



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MARZO	2024
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	MARIA JOSE MATUS MATUS		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto:</b>	<b>Alcaldicio :</b>	<b>Imputación :</b> 215.21.04.004.001	<b>Centro de Costos :</b> 25.04.07
<b>4.- Dirección a que pertenece.</b>	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO</b> - VIVIENDA 2024		

### II.- Función según lo que indica el contrato.

#### **TRABAJADORA SOCIAL DEPARTAMENTO DE VIVIENDA**

• EN OFICINA DE VIVIENDA DESARROLLO FUNCIONES PROFESIONALES DE ASISTENTE SOCIAL Y SE ESPECIFICA POR LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN DE SUBSIDIOS HABITACIONALES (DS-1, DS- 49), PROGRAMA DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO FAMILIAR (PPPF), SUBSIDIO DE ARRENDAMIENTO DS-52 Y SUBSIDIO DE INTEGRACIÓN DS-19, VENTA Y COMPRA DE VIVIENDA CON SUBSIDIO HABITACIONAL. SE EXPLICAN LOS REQUISITOS Y FECHAS POSIBLES DE POSTULACIONES EN DONDE DIARIAMENTE SE ATIENDE 30 PERSONAS APROXIMADAMENTE. • VISITAS DOMICILIARIAS QUE TIENEN COMO FINALIDAD REALIZAR INFORMES SOCIALES CORRESPONDENTES AL ÁREA SOCIAL DE VIVIENDA Y TAMBIÉN PARA EVALUAR SOLUCIONES HABITACIONALES CON RESPECTO AL SUBSIDIO DE INTEGRACIÓN DS-19. • REUNIONES INFORMATIVAS QUE SE REALIZAN POR CADA GRUPO QUE SE ENCUENTRA BENEFICIADO PARA PRESENTAR INICIO, AVANCE O TÉRMINO DE EJECUCIÓN CORRESPONDENTES A PROGRAMA DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO FAMILIAR (PPPF) QUE CUMPLEN LA FUNCIÓN DE MEJORAR LAS VIVIENDAS DE FAMILIAS BUINENSES. • EJECUCIÓN INFORMES PHS (PLAN DE HABILITACIÓN SOCIAL) REALIZADO LUEGO DE CADA REUNIÓN DE INICIO, AVANCE O TÉRMINO DE OBRA DE UN MEJORAMIENTO (PPPF). • POSTULACIONES A SUBSIDIOS HABITACIONALES Y SUBSIDIOS DE MEJORAMIENTO QUE HABITUALMENTE SON SEIS LLAMADOS AL AÑO Y DE GRAN CONCURRENCIA. • SE REALIZAN FICHAS SOCIECONÓMICAS PARA LA PRE-SELECCIÓN DE SUBSIDIOS DE INTEGRACIÓN EN DONDE ANTES DE CADA SELECCIÓN SE REALIZAN VISITAS DOMICILIARIAS A CADA BENEFICIARIO DE SUBSIDIO DS-49 O DS-1 TÍTULO I TRAMO I.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Realiza labores presenciales en Dideco.

- 1.- Se asiste a oficina de vivienda para atención de público ubicada en centro histórico de Buin.
- 2.- Se orienta a usuarios con respecto a subsidios DS-1 y DS-49 y DS-52 para postulaciones durante el año que serán vía plataforma online.
- 3.- Se entrega información y documentación para participación en lista de espera proyecto de integración social. Para luego realizar entrevista de ficha socioeconómica.

#### 4.- Trabajo administrativo

Realiza labores presenciales en Dideco.

- 1.- Se asiste a oficina de vivienda para atención de público ubicada en centro histórico de Buin.
- 2.- Se orienta a usuarios con respecto a subsidios DS-1 y DS-49 y DS-52 para postulaciones durante el año que serán vía plataforma online.
- 3.- Se entrega información y documentación para participación en lista de espera proyecto de integración social. Para luego realizar entrevista de ficha socioeconómica.

#### 4.- Trabajo administrativo

Realiza labores presenciales en Dideco.

- 1.- Se asiste a oficina de vivienda para atención de público ubicada en centro histórico de Buin.
- 2.- Se orienta a usuarios con respecto a subsidios DS-1 y DS-49 y DS-52 para postulaciones durante el año que serán vía plataforma online.
- 3.- Se entrega información y documentación para participación en lista de espera proyecto de integración social. Para luego realizar entrevista de ficha socioeconómica.
- 4.- Visita Museo Andino, actividad cultural Oficina de asuntos indígenas, Viña Santa Rita, participa Equipo de Vivienda.

#### 5.- Trabajo administrativo

Realiza labores presenciales en Dideco.

- 1.- Se asiste a oficina de vivienda para atención de público ubicada en centro histórico de Buin.
- 2.- Se orienta a usuarios con respecto a subsidios DS-1 y DS-49 y DS-52 para postulaciones durante el año que serán vía plataforma online.
- 3.- Se entrega información y documentación para participación en lista de espera proyecto de integración social. Para luego realizar entrevista de ficha socioeconómica.
- 4.- Visita Museo Andino, actividad cultural Oficina de asuntos indígenas, Viña Santa Rita, participa Equipo de Vivienda.

## 5.- Trabajo administrativo

Realiza labores presenciales en Dideco.

- 1.- Se asiste a oficina de vivienda para atención de público ubicada en centro histórico de Buin.
- 2.- Se orienta a usuarios con respecto a subsidios DS-1 y DS-49 y DS-52 para postulaciones durante el año que serán vía plataforma online.
- 3.- Se entrega información y documentación para participación en lista de espera proyecto de integración social. Para luego realizar entrevista de ficha socioeconómica.

4.- Trabajo administrativo.

Realiza labores presenciales en Dideco.

- 1.- Se asiste a oficina de vivienda para atención de público ubicada en centro histórico de Buin.
- 2.- Se orienta a usuarios con respecto a subsidios DS-1 y DS-49 y DS-52 para postulaciones durante el año que serán vía plataforma online.
- 3.- Se entrega información y documentación para participación en lista de espera proyecto de integración social. Para luego realizar entrevista de ficha socioeconómica.

4.- Trabajo administrativo.

Realiza labores presenciales en Dideco.

- 1.- Se asiste a oficina de vivienda para atención de público ubicada en centro histórico de Buin.
- 2.- Se orienta a usuarios con respecto a subsidios DS-1 y DS-49 y DS-52 para postulaciones durante el año que serán vía plataforma online.
- 3.- Se entrega información y documentación para participación en lista de espera proyecto de integración social. Para luego realizar entrevista de ficha socioeconómica.

4.- Trabajo administrativo.

Realiza labores presenciales en Dideco.

- 1.- Se asiste a oficina de vivienda para atención de público ubicada en centro

histórico de Buin.

- 2.- Se orienta a usuarios con respecto a subsidios DS-1 y DS-49 y DS-52 para postulaciones durante el año que serán vía plataforma online.
- 3.- Se entrega información y documentación para participación en lista de espera proyecto de integración social. Para luego realizar entrevista de ficha socioeconómica.
- 4.- Trabajo administrativo.

Realiza labores presenciales en Dideco.

- 1.- Se asiste a oficina de vivienda para atención de público ubicada en centro histórico de Buin.
- 2.- Se orienta a usuarios con respecto a subsidios DS-1 y DS-49 y DS-52 para postulaciones durante el año que serán vía plataforma online.
- 3.- Se entrega información y documentación para participación en lista de espera proyecto de integración social. Para luego realizar entrevista de ficha socioeconómica.
- 4.- Trabajo administrativo

Realiza labores presenciales en Dideco.

- 1.- Se asiste a oficina de vivienda para atención de público ubicada en centro histórico de Buin.
- 2.- Se orienta a usuarios con respecto a subsidios DS-1 y DS-49 y DS-52 para postulaciones durante el año que serán vía plataforma online.
- 3.- Se entrega información y documentación para participación en lista de espera proyecto de integración social. Para luego realizar entrevista de ficha socioeconómica.
- 4.- Participación en reunión en Secpla, junto a encargada de Vivienda, Abogado y arquitecto.
- 5.- Asistencia a capacitación de Ficha de Emergencia Sise en Centro Cultural.
- 6.- Trabajo administrativo.

Realiza labores presenciales en Dideco.

- 1.- Se asiste a oficina de vivienda para atención de público ubicada en centro histórico de Buin.
- 2.- Se orienta a usuarios con respecto a subsidios DS-1 y DS-49 y DS-52 para postulaciones durante el año que serán vía plataforma online.
- 3.- Se entrega información y documentación para participación en lista de espera proyecto de integración social. Para luego realizar entrevista de ficha socioeconómica.
- 4.- Entrega de resultados de Subsidio DS-1, segundo llamado año 2023.
- 5.- Trabajo administrativo.

Realiza labores presenciales en Dideco.

- 1.- Se asiste a oficina de vivienda para atención de público ubicada en centro histórico de Buin.
- 2.- Se orienta a usuarios con respecto a subsidios DS-1 y DS-49 y DS-52 para postulaciones durante el año que serán vía plataforma online.
- 3.- Se entrega información y documentación para participación en lista de espera proyecto de integración social. Para luego realizar entrevista de ficha socioeconómica.
- 4.- Entrega de resultados de Subsidio DS-1, segundo llamado año 2023.
- 5.- Trabajo administrativo.

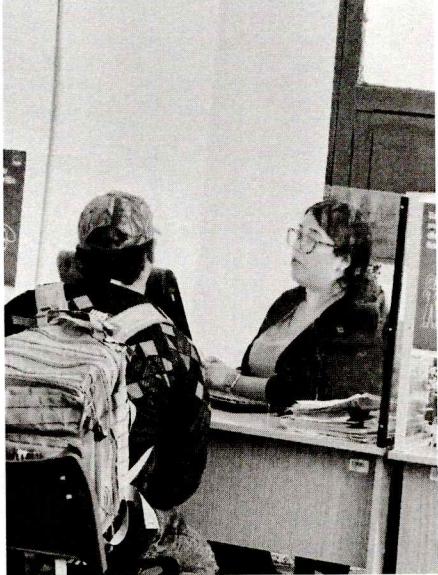
Realiza labores presenciales en Dideco.

- 1.- Se asiste a oficina de vivienda para atención de público ubicada en centro histórico de Buin.
- 2.- Se orienta a usuarios con respecto a subsidios DS-1 y DS-49 y DS-52 para postulaciones durante el año que serán vía plataforma online.
- 3.- Se entrega información y documentación para participación en lista de espera proyecto de integración social. Para luego realizar entrevista de ficha socioeconómica.
- 4.- Entrega de resultados de Subsidio DS-1, segundo llamado año 2023.
- 5.- Se realiza ficha socioeconómica DS-19.
- 6.- Trabajo administrativo.

Realiza labores presenciales en Dideco.

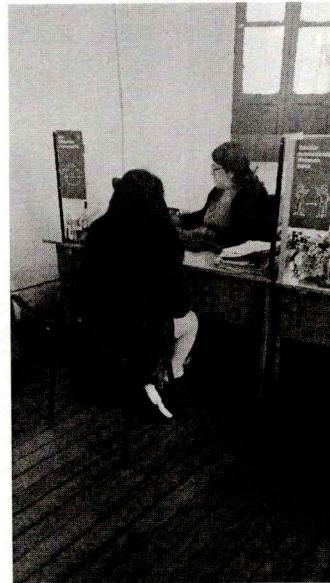
- 1.- Se asiste a oficina de vivienda para atención de público ubicada en centro histórico de Buin.
- 2.- Se orienta a usuarios con respecto a subsidios DS-1 y DS-49 y DS-52 para postulaciones durante el año que serán vía plataforma online.
- 3.- Se entrega información y documentación para participación en lista de espera proyecto de integración social. Para luego realizar entrevista de ficha socioeconómica.
- 4.- Entrega de resultados de Subsidio DS-1, segundo llamado año 2023.
- 5.- Trabajo administrativo.

**IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).**

Fecha de la actividad: 2024-03-01	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-03-01	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------

✓



Fecha de la actividad: 2024-03-04	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-03-05	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------

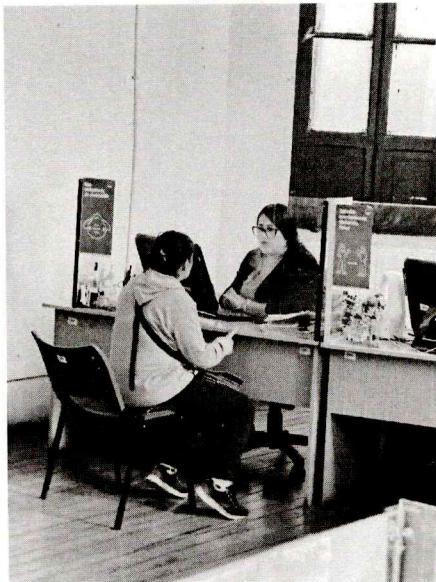
✓



Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-08	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



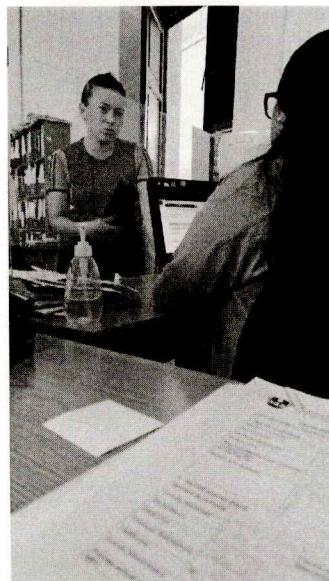
Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------

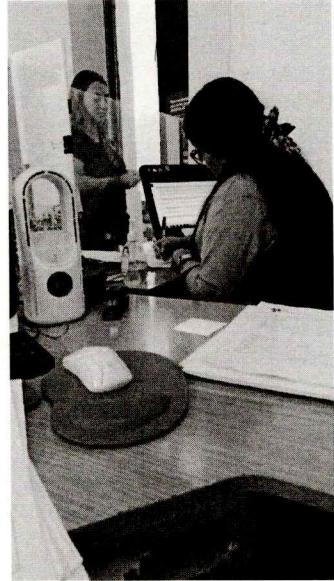


Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------

✓



Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: REUNIÓN SECPLA	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: REUNIÓN SECPLA	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-13

Descripción de la Actividad: REUNIÓN SECPLA

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

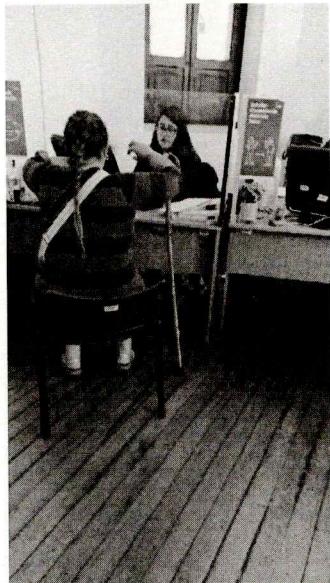


Fecha de la actividad: 2024-03-14

Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

✓

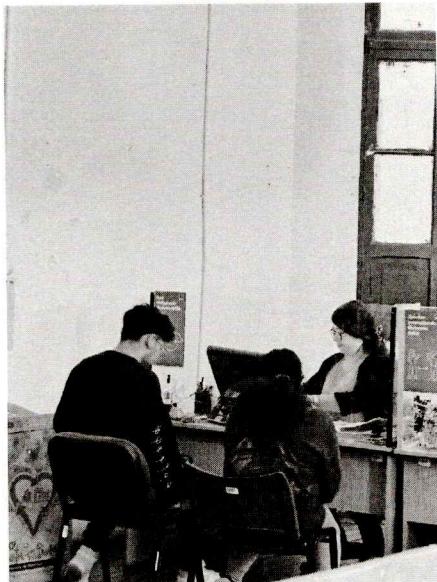


Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------

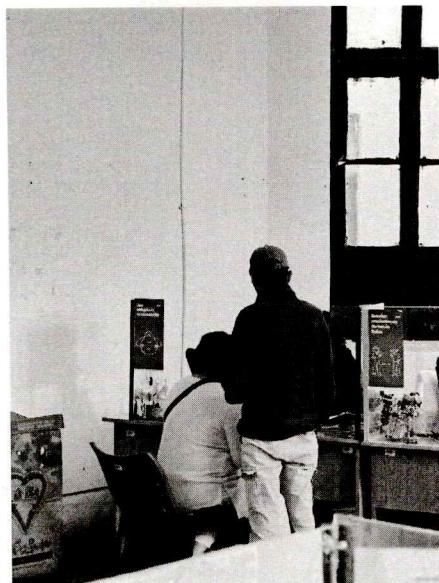


Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: INFORME
Se adjunta INFORME		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-19	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



**V.- Observaciones.**



MARIA JOSÉ MATÚS MATÚS  
PRESTADOR

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

YANET DEL HILAR ANTONIO NÚÑEZ  
COORDINADORA PROGRAMA VIVIENDA