

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

|       |      |
|-------|------|
| MARZO | 2024 |
| Mes   | Año  |

### I.- Datos.

|                                |  |                                   |                                |
|--------------------------------|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1.- Nombre.                    | BARBARA ALEJANDRA MARIN LIZANA   |                                   |                                |
| 2.- Rut.                       |  |                                   |                                |
| 3.- Nº Decreto:                | Alcaldicio :<br>718  | Imputación :<br>215.21.04.004.001 | Centro de Costos :<br>25.05.01 |
| 4.- Dirección a que pertenece. | DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO<br>- PISCINA TEMPERADA DE MAIPO 2024 |                                   |                                |

### II.- Función según lo que indica el contrato.

**GESTION Y COORDINACION DE TALLERES DEPORTIVOS PISCINA TEMPERADA MAIPO**  
COORDINAR TALLERES DEPORTIVOS QUE SE DESARROLLAN EN EL RECINTO DEPORTIVO PISCINA TEMPERADA MAIPO, REALIZAR LABORES ADMINISTRATIVAS ASOCIADAS AL PROGRAMA. PLANIFICACIÓN DE TALLERES DEPORTIVOS DEL RECINTO.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

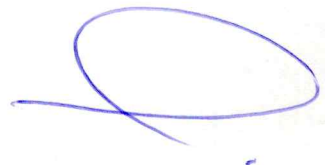
- Realizar actividades propias del programa
- Desarrollo de actividad de cierre de segundo cursos de verano
- Control de acceso y clases de hidrogimnasia grupo adulto mayor
- Reunión de coordinación para inicio de año piscina temperada maipo
  
- Realizar actividades administrativas propias del recinto
- Solicitar cotizaciones para compras
- Realizar clases de hidrogimnasia a grupo de adulto mayor
- Dar información y orientación al usuario
  
- Control de acceso y registro de asistencia a clases de hidrogimnasia grupo toda edad
- Realizar clases de hidrogimnasia
- Preparación de espacios
  
- Atención al vecino orientando sobre el uso de piscina
- Apoyo en actividades del programa
- Apoyo en turno pm
  
- Realizar clases de hidrogimnasia
- Recordar medidas y reglas de seguridad en la piscina
- Apoyo en actividades administrativas

- Coordinación de profesores
- Revisión de libros de niveles de cloro y ph
- Revisión libro de mantencion
- Desarrollar clases de hidrogimnasia adulto mayor
- Contabilizar material deportivo de gimnasio. (Material nuevo)
- Registrar asistencia de asistentes al taller
- Realizar trabajo administrativo asociado a transparencia
- Realizar clases de hidrogimnasia
- Realizar clases de hidrogimnasia
- Control de acceso
- Reforzar reglas del uso de piscina a los usuarios
- Apoyo en tareas administrativas
- Realizar clases de hidrogimnasia grupo adulto mayor
- Registro de asistencia a talleres
- Asistencia a reunión de capacitación de aplicación de fichas fibe y fibeh
- Atención al usuario
- Dar indicaciones sobre el uso de piscina
- Control de acceso
- Apoyo en actividades propias del recinto
- Realizar clases de hidrogimnasia grupo toda edad
- Recepción de listas para transparencias
- Control de acceso
- Reunión con alumno que desea realizar su practica profesional en el recinto
- Acuerdos de factibilidad y horarios
- Realizar clases de hidrogimnasia
- Apoyo en Piscina, salvavidas.
- Presentación de alumno en práctica a profesores de cada taller a trabajar
- Revisión y entrega de informes
- revisión de estados de pileta y escalera
- Realizar trabajo administrativo propio del recinto

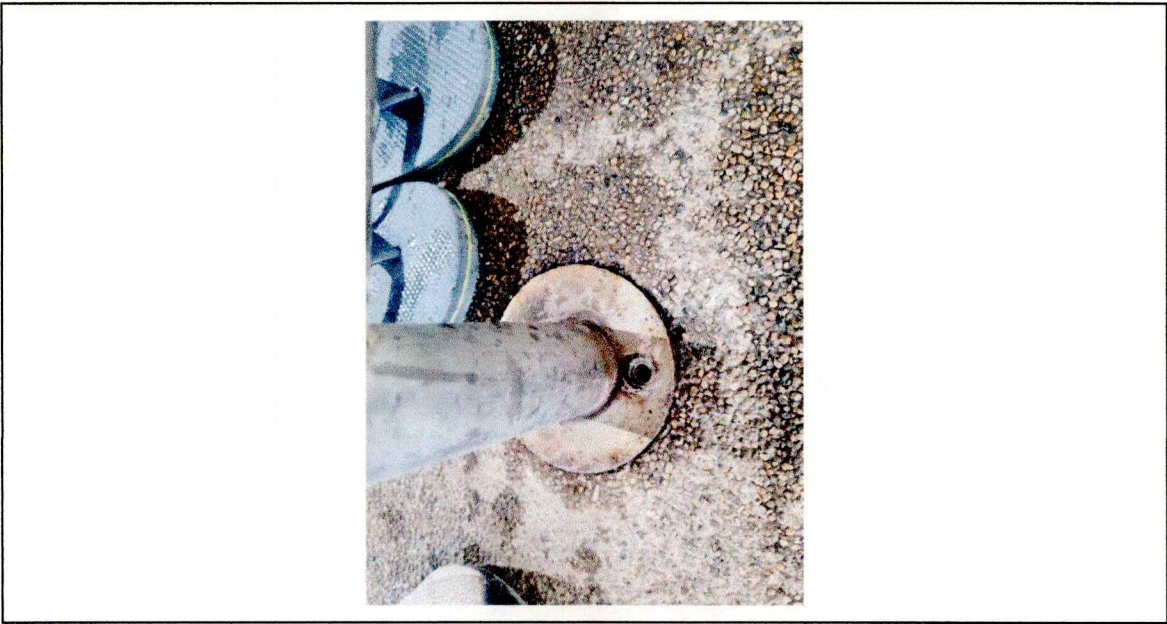


**IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).**

|                                      |   |                              |
|--------------------------------------|---|------------------------------|
| Fecha de la actividad:<br>2024-03-01 | Descripción de la Actividad: Asistencia a reunión de coordinación piscina | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------------|---|------------------------------|







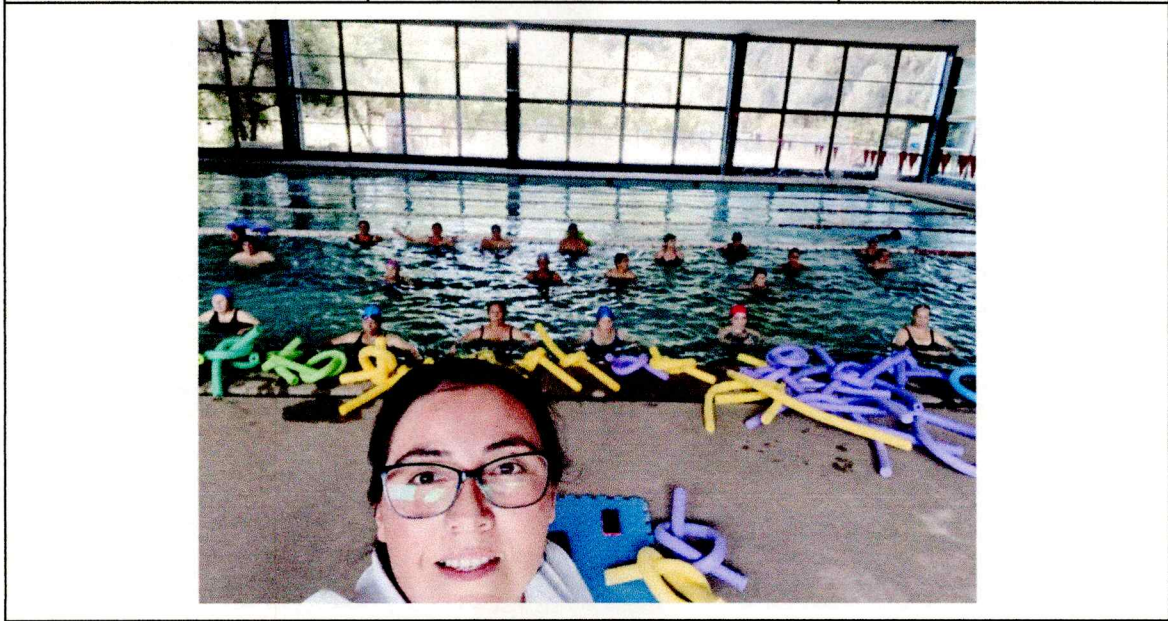
|                                   |   |                              |
|-----------------------------------|---|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2024-03-06 | Descripción de la Actividad: Clases de hidrogimnasia adulto mayor | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|-----------------------------------|---|------------------------------|



|                                   |  |                              |
|-----------------------------------|--|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2024-03-07 | Descripción de la Actividad: Revisión de estado de salon por seguridad | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|-----------------------------------|--|------------------------------|



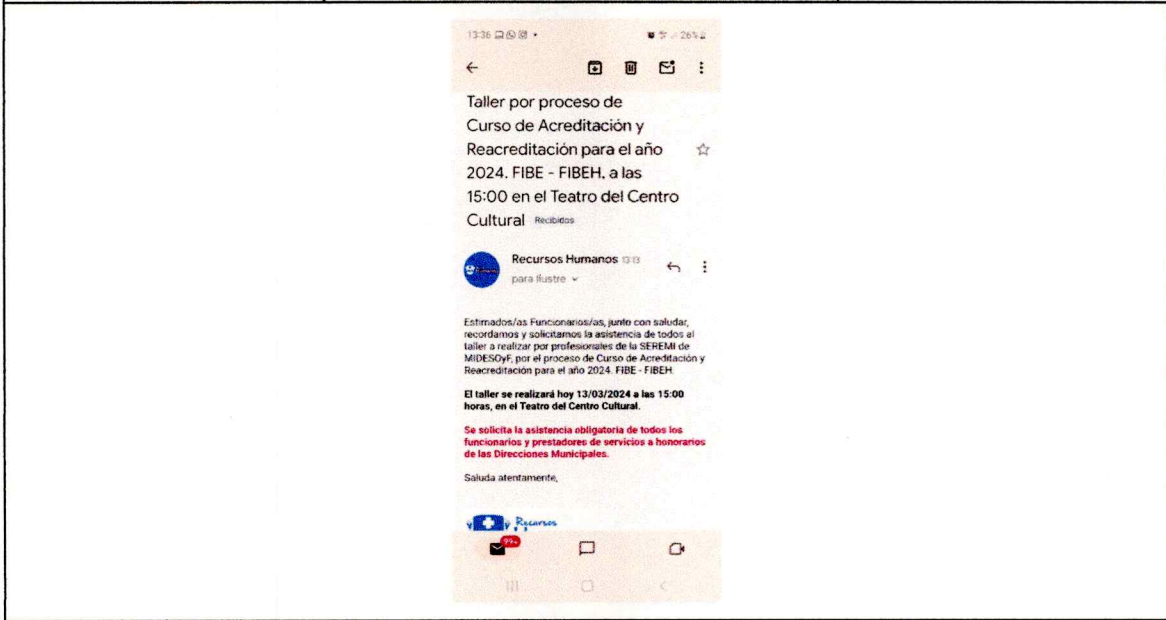
|                                   |   |                              |
|-----------------------------------|---|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2024-03-08 | Descripción de la Actividad: realización de clases de hidrogimnasia | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|-----------------------------------|---|------------------------------|



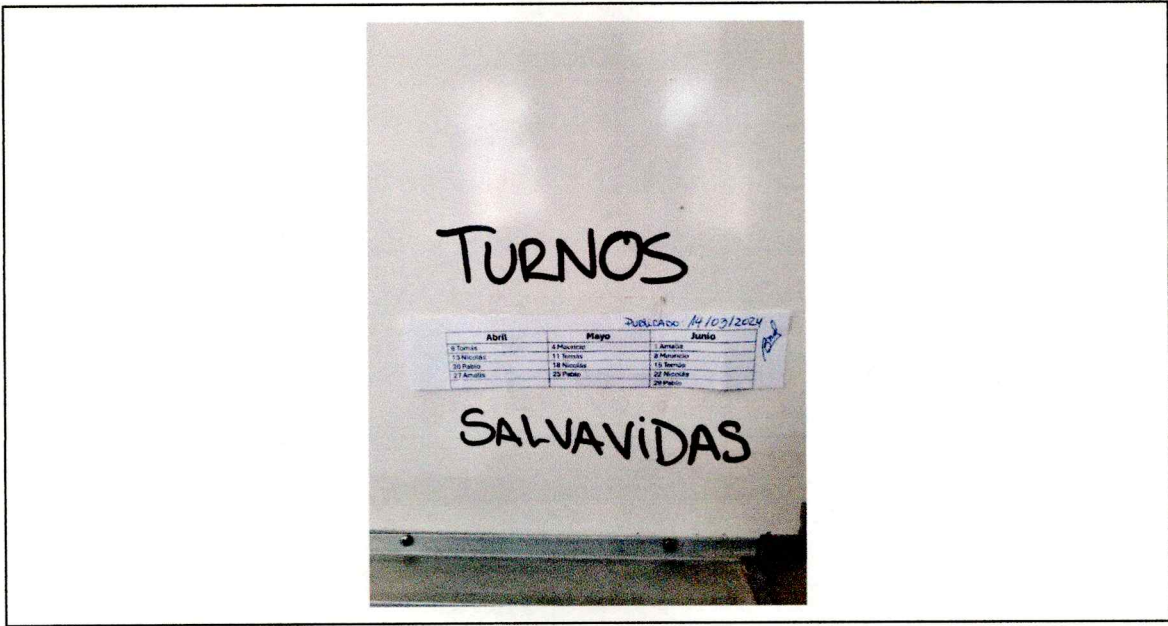
|                                   |   |                              |
|-----------------------------------|---|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2024-03-11 | Descripción de la Actividad: Apoyo en actividades de turno pm | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|-----------------------------------|---|------------------------------|



|  |  |                                     |
|--|--|-------------------------------------|
| <p>Fecha de la actividad:<br/>2024-03-13</p> | <p>Descripción de la Actividad: asistencia reunión de capacitación fichas Fibe y fibeH</p> | <p>Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA</p> |
|--|--|-------------------------------------|



|  |  |                                     |
|--|--|-------------------------------------|
| <p>Fecha de la actividad:<br/>2024-03-14</p> | <p>Descripción de la Actividad: Labores administrativas: Coordinación de turnos de salvavidas días sábados</p> | <p>Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA</p> |
|--|--|-------------------------------------|



|                                   |  |                              |
|-----------------------------------|--|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2024-03-18 | Descripción de la Actividad: Clases de hidrogimnasia | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|-----------------------------------|--|------------------------------|



V.- Observaciones.

BARBARA ALEJANDRA MARIN LIZANA  
PRESTADOR

### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



FREDDY LEONARDO CARRASCO SALAZAR  
COORDINADOR / A PROGRAMA

