



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Marzo	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Ana González Sani		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto. tramite	Alcaldicio:	Imputación: 215.21.03.001	Centro de Costos: 27.01.01
4.- Dirección a la que pertenece.	Dirección de tránsito y transporte publico		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

1. Gestión de reuniones con actores locales e instituciones del estado relacionadas con los fines de educación
2. Realizar planificaciones anuales de educación vial
3. Participar de reuniones en las que sea requerida
4. Realizar las coordinaciones necesarias para el desarrollo de actividades comunales
5. Preparar y ejecutar encuestas necesarias sobre actividades realizadas
6. Realización de informes de gestión
7. Búsqueda y postulación de proyectos a fuentes de financiamiento relacionado con la materia
8. Generar contenido necesario para difusión sobre la materia
9. Generar términos de referencia para la contratación de servicios



III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Recopilación de información y material sobre seguridad vial.
- Planificaciones de actividades anual.
- Reunión con don Juan flores (Comunitaria).
- Reunión con Cristóbal Federicksen (Diseñador).
- Reunión don Román Orellana (planificación).
- Solicitud de cotizaciones para intervención pre escolar.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Se adjunta registro de reuniones.
- Se adjunta correo de cotización para intervención pre escolar.
- Se adjunta planificación sujeta a cambios por coordinación con colegios.
- Se adjunta un adelanto de informe con ideas y programación de actividades a realizar.
- Se adjunta información de colegios y jardines a intervenir durante el año, programa de seguridad vial.

V.- Observaciones.

No existen.

Ana González Sani

NOMBRE Y FIRMA PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Viviana Vásquez González, Directora de tránsito y transporte público, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



Viviana Vásquez González
Directora de tránsito y transporte público

Román Orellana

NOMBRE Y FIRMA JEFATURA DIRECTA /
COORDINADOR (A) PROGRAMA