

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MARZO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CATALINA PAOLA JESUS LOPEZ CHAVEZ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio :	Imputación : 114.05.96.043.005	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - OPD DE BUIN 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

Visibilizar en la comunidad y en las redes los derechos de los NNA, como también informar las acciones propias de responsabilidades de OPD Buin.

- Trabajar en forma coordinada y colaborativa con diferentes organizaciones comunitarias y municipales con énfasis en pesquisar oportunamente situaciones de vulneración de derechos.
- Realizar difusión de actividades vinculadas al ámbito de la promoción de los derechos de los niños
- Elaborar y prepara material didáctico y de apoyo que permitan complementar y sensibilizar a la comunidad en temas de protección a la Infancia.
- Análisis cualitativo y cuantitativo de datos que permitan al programa obtener desde SENAINFO y otras plataformas que permitan una mejor cuantificación de los NNAS y sus familias.
- Aportar en la construcción de herramientas que permitan sistematizar y medir el impacto de la intervención.
- Colaborar en el diseño de instrumentos de satisfacción del servicio.
- Participar en actividades programadas por Dirección de Desarrollo Comunal.
- Participar en actividades programadas por OPD Buin.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Triangulación de información con dupla del componente de gestión intersectorial, para gestionar la realización del 3er encuentro con los NNA del Consejo Consultivo.
- Triangulación de información con dupla del componente de gestión intersectorial, para la revisión de Taller de Derechos y Responsabilidades 2024, dirigidos a los niveles de 1ero y 2do básico.
- Preparación de material educativo para NNA del Consejo Consultivo, con la temática de Educación Municipal.
- Realización de 3er encuentro con Representantes de Consejo Consultivo de NNA.
- Actualización de planilla de indicadores de seguimiento, con las actividades realizadas durante el mes de febrero del periodo 2024.
- Registro de actividades en plataforma SIS.
- Triangulación de información con dupla de gestión intersectorial, para revisar información a trabajar en Unidad I: Educación Municipal con el Consejo Consultivo de NNA de la comuna.
- Realización de reunión entre el componente de gestión intersectorial y abogada de OPD, para trabajar en conjunto en sesión de educación municipal con los NNA del Consejo Consultivo.
- Registro de actividades en plataforma SIS.
- Triangulación de información con dupla de gestión intersectorial y abogada de OPD, para generar instancia de trabajo

- colaborativo en taller de Educación Municipal, con el Consejo Consultivo de NNA.
- Actualización de planilla de Indicadores de Seguimiento 2024.

- Creación y actualización de planificación de Taller de Habilidades Parentales correspondiente al periodo 2024.
- Orden de actividades en archivadores del componente de gestión intersectorial, del periodo 2024.

- Triangulación de información con área administrativa de OPD para solicitar material utilizado en primera jornada del Taller de Habilidades Parentales.
- Creación y finalización de planificación del Taller de Habilidades Parentales 2024.
- Triangulación de información con dupla de gestión intersectorial para socializar planificación de Taller de Habilidades Parentales.

- Triangulación de información con dupla de gestión intersectorial para gestionar creación de consulta comunal "Mi Opinión Cuenta".
- Comienzo de creación de instrumento a aplicar en consulta comunal "MI Opinión Cuenta".

- Triangulación de información con dupla de gestión intersectorial para socializar la planificación del taller de autocuidado y autoconocimiento, y taller de prevención del bullying, a realizar en los establecimientos educacionales de la comuna.
- Creación de planificación de taller de autocuidado y taller de prevención del bullying.
- Triangulación de información con encargado de convivencia escolar del Liceo Los Guindos, para gestionar la realización de talleres solicitados.
- Triangulación de información con dupla de gestión intersectorial, para gestionar la realización de encuesta "Mi Opinión Cuenta".
- Actualización de planilla de indicadores de seguimiento.

- Triangulación de información con red intersectorial para socializar ficha de derivación de red.
- Triangulación de información con dupla de gestión intersectorial para gestionar la realización del 4to encuentro del Consejo Consultivo.
- Realización de reunión con sociólogo de DIDEKO, Alonso Carvacho, para realizar trabajo colaborativo en la aplicación de encuesta "Mi Opinión Cuenta".
- Triangulación de información con programa SENDA Previene, para gestionar reunión para trabajo colaborativo entre ambas oficinas.

- Realización de difusión en terreno sector Villa Miraflores, en relación a las temáticas de Buen Trato, promoción de los derechos de los NNA, y promoción de la oficina de OPD.
- Registro de actividades en plataforma SIS.
- Revisión de archivadores e indicadores de seguimiento digital, para la supervisión a realizar de parte del Servicio Mejor Niñez el día 14/03/2024.

- Participación en supervisión técnica realizada por el Servicio Mejor Niñez.
- Creación de material de difusión referente a las temáticas de Buen Trato, prevención del Bullying, y promoción de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

- Realización de reunión con SENDA Previene y dupla de gestión intersectorial, para gestionar trabajo colaborativo en juntas vecinales de la comuna.
- Realización de 4to encuentro con representantes del Consejo Consultivo de niños, niñas y adolescentes de Buin.
- Registro de actividades en plataforma SIS.

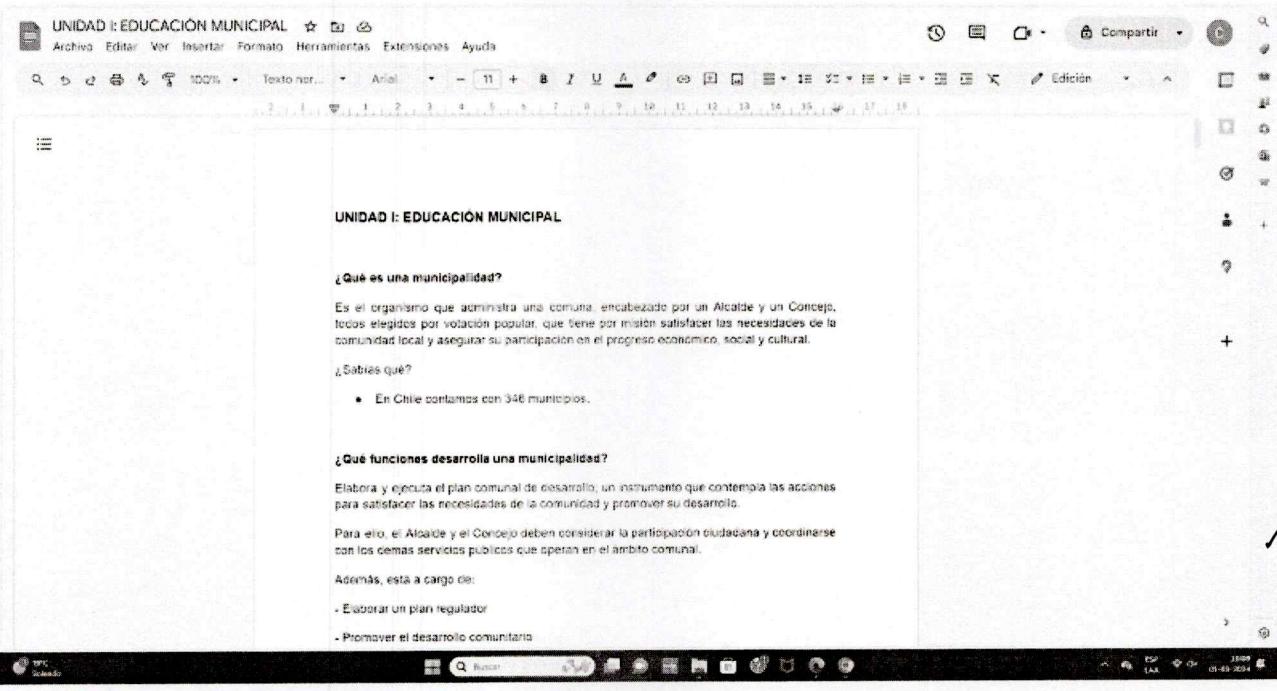
- Registro de actividades en plataforma SIS.
- Triangulación con psicóloga de convivencia escolar del Liceo A 131, para gestionar la realización de talleres solicitados en los niveles de prebásica y media.
- Triangulación de información con programa SENDA Previene sobre reunión realizada el día viernes 15/03/2024.
- Triangulación de información con sociólogo de DIDEKO y dupla de gestión intersectorial, para la realización y revisión del instrumento de "Mi Opinión Cuenta".
- Actualización de instrumento "Mi Opinión Cuenta" a aplicar en establecimientos educacionales de la comuna.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

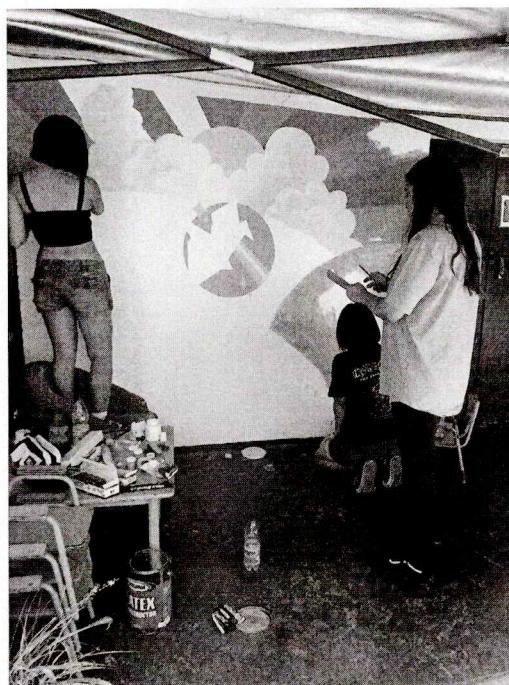
Fecha de la actividad: 2024-03-01	Descripción de la Actividad: Triangulación de información con dupla del componente de gestión intersectorial, para la revisión de Taller de Derechos y Responsabilidades 2024, dirigidos a los niveles de 1ero y 2do básico.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-01	Descripción de la Actividad: Triangulación de información con dupla del componente de gestión intersectorial, para gestionar la realización del 3er encuentro con los NNA del Consejo Consultivo.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

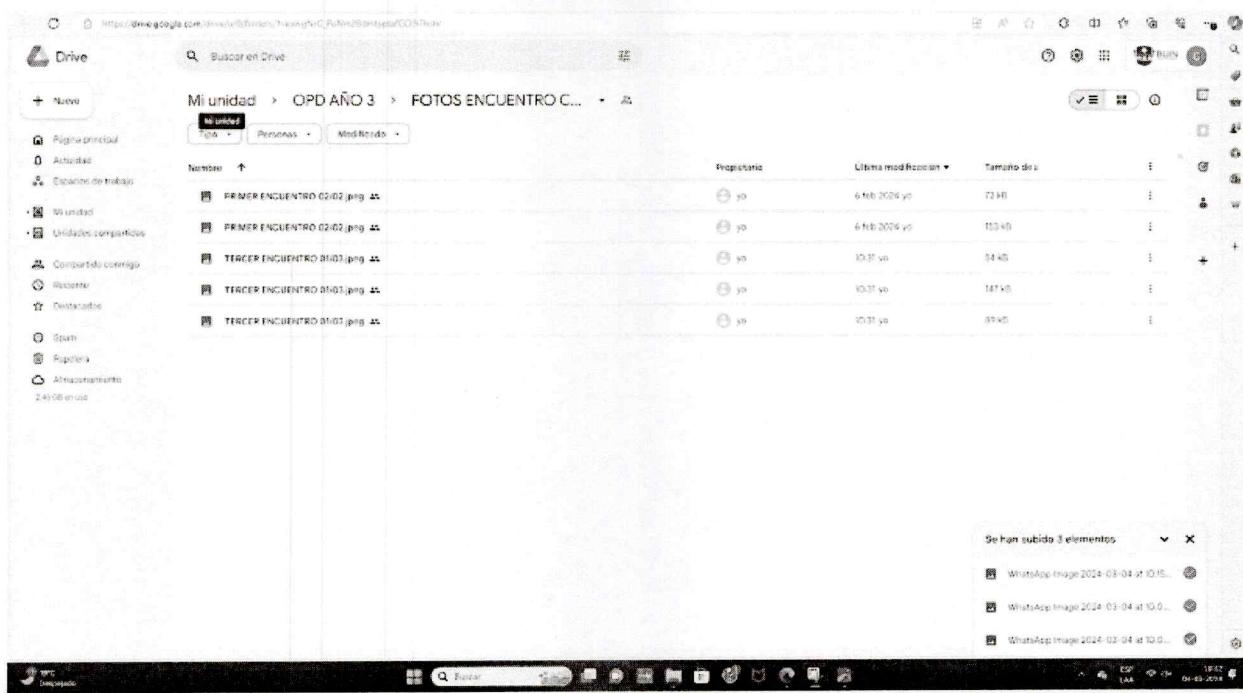
Fecha de la actividad: 2024-03-01	Descripción de la Actividad: Realización de 3er encuentro con Representantes de Consejo Consultivo de NNA.	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-01	Descripción de la Actividad: Preparación de material educativo para NNA del Consejo Consultivo, con la temática de Educación Municipal.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-03-01	Descripción de la Actividad: Realización de 3er encuentro con Representantes de Consejo Consultivo de NNA.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-04	Descripción de la Actividad: Actualización de planilla de indicadores de seguimiento, con las actividades realizadas durante el mes de febrero del periodo 2024.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-04	Descripción de la Actividad: Registro de actividades en plataforma SIS.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------

✓

Imagen de una pantalla de computadora mostrando un formulario de "Registro de Eventos del Proyecto". El formulario tiene dos secciones principales:

- Registro de Eventos del Proyecto:** Una lista desplegable que muestra:
 - Proyecto: BUDGET MUNICIPALIZACION DE BURN
 - Región y Órgano: OPD - BURN
 - Tipo de Evento: CONSULTAS CONSULTIVAS DE INFLUENCIA
 - Región: REGIÓN METROPOLITANA DE SANTIAGO
 - Localización: REALIZACIÓN DE UN ENCUENTRO CON RRA DEL CONSEJO CONSULTIVO, CONTINUANDO CON EL DISEÑO Y DESARROLLO DE UN PLAN DE ACCIÓN PARA LA COMUNA.
 - Actividad: 1
 - Actividad Al Desarrollar: 2
 - Actividad Finalizada: 3
 - Actividad Pendiente: 4
- Información adicional:** Una lista desplegable que muestra:
 - Proyecto: BUDGET MUNICIPALIZACION DE BURN
 - Región y Órgano: OPD - BURN
 - Fecha Creación: 01-03-2024
 - Estado: BURN
 - Actividad: 1
 - Actividad Al Desarrollar: 2
 - Actividad Finalizada: 3
 - Actividad Pendiente: 4

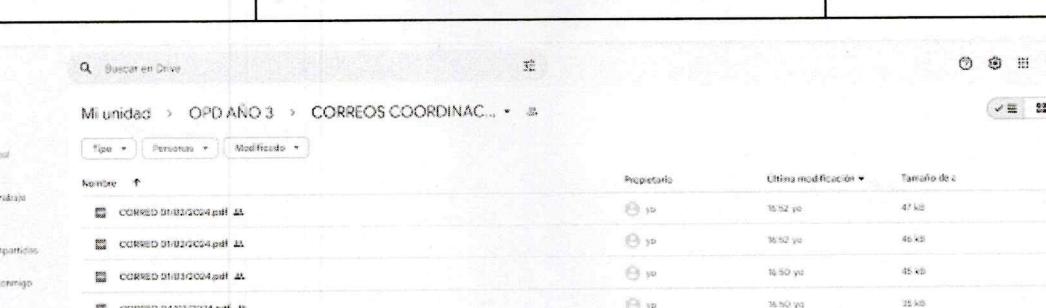
Botones de acción: Guardar, Eliminar, Imprimir.

Fecha de la actividad: 2024-03-04	Descripción de la Actividad: Triangulación de información con dupla de gestión intersectorial, para revisar información a trabajar en Unidad I: Educación Municipal con el Consejo Consultivo de NNA de la comuna.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-04	Descripción de la Actividad: Realización de reunión entre el componente de gestión intersectorial y abogada de OPD, para trabajar en conjunto en sesión de educación municipal con los NNA del Consejo Consultivo.	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-05	Descripción de la Actividad: Registro de actividades en plataforma SIS.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	------------------------------

Fecha de la actividad: 2024-03-05	Descripción de la Actividad: Triangulación de información con dupla de gestión intersectorial y abogada de OPD, para generar instancia de trabajo colaborativo en taller de Educación Municipal, con el Consejo Consultivo de NNA.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-05	Descripción de la Actividad: Actualización de planilla de Indicadores de Seguimiento 2024.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
 <p>The screenshot shows a Google Drive interface. The left sidebar includes links for 'Nuevo', 'Página principal', 'Actividad', 'Espacios de trabajo', 'Mi unidad', 'Unidades compartidas', 'Compartido conmigo', 'Reciente', 'Destacados', 'Spam', 'Reportes', 'Almacenamiento', and 'Últimos cambios'. The main area shows a folder structure: 'Mi unidad > OPD AÑO 3 > CORREOS COORDINAC...'. Below this, a list of PDF files is displayed, each with a preview thumbnail, the file name, the owner ('yo'), the last modified date (16/03/2024), and the file size. The files are: CORRED 01/03/2024.pdf, CORRED 01/02/2024.pdf, CORRED 01/01/2024.pdf, CORRED 04/03/2024.pdf, CORRED 05/03/2024.pdf, CORRED 06/03/2024.pdf, CORRED 08/03/2024.pdf, CORRED 12/03/2024.pdf, CORRED 15/03/2024.pdf, CORRED 15/02/2024.pdf, and CORRED 19/03/2024.pdf. A sidebar on the right shows a list of 21 uploaded items, all labeled '[Untitled] (67).pdf', with file sizes ranging from 47 kB to 60 kB. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various pinned icons.</p>		

Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: Creación y actualización de planificación de Taller de Habilidades Parentales correspondiente al periodo 2024.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------------	---	--------------------------------------

Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO

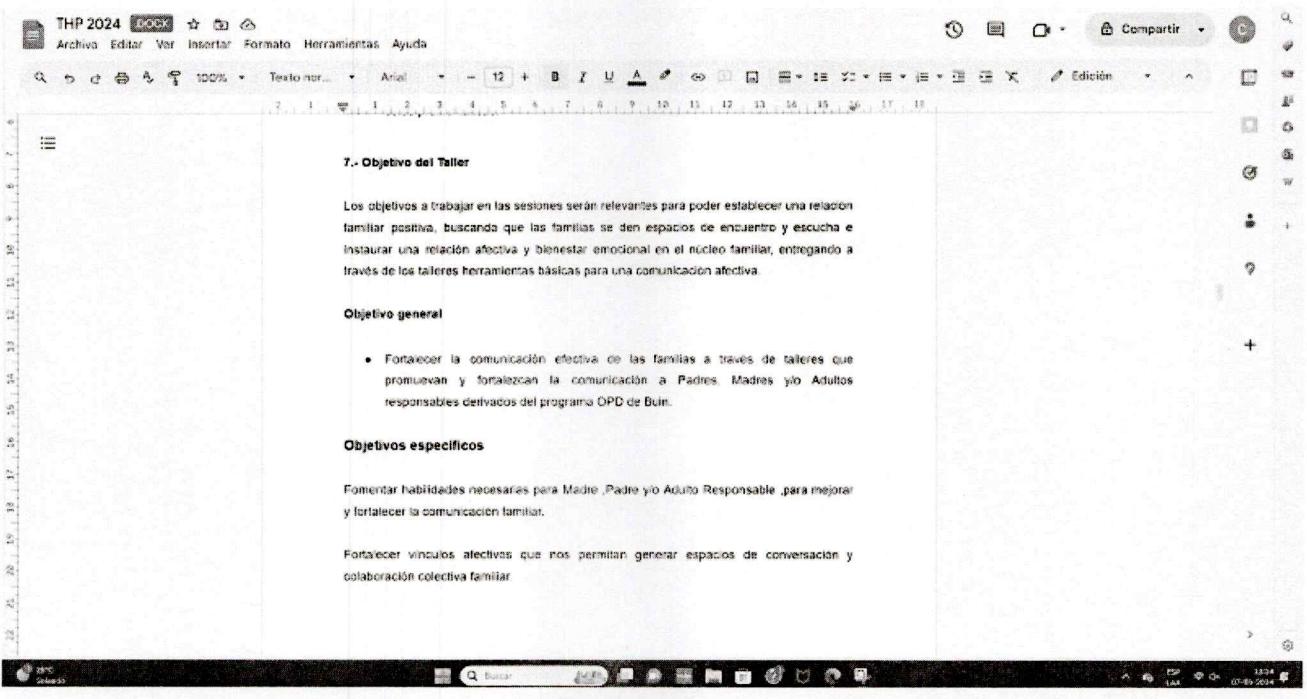
Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: Orden de actividades en archivadores del componente de gestión intersectorial, del periodo 2024.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: Creación y actualización de planificación de Taller de Habilidades Parentales correspondiente al periodo 2024.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: Triangulación de información con área administrativa de OPD para solicitar material utilizado en primera jornada del Taller de Habilidades Parentales.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------------	---	--------------------------------------

Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO

Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: Creación y finalización de planificación del Taller de Habilidades Parentales 2024.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



THP 2024

Fecha: 2024-03-07

Descripción de la Actividad: Creación y finalización de planificación del Taller de Habilidades Parentales 2024.

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

7.- Objetivo del Taller

Los objetivos a trabajar en las sesiones serán relevantes para poder establecer una relación familiar positiva, buscando que las familias se den espacios de encuentro y escucha e instaurar una relación afectiva y bienestar emocional en el núcleo familiar, entregando a través de los talleres herramientas básicas para una comunicación afectiva.

Objetivo general

- Fortalecer la comunicación efectiva de las familias a través de talleres que promuevan y fortalezcan la comunicación a Padres, Madres y/o Adultos responsables derivados del programa OPD de Bum.

Objetivos específicos

Fomentar habilidades necesarias para Madre, Padre y/o Adulto Responsable, para mejorar y fortalecer la comunicación familiar.

Fortalecer vínculos afectivos que nos permitan generar espacios de conversación y colaboración colectiva familiar.

Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: Triangulación de información con dupla de gestión intersectorial para socializar planificación de Taller de Habilidades Parentales.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
-----------------------------------	--	--------------------------------------

Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO

Fecha de la actividad: 2024-03-08	Descripción de la Actividad: Triangulación de información con dupla de gestión intersectorial para gestionar creación de consulta comunal "Mi Opinión Cuenta".	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
-----------------------------------	--	--------------------------------------

Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO

Fecha de la actividad: 2024-03-08	Descripción de la Actividad: Comienzo de creación de instrumento a aplicar en consulta comunal "MI Opinión Cuenta".	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------

Formulario sin título

Se han guardado todos los cambios en Drive.

Preguntas Resuestas Configuración

Encuesta mi opinión cuenta

Estimados y estimadas estudiantes

La Oficina de Protección de Derechos de la Infancia los y las invita a responder la siguiente encuesta, para poder conocer la opinión de ustedes acerca de la situación actual que se vive como comunidad en relación al respeto y promoción de sus derechos como niños, niñas y adolescentes.

Desde ya agradecemos su participación e interés en colaborar, para crear un espacio seguro de promoción de derechos de todos los niños, niñas y adolescentes de la comunidad.

Establecimiento educacional *

Texto de respuesta corta

Curso *

Texto de respuesta corta

Imagenes

Compartir

Historial

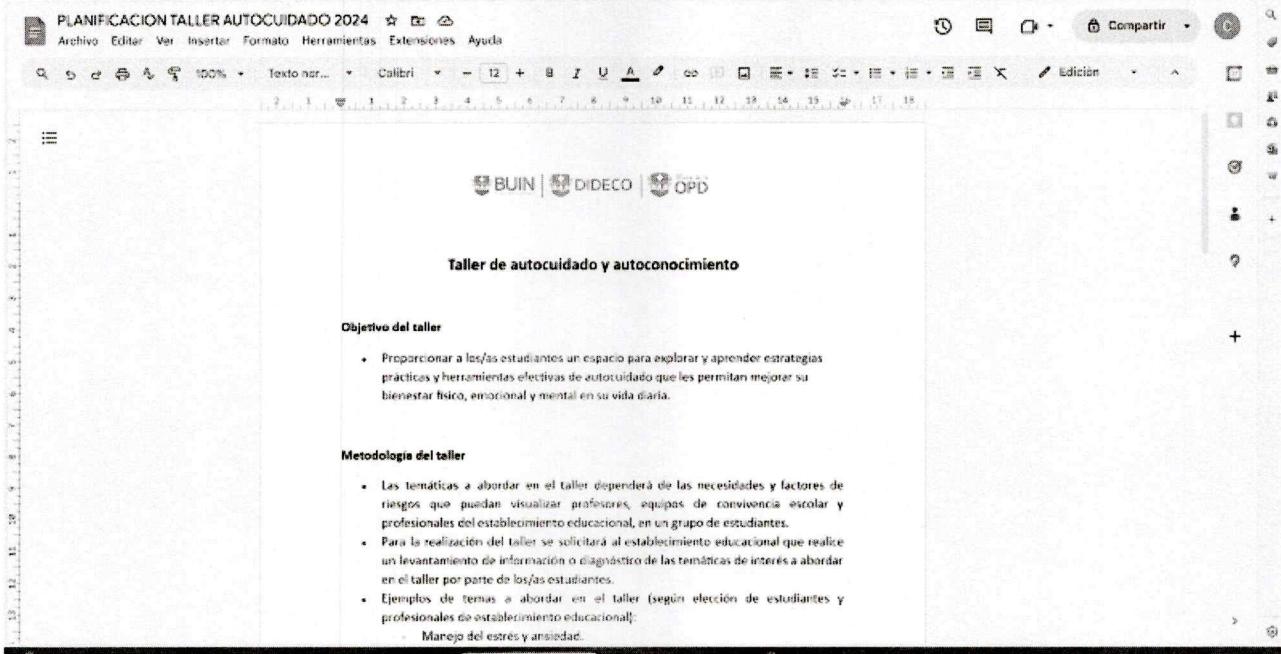
Última modificación: 19/03/2024 15:44

Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: Actualización de planilla de indicadores de seguimiento.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: Triangulación de información con dupla de gestión intersectorial, para gestionar la realización de encuesta "Mi Opinión Cuenta".	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: Triangulación de información con encargado de convivencia escolar del Liceo Los Guindos, para gestionar la realización de talleres solicitados.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: Triangulación de información con dupla de gestión intersectorial para socializar la planificación del taller de autocuidado y autoconocimiento, y taller de prevención del bullying, a realizar en los establecimientos educacionales de la comuna.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: Creación de planificación de taller de autocuidado y taller de prevención del bullying.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

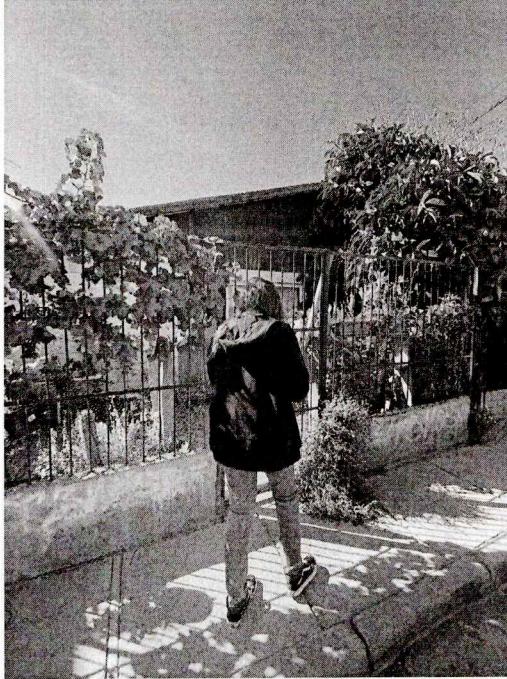
Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Triangulación de información con red intersectorial para socializar ficha de derivación de red.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Triangulación de información con dupla de gestión intersectorial para gestionar la realización del 4to encuentro del Consejo Consultivo.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Realización de reunión con sociólogo de DIDEKO, Alonso Carvacho, para realizar trabajo colaborativo en la aplicación de encuesta "Mi Opinión Cuenta".	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Realización de reunión con sociólogo de DIDEKO, Alonso Carvacho, para realizar trabajo colaborativo en la aplicación de encuesta "Mi Opinión Cuenta".	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

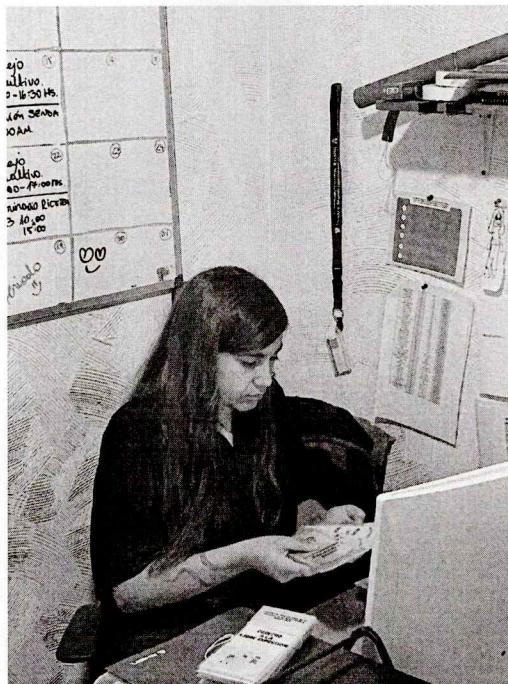
Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Triangulación de información con programa SENDA Previene, para gestionar reunión para trabajo colaborativo entre ambas oficinas.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Realización de difusión en terreno sector Villa Miraflores, en relación a las temáticas de Buen Trato, promoción de los derechos de los NNA, y promoción de la oficina de OPD.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

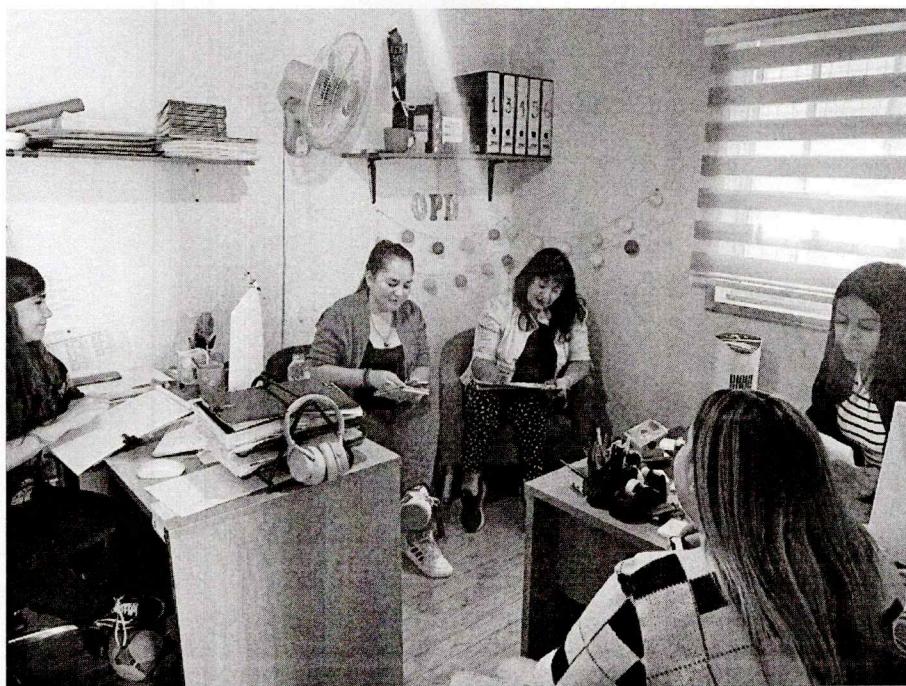
Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Registro de actividades en plataforma SIS.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Revisión de archivadores e indicadores de seguimiento digital, para la supervisión a realizar de parte del Servicio Mejor Niñez el día 14/03/2024.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------

Fecha de la actividad: 2024-03-14	Descripción de la Actividad: Creación de material de difusión referente a las temáticas de Buen Trato, prevención del Bullying, y promoción de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------

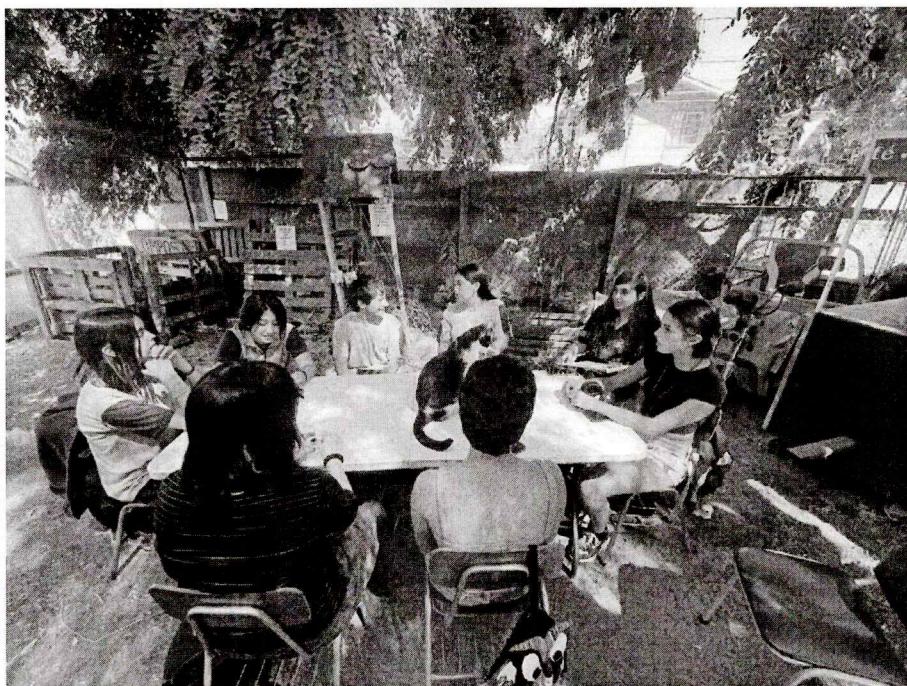


Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: Realización de reunión con SENDA Previene y dupla de gestión intersectorial, para gestionar trabajo colaborativo en juntas vecinales de la comuna.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: Realización de reunión con SENDA Previene y dupla de gestión intersectorial, para gestionar trabajo colaborativo en juntas vecinales de la comuna.	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

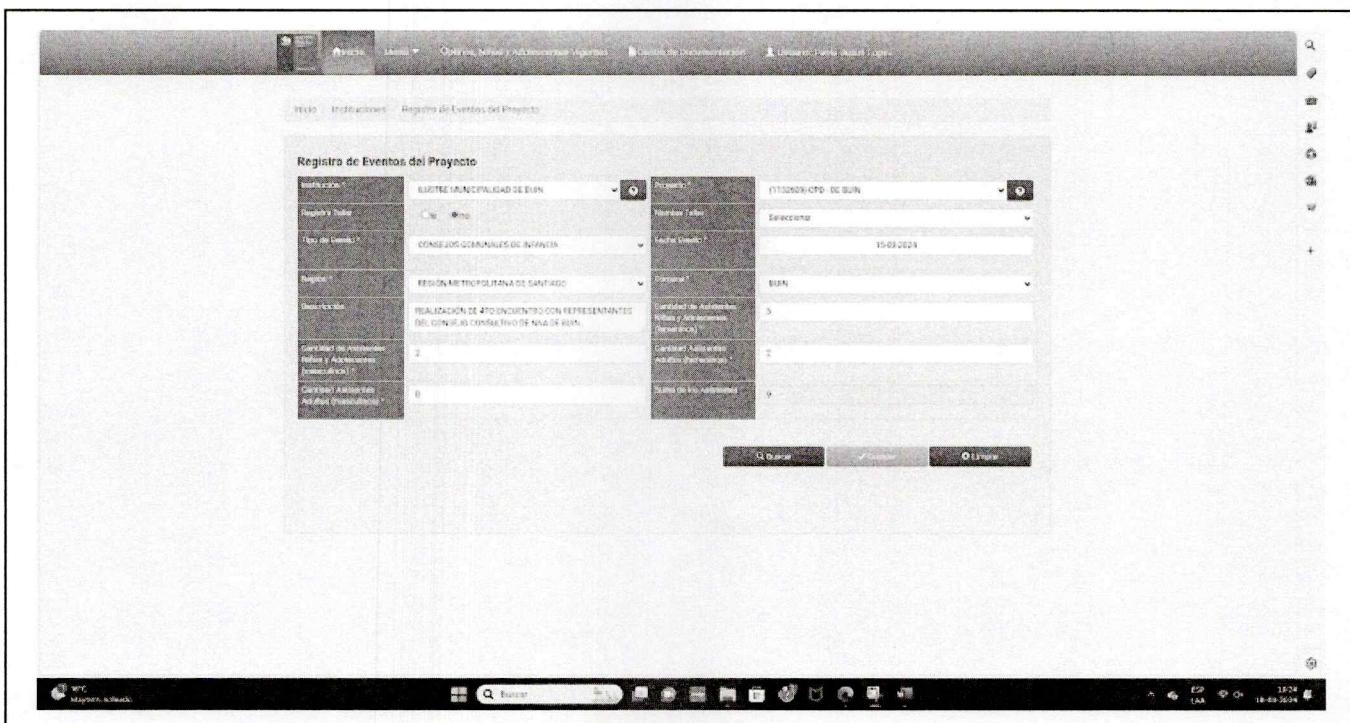
Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: Realización de 4to encuentro con representantes del Consejo Consultivo de niños, niñas y adolescentes de Buin.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: Realización de 4to encuentro con representantes del Consejo Consultivo de niños, niñas y adolescentes de Buin.	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: Registro de actividades en plataforma SIS.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Registro de actividades en plataforma SIS.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Triangulación con psicóloga de convivencia escolar del Liceo A 131, para gestionar la realización de talleres solicitado en los niveles de prebásica y media.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Triangulación de información con programa SENDA Previene sobre reunión realizada el día viernes 15/03/2024.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Triangulación de información con sociólogo de DIDEKO y dupla de gestión intersectorial, para la realización y revisión del instrumento de "Mi Opinión Cuenta".	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Actualización de instrumento "Mi Opinión Cuenta" a aplicar en establecimientos educacionales de la comuna.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	------------------------------

MI OPINION CUENTA 2024

Preguntas Resuestas Configuración

¿Crees que en la comuna de Buin se respetan tus derechos? *

Sí
 No
 A veces

¿Crees que en tu colegio/liceo se respetan tus derechos? *

Sí
 No
 A veces

¿En qué asignaturas se han reforzado tus derechos? *

Lenguaje
 Matemáticas
 Historia

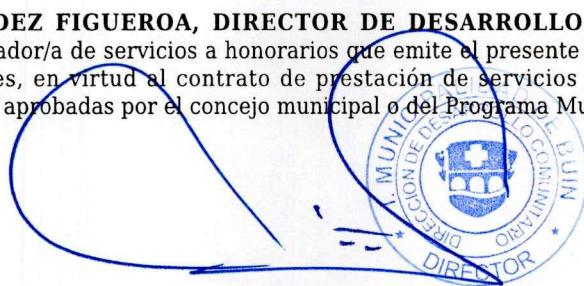
Enviar

V.- Observaciones.

CATALINA PAOLA JESÚS LOPEZ CHAVEZ
 PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
 DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

