



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MARZO	2024 ✓
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CARLA FRANCISCA MORALES RIVERA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 928	Imputación : 114.05.96.053.024	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO A LA CRIANZA Y COMPETENCIAS PARENTALES 2023		

II.- Función según lo que indica el contrato.

<p>PROFESIONAL DE APOYO A LA IMPLEMENTACION AL PROGRAMA APOYO A LA CRIANZA Y COMPETENCIAS PARENTALES (TRIPLE P)</p> <p>• Implementación de los objetivos del convenio de transferencia de recursos, convocatoria 2023 del programa apoyo a la crianza y competencias parentales, del subsistema Chile Crece Contigo en la comuna. • Dar cumplimiento a la cobertura asignada a la comuna en la convocatoria 2023. • Generar informes técnicos de avance trimestrales y un informe técnico final, formato establecido en la plataforma SIGEC para el programa. • Realizar rendiciones mensuales de los recursos del programa. • Participar y aprobar capacitaciones en las distintas modalidades que ofrece la consultora Triple P, según necesidades de la comuna. • Difundir el programa a las familias y a la red comunal. • Participar en reuniones con contraparte de la consultora triple p y analista de la niñez para realizar seguimiento y monitoreo de avances e implementación del programa en la comuna. • Participar en reuniones de sesión de apoyo entre colegas, para el monitoreo de la implementación del programa en conjunto con los facilitadores y profesional de apoyo. • Participación en red comunal Chile Crece Contigo.</p>

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Profesional de Apoyo a la Implementación Programa de Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales

- Revisión y gestión de correo institucional
- Se entrega información de transparencia a coordinadora del programa.
- Se realiza tercera sesión individual nivel 0 a 12 a usuaria Daniela Torres Bravos.

Profesional de Apoyo a la Implementación Programa de Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales

- Revisión y gestión de correo institucional
- Se realiza cuarta sesión individual nivel 0 a 12 a usuaria Camila Gutiérrez
- Se ingresa documentación aplicada a los usuarios a plataforma ASRA.
- Se actualizan registros en linea solicitados por contrapartes Ministeriales.

Profesional de Apoyo a la Implementación Programa de Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales

- Revisión y gestión de correo institucional
- Se realiza cuarta intervención individual a usuaria Ingrid Sáez
- Se prepara contenido y material para dictar seminario en PRM CENIM.
- Se prepara material para realizar sesión 0 de nivel grupal adolescente en dependencias de PRM CENIM.

Profesional de Apoyo a la Implementación Programa de Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales

- Revisión y gestión de correo institucional
- Se realiza sesión de intercambio de experiencia Triple P SIE (jornada mañana completa), participación obligatoria.
- Se estudia y prepara seminario adolescente "Criando Adolescentes Responsables" el cual será dictado en dependencias de PRM CENIM con fecha 7 de marzo de 2024.
- Se imprimen y preparan set de cuestionarios para ser aplicados en taller a realizar en PRM CENIM.

Profesional de Apoyo a la Implementación Programa de Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales

- Revisión y gestión de correo institucional
- Se prepara encuestas de satisfacción a aplicar a usuarios participantes del seminario "Criando adolescentes responsables"
- Se dicta seminario "Criando adolescentes responsables" en PRM CENIM.
- Se realiza sesión 0 en PRM CENIM.

Profesional de Apoyo a la implementación, programa de Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.

- Revisión y gestión de correo institucional.
- Se realiza apoyo a la coordinadora del programa en recolectar la documentación para el proceso de pago de servicios de formación continua programa triple P.
- Se realiza apoyo a la coordinadora del programa en recolectar la documentación para el proceso de pago de servicios de apoyo técnico del programa triple P.
- Se ingresan a planillas datos de casos nuevos de facilitadora externa Daniela Gomez.

Profesional de Apoyo a la Implementación, Programa de Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.

- Revisión y gestión de correo institucional.
- Se trabaja en el registro de datos de usuarios nuevos en planilla MIDESO, solicitada por contraparte ministerial.
- Se trabaja en planilla RELACIÓN CODIGO- RUT, solicitada por contra parte Ministerial.
- Se realiza trabajo de actualización de planilla de control interno del programa.

Profesional de Apoyo a la Implementación, Programa de Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.

- Revisión y gestión de correo institucional.
- Preparación de material para realizar sesiones con enfoque individual nivel adolescentes a grupo de adultos responsables de PRM CENIM.
- Realización de intervenciones a adultos responsables de adolescentes en compañía de coordinadora del programa:

1. Isabel Espinoza
2. Eucaris Velazco
3. Katherine Pavez
4. Yudith Escalona
5. Ingrid Villarroel
6. Patricia Tirado

Profesional de Apoyo a la implementación, Programa de Apoyo a la Crianza y competencias Parentales.

- Revisión y gestión de correo institucional.
- Se trabaja en plataforma ASRA.
- Se trabaja en plataforma Privaider de Triple P.

Profesional de Apoyo a la implementación, Programa de Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.

- Revisión y gestión de correo institucional
- Se realiza ingreso a plataforma ASRA, sesiones individuales nivel adolescente realizadas a usuarias de PRM CENIM del día 12 de marzo 2024.
- Se apoya a coordinadora del programa en la realización de transparencia del Programa.
- Se ordenan cuestionarios aplicados a usuarias del programa.

Revisión y gestión de correo institucional, Programa de Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.

- Revisión y gestión de correo institucional.
- Se realiza tabulación de cuestionarios (Experiencia parental, escala de estilo parental - adolescentes, lista de verificación del conflicto parental, índice de calidad de la relación, DASS-21, cuestionario del comportamiento conflictivo sobre el padre, cuestionario del comportamiento conflictivo sobre la madre, cuestionario del comportamiento conflictivo para el padre y la madre) en plataforma ASRA en conjunto con coordinadora del programa en relación a las usuarias:

1. Eucaris Velazco
2. Katherine Pavez
3. Yudith Escarloner
4. Ingrid Villarroel
5. Patricia Tirado

Profesional de Apoyo a la implementación, Programa de Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.

- Revisión y gestión de correo institucional.
- Preparación de presentación con el objetivo de mostrar los resultados de cuestionarios aplicados a adolescentes sobre la percepción de la relación sostenida con su padre o madre en conjunto con coordinadora del programa Gabriela Poblete.-
- Se imprime material de lista de verificación de las influencias de la conducta de los y las adolescentes.

Profesional de Apoyo a la implementación, Programa de Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.

- Revisión y gestión de correo institucional.
- Se responde encuesta de evaluación de condiciones para la sostenibilidad del programa, solicitada por División de Promoción y Prevención de la subsecretaría de la Niñez.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-03-01	Descripción de la Actividad: atención individual a Daniela Torres	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-04	Descripción de la Actividad: Atención individual Camila Gutiérrez	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



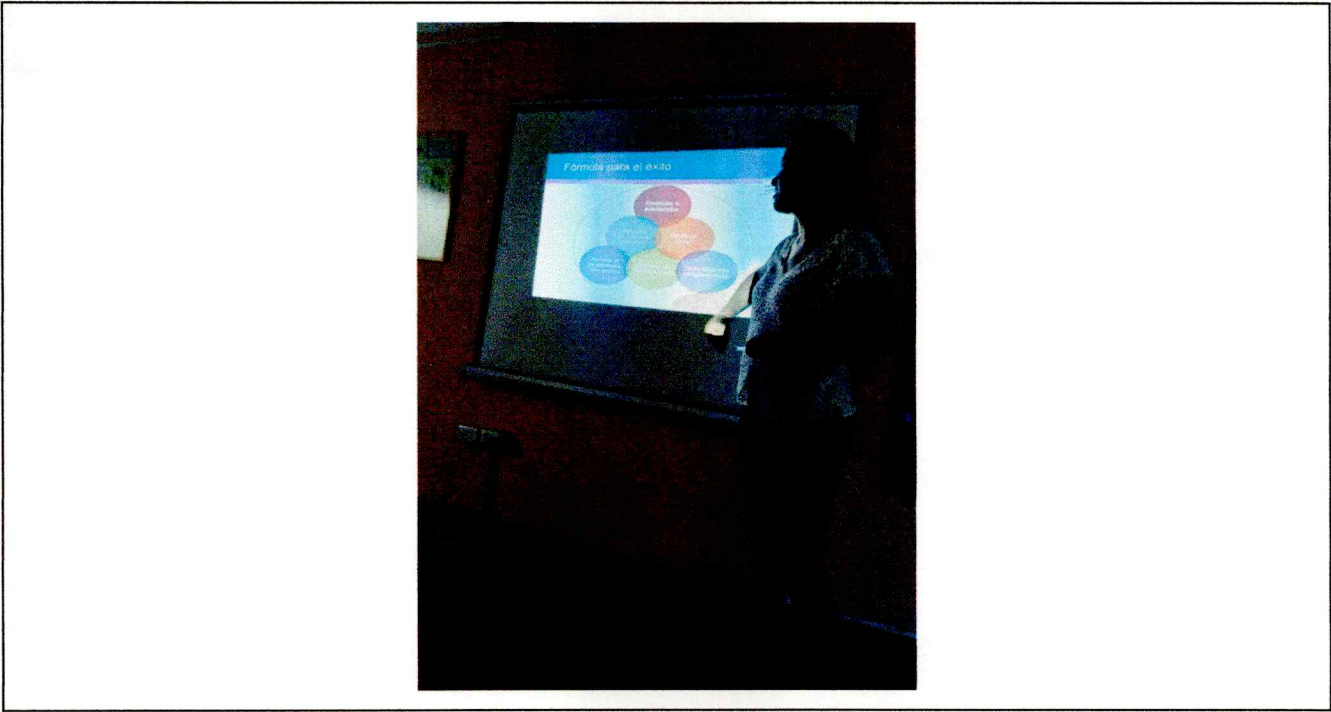
Fecha de la actividad: 2024-03-05	Descripción de la Actividad: Atención individual Ingrid Sáez	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



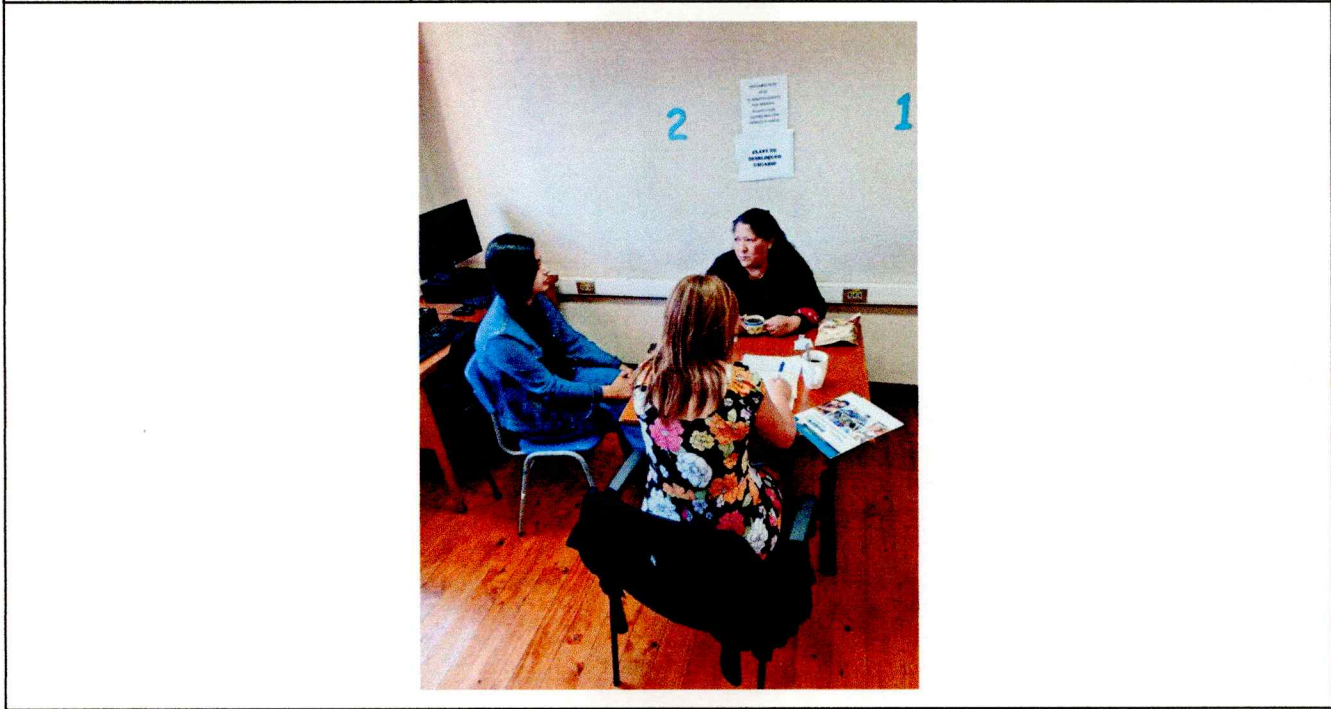
Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: Sesión de intercambio de experiencia Triple P.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: Seminario "Criar Adolescentes responsables" en PRM Buin	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Atención individual Isabel Espinoza	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Atención a usuarios de PRM CENIM.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-19	Descripción de la Actividad: Se gestionan correos recepcionados durante el mes.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRONICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

V.- Observaciones.

CARLA FRANCISCA MORALES RIVERA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

CONSTANZA VERONICA CATALDO LIZAMA
CORDINADOR /A PROGRAMA

**I. MUNICIPALIDAD DE BUIN
CHILE CRECE
CONTIGO**