

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Marzo	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	Gustavo Daniel González Olave		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: En Trámite	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290410
4.- Dirección a la que pertenece.	Secretaría Comunal de Planificación		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### Objetivo:

Brindar apoyo integral para el desarrollo de iniciativas y servicios demandados desde la sociedad civil, que requiere de especialidades de Arquitectura e Ingeniería, en todas las etapas del ciclo de vida de las solicitudes.

#### Funciones:

- Evaluar las iniciativas, considerando su factibilidad y posibilidades de financiamiento.
- Desarrollar y gestionar proyectos de especialidades técnicas tales como; de pavimentación, infraestructura pública, iluminación, equipamiento, entre otros, a partir de proyectos solicitados por la comunidad, consejo municipal o iniciativas municipales
- Contribuir a coordinar las distintas iniciativas asociadas al programa de apoyo social para soluciones técnicas de Arquitectura e Ingeniería, tanto en su planificación como ejecución, y entre las iniciativas.
- Contribuir con conocimientos técnicos y específicos a la concreción de iniciativas de beneficio social y comunitario, basadas tanto en la demanda del municipio y sus actividades como de la comunidad en su conjunto.

- Búsqueda y estudio de alternativas de financiamiento y postulación, con el objetivo de abordar y dar cumplimiento a los requerimientos de la cartera de proyectos.
- Desarrollo de documentación técnica y/o revisión de iniciativas de inversión para la comunidad desde una mirada técnica y especializada.
- Brindar apoyo técnico a los Inspectores Técnicos de Obra y acompañamiento durante la ejecución de las obras para su correcta ejecución.
- Asistir a reuniones y coordinar con los diferentes interesados en la iniciativa u otros entes públicos o privados presentes en la comuna, con el objetivo de lograr un desarrollo armónico de cada iniciativa.
- Apoyo a elaboración de bases técnicas y definición de criterios técnicos de evaluación
- Apoyo en periodo de consultas respuestas y aclaraciones
- Realizar informes técnicos de procesos de evaluación de oferentes en licitaciones de iniciativas asociadas al presente programa.
- Desarrollar subprograma de conservación de caminos sin pavimentar a través de gestiones que permitan ejecutar dicho subprograma.
- Gestionar compras propias para los fines de los programas.

#### **Conservación de Caminos Sin Pavimentar**

1. Recepcionar las solicitudes, atendiendo de manera integral las demandas de la comunidad relacionadas con mejoras en infraestructura vial en condiciones de alto deterioro y que impida un adecuado desplazamiento.
  - a. Recepción solicitudes
  - b. Derivación de solicitudes
  - c. Levantamiento de solicitudes en terreno
2. Diagnosticar la situación planteada por la comunidad en cuanto a las condiciones técnicas, administrativas y legales de las vías afectadas. En esta etapa se deben realizar los estudios de factibilidad de intervención.
  - a. Solicitud de certificados de BNUP, Clasificación de vía, perfil de vía
  - b. Verificación de tuición
  - c. Coordinación con otras iniciativas
  - d. Levantamiento inicial y/o topografía, mecánica, porchet, en caso de ser necesario para la correcta ejecución.
3. Reconocer e indicar factibilidades de intervención tomando como base el diagnóstico realizado. Realizar un breve informe de factibilidad y posibles soluciones a corto y largo plazo.
4. Plantear alternativas de solución, provisorias de mantención anual/ semestral, realizar una estimación de los costos y términos técnicos de referencia.
5. Realizar trámites y gestiones para licitación y/o compra, y/o solicitud del servicio de mantención de vías.
6. Ejecutar la solución planteada (anual/ semestral)

7. Evaluar el nivel de cumplimiento. (anual/ Semestral) Se debe considerar la planificación de mantención de vías semestral, así como también la atención de urgencias que pudiesen ocurrir en cualquier momento del año.
8. Realizar gestiones de contratación o compra de los servicios necesarios para ejecutar el programa.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

#### 1. Mejoramiento vía local Caupolicán, comuna de Buin:

Se realiza diseño del proyecto de aguas lluvias; se definen parámetros de diseño según ubicación geográfica y según proyecto de pavimentación. Se definen áreas aportantes y zonas según topografía y pendientes proyectadas. Se verifica sistema de captación (sumideros), conducción (tuberías) e infiltración (celdas drenantes). Se elabora planta de proyecto de aguas lluvias y se indican los resultados obtenidos en planillas SERVIU. Se realizan perfiles transversales de situación existente y proyecto, se ingresan niveles estimados de tubería de agua potable y tubería de alcantarillado según planos de proyecto de aguas andinas. Se elaboran láminas con las plantas y perfiles elaborados. Se elabora memoria de cálculo de pavimentación y aguas lluvias. Se verifica el diseño de celdas drenantes según su resistencia a la compresión, considerando camión de diseño HS-25, peso de losa de hormigón armado y distanciamiento mínimo a fundaciones de edificaciones existentes. Se verifica resistencia lateral de celdas drenantes considerando fuerzas de empuje de diseño (carga de tierra y fundaciones). Se elabora plano de ubicación y paleta de colores por lámina, junto con cuadro de simbología. Se confeccionan detalles de sumideros tipo S3, celdas drenantes, estructuración de pavimentos, perfil tipo, datos de refuerzos, entre otros. Se solicita factibilidad de aguas lluvias mediante correo electrónico. Se solicita información de redes de agua potable y aguas servidas a Aguas Andinas. Se elabora carta de ingreso y formulario N°1C para ingreso a SERVIU RM.

**Fecha:** Marzo de 2024.

#### 2. Mejoramiento área verde Tierras de Maipo, comuna de Buin:

Se subsanan observaciones de SERVIU RM para reingreso de proyecto; ajustes en planimetría principalmente, verificación de niveles y pendientes proyectadas en sectores de rebajes de vereda y actualización de presupuesto, entrecalles, memoria de cálculo, formulario N°1C y elaboración de acta de atención de observaciones. Se reingresa proyecto a SERVIU RM mediante correo electrónico según procedimiento indicado por la institución.

**Fecha:** Marzo de 2024.

**3. Consultoría “Mejoramiento de espacios públicos y acequias del casco histórico de Buin”**

Se realiza revisión del proyecto de pavimentación ingresado por la consultora; revisión de planta general y de demolición, planos de cortes y detalles, plano de estacionamientos, memoria de cálculo, especificaciones técnicas y presupuesto estimativo de obras de pavimentación. Se redactan las observaciones correspondientes en anexo tipo, se traspasan las mismas a planilla Excel compartida y se envía mediante correo a coordinadora de revisiones.

**Fecha:** Marzo de 2024.

**4. Otros:**

Se colabora en levantamiento en terreno con Christian Bunker en sector de Viluco.

Se colabora en levantamiento en terreno con Marcelo Sepúlveda en calle La Paloma, Maipo.

Se asiste a capacitación de FIBE/FIBEH realizada por el municipio en colaboración con el MDSyF.

Revisión de solicitud de información de vías para conservación de pavimentos del SERVIU RM. Se envía correo al analista con consulta respecto a proceso anterior, revisión de posibles vías a incluir para el listado del presente año. Se confecciona listado propuesto y se envía para revisión de Fabián S. y Sergio C. Se elabora archivo kmz con la ubicación de las vías propuestas. Se responden consultas vía correo de Sergio C. Se elabora ordinario para envío de antecedentes y se envía para firma. Se envía Ordinario, Listado de vías y archivo kmz mediante correo electrónico al encargado del proceso de conservación de pavimentos según lo solicitado.

Revisión de solicitud de actualización de documentos para demolición de jardín infantil en sector Buin sur. Se cubican volúmenes de demolición en ambos niveles según ejes estructurales y se estiman dimensiones faltantes; cubicación de albañilería, vigas y pilares de hormigón armado, fundaciones, radier y losa. Cubicación de movimientos de tierra: excavación y rellenos, cierres perimetrales, entre otros. Se actualizan especificaciones técnicas complementando información y siendo más preciso en lo solicitado por la DOM. Se envían documentos actualizados mediante correo electrónico para revisión indicando los criterios utilizados.

**Fecha:** Marzo de 2024.

**IV.- Cobertura:**

**1. Mejoramiento vía local Caupolicán, comuna de Buin**

- Planimetría de proyecto de pavimentación y aguas lluvias (Lámina 08 de 08, versión 01)
- Plano Anexo 01 de 01
- Carta de ingreso de obra
- Formulario N°1C
- Memoria de cálculo de obras de pavimentación
- Memoria de cálculo de obras de aguas lluvias
- Planillas CAPSERVIU, AGUASSERVIU, ZANSERVIU de zonas 1, 2, 3 y 4
- Correo de solicitud de Factibilidad de Aguas Lluvias
- Correo de solicitud de información de redes de AP y AS

**2. Mejoramiento área verde Tierras de Maipo, comuna de Buin**

- Planimetría de proyecto de pavimentación (Lámina 04 de 04, versión 02)
- Carta de atención de observaciones
- Entre Calles
- Formulario N°1C
- Memoria de cálculo de Obras de Pavimentación
- Presupuesto de Obras de Pavimentación
- Correo de reingreso del proyecto a SERVIU RM

**3. Consultoría “Mejoramiento de espacios públicos y acequias del casco histórico de Buin”**

- Anexo de revisión de proyecto de pavimentación
- Correo de entrega de observaciones

**4. Otros**

- Set fotográfico de visita a terreno a Plaza Vuelta de Las Arenas para colaboración en levantamiento
- Set fotográfico de visita a terreno a camino La Paloma para levantamiento
- Formulario Solicitud Conservación Infraestructura Vial 2024
- Correo de entrega para revisión y respuesta a consultas
- Ordinario N°146/2024
- Correo de envío de antecedentes
- Itemizado para cotización de demolición
- Extracto de Especificaciones Técnicas (Página 14-17 de 17)
- Correo de entrega para revisión

**V.- Observaciones.**

No existen.

**GUSTAVO DANIEL GONZÁLEZ OLAVE**  
**PRESTADOR DE SERVICIOS**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo OSCAR CONTRERAS GUTIÉRREZ, DIRECTOR DE SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**OSCAR CONTRERAS GUTIÉRREZ**  
**DIRECTOR SECPLA**



**FABIÁN SERRANO OLEA**  
**COORDINADOR PROGRAMA**