

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MARZO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Francisca Estefanía Jiménez Huerta		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: En trámite	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290407
4.- Dirección a la que pertenece.	Secretaría Comunal de Planificación		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Desarrollar técnicamente propuestas y diseños de iniciativas de inversión, planes y/o programas, que le permitan al municipio generar un incremento en la calidad de vida de las personas habitantes de la comuna de Buin
- Contribuir a la generación de cartera de proyectos y formulación de iniciativas de inversión a partir de la revisión de PLADECO, Planes de Inversión y recepción de solicitudes por parte de la comunidad.
- Investigar la realidad territorial y social de la comuna o gestionar la obtención de insumos necesarios, para la generación de antecedentes tales como diagnósticos y estadísticas para la formulación de proyectos e iniciativas de inversión.
- Elaboración de perfiles de proyectos y de pre-inversión según metodologías del Sistema Nacional de Inversiones.
- Tramitar los permisos y visaciones ante organismos internos y externos, requeridos para la formulación de proyectos.
- Realizar evaluaciones sociales para verificar la factibilidad, viabilidad técnica y económica de los programas y proyectos municipales.
- Elaborar especificaciones técnicas o términos de referencias de los proyectos propios del Departamento, para los llamados a licitación, con la asesoría del Departamento de Licitaciones y preparar expediente completo de licitación.

- Proporcionar información y apoyo necesario a la comunidad y a autoridades (Concejo Municipal) sobre iniciativas de inversión.
- Asesorar a las unidades municipales en cuanto a tipologías de proyectos a postular, medios de financiamiento, tiempos de postulación y ejecución de iniciativas.
- Proporcionar antecedentes para la elaboración de expedientes técnicos para los procesos licitatorios de iniciativas de inversión y proyectos propios del Departamento.
- Elaborar informes con análisis técnico de las ofertas presentadas a los procesos licitatorios asociados a las iniciativas de inversión desarrolladas.
- Gestionar compras propias para los fines del programa.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Construcción CESFAM Nuevo Buin

- 1.1 Entre los temas trabajados en perfil se encuentra incluir las principales vías de acceso a los CESFAM de la comuna y describir de acuerdo al Plan de Salud 2023-2024 la red asistencial complementaria, programas y áreas de apoyo de la red de atención primaria y la descripción de la brecha sanitaria.
- 1.2 Se estudia Metodología Complementaria para la Evaluación de Riesgo de Desastres en Proyectos de Infraestructura Pública, de acuerdo a información de correo electrónico y se concluye que los terrenos evaluados para el proyecto CESFAM Nuevo Buin no se encuentran expuestos a ninguna amenaza.
- 1.3 Se extrae información referente a salud del PLADEC 2021-2028 para incluir en perfil.
- 1.4 Se realiza un resumen de los informes de diagnóstico de infraestructura de cada CESFAM para incluir en perfil de acuerdo a observación de Ficha IDI.
- 1.5 Se envía respuesta a Gestor de Proyectos por medio de correo electrónico acerca de los informes de diagnóstico de infraestructura enviados por la CORPO.
- 1.6 Se envía MEMO 129/2024, por medio de correo electrónico, a profesional del Programa de Estudio Social de acuerdo a su solicitud.

2. Seguimiento avance Hospital Buin-Paine

- 2.1 Se reenvía información del porcentaje de avance del 23.53% de la construcción del Hospital Buin-Paine por medio de correo electrónico.

3. Construcción CESFAM Viluco

- 3.1 Se envía correo electrónico al SSMS consultando en relación a estado del diseño del proyecto.
- 3.2 De acuerdo a respuesta de correo anterior, se envía correo a la Corporación de Salud para solicitar información en relación al proyecto.
- 3.3 Se solicita y coordina reunión con Corporación de Salud para establecer responsabilidades y reactivar proyecto.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1. Construcción CESFAM Nuevo Buin

- 1.1, 1.2, 1.3 Perfil Construcción CESFAM Nuevo Buin,
- 1.4 Resumen Diagnóstico de Infraestructura CESFAM.
- 1.5 Correo Resumen Diagnóstico de Infraestructura CESFAM.
- 1.6 Correo MEMO SECPLA 129-2024.

2. Seguimiento avance Hospital Buin-Paine

- 2.1 Correo reenvío información avance.

3. Construcción CESFAM Viluco

- 3.1 Correo a SSMS.
- 3.2 Correo a Corporación de Desarrollo Social, Salud.
- 3.3 Correo Coordinación Reunión.

V.- Observaciones.

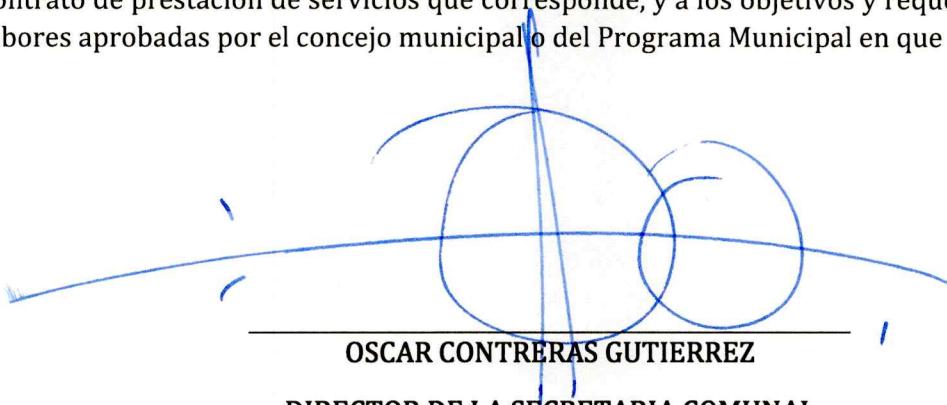
No existen.

FRANCISCA ESTEFANÍA JIMÉNEZ HUERTA

PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo ÓSCAR CONTRERAS GUTIÉRREZ, DIRECTOR SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



OSCAR CONTRERAS GUTIERREZ

DIRECTOR DE LA SECRETARIA COMUNAL
DE PLANIFICACIÓN



FABIÁN SERRANO OLEA

COORDINADOR DEL PROGRAMA APOYO
SOCIAL PARA LA FORMULACIÓN DE
INICIATIVAS DE INVERSIÓN