

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MARZO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ULISES ANDRES GAJARDO AREVALO		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto:	Alcaldicio :	Imputación : 1140596055004	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - CASA DEL ADULTO MAYOR 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

TRABAJADOR SOCIAL CENTRO DIA BUIN

• Formar parte del equipo multidisciplinario, de las reuniones técnicas y de evaluación de las condiciones socio sanitarias de los usuarios y de las propuestas de intervención que éstas generen • Proporcionar educación a través de talleres, charlas, atención individual a: la persona mayor, su familia y al equipo de atención directa. • Realizar evaluaciones sociales, previa indagación de la situación del adulto mayor y su familia, a través de la aplicación de técnicas de trabajo social, tales como entrevistas y visitas domiciliarias a lo largo de toda la ejecución del proyecto. • Contribuir al plan de atención individual. • Facilitar, apoyar y acompañar a las familias y/o cuidadores responsables de los adultos mayores, en la ejecución y cumplimiento de los objetivos del plan. • Realizar acciones de contención en situación de crisis en los usuarios, familias y/o personas significativas. • Evaluar de manera recurrente la situación del adulto mayor y su familia, sistematizando información. • Supervisar e informar a la familia del período de adaptación del usuario en el centro. • Mantener actualizado un registro de atención de usuarios. • Coordinar y articular redes institucionales y recursos comunitarios para la participación, el acceso y obtención de beneficios a favor de los usuarios del programa. • Realizar procesos de inducción, seguimiento, supervisión y evaluación de alumnos en práctica de Trabajo Social. • Fortalecer y estimular la participación de los personas mayores en las redes sociales, comunitarias y familiares. • Otras actividades o funciones propias de la naturaleza de su cargo, según lo disponga su jefatura.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Detalle de actividades.

Se realiza labores administrativas en las cuales se efectúa orden de carpetas tanto digital como físicas.

Se realiza orden de pautas de evaluación y revisión de documentación como lo es la cédula de identidad y consentimiento de ingreso con sus respectivas firmas.

Se realiza reunión de equipo ceditam para organizar las rutas de los usuarios que se trasladaran en la van que proporciona el programa.

Detalle de labores.

Jornada AM: Se realiza taller derribando mitos en las personas mayores que son instaurados en la etapa de la adultez mayor y asisten los siguientes usuarios:

Alicia Oñate.

Virginia Pacheco.

Silvana Verá.

Gilda Rocco.

Sabina Arenas.

Jornada PM: Se realiza taller derribando mitos en las personas mayores que son instaurados en la etapa de la adultez mayor y asisten los siguientes usuarios:

Sandra Gamboa.

Manuela Navarro.

Margarita Reyes.

Dianira Moya.

Se realiza atención por demanda espontánea a usuarios que solicitan orientación del programa cediam

Se realiza ingreso de apreciación profesional de cada usuario en plataforma drive excel donde se detalla la participación y asistencia.

Se realiza llamado a usuarios para reforzar asistencia a talleres.

Detalle de labores.

Jornada AM: Se realiza taller derribando mitos en las personas mayores que son instaurados en la etapa de la adultez mayor y asisten los siguientes usuarios:

Pilar Espinoza.

Edith Gallardo.

Ines Vega.

Juan Parraguez.

Luisa Cruces.

Nalda Hun.

Jornada PM: Se realiza taller derribando mitos en las personas mayores que son instaurados en la etapa de la adultez mayor y asisten los siguientes usuarios:

Celia Jara.

Maria Jara.

Luisa Morales.

Lidia Arenas.

Ignacia Garay.

Se realiza atención por demanda espontánea a usuarios que solicitan orientación del programa cediam

Se realiza ingreso de apreciación profesional de cada usuario en plataforma drive excel donde se detalla la participación y asistencia.

Se realiza llamado a usuarios para reforzar asistencia a talleres.

Se realiza visita en terreno con la finalidad de obtener firmas de lista de asistencia mensual que solicita senama.

Detalle de labores.

Jornada AM: Se realiza taller derribando mitos en las personas mayores que son instaurados en la etapa de la adultez mayor y asisten los siguientes usuarios:

Rebeca Mendez.

Margarita Ramos.

Mercedes Yañez.

Lilian Arratia.

Jornada PM: Se realiza taller derribando mitos en las personas mayores que son instaurados en la etapa de la adultez mayor y asisten los siguientes usuarios:

Cristina Candia.

Ana Berrios.

Ines Navarro.

Ana Ochoa.

Se realiza atención por demanda espontánea a usuarios que solicitan orientación del programa cediam

Se realiza ingreso de apreciación profesional de cada usuario en plataforma drive excel donde se detalla la participación y asistencia.

Se presta apoyo a la casa del adulto mayor al momento de fianlizar malon de bienvenida del año con los adultos mayores de los programas y clubes de la comuna.

Detalle de labores.

Jornada AM: Se realiza taller derribando mitos en las personas mayores que son instaurados en la etapa de la adultez mayor y asisten los siguientes usuarios:

Anibal Madrid.

Lucila Fuentes.

Elida Brizuela.

Magaly Muñoz.

Silvana Silva.

Jornada PM: Se realiza taller derribando mitos en las personas mayores que son instaurados en la etapa de la adultez mayor y asisten los siguientes usuarios:

Maria Montecinos.

Maria Suarez.

Erika Muñoz.

Emelina Escamilla.

Irma Orellana.

Se realiza ingreso de apreciación profesional de cada usuario en plataforma drive excel donde se detalla la participación y asistencia.

En conjunto al equipo se actualiza listado de beneficiarios cediam con los usuarios nuevos que serán intervenidos en el año

2024.

Se realiza Reunión de equipo cediam donde el tema a tratar es sobre la ceremonia de egreso de la semana siguiente.

Detalle de labores.

Se realiza convivencia con los usuarios que egresan del programa del año 2023, se aplican diferentes pautas como lo es la encuesta de satisfacción que debe responder cada persona mayor.

Se realiza entrega de las invitaciones que cada usuario podrá utilizar con su invitado.

Se realiza atención por demanda espontánea a usuarios que solicitan orientación del programa cediam

Se realiza ingreso de apreciación profesional de cada usuario en plataforma drive excel donde se detalla la participación y asistencia.

Detalle de actividades.

Se realiza sesión de taller Derribando mitos en las personas mayores beneficiarias del programa centro día y participan en jornada AM los siguientes usuarios:

Sabina Arenas

Virginia Pacheco

Silvana Vera

Gilda Rocco

Se realiza sesión de taller Derribando mitos en las personas mayores beneficiarias del programa centro día y participan en jornada PM los siguientes usuarios:

Margarita Reyes

Sandra Gamboa

Dianira Moya

Manuela Navarro

Se realiza ingreso de apreciación profesional de cada usuario en planilla excel drive donde se detalla la participación y asistencia de cada usuario.

Se realiza entrega de retos cognitivos vía Whatsapp en la mañana y en la tarde se hace entrega de la respuesta correcta de cada actividad enviada.

Se atiende usuarios por demanda espontánea con la finalidad de entregar orientación sobre el programa centro día.

Detalle de actividades.

Se realiza taller de dinámicas grupales y asisten los siguientes usuarios:

Jornada AM

Pilar Espinoza.

Edith Gallardo.

Ines Vega.

Nalda Hun.

Se realiza taller de dinámicas grupales y asisten los siguientes usuarios:

Jornada PM.

Maria Jara.

Luisa Morales.

Celia Jara.

Ignacia Garay.

Lidia Alvarez.

Se realiza trabajo administrativo en el cual se ingresa apreciación de cada usuario donde se detalla la participación y asistencia de cada uno.

Se realiza llamado de seguimiento a usuarios que no asisten a talleres.

Se realiza orden de las carpetas de los usuarios nuevos para verificar alguna falta de documentación.

Se realiza difusión de programa cediam con las entidades que asisten a la casa del adulto mayor.

Detalle de actividades.

Se realiza taller de dinámicas grupales y asisten los siguientes usuarios:

Jornada AM

Rebeca Mendez.

Margarita Ramos.

Mercedes Yañez.

Lilian Arratia.

Se realiza taller de dinámicas grupales y asisten los siguientes usuarios:

Jornada PM.

Ana Berrios.

Ines Navarro.

Maria Vallejos.

Haydee Jara.

Maria Perez.

Se realiza trabajo administrativo en el cual se ingresa apreciación de cada usuario donde se detalla la participación y asistencia de cada uno.

Se realiza llamado de seguimiento a usuarios que no asisten a talleres.

Se realiza orden de las carpetas de los usuarios nuevos para verificar alguna falta de documentación.

Se realiza llamado a usuarios para dar aviso del comienzo de las actividades del cediam.

Detalle de actividades.

Se realiza taller de dinámicas grupales a usuarios del centro día y en jornada AM asisten los siguientes usuarios:

Silvana Silva.

Elida Brizuela.

Anibal Madrid.

Lucila Fuentes.

Nubia Soto.

Se realiza taller de dinámicas grupales a usuarios del centro día y en jornada AM asisten los siguientes usuarios:

Irma Orellana.

Maria Montecinos.

Juan Parraguez.

Luisa Cruces.

Erika Muñoz.

Se realiza ingreso de apreciación de la participación y asistencia de cada usuario que asiste al cediam.

Se realiza llamado a los usuarios para entregar información sobre talleres y comienzo de las actividades del cediam.

Se realiza planificación de talleres para ejecución 2024.

Se realiza Reunión de equipo cediam donde el tema a tratar es sobre la ceremonia de egreso de la semana siguiente.

Detalle de actividades.

Se realiza orden de la casona blanca en la cual se realizará ceremonia de egreso de los usuarios de la generación 2023.

Se da inicio a la ceremonia de egreso en la cual asisten las autoridades del municipio y se entrega diploma a los 32 usuarios que asistieron.

Se realiza ingreso de apreciación profesional de cada usuario en la cual se destaca la participación de cada uno y las actividades que desarrolla.

Se realiza llamado telefonico a usuarios para dar comienzo a los talleres desde el día 18 de marzo.

Detalle de actividades.

Se realiza taller de bienvenida a los usuarios de la generación 2024 en el cual se informan diferentes puntos, tales como:

Horarios de talleres.

Retos cognitivos de whatsapp.

Horarios del uso del whatsapp.

Talleres a realizar durante su permanencia,

Se realiza dinamica de presentacion con todos los usuarios.

Al taller asisten los siguientes usuarios:

Romelia Cortez.

Ana Ochoa.

Maria Vallejos.

Elvira Vergara.

Luzmita Yañez.

Virginia Pacheco.

Manuel Fernández.

Adriana Vidal.

Maria Lopez.

Javiera Coronado.

Haydee Jara.

Vilma Garate.

Maria berrios.

Maria Perez.

Eva Cea.

Pedro Reyes.

Silvana Vera.

Maria Rojas.

Carmen Gonzalez.

Se realiza llamado a usuarios para dar aviso sobre los talleres de esta semana.

Se realiza ingreso de apreciacion ´ profesional de cada usuario en planilla excel drive donde se detalla la participacion y aistencia de cada usuario.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).


Fecha de la actividad: 2024-03-01	Descripción de la Actividad: Acta de reunión de equipo cediam.	Tipo de Respaldo: INFORME
Se adjunta INFORME		

Fecha de la actividad: 2024-03-04	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia de taller de dinámicas grupales AM	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-04	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia de taller de dinámicas grupales PM	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-05	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia de taller de dinámicas grupales AM	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-05	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia de taller de dinámicas grupales PM	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: Fotografía taller.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia de taller de dinámicas grupales	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia de taller de dinámicas grupales AM	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia de taller de dinámicas grupales AM	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia de taller de dinámicas grupales	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: Acta de reunión de equipo cediam.	Tipo de Respaldo: INFORME
-----------------------------------	--	---------------------------

Se adjunta INFORME

Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia de taller de dinámicas grupales AM.	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia de taller de dinámicas grupales PM.	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: Fotografía taller.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia de taller de dinámicas grupales AM	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia de taller de dinámicas grupales PM	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Fotografía difusión de cediam.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia de taller de dinámicas grupales AM	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		


Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia de taller de dinámicas grupales PM	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-14	Descripción de la Actividad: Acta de reunion equipo cediam.	Tipo de Respaldo: INFORME
Se adjunta INFORME		

Fecha de la actividad: 2024-03-14	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia de taller de dinámicas grupales PM.	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-14	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia de taller de dinámicas grupales AM.	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia ceremonia egreso de usuarios 2023.	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: Fotografía ceremonia de egreso.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia de taller derribando mitos.	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Fotografía taller de bienvenida usuarios 2024.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Listado de beneficiarios cediam.	Tipo de Respaldo: NOMINA DE BENEFICIARIOS
-----------------------------------	---	---

Se adjunta NOMINA DE BENEFICIARIOS

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Planilla de apreciación profesional	Tipo de Respaldo: INFORME
Se adjunta INFORME		

V.- Observaciones.

ULISES ANDRES GAJARDO AREVALO
ESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

RENA ANDREA RUIZ SALAS
COORDINADORA PROGRAMA