

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MARZO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	BERTHA STEPHANIE GONZALEZ ALÉ		
2.- Rut.	[REDACTED]		
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 927	Imputación : 114.05.96.055.013	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO		

II.- Función según lo que indica el contrato.

Profesional Apoyo a la Participación

El objetivo del cargo es proponer, coordinar y ejecutar las acciones definidas para el producto, orientado en fortalecer la participación de las personas con discapacidad, sus familiares, cuidadores y sus organizaciones sociales en los procesos de gestión municipal, así como también dentro de las instancias participativas del territorio, buscando garantizar la igualdad de oportunidades, autonomía, vida independiente y ausencia de discriminación arbitraria. Las principales tareas de este profesional son: - Identificar las personas con discapacidad presentes en el territorio a través de visitas domiciliarias, mapeos territoriales, encuentro con organizaciones sociales, entre otros. - Realizar un mapa de actores claves en materia de inclusión: personas con discapacidad, organizaciones sociales, empresas, instituciones de carácter público o privado, entre otros. Bases Técnicas Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo EDLI Regular Servicio Nacional de la Discapacidad SENADIS. - Liderar la implementación de: Metodologías Participativas correspondientes al Diagnóstico Participativo, Mapeo Territorial y Cartografía Social; la Herramienta de Atención Inclusiva y; el Cierre Participativo. - Sistematizar los principales resultados obtenidos a través de las metodologías participativas, con el objetivo de insumar al municipio para evaluar posibles proyectos y/o soluciones que puedan ser respondidos por medio de la oferta pública (servicios, programas, fondos, etc.). - Realizar al menos dos jornadas de capacitación sobre los resultados del levantamiento de información, con funcionarios municipales: una jornada con el Comité de Desarrollo Local Inclusivo y una jornada con el Concejo Municipal. - Gestionar y monitorear participación de funcionarios municipales con pertinencia en la temática de discapacidad, en los cursos contemplados en la Academia SENADIS. - Desarrollar informes técnicos y administrativos que SENADIS solicite, dentro de las fechas estipuladas para ello, en el marco de este producto.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

+Elaboración de informe Plan de trabajo inicial SENADIS con registro de objetivos, metodologías y actividades a realizar como producto EDLI.

+Revisión de documentos actas de registro con resultados de jornadas participativas diagnostico y cartografía social

+Revisión de resultados de jornadas participativas diagnostico y cartografía social

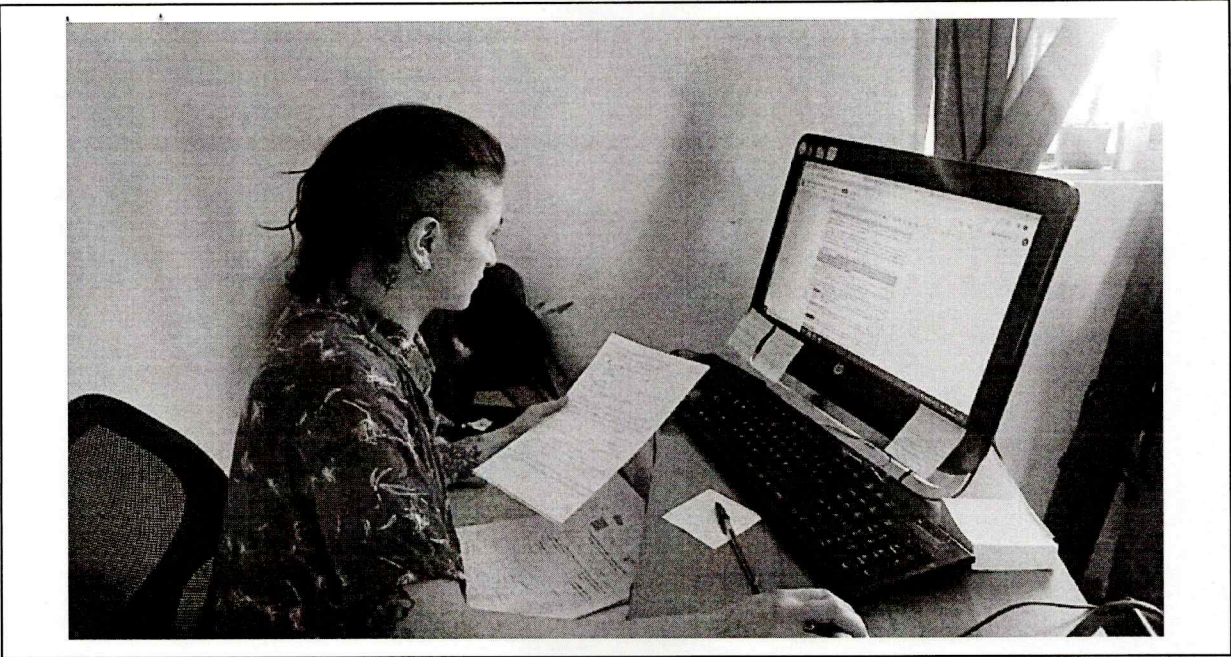
+Revisión de documento EDLI para elaboración de informe de trabajo

+Avance en informe de plan de trabajo inicial SENADIS con labores desarrolladas en producto fortalecimiento a la participación: metodologías participativas.

- +Coordinación con encargado de estudios para informe de análisis de información de resultados
- +Revisión y sistematización de resultados de jornadas participativas diagnóstico y cartografía social
- +Avance de informe de plan de trabajo inicial EDLI con labores desarrolladas en producto fortalecimiento a la participación, metodologías participativas.
- +Edición de informe Plan de trabajo inicial EDLI con labores desarrolladas en producto fortalecimiento a la participación: metodologías participativas.
- +Revisión de estrategias para actividades del producto, jornadas, cierre participativo.
- +Difusión de actividad Seminario TEA Ricetea
- +Revisión de resultados de jornadas participativas diagnóstico y cartografía social
- +Transcripción de resultados de jornadas participativas diagnóstico y cartografía social
- +Análisis y sistematización de información por dimensiones de trabajo.
- +Edición en informe de plan de trabajo inicial EDLI con labores a desarrollar, actividades, resultados esperados, financiamiento, en producto fortalecimiento a la participación: metodologías participativas.
- +Revisión y modificaciones de informe Plan inicial de trabajo por cada producto.
- +Revisión de plataforma para análisis de información
- +Transcripción de resultados de jornadas participativas diagnóstico y cartografía social
- +Análisis y sistematización de información por dimensiones de trabajo y mesas temáticas.
- +Revisión de informe Plan de trabajo inicial EDLI con objetivos a desarrollar por todos los productos, actividades, resultados esperados, medios de verificación y financiamiento.
- +Sistematización de resultados transcritos por dimensiones. Edición de informe de resultados de jornadas diagnostico participativo.
- +Revisión de datos demográficos para informe de resultados
- +Coordinaciones de trabajo de equipo EDLI

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-03-04	Descripción de la Actividad: +Transcripción de resultados de diagnostico	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-05	Descripción de la Actividad: +Pant de avance del informe de plan de trabajo inicial EDLI	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-03-05	Descripción de la Actividad: +Cotización de servicios de herramientas inclusivas	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: +Pant de avance en plan inicial de trabajo sobre articulación de redes	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------

Plan de Trabajo Inicial con +1Recursos + Herramientas de +Informe de Avance EDLI con +

docs.google.com/document/d/18B82a8B9Q2R7U5aMnzaPjHuaW9WfBx/edit

Plan de Trabajo Inicial 100%

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

100%Arregl

1.3. Acciones de Coordinación y Trabajo en Red

Describe las acciones de coordinación y trabajo en red con otros actores internos y externos del municipio que han permitido facilitar el desarrollo de las actividades del Plan de Financiamiento, considerando la búsqueda de recursos complementarios o la realización de acciones conjuntas

Nombre Organización	Institución	Objetivos	Descripción de las acciones
OMIL		<ul style="list-style-type: none">-Trabaja conjunta con personal de intermediación laboral-Articulación con red institucional para trabajo colaborativo-Invitación a jornadas de diagnóstico participativo-Solicitud difusión de jornadas maestras a usuarios con discapacidad de la zona-Colaboración con profesionales para el desarrollo de actividades	<ul style="list-style-type: none">-Identificar y distribuir las acciones que se han desarrollado con la participación en el marco del trabajo en conjunto, agendas y/o coordinaciones establecidas
Dirección de Salud Cerebral	Hector García	<ul style="list-style-type: none">-Articular con redes temáticas de APS para solicitar normas de usuarios y/o agendas maestras y actividades en situación de discapacidad	<ul style="list-style-type: none">-Contacto vía telefónica y correo electrónico-Reunión de coordinación

Escriba aquí para buscar.

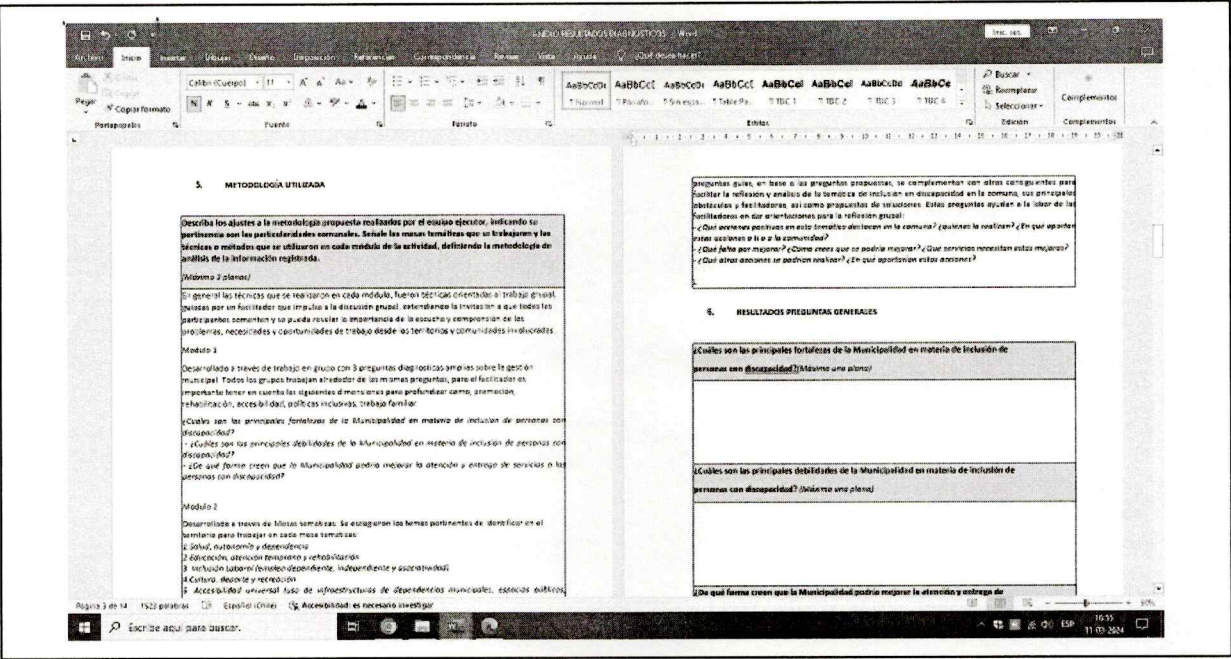
Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: +Correo a coordinadora sobre avances realizados en plan de trabajo de EDLI	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: +Informe de avance del plan de trabajo EDLI	Tipo de Respaldo: INFORME
Se adjunta INFORME		

Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: +Coordinación de reunion con Encargado de estudios Alonso Carvacho	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: +Correo de solicitud de información para informe de resultados	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: +Pant Avance de informe EDLI	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



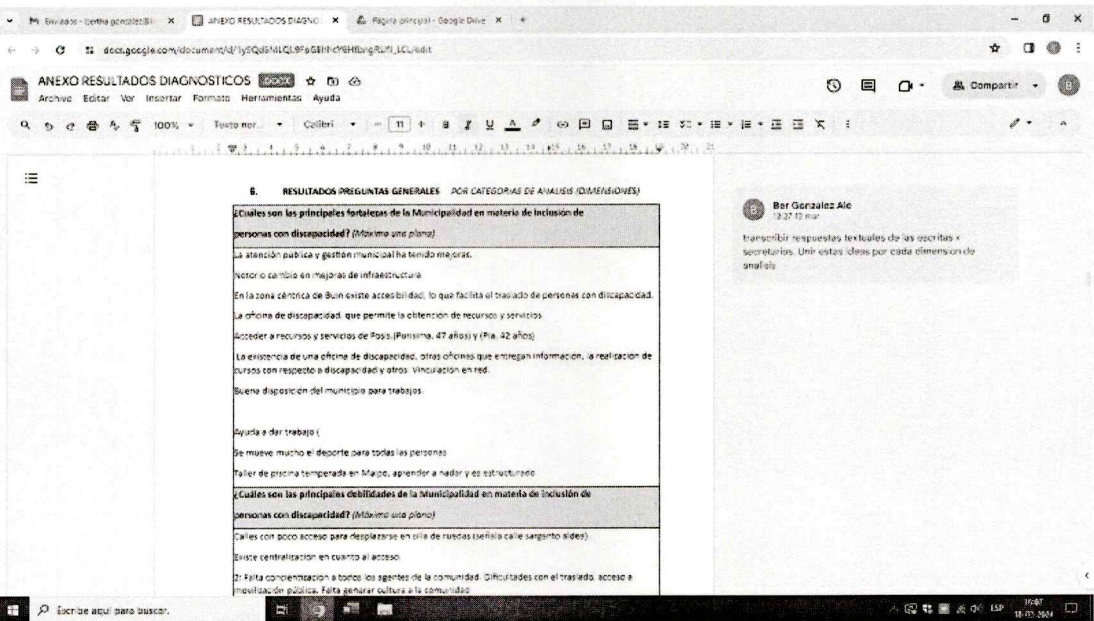
Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: +Correo de difusión actividad seminario TEA	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: +Reunión para informe de análisis de resultados	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: +Difusión de Informe avance de resultados diagnósticos	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: +Envío de programa de análisis para revisión	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: +Correo de revisión de técnicas para análisis de información	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

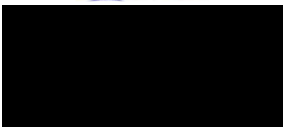
Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: +Pantallazo de avance de informe de resultados	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: +Correo de informe inicial de trabajo	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: +Revisión de datos comunales de Personas con discapacidad	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: +Correo de coordinaciones de equipo EDLI	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

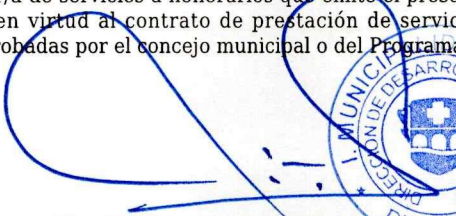
V.- Observaciones.



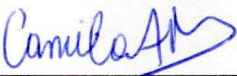
BERTHA STEPHANIE GONZALEZ ALÉ
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO




CAMILA FERNANDA ASTUDILLO MAULFER
COORDINADOR /A PROGRAMA