

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Marzo	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	NATALIA SOLEDAD MADRID TAPIA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: En trámite	Imputación: 114.05.96.054.006	Centro de Costos: Fondos externos
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Apoyo profesional de Ciencias Sociales en el marco de ejecución del Programa Quiero mi Barrio Clotario Blest y Santa Rita
- Cumplir con los convenios, plazos y productos que implican los procesos y actividades propias del Programa.
- Representar al Programa en el territorio y apoyar estrategias y/o actividades adicionales que se deban realizar para cumplir los objetivos del Programa.
- Trabajar coordinadamente con los profesionales del equipo regional de la SEREMI, SERVIU y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MDSF), en cuanto a los aspectos técnicos y administrativos e informar al equipo regional de la SEREMI, todas las actividades y acciones a implementar y ejecutar por el Programa.
- Coordinar y ejecutar las acciones necesarias para el levantamiento de la información urbana y social que se requiera.
- Realizar el trabajo en terreno para concretar actividades y/o acciones necesarias con la comunidad, establecidas por el Programa e informar los posibles focos de conflicto que se puedan generar en el territorio.
- Asistir y participar en actividades y reuniones planificadas y convocadas por el equipo regional de la SEREMI, así mismo, participar de instancias de trabajo, jornadas, capacitaciones y reuniones planificadas por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo.
- Diseñar y desarrollar el Plan Maestro del Barrio, en directa coordinación con el equipo regional de la SEREMI y con el apoyo del SERVIU- Municipalidad-MDSF.
- Coordinar los estudios de pre-inversiones que solicitan financiamiento del Estado, para definir su rentabilidad social.
- Participar en mesas de trabajo multisectoriales, apoyando la coordinación y colaborando en instancias de diálogo entre los servicios públicos, privados y la comunidad, generando redes que permitan un desarrollo integral del Programa.
- Diseñar e implementar las estrategias Comunicacional, Habitacional y Multisectorial del Barrio.
- Desarrollar y diseñar proyectos del PGO cuando corresponda, PGS y del área multisectorial del Plan Maestro, en directa relación con el equipo regional del Programa, SERVIU, Municipalidad y MDSF.
- Apoyo a la gestión de reuniones, actividades y eventos con la comunidad, dirigidos a la elaboración participativa de proyectos de obras y sociales.
- Acompañamiento a la gestión de la inspección técnica y monitoreo de la ejecución de las obras, hasta el proceso de recepción final, en conjunto con el CVD y el equipo regional de la SEREMI.

- Generar y mantener canales de comunicación permanentes, que permitan informar a la ciudadanía las actividades y procesos que se llevan a cabo al interior del Barrio, como, asimismo, generar y mantener estrategias de vinculación y participación activa de los vecinos durante la ejecución del Programa.
- Desarrollar cada uno de los productos singularizados en la cláusula decimoquinta del presente Convenio de la Fase en ejecución.
- Participar activamente y disponer de toda la información necesaria para la correcta discusión de temas en torno a la MTC y MTR del Programa.
- Entregar la información e insumos necesarios para obtener los RS (Recomendación Satisfactoria), en cada uno de los procesos que el Convenio requiere.
- En general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Mesa Técnica Regional, informe N° 3.

- Elaborar presentación de power point, correspondiente al informe N° 3 devolución de diagnóstico, la cual será presentada en la mesa técnica regional. Del **01/03/2024** al **07/03/2024**.
- Enviar documento de power point a coordinadoras territoriales urbana y social de la SEREMI de vivienda, para su revisión y posibles correcciones. **07/03/2024** y **15/03/2024**.

2. Anexo informe N° 3 Diagnóstico Compartido.

- Subsanar observaciones correspondientes al anexo del informe N° 3 Diagnóstico Compartido, enviadas por la coordinadora territorial Social Catalina Ávila. Del **01/03/2024** al **18/03/2024**
- Enviar subsanaciones correspondientes al anexo del informe N° 3 Diagnóstico Compartido a coordinadoras territoriales urbana y social de la SEREMI de vivienda, para su revisión y posibles correcciones. **04/03/2024**.

3. Pedido de compra N° 0046833 - compra ágil 2721-98-COT24 correspondiente a alimentos, bebestibles e insumos para talleres y reuniones.

- Realizar evaluación de la compra ágil 2721-98-COT24 y enviar los resultados al departamento de adquisiciones y finanzas. **05/03/2024**.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

4. Mesa Técnica Regional, informe N° 3.

- Presentación de power point, correspondiente al informe N° 3 devolución de diagnóstico, la cual será presentada en la mesa técnica regional. Del **01/03/2024** al **07/03/2024**.
- Correo electrónico por medio el cual se envía documento de power point a coordinadoras territoriales urbana y social de la SEREMI de vivienda, para su revisión y posibles correcciones. **07/03/2024** y **15/03/2024**.

5. Anexo informe N° 3 Diagnóstico Compartido.

- Anexo del informe N° 3 Diagnóstico Compartido con subsanaciones solicitadas, enviadas por la coordinadora territorial Social Catalina Ávila. Del **01/03/2024** al **18/03/2024**

- Correo electrónico por medio el cual se envía subsanaciones correspondientes al anexo del informe N° 3 Diagnóstico Compartido a coordinadoras territoriales urbana y social de la SEREMI de vivienda, para su revisión y posibles correcciones.
04/03/2024.

6. Pedido de compra N° 0046833 – compra ágil 2721-98-COT24 correspondiente a alimentos, bebestibles e insumos para talleres y reuniones.

- Correo electrónico por medio el cual se envía evaluación de la compra ágil 2721-98-COT24 al departamento de adquisiciones y finanzas. **05/03/2024.**

V.- Observaciones.

No existen.

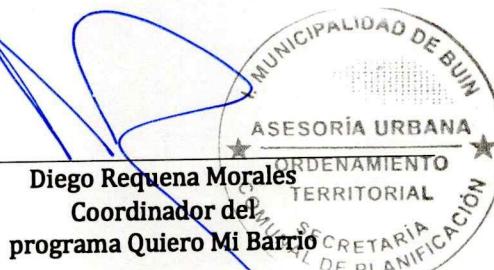
Natalia Soledad Madrid Tapia
Encargada Plan Gestión Social

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Oscar Contreras Gutiérrez, director de SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



Oscar Contreras Gutiérrez
Director SECPLA



Diego Requena Morales
Coordinador del
programa Quiero Mi Barrio