

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MARZO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	BERTHA STEPHANIE GONZALEZ ALÉ		
2.- Rut.	[REDACTED]		
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 927	Imputación : 114.05.96.055.013	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO		

II.- Función según lo que indica el contrato.

Profesional Apoyo a la Participación

El objetivo del cargo es proponer, coordinar y ejecutar las acciones definidas para el producto, orientado en fortalecer la participación de las personas con discapacidad, sus familiares, cuidadores y sus organizaciones sociales en los procesos de gestión municipal, así como también dentro de las instancias participativas del territorio, buscando garantizar la igualdad de oportunidades, autonomía, vida independiente y ausencia de discriminación arbitraria. Las principales tareas de este profesional son: - Identificar las personas con discapacidad presentes en el territorio a través de visitas domiciliarias, mapeos territoriales, encuentro con organizaciones sociales, entre otros. - Realizar un mapa de actores claves en materia de inclusión: personas con discapacidad, organizaciones sociales, empresas, instituciones de carácter público o privado, entre otros. Bases Técnicas Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo EDLI Regular Servicio Nacional de la Discapacidad SENADIS. - Liderar la implementación de: Metodologías Participativas correspondientes al Diagnóstico Participativo, Mapeo Territorial y Cartografía Social; la Herramienta de Atención Inclusiva y; el Cierre Participativo. - Sistematizar los principales resultados obtenidos a través de las metodologías participativas, con el objetivo de insumar al municipio para evaluar posibles proyectos y/o soluciones que puedan ser respondidos por medio de la oferta pública (servicios, programas, fondos, etc.). - Realizar al menos dos jornadas de capacitación sobre los resultados del levantamiento de información, con funcionarios municipales: una jornada con el Comité de Desarrollo Local Inclusivo y una jornada con el Concejo Municipal. - Gestionar y monitorear participación de funcionarios municipales con pertinencia en la temática de discapacidad, en los cursos contemplados en la Academia SENADIS. - Desarrollar informes técnicos y administrativos que SENADIS solicite, dentro de las fechas estipuladas para ello, en el marco de este producto.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

+Elaboración de informe Plan de trabajo inicial SENADIS con registro de objetivos, metodologías y actividades a realizar como producto EDLI.

+Revisión de documentos actas de registro con resultados de jornadas participativas diagnostico y cartografía social

+Revisión de resultados de jornadas participativas diagnostico y cartografía social

+Revisión de documento EDLI para elaboración de informe de trabajo

+Avance en informe de plan de trabajo inicial SENADIS con labores desarrolladas en producto fortalecimiento a la participación: metodologías participativas.

+Coordinación con encargado de estudios para informe de análisis de información de resultados
+Revisión y sistematización de resultados de jornadas participativas diagnóstico y cartografía social
+Avance de informe de plan de trabajo inicial EDLI con labores desarrolladas en producto fortalecimiento a la participación, metodologías participativas.

+Edición de informe Plan de trabajo inicial EDLI con labores desarrolladas en producto fortalecimiento a la participación: metodologías participativas.

+Revisión de estrategias para actividades del producto, jornadas, cierre participativo.

+Difusión de actividad Seminario TEA Ricetea

+Revisión de resultados de jornadas participativas diagnóstico y cartografía social

+Transcripción de resultados de jornadas participativas diagnóstico y cartografía social

+Análisis y sistematización de información por dimensiones de trabajo.

+Edición en informe de plan de trabajo inicial EDLI con labores a desarrollar, actividades, resultados esperados, financiamiento, en producto fortalecimiento a la participación: metodologías participativas.

+Revisión y modificaciones de informe Plan inicial de trabajo por cada producto.

+Revisión de plataforma para análisis de información

+Transcripción de resultados de jornadas participativas diagnóstico y cartografía social

+Análisis y sistematización de información por dimensiones de trabajo y mesas temáticas.

+Revisión de informe Plan de trabajo inicial EDLI con objetivos a desarrollar por todos los productos, actividades, resultados esperados, medios de verificación y financiamiento.

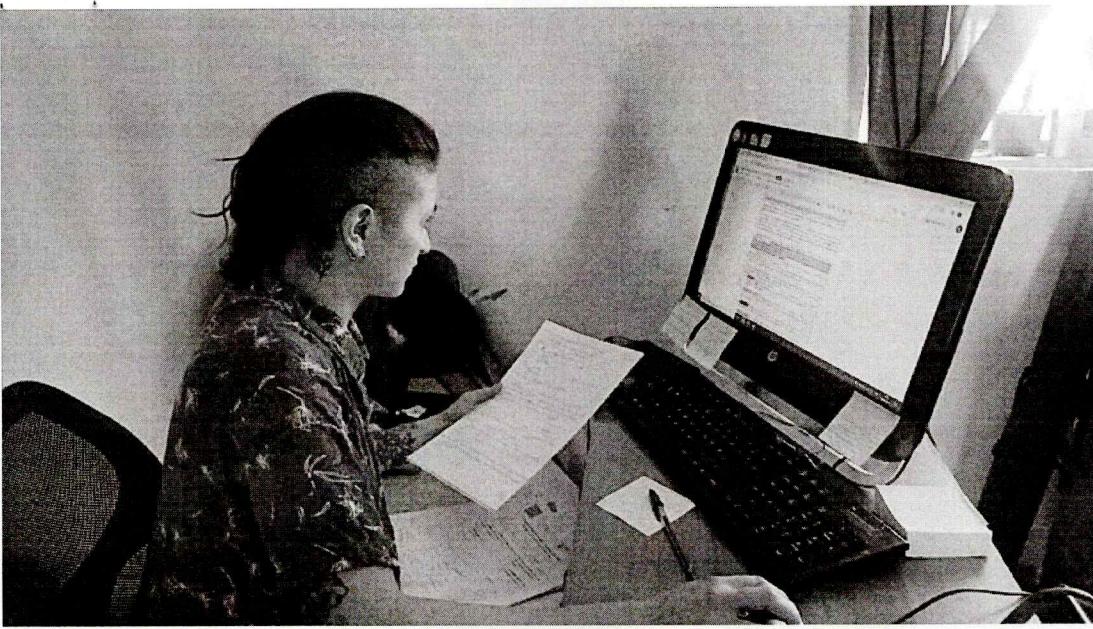
+Sistematización de resultados transcritos por dimensiones. Edición de informe de resultados de jornadas diagnóstico participativo.

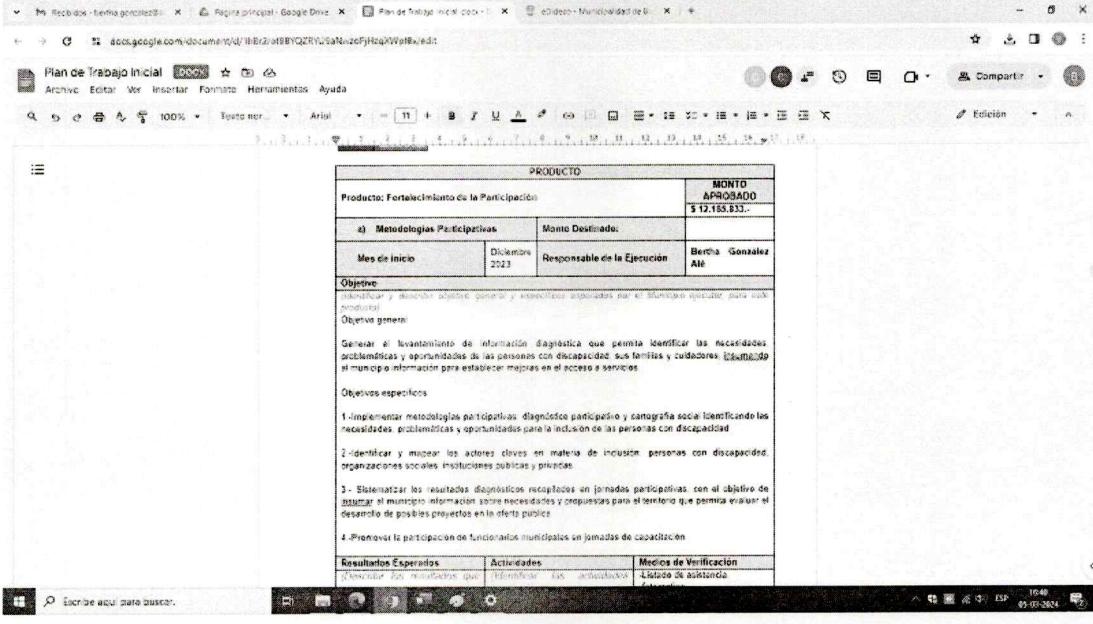
+Revisión de datos demográficos para informe de resultados

+Coordinaciones de trabajo de equipo EDLI

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-03-04	Descripción de la Actividad: +Transcripción de resultados de diagnóstico	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-05	Descripción de la Actividad: +Pant de avance del informe de plan de trabajo inicial EDLI	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA											
 <p>PRODUCTO</p> <table border="1"> <tr> <td>Producto: Fortalecimiento de la Participación</td> <td>MONTO APROBADO \$ 12,163,833.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">a) Metodologías Participativas</td> </tr> <tr> <td>Mes de Inicio</td> <td>Monto Destinado:</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>Bertha Gonzalez Alé</td> </tr> </table> <p>Objetivo</p> <p>Identificar y describir las principales necesidades y oportunidades que las personas con discapacidad tienen para acceder a los servicios y recursos que les permitan una mejor calidad de vida.</p> <p>Objetivo general</p> <p>Generar el levantamiento de información diagnóstica que permita identificar las necesidades problemáticas y oportunidades de las personas con discapacidad sus familias y cuidadores. Estimando el impacto e información para establecer mejoras en el acceso a servicios.</p> <p>Objetivos específicos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Implementar metodologías participativas: diagnóstico participativo y cartografía social identificando las necesidades problemáticas y oportunidades para la inclusión de las personas con discapacidad. 2- Identificar y mapear los actores claves en materia de inclusión: personas con discapacidad, organizaciones sociales, instituciones públicas y privadas. 3- Sistematizar los resultados diagnósticos recopilados en jornadas participativas, con el objetivo de suministrar al municipio información sobre necesidades y propuestas para el territorio que permita evaluar el desarrollo de posibles proyectos en lo oferto público. 4- Promover la participación de funcionarios municipales en jornadas de capacitación. <p>Resultados Esperados</p> <table border="1"> <tr> <td>Identificación de las necesidades que las personas con discapacidad tienen para acceder a los servicios y recursos que les permitan una mejor calidad de vida.</td> <td>Identificación de los actores claves en materia de inclusión.</td> <td>Límites de asistencia.</td> </tr> </table>			Producto: Fortalecimiento de la Participación	MONTO APROBADO \$ 12,163,833.	a) Metodologías Participativas		Mes de Inicio	Monto Destinado:	2023	Bertha Gonzalez Alé	Identificación de las necesidades que las personas con discapacidad tienen para acceder a los servicios y recursos que les permitan una mejor calidad de vida.	Identificación de los actores claves en materia de inclusión.	Límites de asistencia.
Producto: Fortalecimiento de la Participación	MONTO APROBADO \$ 12,163,833.												
a) Metodologías Participativas													
Mes de Inicio	Monto Destinado:												
2023	Bertha Gonzalez Alé												
Identificación de las necesidades que las personas con discapacidad tienen para acceder a los servicios y recursos que les permitan una mejor calidad de vida.	Identificación de los actores claves en materia de inclusión.	Límites de asistencia.											

Fecha de la actividad: 2024-03-05	Descripción de la Actividad: +Cotización de servicios de herramientas inclusivas	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: +Pant de avance en plan inicial de trabajo sobre articulación de redes	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------

iii

1.3. Acciones de Coordinación y Trabajo en Red

Descripción las acciones de coordinación y/o trabajo en red con otros actores internos y externos del municipio que han permitido facilitar el desarrollo de las actividades del Plan de Financiamiento, considerando la búsqueda de recursos complementarios o la realización de acciones conjuntas

Nombre Institución/Organización (Entidad con la que se realizó la coordinación)	Objetivos (describir el proceso llevado con el fin de lograr las acciones de coordinación establecidas)	Descripción de las acciones (describir y describir las acciones que se han desarrollado con la institución organización en el marco del trabajo en conjunto, señalar y/o mencionar las estrategias)
OMIL	<ul style="list-style-type: none"> -Trabajo conjunto con profesional de intermediación laboral -Articulación con red institucional para trabajo colaborativo -Invitación a jornadas de diagnóstico participativo -Solicitar difusión de jornadas diagnósticas a usuarios con discapacidad de la oficina -Colaboración con profesionales para el desarrollo de actividades 	<ul style="list-style-type: none"> -Contacto vía telefónica y correo electrónico -Reunión de coordinación
Dirección de Salud Cesfam García	<ul style="list-style-type: none"> -Aproximar con redes territoriales de salud para solicitar normas de atención NNA, padres, madres y cuidadores en situación de discapacidad -Contactar y contratar a... 	<ul style="list-style-type: none"> -Contacto vía telefónica y correo electrónico -Reunión de coordinación

Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: +Correo a coordinadora sobre avances realizados en plan de trabajo de EDLI	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: +Informe de avance del plan de trabajo EDLI	Tipo de Respaldo: INFORME
Se adjunta INFORME		

Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: +Coordinación de reunión con Encargado de estudios Alonso Carvacho	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: +Correo de solicitud de información para informe de resultados	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: +Pant Avance de informe EDLI	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------

Microsoft Word - NEXO RESUMEN INVESTIGACIÓN.docx

5. METODOLOGÍA UTILIZADA

Describir los ajustes a la metodología propuesta realizados por el equipo ejecutor, indicando su pertinencia con las particularidades comunitarias. Señale las nuevas temáticas que se trabajaron y las técnicas o métodos que se utilizaron en cada módulo de la actividad, definiendo la metodología de análisis de la información registrada.

(Máximo 2 páginas)

Si general las técnicas used de trabajo en cada módulo, fueron técnicas orientadas al trabajo grupal, guiadas por un facilitador que impulse la discusión grupal, estimulando la interacción entre todos los participantes comunitarios y se pueda resaltar la importancia de la escucha y comprensión de los problemas, necesidades y oportunidades de trabajo desde los territorios y comunidades indígenas.

Módulo 1

Desarrollada a través de trabajo en grupo con 3 preguntas diagnosticas amparadas sobre la gestión municipal. Todos los grupos trabajan alrededor de las mismas preguntas, para el facilitador es importante tener en cuenta las siguientes dimensiones para profundizar como, animación, rehabilitación, acceso b/ideal, políticas inclusivas, trabajo familiar.

• Cuáles son las principales fortalezas de la Municipalidad en materia de inclusión de personas con discapacidad?

• Cuáles son las principales debilidades de la Municipalidad en materia de inclusión de personas con discapacidad?

• De qué forma creen que la Municipalidad podría mejorar la atención y entrega de servicios a las personas con discapacidad?

Módulo 2

Desarrollada a través de líneas temáticas. Se exageran los temas pertinentes de discusión en el desarrollo para trabajar en tema mas temáticos:

1. Salud, nutrición y desnutrición
2. Educación, atención temprana y retroalimentación
3. Trabajo laboral/empleo digno/empleo independiente y autónomos
4. Cultura, identidad y tradiciones
5. Accesibilidad universal uso de infraestructuras de dependencias municipales, escuelas, edificios

6. RESULTADOS PREGUNTAS GENERALES

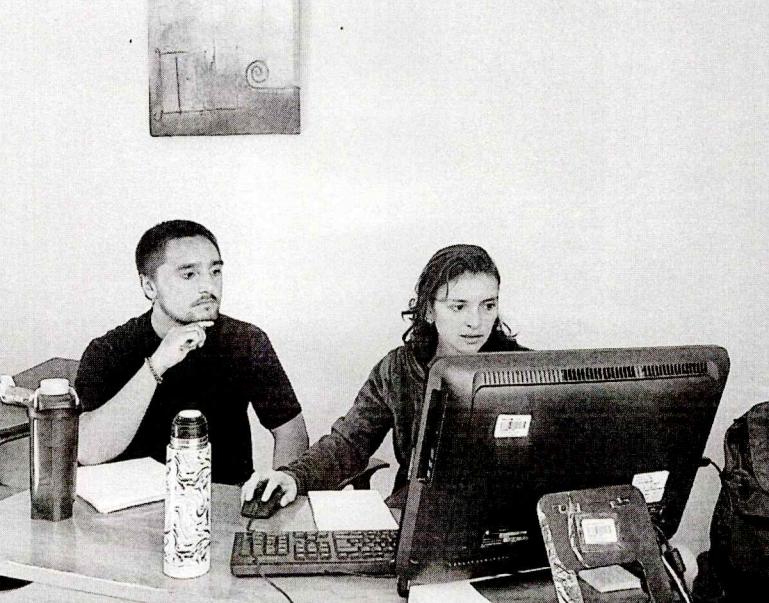
(Cuáles son las principales fortalezas de la Municipalidad en materia de inclusión de personas con discapacidad? (Máximo una página)

(Cuáles son las principales debilidades de la Municipalidad en materia de inclusión de personas con discapacidad? (Máximo una página)

(De qué forma creen que la Municipalidad podría mejorar la atención y entrega de servicios a las personas con discapacidad?

Figura 3 de 14 1523 páginas 100% Escala Oficina 100% Ajustar para imprimir

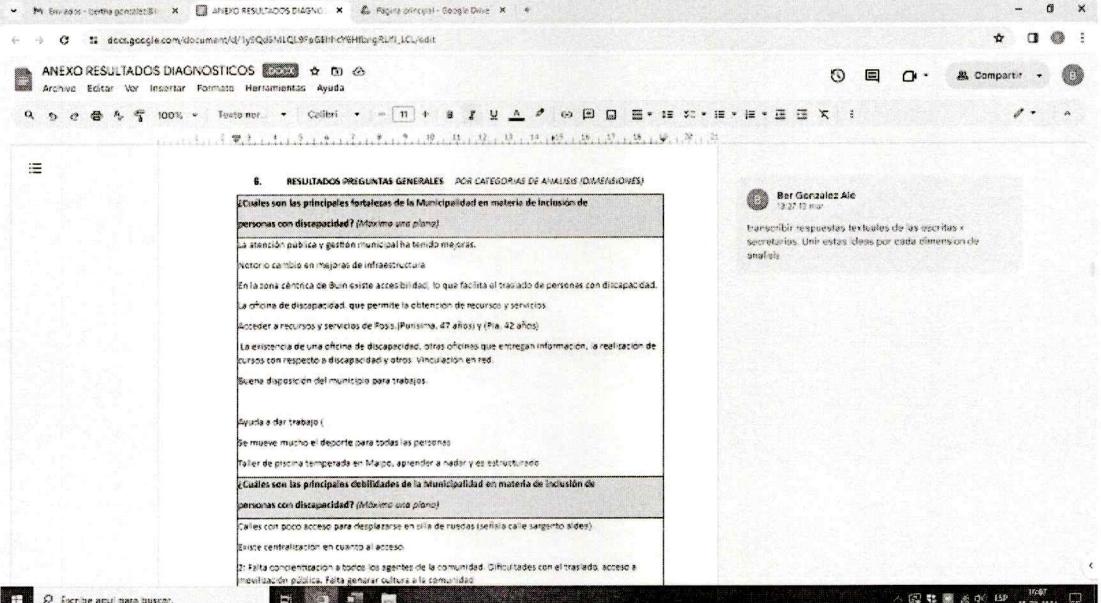
Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: +Correo de difusión actividad seminario TEA	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: +Reunión para informe de análisis de resultados	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: +Difusión de Informe avance de resultados diagnósticos	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: +Envío de programa de análisis para revisión	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: +Correo de revisión de técnicas para análisis de información	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: +Pantallazo de avance de informe de resultados	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: +Correo de informe inicial de trabajo	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: +Revisión de datos comunales de Personas con discapacidad	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

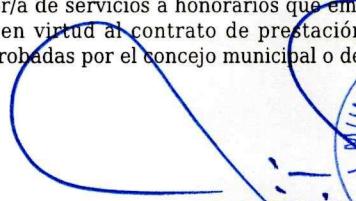
Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: +Correo de coordinaciones de equipo EDLI	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

V.- Observaciones.


BERTHA STEPHANIE GONZALEZ ALÉ
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


CAMILA FERNANDA ASTUDILLO MAULFER

COORDINADOR/A PROGRAMA