

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MARZO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ESPERANZA LORENA DE LA CRUZ MELLA POZO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio :	Imputación : 114.05.96.052.001	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.**PROFESIONAL DE APOYO FAMILIAR INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES. EN JORNADA DE 44 HORAS SEMANALES.**

• REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA. • IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR. • FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL. • REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES. • REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE. • REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS. • EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA) • GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES. • PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL. • FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS. • INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO. • REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PUBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS. • ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR. • PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS. • PARTICIPAR DE MESAS TECNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS. • REALIZAR POSTULACIONES VIA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE. • PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN. • EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS. • ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTANEA EN CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL. • APLICAR DIAGNÓSTICOS A FAMILIAS QUE HAN SIDO ESCOGIDAS A PARTICIPAR DEL PROGRAMA.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se realiza sesión familiar de seguimiento en domicilio de Sra. Karla Galarce
- Se realiza visita domiciliar a Sra. Gabriela Aravena con la finalidad de realizar sesiones pendiente familiar de seguimiento y laboral -construcción plan laboral así como confirmar traslado a otra comuna; no hay moradores en el domicilio se deja tercera carta de visita programada de sesión no realizada. Se informa situación a JUIF quien solicita fono de usuaria para lograr comunicarse con ella.
- Se da aviso a 2 usuaria de realización de sesión en su domicilio.
- Se ingresan sesiones a sistema SSOO: Sesión familiar -plan familiar -sesión familiar de seguimiento y sesión laboral -plan laboral familia Leveke Miranda/ sesión familiar-plan familiar -sesión familiar de seguimiento y sesión laboral -plan

- laboral familia González González/ sesión familiar de seguimiento familia Galarce Jaune.
 - Se actualizan bitácoras de movilización -telefonica e informe mensual de rendición
 - Se envía correo electrónico a encargada OMIL para consultar por proceso inscripción 4 medio laboral.
 - Se envía información a usuaria y programa familias referente inicio fecha inscripción 4 medio laboral
-
- Trabajo administrativo
 - Se envía informativo a usuarias sobre renovación pase escolar
 - Se contacta a tía Jardín Mundo Colores para ver situación de postulación hija de Sra Karla Galarce; se envía respuesta a usuaria vía whatsapp.
-
- Se revisan carpetas de registro digitales para actualizar datos
 - Trabajo administrativo se redactan fichas de registro para sesiones programadas
-
- Se envía informativo a usuarias del programa para participar de actividad organizada por Club Rotary
 - Trabajo administrativo se actualizan en planilla drive familias teléfonos de usuarias y direcciones
-
- Trabajo administrativo
 - Se envía informativo a usuarias del programa referente a inicio de proceso CENSO
 - Se envía información a usuarias programa familias referente a retiro de entradas para obra de teatro
-
- Trabajo administrativo
 - Información a usuarias sobre inicio para inscripción taller danza terapia
-
- Se realiza sesión laboral de seguimiento Sra. Karla Galarce en domicilio
 - Reunión de equipo temas a tratar ; elección de familias para trabajar durante el año con colegio Campanario, elección de usuarias para taller Costura Básica Rotary , realización de diagnósticos entre otros
 - Se saca de sistema SSOO información de integrantes de 5 familias asignadas por JUIF para realizar etapa de diagnóstico
 - Se revisa en sistema GSL dirección en R.S.H de familias asignadas para realizar etapa diagnóstico
 - Se consulta a equipo salud teléfonos y direcciones familias asignadas para hacer diagnósticos
 - Se realiza sesión familiar y laboral de seguimiento a Sra. Berline en su domicilio
 - Se contacta a Sra. Ángela Cea y Sra. Karina Toro para informar inicio curso costura Básica Rotary con la finalidad de inscribir las una vez Juif suba planilla a drive.
 - Se avisa a 2 usuarias realización sesión programada en domicilio
 - Se da aviso a Sra. María Valenzuela nueva fecha de sesión programada para hoy.
 - Se explica a Sra Patricia Palma vinculación colegio Campanario para ser participes junto a sus hijos, se explica en qué consiste pero refiere que no desea participar
 - Se realiza traslado familia Sandoval Troncoso a comuna Pudahuel se envía correo con archivos comprimidos a Juif y apoyo provincial . Se hace llenado de formulario traslado familia
 - Se preparan fichas de registro sesiones programadas.
-
- Se realiza validación control del niño sano en sistema SSOO de familia Irrazabal Mella
 - Se ingresan 3 sesiones sistema SSOO: sesión laboral y familiar de seguimiento familia Emilcar/ Sesión laboral de seguimiento familia Galarce Jaune
 - Se ingresan datos de Sra. Ángela Cea y Sra. Karina Toro en planilla drive para ser participe en taller costura básica Rotary
 - Se hace envío por modificaciones Formulario de Traslado familia Sandoval Troncoso a Juif
 - Se hace envío de Formulario de derivación familia Sandoval Troncoso a JUIF
 - Se realiza sesión familiar de seguimiento en domicilio Sra. Magaly Mesina
 - Se realiza sesión familiar de seguimiento en domicilio Sra. Karen Puebla
 - Se realiza visita domiciliaria a familia Pardo Díaz para invitar a ser parte programa familias, se explica metodología y se acuerda realizar diagnóstico 13-03-2024.
 - Se realiza visita domiciliaria a familia González González para invitar a ser parte programa familias, se explica metodología; familia no acepta participar y firma documento de Declaración Voluntaria de no participación por falta de tiempo.
 - Se contacta a 2 usuarias para acordar fecha de visita para realizar sesiones jueves 14 -03-2024
 - Se contacta telefónicamente a familia Ortega Troncoso para invitar a ser parte programa familias, se explica metodología, Sra. Claudia acepta participar se acuerda visita domiciliaria 13-03-2024 para realizar diagnóstico.
 - Se ordenan carpetas de familias asignadas para realizar diagnóstico con documentos que deben ser completados (caracterización familia- carta compromiso - plan intervención) se registran datos de 2 familias que aceptan participar
 - Se envía informativo corrida Acción Mujer a usuarias del programa

- Se actualizan bitácoras
- Se ingresan sesiones a sistema SSOO: sesión familiar seguimiento Sra. Magaly Mesina/ sesión familiar seguimiento Sra. Karen Puebla
- Se preparan fichas de registro para realizar sesiones acordadas telefonicamente con Sra. Vanessa Irrazabal y Sra. Jesenia Calderón
- Se realiza sesión de diagnóstico a familia Pardo Díaz en su domicilio. Se entregan documentos carta de compromiso y plan de intervención
- Se realiza sesión de diagnóstico a familia Ortega Troncoso en su domicilio. Se entregan documentos carta de compromiso y plan de intervención
- Se contacta vía telefónica a familia González Paredes para explicar proceso de diagnóstico y programa familias . Se acuerda realizar diagnóstico viernes 15 -03-2024.
- Se consulta a Encargado de Subsidios de DIDECO por caso pendiente beneficio SAP
- Se consulta a profesional de departamento R.S.H por agrupaciones vecinales de dos familias nuevas en proceso de diagnóstico.
- Participación en capacitación informativa para acreditación en ficha de emergencia FIBE-FIBEH. Se realiza en centro cultural de buin.
- Se realiza sesión familiar de seguimiento en domicilio Sra. Jesenia Calderón
- Se realiza sesión familiar de seguimiento en domicilio Sra. Vanessa Irrazabal
- Se visita domicilio familia Indriago Vásquez para explicar proceso de diagnóstico y programa familias. No hay moradores , vecina entrega fono de contacto y refiere que viven en Villaseca
- Se contacta telefonicamente a Sra Adyarim Zerpa para explicar proceso de diagnóstico y programa familias . Acepta participar entregando nuevo domicilio , se acuerda sesión diagnóstica viernes 13-03.
- Se ingresan sesiones realizadas en sistema SSOO: sesión familiar Sra. Jesenia Calderón/ Sesión familiar Sra. Vanessa Irrazabal
- Se actualizan bitácoras de movilización , telefonica y rendición
- Se orienta vía whatsapp a Sra. Karla Cerda para gestionar limpieza de fosa septica
- Se da aviso a Sra. Gabriela Aravena vía whatsapp que se realiza gestión de traslado del programa a comuna de Pudahuel
- Se revisa sistema GSL para verificar domicilio de nueva familia asignada para realizar diagnóstico. Se obtiene de sistema SSOO número de integrantes y en área salud se solicita fono contacto (familia San Juan Barriga)
- Se preparan fichas de registro para realización de 2 diagnósticos (familia González Paredes -Indriago Vásquez)
- Se contacta vía telefonica a 3 usuarias para entregar fecha de sesión en domicilio
- Se preparan 2 fichas de registro para realizar sesiones lunes 18 de marzo.
- Se realiza diagnóstico a familia González Paredes en su domicilio
- Se ingresa reporte de 6 familias asignadas en planilla drive familias .
- Se da aviso a 3 usuarias realización sesión martes 19 marzo
- Se preparan fichas de registro de sesiones a realizar
- Se actualizan bitácoras
- Se ingresa a sistema SSOO ficha registro sesión eje y documento declaración voluntaria de no participación familia González González
- Se ordenan documentos de familia Pardo Díaz- se unen documentos en una carpeta PDF para posteriormente subir información a sistema SSOO
- Se da aviso a usuaria horarios taller costura básica Rotary
- Se cambia fecha de diagnóstico familia Indriago Vásquez por temas personales para lunes 19 de marzo.
- Se realiza sesión familiar de seguimiento en domicilio Sra. Karina Toro
- Se realiza sesión familiar de seguimiento en domicilio Sra. María Cavieres
- Visita domiciliaria a familia Indriago Vásquez para realizar sesión de diagnóstico acordado y con cambio de fecha no hay moradores se deja aviso de visita .
- Se contacta telefonicamente a Sra Adyarim Zerpa para acordar nueva fecha de sesión diagnóstica, se acuerda miércoles 20 de marzo
- Visita domiciliaria familia San Juan Barriga para explicar proceso de diagnóstico programa familias no hay moradores . Se visita en 2 ocasiones dentro del día se dejan dos avisos de visita.
- Se suben sesiones sistema SSOO: sesión familiar Sra. Karina Toro/ Sesión familiar Sra. María Cavieres / Sesión de diagnóstico(integrantes grupo familiar- situación salud-educación- trabajo etc) familias Pardo Díaz y Ortega Troncoso.
- Se sube sesión ficha registro EJE y Declaración de no participación familia González González
- Se actualizan bitácoras de movilización-telefónica e Informe de servicios realizados
- Se ingresa diagnóstico familiar familia González Paredes a sistema SSOO
- Se realiza sesión familiar de seguimiento a domicilio de Sra. Bárbara Venegas

- Se realiza sesión familiar de seguimiento a domicilio de Sra. Alejandra González
- Se realiza 3ras visita a familia San Juan Barriga para invitar a proceso de diagnóstico , cuñada indica que se encuentran fuera del país hace un año por tanto familia inubicable.
- Se ingresan sesiones realizadas a sistema SSOO
- Se envía informativo día Síndrome de Down y talleres municipales a usuarias del programa familias.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-03-01	Descripción de la Actividad: Se deja carta de visita programada de sesión no realizada	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-01	Descripción de la Actividad: Se aplica metodología en domicilio a usuaria	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-03-01	Descripción de la Actividad: Se envía correo electrónico a encargada OMIL para consultar por 4 medio laboral	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-01	Descripción de la Actividad: Se ingresan sesiones sistema SSOO	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-01	Descripción de la Actividad: Se da aviso a 2 usuarias fecha de realización de sesión en domicilio	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-04	Descripción de la Actividad: Informativo pase escolar	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-04	Descripción de la Actividad: Información a usuaria referente a respuesta de Educadora Párvulos donde estaba postulando a su hija	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: Informativo actividad Rotary	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: Información fecha inicio proceso censo	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: Información a usuarias interesadas para hacer retiro entradas obra de teatro	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-08	Descripción de la Actividad: Informativo Taller Danza Terapia	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Se ingresan realizadas sesiones sistema SSSOO	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Se llena planilla drive compartida por JUIF con datos de 2 usuarias para taller costura básica Rotary	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Se envía a JUIF vía mail documentos pendientes para traslado familia Sandoval Troncoso (formulario derivación-formulario traslado)	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Se explica programa familias vía telefonica a usuaria asignada para proceso de diagnóstico de ingreso al programa	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Se envía informativo corrida Acción Mujer a usuarias del programa familias	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------------	---	-------------------------------------

Se adjunta OTRO DOCUMENTO		
---------------------------	--	--

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Se realizan 4 visitas domiciliarias para aplicar metodología y explicar programa familias a familias asignadas para proceso diagnóstico	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Se valida control niño sano familia Irrazabal Mella en sistema SSOO (se envía pantallazo a usuaria)	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Participación en Capacitación informativa para funcionarios municipales sobre acreditación ficha emergencia FIBE-FIBEH	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Consultas a profesionales de DÍdeco por caso SAP y agrupaciones vecinales	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Se realizan 2 visitas domiciliarias para aplicar diagnóstico	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Se contacta vía telefónica a familia González Paredes con la finalidad de explicar proceso de diagnóstico y programa familias	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-14	Descripción de la Actividad: Se aplica metodología del programa a 2 usuarias en su domicilio	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-03-14	Descripción de la Actividad: Se entrega orientación vía whatsapp a usuaria para gestionar limpieza fosa septica	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-14	Descripción de la Actividad: Se da aviso vía whatsapp a usuaria gestión de traslado de documentos para continuar programa en su nueva comuna de residencia	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-14	Descripción de la Actividad: Se contacta a 3 usuarias vía telefónica para avisar y acordar fecha de sesión en domicilio	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-14	Descripción de la Actividad: Visita domiciliaria a familia Indrigo Vásquez para explicar programa familias	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-03-14	Descripción de la Actividad: Contacto telefónico familia Indrigo Vásquez para explicar proceso diagnóstico y programa familias	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-14	Descripción de la Actividad: Se ingresan sesiones realizadas a sistema SSOO	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: Aviso via whatsapp a usuaria horarios taller costura básica Rotary	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: Reporte planilla drive 6 familias asignadas para diagnóstico	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: Visita domiciliaria familia González Paredes para realizar diagnóstico	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Se aplica metodología del programa a 2 usuarias en su domicilio	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
--------------------------------------	--	--

Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		
---	--	--

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Se realizan 3 visitas domiciliarias para proceso de diagnóstico	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Se ingresan 2 sesiones de seguimiento a sistema SSOO	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Se ingresan 2 diagnósticos a sistema SSOO	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Se ingresa documento de no participación voluntaria al programa a sistema SSOO familia González González	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-19	Descripción de la Actividad: Se realizan 3 visitas domiciliarias	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-03-19	Descripción de la Actividad: Se suben sesiones realizadas a sistema SSOO	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-19	Descripción de la Actividad: Se sube diagnóstico familia González Paredes a sistema SSOO	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-19	Descripción de la Actividad: Se envía información a usuarias vía whatsapp referente a día Síndrome de Down y talleres municipales	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

V.- Observaciones.

ESPERANZA LORENA DE LA CRUZ MELLA POZO
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JOHANA CATALINA CELIS PINTO
CORDINADOR/A PROGRAMA

