

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS**

MARZO	2024
Mes	Año

**I.- Datos.**

1.- Nombre.	MARIA JOSE MATUS MATUS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio :	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : 25.04.07
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - VIVIENDA 2024		

**II.- Función según lo que indica el contrato.****TRABAJADORA SOCIAL DEPARTAMENTO DE VIVIENDA**

• EN OFICINA DE VIVIENDA DESARROLLO FUNCIONES PROFESIONALES DE ASISTENTE SOCIAL Y SE ESPECIFICA POR LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN DE SUBSIDIOS HABITACIONALES (DS-1, DS- 49), PROGRAMA DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO FAMILIAR (PPPF), SUBSIDIO DE ARRIENDO DS-52 Y SUBSIDIO DE INTEGRACION DS-19, VENTA Y COMPRA DE VIVIENDA CON SUBSIDIO HABITACIONAL. SE EXPLICAN LOS REQUISITOS Y FECHAS POSIBLES DE POSTULACIONES EN DONDE DIARIAMENTE SE ATIENDE 30 PERSONAS APROXIMADAMENTE. • VISITAS DOMICILIARIAS QUE TIENEN COMO FINALIDAD REALIZAR INFORMES SOCIALES CORRESPONDIENTES AL AREA SOCIAL DE VIVIENDA Y TAMBIEN PARA EVALUAR SOLUCIONES HABITACIONALES CON RESPECTO AL SUBSIDIO DE INTEGRACIÓN DS-19. • REUNIONES INFORMATIVAS QUE SE REALIZAN POR CADA GRUPO QUE SE ENCUENTRA BENEFICIADO PARA PRESENTAR INICIO, AVANCE O TERMINO DE EJECUCIÓN CORRESPONDIENTES A PROGRAMA DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO FAMILIAR (PPPF) QUE CUMPLEN LA FUNCIÓN DE MEJORAR LAS VIVIENDAS DE FAMILIAS BUINENSES. • EJECUCIÓN INFORMES PHS (PLAN DE HABILITACION SOCIAL) REALIZADO LUEGO DE CADA REUNIÓN DE INICIO, AVANCE O TÉRMINO DE OBRA DE UN MEJORAMIENTO (PPPF). • POSTULACIONES A SUBSIDIOS HABITACIONALES Y SUBSIDIOS DE MEJORAMIENTO QUE HABITUALMENTE SON SEIS LLAMADOS AL AÑO Y DE GRAN CONCURRENCIA. • SE REALIZAN FICHAS SOCIOECONÓMICAS PARA LA PRE-SELECCIÓN DE SUBSIDIOS DE INTEGRACIÓN EN DONDE ANTES DE CADA SELECCIÓN SE REALIZAN VISITAS DOMICILIARIAS A CADA BENEFICIARIO DE SUBSIDIO DS-49 O DS-1 TITULO I TRAMO I.

**III.- Descripción de las funciones realizadas.**

Realiza labores presenciales en Dideco.

- 1.- Se asiste a oficina de vivienda para atención de público ubicada en centro histórico de Buin.
- 2.- Se orienta a usuarios con respecto a subsidios DS-1 y DS-49 y DS-52 para postulaciones durante el año que serán vía plataforma online.
- 3.- Se entrega información y documentación para participación en lista de espera proyecto de integración social. Para luego realizar entrevista de ficha socioeconómica.

#### 4.- Trabajo administrativo

Realiza labores presenciales en Dideco.

- 1.- Se asiste a oficina de vivienda para atención de público ubicada en centro histórico de Buin.
- 2.- Se orienta a usuarios con respecto a subsidios DS-1 y DS-49 y DS-52 para postulaciones durante el año que serán vía plataforma online.
- 3.- Se entrega información y documentación para participación en lista de espera proyecto de integración social. Para luego realizar entrevista de ficha socioeconómica.

#### 4.- Trabajo administrativo

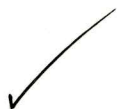
Realiza labores presenciales en Dideco.

- 1.- Se asiste a oficina de vivienda para atención de público ubicada en centro histórico de Buin.
- 2.- Se orienta a usuarios con respecto a subsidios DS-1 y DS-49 y DS-52 para postulaciones durante el año que serán vía plataforma online.
- 3.- Se entrega información y documentación para participación en lista de espera proyecto de integración social. Para luego realizar entrevista de ficha socioeconómica.

4.- Visita Museo Andino, actividad cultural Oficina de asuntos indígenas, Viña Santa Rita, participa Equipo de Vivienda.

#### 5.- Trabajo administrativo

Realiza labores presenciales en Dideco.



- 1.- Se asiste a oficina de vivienda para atención de público ubicada en centro histórico de Buin.
- 2.- Se orienta a usuarios con respecto a subsidios DS-1 y DS-49 y DS-52 para postulaciones durante el año que serán vía plataforma online.
- 3.- Se entrega información y documentación para participación en lista de espera proyecto de integración social. Para luego realizar entrevista de ficha socioeconómica.

4.- Visita Museo Andino, actividad cultural Oficina de asuntos indígenas, Viña Santa Rita, participa Equipo de Vivienda.



## 5.- Trabajo administrativo

Realiza labores presenciales en Dideco.

- 1.- Se asiste a oficina de vivienda para atención de público ubicada en centro histórico de Buin.
- 2.- Se orienta a usuarios con respecto a subsidios DS-1 y DS-49 y DS-52 para postulaciones durante el año que serán vía plataforma online.
- 3.- Se entrega información y documentación para participación en lista de espera proyecto de integración social. Para luego realizar entrevista de ficha socioeconómica.

### 4.- Trabajo administrativo.

Realiza labores presenciales en Dideco.

- 1.- Se asiste a oficina de vivienda para atención de público ubicada en centro histórico de Buin.
- 2.- Se orienta a usuarios con respecto a subsidios DS-1 y DS-49 y DS-52 para postulaciones durante el año que serán vía plataforma online.
- 3.- Se entrega información y documentación para participación en lista de espera proyecto de integración social. Para luego realizar entrevista de ficha socioeconómica.

### 4.- Trabajo administrativo.

Realiza labores presenciales en Dideco.

- 1.- Se asiste a oficina de vivienda para atención de público ubicada en centro histórico de Buin.
- 2.- Se orienta a usuarios con respecto a subsidios DS-1 y DS-49 y DS-52 para postulaciones durante el año que serán vía plataforma online.
- 3.- Se entrega información y documentación para participación en lista de espera proyecto de integración social. Para luego realizar entrevista de ficha socioeconómica.

### 4.- Trabajo administrativo.

Realiza labores presenciales en Dideco.

- 1.- Se asiste a oficina de vivienda para atención de público ubicada en centro

histórico de Buin.

- 2.- Se orienta a usuarios con respecto a subsidios DS-1 y DS-49 y DS-52 para postulaciones durante el año que serán vía plataforma online.
- 3.- Se entrega información y documentación para participación en lista de espera proyecto de integración social. Para luego realizar entrevista de ficha socioeconómica.
- 4.- Trabajo administrativo.

Realiza labores presenciales en Dideco.

- 1.- Se asiste a oficina de vivienda para atención de público ubicada en centro histórico de Buin.
- 2.- Se orienta a usuarios con respecto a subsidios DS-1 y DS-49 y DS-52 para postulaciones durante el año que serán vía plataforma online.
- 3.- Se entrega información y documentación para participación en lista de espera proyecto de integración social. Para luego realizar entrevista de ficha socioeconómica.
- 4.- Trabajo administrativo

Realiza labores presenciales en Dideco.

- 1.- Se asiste a oficina de vivienda para atención de público ubicada en centro histórico de Buin.
- 2.- Se orienta a usuarios con respecto a subsidios DS-1 y DS-49 y DS-52 para postulaciones durante el año que serán vía plataforma online.
- 3.- Se entrega información y documentación para participación en lista de espera proyecto de integración social. Para luego realizar entrevista de ficha socioeconómica.
- 4.- Participación en reunión en Secpla, junto a encargada de Vivienda, Abogado y arquitecto.
- 5.- Asistencia a capacitación de Ficha de Emergencia Sise en Centro Cultural.
- 6.- Trabajo administrativo.


Realiza labores presenciales en Dideco.

- 1.- Se asiste a oficina de vivienda para atención de público ubicada en centro histórico de Buin.
- 2.- Se orienta a usuarios con respecto a subsidios DS-1 y DS-49 y DS-52 para postulaciones durante el año que serán vía plataforma online.
- 3.- Se entrega información y documentación para participación en lista de espera proyecto de integración social. Para luego realizar entrevista de ficha socioeconómica.
- 4.- Entrega de resultados de Subsidio DS-1, segundo llamado año 2023.
- 5.- Trabajo administrativo.

Realiza labores presenciales en Dideco.

- 1.- Se asiste a oficina de vivienda para atención de público ubicada en centro histórico de Buin.
- 2.- Se orienta a usuarios con respecto a subsidios DS-1 y DS-49 y DS-52 para postulaciones durante el año que serán vía plataforma online.
- 3.- Se entrega información y documentación para participación en lista de espera proyecto de integración social. Para luego realizar entrevista de ficha socioeconómica.
- 4.- Entrega de resultados de Subsidio DS-1, segundo llamado año 2023.
- 5.- Trabajo administrativo.

Realiza labores presenciales en Dideco.

- 1.- Se asiste a oficina de vivienda para atención de público ubicada en centro histórico de Buin.
  - 2.- Se orienta a usuarios con respecto a subsidios DS-1 y DS-49 y DS-52 para postulaciones durante el año que serán vía plataforma online.
  - 3.- Se entrega información y documentación para participación en lista de espera proyecto de integración social. Para luego realizar entrevista de ficha socioeconómica.
  - 4.- Entrega de resultados de Subsidio DS-1, segundo llamado año 2023.
  - 5.- Se realiza ficha socioeconómica DS-19.
  - 6.- Trabajo administrativo.
- 



Realiza labores presenciales en Dideco.

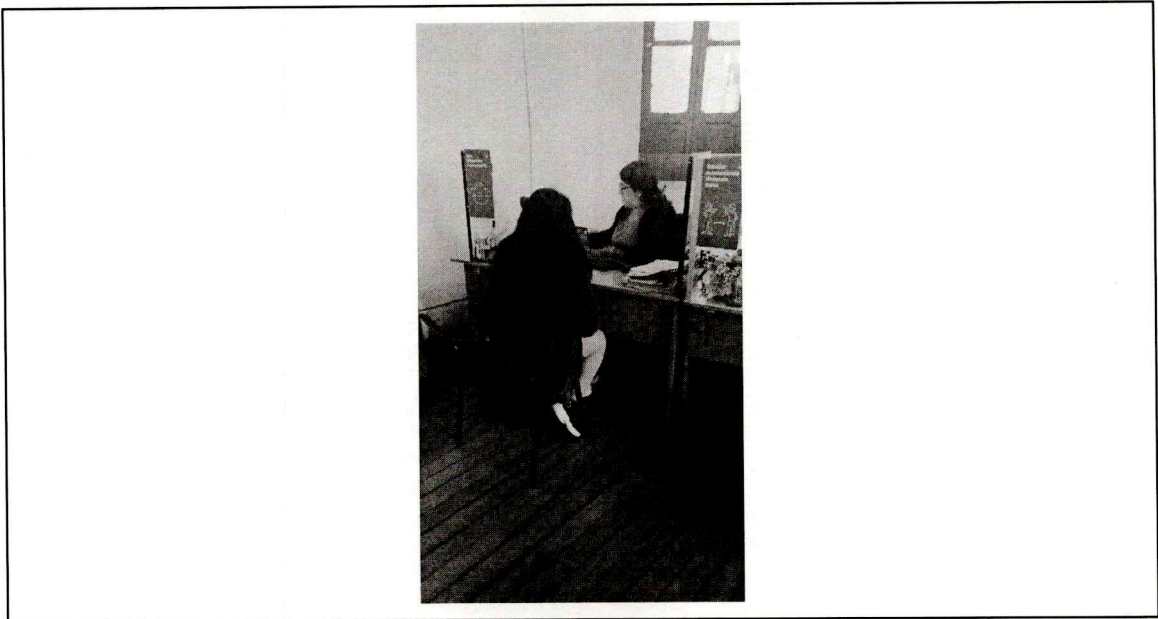
- 1.- Se asiste a oficina de vivienda para atención de público ubicada en centro histórico de Buin.
- 2.- Se orienta a usuarios con respecto a subsidios DS-1 y DS-49 y DS-52 para postulaciones durante el año que serán vía plataforma online.
- 3.- Se entrega información y documentación para participación en lista de espera proyecto de integración social. Para luego realizar entrevista de ficha socioeconómica.
- 4.- Entrega de resultados de Subsidio DS-1, segundo llamado año 2023.
- 5.- Trabajo administrativo.

**IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).**

Fecha de la actividad: 2024-03-01	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-03-01	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------

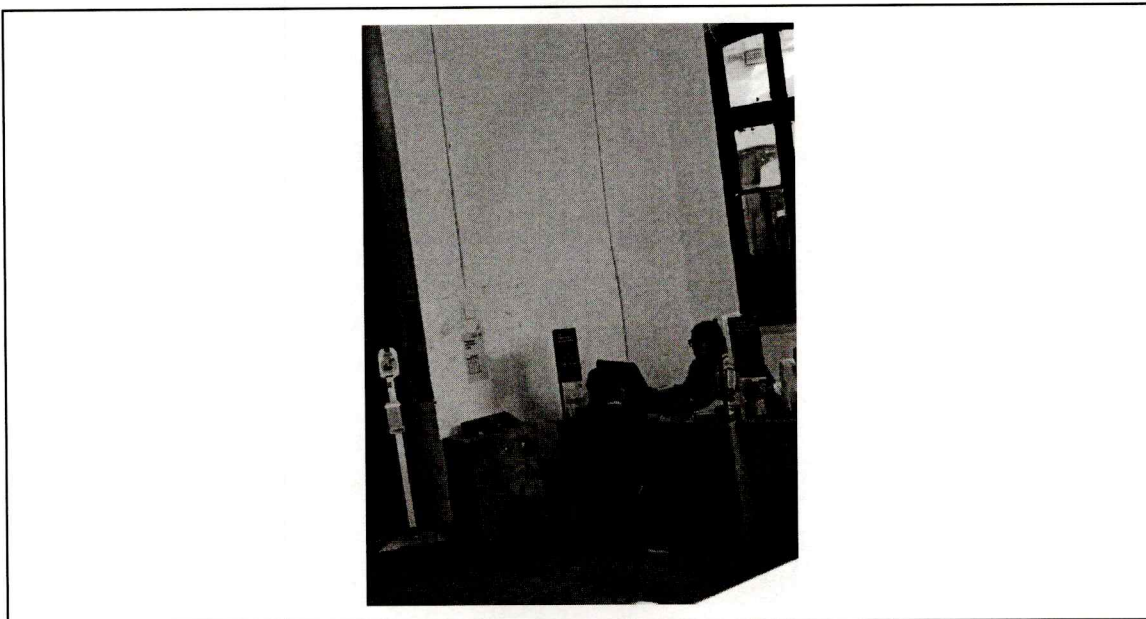




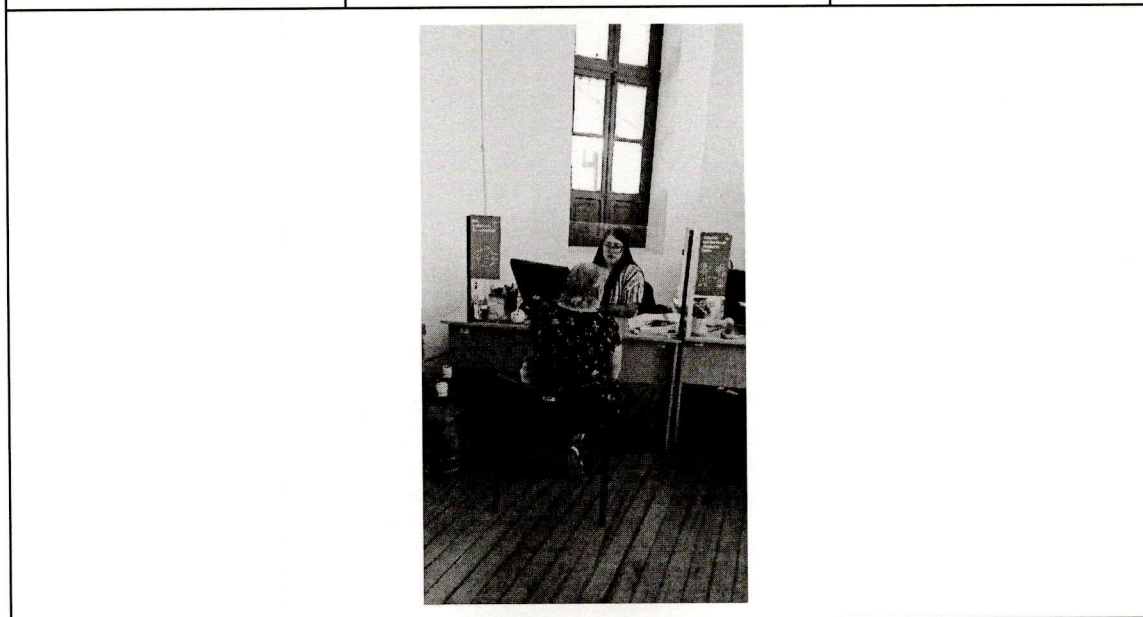
Fecha de la actividad: 2024-03-04	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-03-05	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



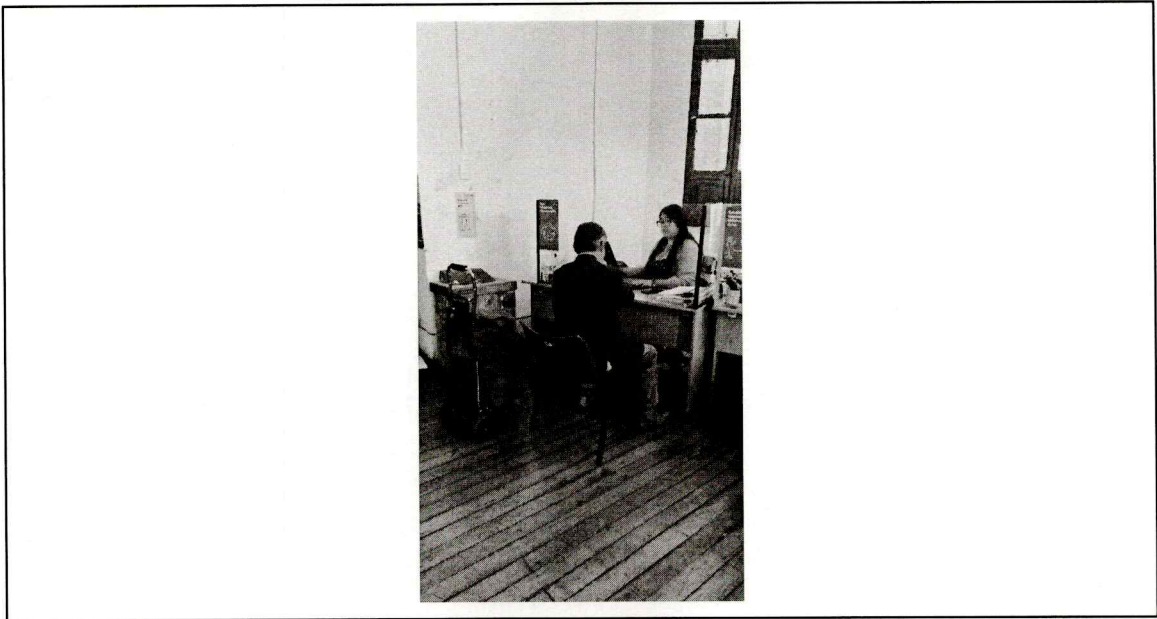
Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



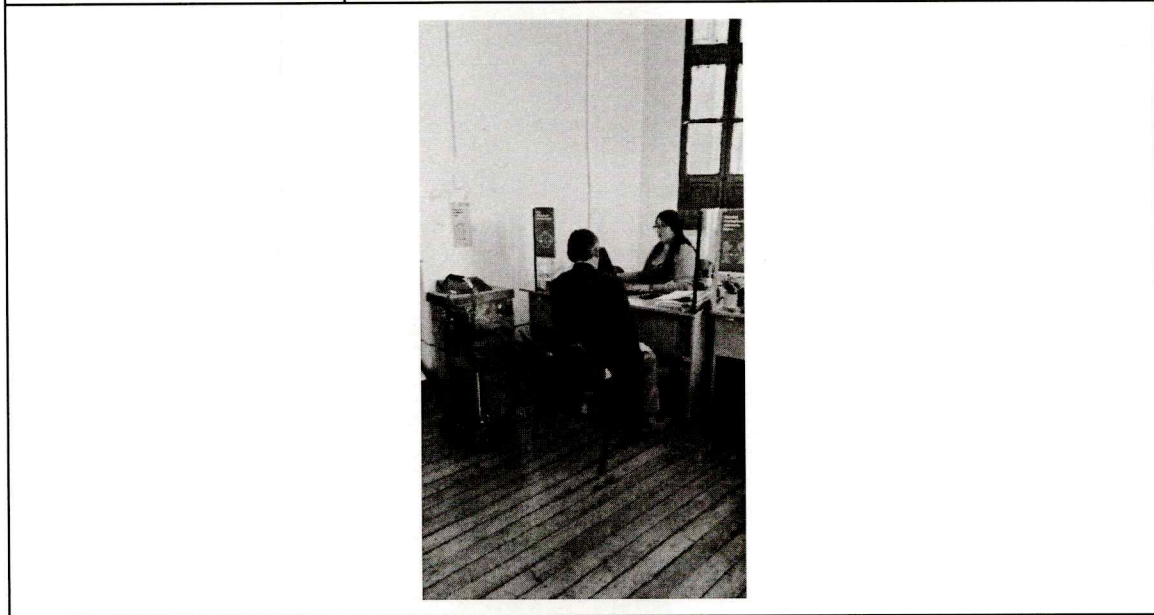
Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



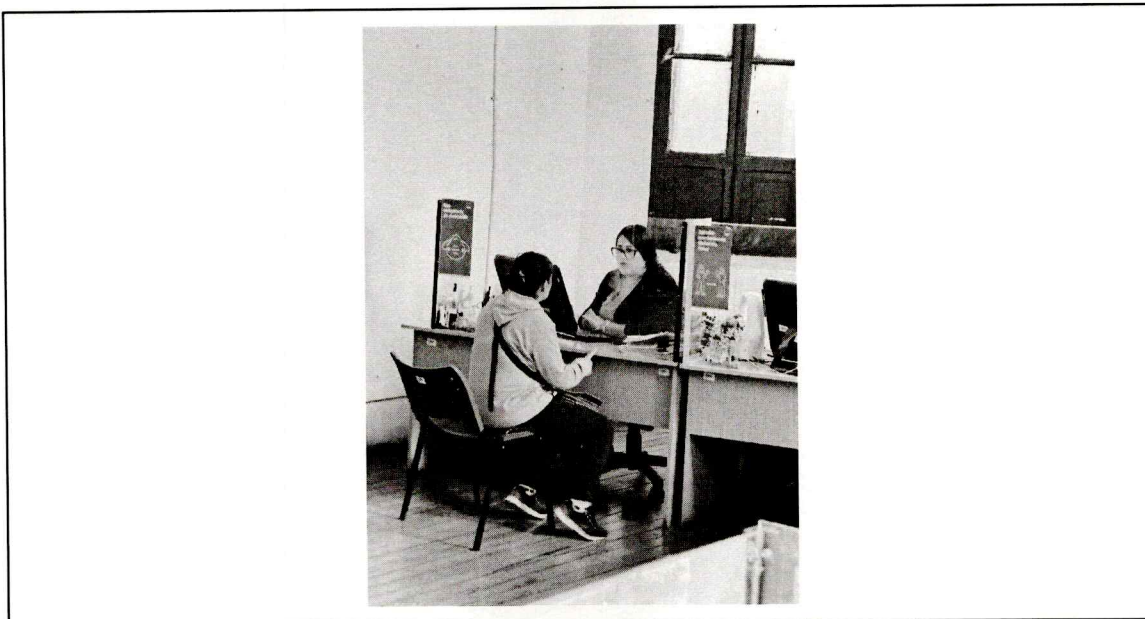




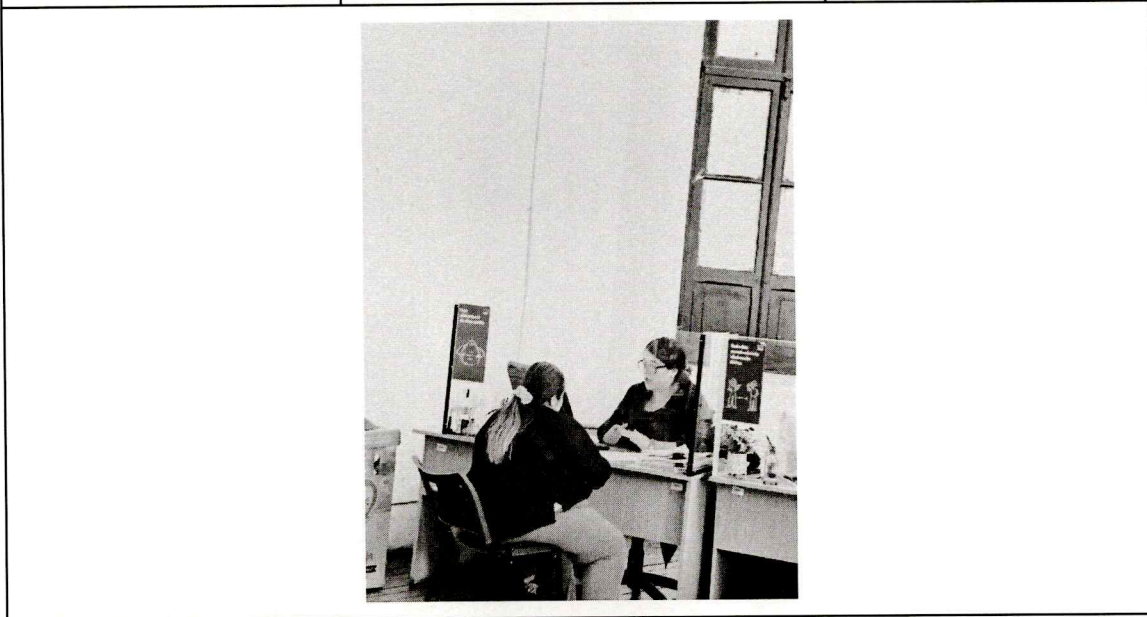
Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



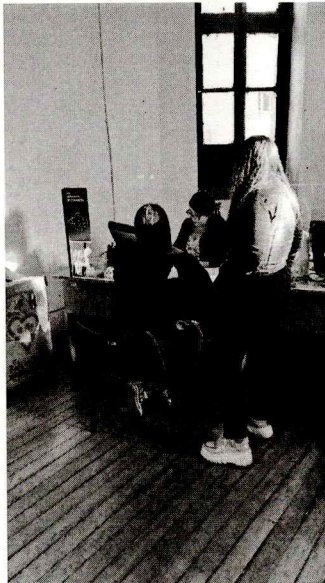
Fecha de la actividad: 2024-03-08	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------

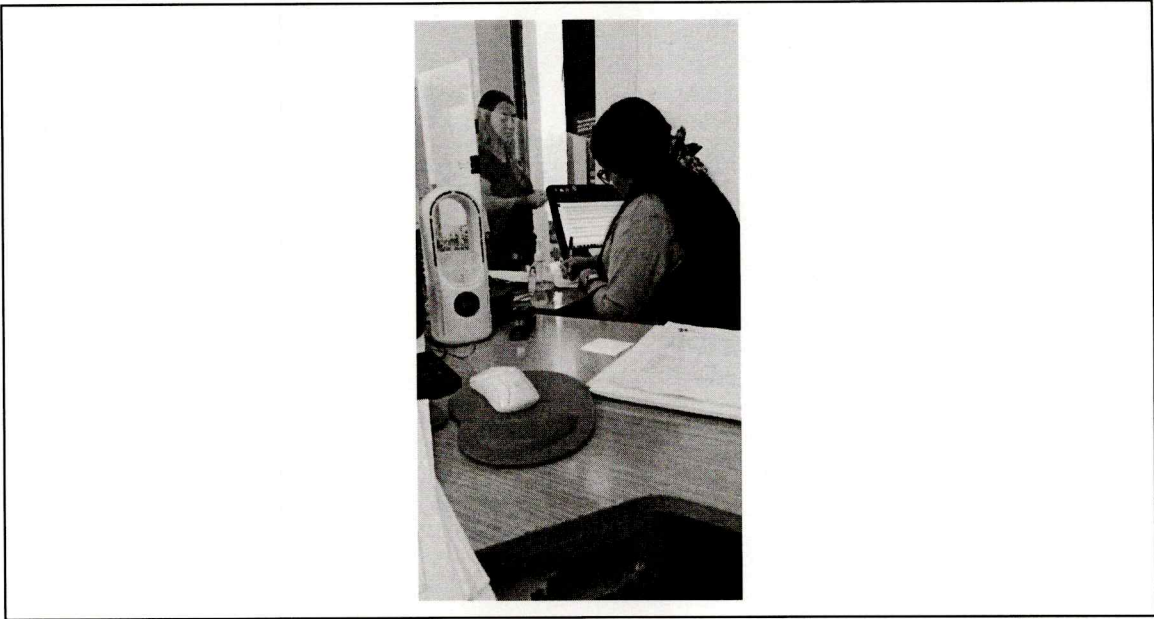


Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



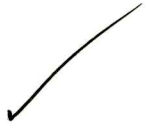




Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: REUNIÓN SECPLA	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: REUNIÓN SECPLA	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------

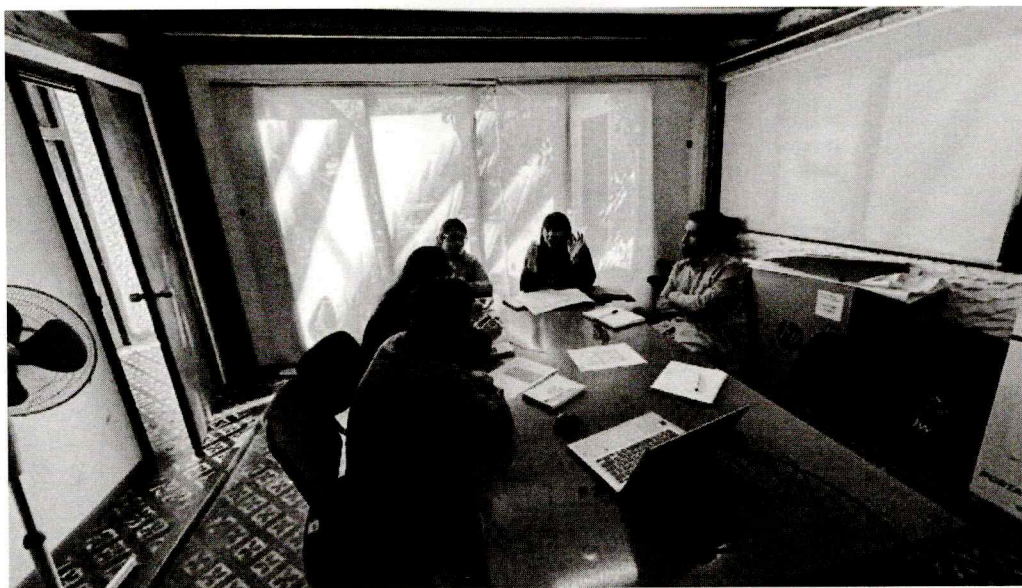




Fecha de la actividad: 2024-03-13

Descripción de la Actividad: REUNIÓN SECPLA

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



Fecha de la actividad: 2024-03-14

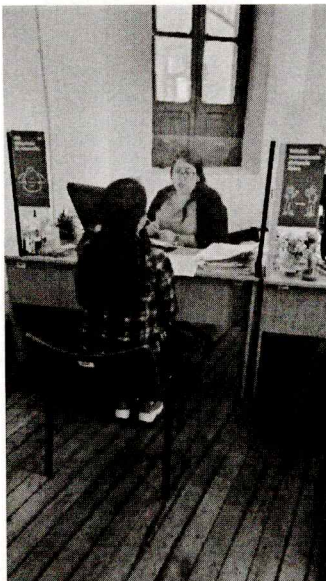
Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA





Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: INFORME
Se adjunta INFORME		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------





Fecha de la actividad: 2024-03-19	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

**V.- Observaciones.**

MARIA JOSÉ MATOS MATOS  
PRESTADOR

### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

YANET DEL PILAR ANTINAO NÚÑEZ  
COORDINADORA PROGRAMA