

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

MARZO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CARLOS DANIEL MATAMALA CHIANG		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: En trámite	Imputación: 215.21.03.001	Centro de Costos: 240101
4.- Dirección a la que pertenece.	Dirección de Administración y finanzas		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Elaboración de programas orientados a la prevención de enfermedades profesionales y accidentes laborales en la municipalidad
- Diseñar estudios sobre los riesgos de accidentes de trabajo más frecuentes, elaborando medidas preventivas para minimizar los riesgos
- Elaborar un estudio para disminuir la tasa de accidentabilidad que se aplica al municipio
- Elaborar estudios de riesgos para presentar ante organismos competentes sobre actividades de carácter masivo para que la comunidad y funcionarios municipales que participan en las diversas actividades públicas, culturales, deportivas, recreativas etc., en terreno con los vecinos minimicen los riesgos

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Se envían los diplomas correspondientes al curso de reanimación cardiopulmonar básica en caso de emergencia la Ley 21.156, 10 funcionarios realizaron el curso todos con aprobación
2. Actualización catastro de equipos extintores, total de equipos 117 unidades, correspondientes a todas las dependencias municipales, actualización para iniciar proceso de mantención anual dando cumplimiento al D.S 594

3. Se realiza junto a la Empresa Ejecutar SPA. Rut: 77.173.888-5, proceso de fumigación y desinsectación a las dependencias municipales correspondientes a: Casa Central, Transito, Ex tránsito, DIDEKO, DIMAO, Juzgado de Policía Local, Casa Adulto Mayor, Centro Histórico, Piscina Maipo, Complejo Deportivo.
4. Se hace entrega de 2 equipos extintores de polvo químico seco de 6 kilos cada uno, para las nuevas instalaciones de la Veterinaria en la Dirección de Aseo y Ornato.
5. Solicitud de 2 cursos a ACHS para los funcionarios de la Piscina Municipal, curso correspondiente al Taller de Primera Respuesta Frente a Emergencias de Salud, fecha 01 y 02 de abril de 2024.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1. Se adjunta 1 Diploma como referencia de los enviados
2. Se adjunta catastro de equipos extintores
3. Se adjuntan certificados del proceso realizado (4 de referencia)
4. Se adjunta registro de entrega
5. Se adjuntan registros de las solicitudes

V.- Observaciones.

No existen.


CARLOS DANIEL MATAMALA CHIANG



NOMBRE Y FIRMA PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Viviana Vargas Sandoval, Director de Dirección de Administración y Finanzas en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR



NOMBRE Y FIRMA JEFATURA DIRECTA (S)
/COORDINADOR (A) PROGRAMA