

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

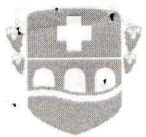
MARZO	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	Francisca Estefanía Jiménez Huerta ✓		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: En trámite	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290407
4.- Dirección a la que pertenece.	Secretaría Comunal de Planificación ✓		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Desarrollar técnicamente propuestas y diseños de iniciativas de inversión, planes y/o programas, que le permitan al municipio generar un incremento en la calidad de vida de las personas habitantes de la comuna de Buin
- Contribuir a la generación de cartera de proyectos y formulación de iniciativas de inversión a partir de la revisión de PLADECO, Planes de Inversión y recepción de solicitudes por parte de la comunidad.
- Investigar la realidad territorial y social de la comuna o gestionar la obtención de insumos necesarios, para la generación de antecedentes tales como diagnósticos y estadísticas para la formulación de proyectos e iniciativas de inversión.
- Elaboración de perfiles de proyectos y de pre-inversión según metodologías del Sistema Nacional de Inversiones.
- Tramitar los permisos y visaciones ante organismos internos y externos, requeridos para la formulación de proyectos.
- Realizar evaluaciones sociales para verificar la factibilidad, viabilidad técnica y económica de los programas y proyectos municipales.
- Elaborar especificaciones técnicas o términos de referencias de los proyectos propios del Departamento, para los llamados a licitación, con la asesoría del Departamento de Licitaciones y preparar expediente completo de licitación. ✓



- Proporcionar información y apoyo necesario a la comunidad y a autoridades (Concejo Municipal) sobre iniciativas de inversión.
- Asesorar a las unidades municipales en cuanto a tipologías de proyectos a postular, medios de financiamiento, tiempos de postulación y ejecución de iniciativas.
- Proporcionar antecedentes para la elaboración de expedientes técnicos para los procesos licitatorios de iniciativas de inversión y proyectos propios del Departamento.
- Elaborar informes con análisis técnico de las ofertas presentadas a los procesos licitatorios asociados a las iniciativas de inversión desarrolladas.
- Gestionar compras propias para los fines del programa.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

#### 1. Construcción CESFAM Nuevo Buin

- 1.1 Entre los temas trabajados en perfil se encuentra incluir las principales vías de acceso a los CESFAM de la comuna y describir de acuerdo al Plan de Salud 2023-2024 la red asistencial complementaria, programas y áreas de apoyo de la red de atención primaria y la descripción de la brecha sanitaria.
- 1.2 Se estudia Metodología Complementaria para la Evaluación de Riesgo de Desastres en Proyectos de Infraestructura Pública, de acuerdo a información de correo electrónico y se concluye que los terrenos evaluados para el proyecto CESFAM Nuevo Buin no se encuentran expuestos a ninguna amenaza.
- 1.3 Se extrae información referente a salud del PLADECO 2021-2028 para incluir en perfil.
- 1.4 Se realiza un resumen de los informes de diagnóstico de infraestructura de cada CESFAM para incluir en perfil de acuerdo a observación de Ficha IDI.
- 1.5 Se envía respuesta a Gestor de Proyectos por medio de correo electrónico acerca de los informes de diagnóstico de infraestructura enviados por la CORPO.
- 1.6 Se envía MEMO 129/2024, por medio de correo electrónico, a profesional del Programa de Estudio Social de acuerdo a su solicitud.

#### 2. Seguimiento avance Hospital Buin-Paine

- 2.1 Se reenvía información del porcentaje de avance del 23.53% de la construcción del Hospital Buin-Paine por medio de correo electrónico.

### **3. Construcción CESFAM Viluco**

- 3.1 Se envía correo electrónico al SSMS consultando en relación a estado del diseño del proyecto.
- 3.2 De acuerdo a respuesta de correo anterior, se envía correo a la Corporación de Salud para solicitar información en relación al proyecto.
- 3.3 Se solicita y coordina reunión con Corporación de Salud para establecer responsabilidades y reactivar proyecto.

#### **IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

##### **1. Construcción CESFAM Nuevo Buin**

- 1.1, 1.2, 1.3 Perfil Construcción CESFAM Nuevo Buin,
- 1.4 Resumen Diagnóstico de Infraestructura CESFAM.
- 1.5 Correo Resumen Diagnóstico de Infraestructura CESFAM.
- 1.6 Correo MEMO SECPLA 129-2024.

##### **2. Seguimiento avance Hospital Buin-Paine**

- 2.1 Correo reenvío información avance.

##### **3. Construcción CESFAM Viluco**

- 3.1 Correo a SSMS.
- 3.2 Correo a Corporación de Desarrollo Social, Salud.
- 3.3 Correo Coordinación Reunión.

#### **V.- Observaciones.**

No existen.

FRANCISCA ESTEFANÍA JIMÉNEZ HUERTA

PRESTADOR





### **CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo ÓSCAR CONTRERAS GUTIÉRREZ, DIRECTOR SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

**OSCAR CONTRERAS GUTIERREZ**

**DIRECTOR DE LA SECRETARIA COMUNAL  
DE PLANIFICACIÓN**

**FABIÁN SERRANO OLEA**

**COORDINADOR DEL PROGRAMA APOYO  
SOCIAL PARA LA FORMULACIÓN DE  
INICIATIVAS DE INVERSIÓN**

