



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MARZO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	BETZABÉ ANDREA FERNANDEZ TORO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio :	Imputación :	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - OMIL 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

Brindar apoyo al funcionamiento de la OMIL, a través de la atención de usuarios/as y/o ejecución de tareas administrativas propias de la Oficina.

Entregar atención personalizada y de calidad a beneficiarios de las OMIL velando por el cumplimiento de los procesos de recepción y orientado a promoción del empleo. Realizar inscripción y/o actualización en Bolsa Nacional de Empleo de todos/as los/as usuarios/as atendidos (empresas y personas), manteniendo actualizada la información de los usuarios en el sistema informático correspondiente. Mantener en orden y disponible, la documentación de la oficina, tanto de los/as usuarios/as, como de la gestión administrativa. Apoyar la gestión de la OMIL y participación en actividades de difusión de la oferta programática de SENCE y del territorio.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Actividades realizadas

Se brinda apoyo al funcionamiento de la Omil, atención a usuarios de manera presencial y online,

Se ejecuta tareas administrativas propias de la oficina.

Se entrega atención personalizada a beneficiarios de la Omil, realizando procesos de recepción y orientación laboral.

Se realiza inscripciones y actualizaciones en la Bosa Nacional de Empleo a todos los usuarios atendidos tanto empresas como personas, manteniendo actualizada la información de los usuarios en el sistema.

Se mantiene el orden y disponibles la documentación recibida de usuarios.

Se realiza participación en actividades de difusión de la oferta programada de Sence y del territorio.

Atenciones

- Luis Ortiz Gallardo
- Gaspar Marambio Lorca
- María Marinao Huenuñir
- Isabel Fuentealba Flores
- Ariel Calderón Serrano
- Gonzalo Méndez Lira

- Eduardo Ureta Oliva
- Marjorie Carrasco Cortez
- Andrea Berrios Almorza
- Rosa Morales Retamales

Actividades realizadas

Se brinda apoyo al funcionamiento de la Omil, atención a usuarios de manera presencial y online,

Se ejecuta tareas administrativas propias de la oficina.

Se entrega atención personalizada a beneficiarios de la Omil, realizando procesos de recepción y orientación laboral.

Se realiza inscripciones y actualizaciones en la Bosa Nacional de Empleo a todos los usuarios atendidos tanto empresas como personas, manteniendo actualizada la información de los usuarios en el sistema.

Se mantiene el orden y disponibles la documentación recibida de usuarios.

Se realiza participación en actividades de difusión de la oferta programada de Sence y del territorio.

Atenciones

- José Aravena Ibarra
- Pedro Ormeño Mendoza
- Alex Jara Bravo
- Julio Ramírez Rodríguez
- Eliana Yave Álvarez
- Camila Vilches Barra
- Ingrid Alé Araneda
- Benjamín Pérez Mondaca
- Claudio Martínez Copia
- Eduardo Chandia
- Josefa Castro Rodríguez
- Ninosca Salinas Parra
- Oscar Jara Hernández
- Sebastián Díaz Rojas

Actividades realizadas

Se brinda apoyo al funcionamiento de la Omil, atención a usuarios de manera presencial y online,

Se ejecuta tareas administrativas propias de la oficina.

Se entrega atención personalizada a beneficiarios de la Omil, realizando procesos de recepción y orientación laboral.

Se realiza inscripciones y actualizaciones en la Bosa Nacional de Empleo a todos los usuarios atendidos tanto empresas como personas, manteniendo actualizada la información de los usuarios en el sistema.

Se mantiene el orden y disponibles la documentación recibida de usuarios.

Se realiza participación en actividades de difusión de la oferta programada de Sence y del territorio.

Atenciones

- Juan Hernández Toledo
- Alfredo Alegría Mesina
- Mariana Terán Carbajal
- Karem Cornejo Ruiz
- María Ramírez Calderón
- Anaise Durán Mellado
- Alex Álvarez Cofré

Actividades realizadas

Se brinda apoyo al funcionamiento de la Omil, atención a usuarios de manera presencial y online,

Se ejecuta tareas administrativas propias de la oficina.

Se entrega atención personalizada a beneficiarios de la Omil, realizando procesos de recepción y orientación laboral.

Se realiza inscripciones y actualizaciones en la Bosa Nacional de Empleo a todos los usuarios atendidos tanto empresas como personas, manteniendo actualizada la información de los usuarios en el sistema.

Se mantiene el orden y disponibles la documentación recibida de usuarios.

Se realiza participación en actividades de difusión de la oferta programada de Sence y del territorio.

Atenciones

- Marisa Valdés Contreras
- Claudia Palma Sánchez
- Christian Saravia Flores
- Roberto Vergara Manríquez
- Antonio Osorio Quezada
- Beatriz Videla Mena
- Zephirin-Fils
- Placedes Aguayo Carilao
- Alexis Cerdá Ortega
- Lorena Soto Basáez

Actividades realizadas

Se brinda apoyo al funcionamiento de la Omil, atención a usuarios de manera presencial y online,

Se ejecuta tareas administrativas propias de la oficina.

Se entrega atención personalizada a beneficiarios de la Omil, realizando procesos de recepción y orientación laboral.

Se realiza inscripciones y actualizaciones en la Bosa Nacional de Empleo a todos los usuarios atendidos tanto empresas como personas, manteniendo actualizada la información de los usuarios en el sistema.

Se mantiene el orden y disponibles la documentación recibida de usuarios.

Se realiza participación en actividades de difusión de la oferta programada de Sence y del territorio.

Atenciones

Elsa Loncón Diaz

Marco Gutierrez Pinto

Felix Carrasco Ibarra

Francisco Fuentes Vega

Leticia Valenzuela Loyola

Benjamín Cáceres Caroca

Rachel Sánchez Villalón

Richard Herrera Herrera

Actividades realizadas

Se brinda apoyo al funcionamiento de la Omil, atención a usuarios de manera presencial y online,

Se ejecuta tareas administrativas propias de la oficina.

Se entrega atención personalizada a beneficiarios de la Omil, realizando procesos de recepción y orientación laboral.

Se realiza inscripciones y actualizaciones en la Bosa Nacional de Empleo a todos los usuarios atendidos tanto empresas como personas, manteniendo actualizada la información de los usuarios en el sistema.

Se mantiene el orden y disponibles la documentación recibida de usuarios.

Se realiza participación en actividades de difusión de la oferta programada de Sence y del territorio.

Atenciones

- Diego Vasquez Vallejos
- Angela López Muñoz
- Claudio Espinoza Pérez
- Pedro Llanquileo Pilcol
- Mauricio Contreras Pávez
- Eduardo Chandia
- Oscar Jara Hernández
- Josefa Castro Rodríguez
- Ninosca Salinas Parra

Actividades realizadas

Se brinda apoyo al funcionamiento de la Omil, atención a usuarios de manera presencial y online,

Se ejecuta tareas administrativas propias de la oficina.

Se entrega atención personalizada a beneficiarios de la Omil, realizando procesos de recepción y orientación laboral.

Se realiza inscripciones y actualizaciones en la Bosa Nacional de Empleo a todos los usuarios atendidos tanto empresas como personas, manteniendo actualizada la información de los usuarios en el sistema.

Se mantiene el orden y disponibles la documentación recibida de usuarios.

Se realiza participación en actividades de difusión de la oferta programada de Sence y del territorio.

Atenciones

- Luis Lopez Acevedo
- Cristian Liempi Zapata
- Jaime Cabezas
- María Riquelme Aguiar
- Rolando Jofré Contreras
- Paula Margas Alfaro
- Clinarda Padilla Becerra
- Sella Maris Roude
- Lorena Salinas Navarro
- Carolina Fuentes Gajardo
- María José Osorio
- Sebastián Diaz Rojas
- Andrea Pino Mandiola
- Elizabeth Adasme Becerra
- Paula Martínez Osorio

Actividades realizadas

Se brinda apoyo al funcionamiento de la Omil, atención a usuarios de manera presencial y online,

Se ejecuta tareas administrativas propias de la oficina.

Se entrega atención personalizada a beneficiarios de la Omil, realizando procesos de recepción y orientación laboral.

Se realiza inscripciones y actualizaciones en la Bosa Nacional de Empleo a todos los usuarios atendidos tanto empresas como personas, manteniendo actualizada la información de los usuarios en el sistema.

Se mantiene el orden y disponibles la documentación recibida de usuarios.

Se realiza participación en actividades de difusión de la oferta programada de Sence y del territorio.

Atenciones

- Felipe Hernández Rios
- Evelyn Costa Arellano
- Javiera Fuenzalida Ortiz
- Valeska Moya Jeldres
- Miriam Moraga Espinoza
- Juan Escobar Villagra
- Viviana Ulloa Ojeda
- Irma Pávez Vilches
- Iván Quiroz Rodriguez
- Claudio Santibañez Oyarzo

Actividades realizadas

Se brinda apoyo al funcionamiento de la Omil, atención a usuarios de manera presencial y online,

Se ejecuta tareas administrativas propias de la oficina.

Se entrega atención personalizada a beneficiarios de la Omil, realizando procesos de recepción y orientación laboral.

Se realiza inscripciones y actualizaciones en la Bosa Nacional de Empleo a todos los usuarios atendidos tanto empresas como personas, manteniendo actualizada la información de los usuarios en el sistema.

Se mantiene el orden y disponibles la documentación recibida de usuarios.

Se realiza participación en actividades de difusión de la oferta programada de Sence y del territorio.

Atenciones

- Javiera Moreno Cortes
- Romina Carter Sáez
- Verónica Pérez Belmar
- Germán Bosso Gajardo
- Eliana González Oyanedel
- David Zamorano Jiménez
- Pilar Díaz Prieto
- Elsa Loncón Diaz
- Nayadette Raiman Pardo
- Cesar Aceitón Rebolledo

Actividades realizadas

Se brinda apoyo al funcionamiento de la Omil, atención a usuarios de manera presencial y online,

Se ejecuta tareas administrativas propias de la oficina.

Se entrega atención personalizada a beneficiarios de la Omil, realizando procesos de recepción y orientación laboral.

Se realiza inscripciones y actualizaciones en la Bosa Nacional de Empleo a todos los usuarios atendidos tanto empresas como personas, manteniendo actualizada la información de los usuarios en el sistema.

Se mantiene el orden y disponibles la documentación recibida de usuarios.

Se realiza participación en actividades de difusión de la oferta programada de Sence y del territorio.

Atenciones

- Marco Maldonado Cordovez

- Yaritza Jara Jara
- Edita Collin Zárate
- Claudio Espinoza Pérez
- Danae Cavieres Jorquera
- Nayareth Ramírez Mancilla

Actividades realizadas

Se brinda apoyo al funcionamiento de la Omil, atención a usuarios de manera presencial y online,

Se ejecuta tareas administrativas propias de la oficina.

Se entrega atención personalizada a beneficiarios de la Omil, realizando procesos de recepción y orientación laboral.

Se realiza inscripciones y actualizaciones en la Bosa Nacional de Empleo a todos los usuarios atendidos tanto empresas como personas, manteniendo actualizada la información de los usuarios en el sistema.

Se mantiene el orden y disponibles la documentación recibida de usuarios.

Se realiza participación en actividades de difusión de la oferta programada de Sence y del territorio.

Atenciones

- Regina Hidalgo Rubio
- Luz Gajardo Godoy
- Ivonne Puentes Monje
- María Marinao Huenuñir
- Carolina Marino Salazar

Actividades realizadas

Se brinda apoyo al funcionamiento de la Omil, atención a usuarios de manera presencial y online,

Se ejecuta tareas administrativas propias de la oficina.

Se entrega atención personalizada a beneficiarios de la Omil, realizando procesos de recepción y orientación laboral.

Se realiza inscripciones y actualizaciones en la Bosa Nacional de Empleo a todos los usuarios atendidos tanto empresas como personas, manteniendo actualizada la información de los usuarios en el sistema.

Se mantiene el orden y disponibles la documentación recibida de usuarios.

Se realiza participación en actividades de difusión de la oferta programada de Sence y del territorio.

Atenciones

- Ylse León Rozas
- Juan Pablo Cruz Núñez
- Ayan Puente Godoy
- Patricia Alvarez Ramirez
- Nayareth Ramírez Mancilla
- Lissette Reyes Sepúlveda
- Valeria Reveco Cuevas
- Bastián Alegría Manríquez
- Juana Pino Cancino
- Osvaldo Rubio Jaque

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

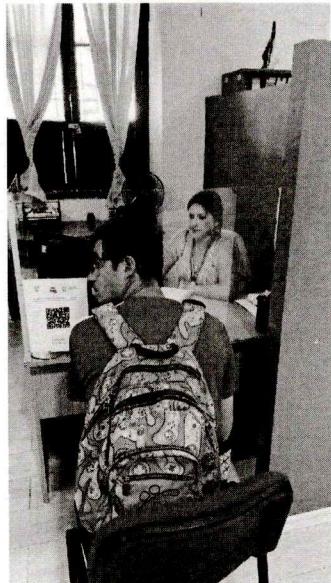
Fecha de la actividad: 2024-03-01	Descripción de la Actividad: Atenciones	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-01	Descripción de la Actividad: Derivaciones	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-03-01	Descripción de la Actividad: Derivaciones	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-04	Descripción de la Actividad: Atenciones	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-04	Descripción de la Actividad: Derivaciones	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

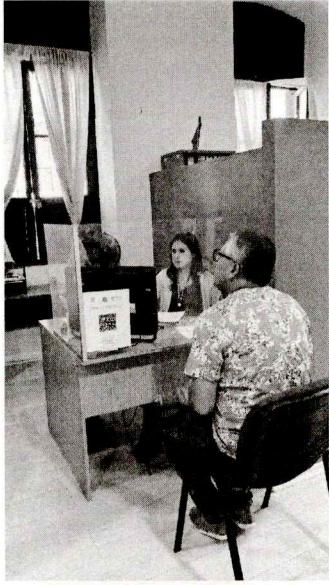


Fecha de la actividad: 2024-03-05	Descripción de la Actividad: Atenciones	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-05	Descripción de la Actividad: Derivaciones	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: Atenciones	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: Atenciones	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: Derivaciones	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

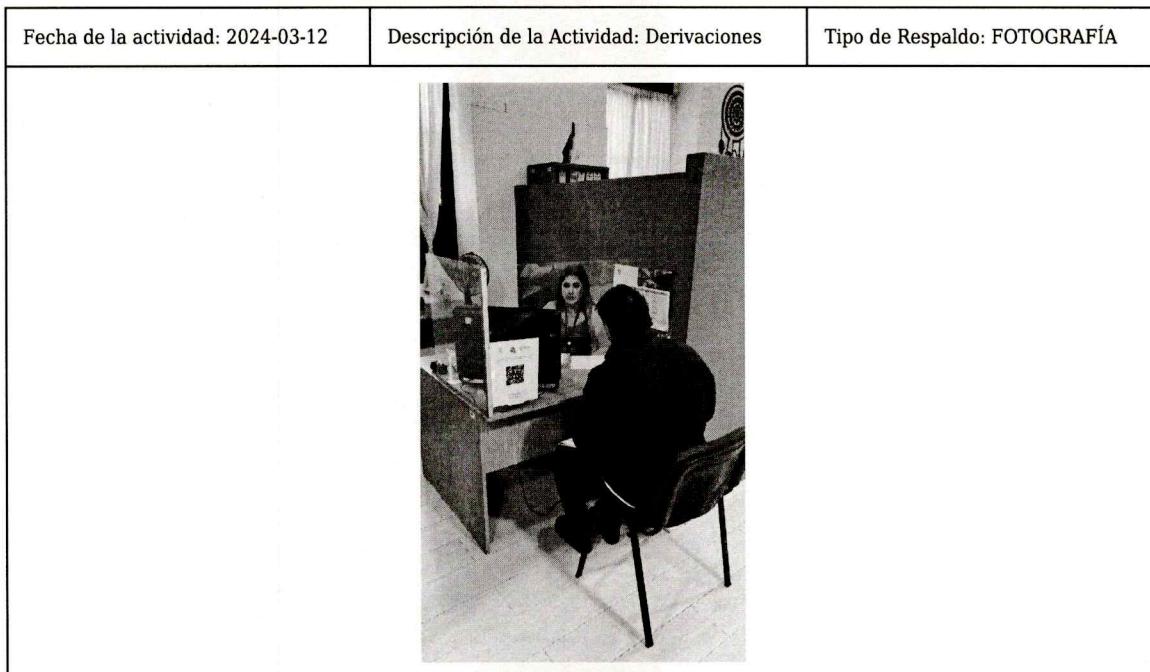
Fecha de la actividad: 2024-03-08	Descripción de la Actividad: Atenciones	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: Atenciones	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

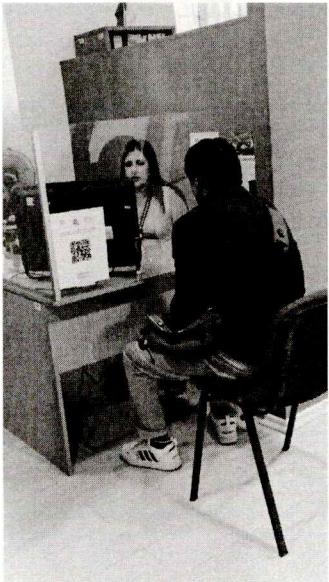
Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: Derivaciones	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



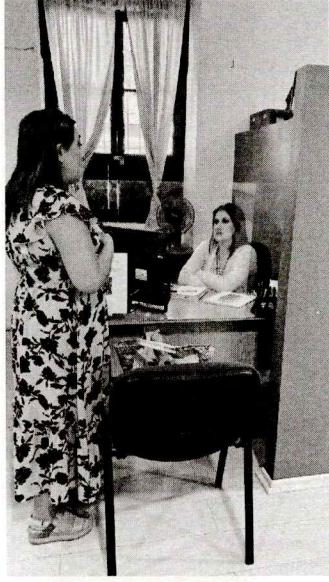
Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Atenciones	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		



Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Atenciones	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

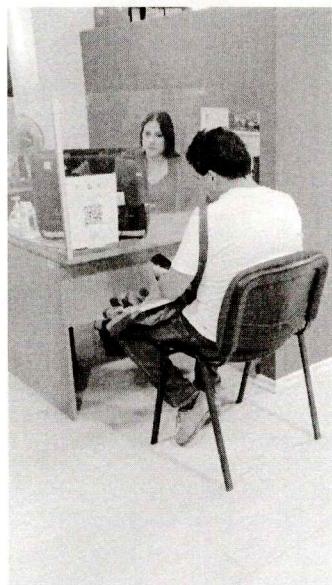
Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Derivaciones	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-03-14	Descripción de la Actividad: Atenciones	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-14	Descripción de la Actividad: Derivaciones	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: Atenciones	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: Derivaciones	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Atenciones	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Derivaciones	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

V.- Observaciones.

--

BETZABÉ ANDREA FERNANDEZ TORO
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



DANIELA LOREDANA VIVALLO FUENTES
COORDINADOR /A PROGRAMA