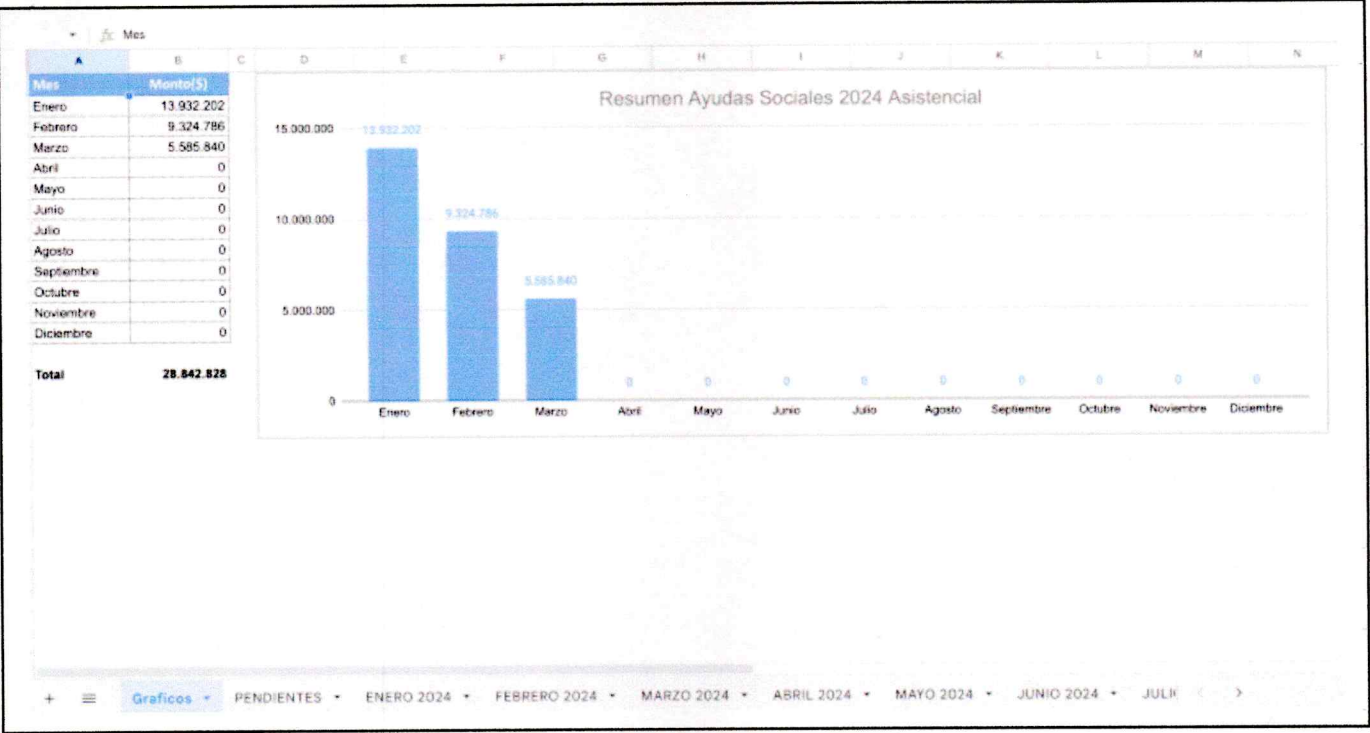
| | | |
|-----------------------------------|--|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2024-03-14 | Descripción de la Actividad: Reunion Omil - Otec | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|-----------------------------------|--|------------------------------|



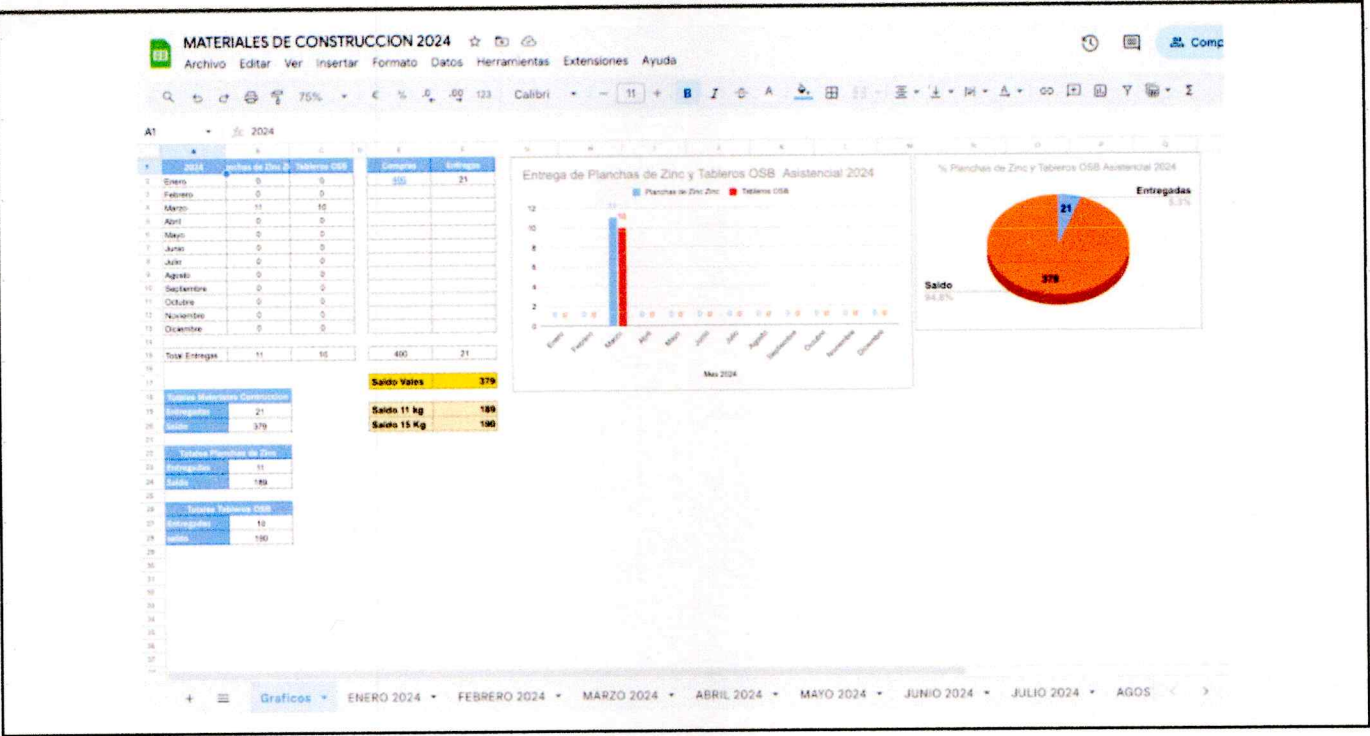
| | | |
|-----------------------------------|--|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2024-03-15 | Descripción de la Actividad: Actualización sistema | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|-----------------------------------|--|------------------------------|



| | | |
|-----------------------------------|---|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2024-03-18 | Descripción de la Actividad: Mejora Planillas Asistencial - ayudas sociales | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|-----------------------------------|---|------------------------------|



| | | |
|-----------------------------------|--|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2024-03-18 | Descripción de la Actividad: Mejora Planillas Asistencial - Materiales de Construcción | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|-----------------------------------|--|------------------------------|



| | | |
|-----------------------------------|---|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2024-03-19 | Descripción de la Actividad: Revision de Boletas Honorarios | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|-----------------------------------|---|------------------------------|



V.- Observaciones.

GEORGE OCTAVIO EL SO OSORIO
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR /A PROGRAMA