

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MARZO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	VERONICA DE JESUS MUÑOZ MARTINEZ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 718	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : 25.05.01
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - PISCINA TEMPERADA DE MAIPO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

MANTENCION PISCINA TEMPERADA MAIPO
MANTENCION DE SALONES, PASILLOS, AREAS COMUNES. MANTENCIÓN DE BAÑOS, CAMARINES Y DUCHAS, VIDRIOS Y OFICINAS

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Mantencion de duchas recanbion

De cortinas hombre y mujeres

Mantencion de salones preparrar

Para el siguiendias

Mantencion de sacar basura

Delos tacho ysacarlo acia fuera

Mantencion de limpiar vidrio

Manpara y entanales

Mantencion de baños de

Mujeres y hombres

Mantencion de salones trapiar

Trapiar sacudir y ardenar implemento

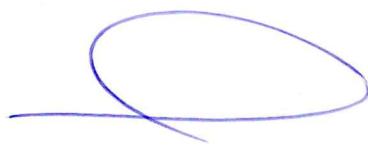
Mantencion de aseo de barrer

Los patio delantera y los costado

Mantencion de barrer y recojer

Basuras y hojas
Mantencion de aseo baños
Usuario trpiar sacar papeles
Mantencion de barrer alos
Costado de la picsina temperada
Aseo en estacionamiento barrer
Recojer holas y rosiar
Aseo de salon trpiar ordenar
Implemento de deportes
Mantencion de barrerhojas de
Los costado de la picsina tenerada
Mantencion aseo de salones
Trpiar ordenar implementos deportivo
Mantencion aseo de baños duchas
De hombre y mujeres
Mantencion de ordenar la
Basra para el dia siguete de yllevar hcia fuera
Mantencionde aseo de administracion
Barrer tapiar sacar brillo sacudir
Mantencion de baños duchas
Trpiar sacar agua duchas
Ma tencion debarrar patio
De adellante y sacar basura
Aseo de barrer pasillo de los
Cotado de piscina temperada
Mantencion de baños de mujeres
Trpiar el piso limpiar los lavatorio
Aseo de mantencion sacar
Hagua de las duchas de los hombre
Aseo barrer estacionamiento recojer
Las hojas y acharíaa al tacho dela basura
Mantencion debarrer pacillo
Al costado de la piscina tenperrada
Aseo de baños trpiar sacar
Papeles sacar agua de las dichas
Mantencion de recojer basuras de
Los patio sacar acia fuera del recintoma tencion
Mantencion de aseo oficina

Trpiar ordenar escritorio
Aseo de pcillo de los costado de
La picsina temperada
Mantencion feaseo salon
Ordenar implemento para el dia siguiente
Mantencion de aseo en los baños
Y dichas en enjeneral
Mantencion ordenar bodega barrer
Y degar todo ordenados
Mantencion de barrer patio
Recojer basuras y sacar aña fuera
Mantencion de baños ydchas
Sacar agua de hombre mujeres
Aseo de admistracion trpiar
Sacudir ordenar papeles
Aseo y mantencion de bños
Anteriores depiscina temperada
Mantencion salon se ordena y dejar con
Aseo listo para clase anterior
Aseo mantencion de baños hombre
Y mujeres sacar agua deduchas
Aseo mantencion y y organisacion
De camrines
Aseo se realizabarrido y trapiado
Se deja dispuesta basura para retirar
En la entada principal
Mantencion de baños usuario
Lpiar inodoro y trpiar
Aseo mantencion desalones
Preparar para el siguiente dia
Aseode barrer recojer basuras
Y los techos sacar asia fuera
Mantencion de baños hombre
Sacar papeles de Y sacar el agua de las duchas
Mantencion de aseo sacar agua
Duchas trpiar baños
Mantencion de barrer los pacillos
Y recojer basuras en general



Aseo de salones trapiar ordenar
Implementos de deporte
Mantencion de barrer recojer
Hojas de estacionamiento
Mantencion de barrer pacillo
De los costado de la picina
Mantencion de prepara salon
Organizar implemento deportivo
Mantencion de aseo oficina
Ordenar escritorio y saudir
Mantencion de baños hombre
Cambio de cortina de duchas
Mantencion de baños limpiar
Sacar el agua de las duchas
Asseo de barrer los pacillo
De los costado de la piscina
Mantencion de salon trapiar
Ordenar materiales deportivo
Mantencion de rosiar patios
Principal de entrada ala piscina
Mantencion de aseo salon limpiar
Vidrios sacar basuras
Mantencion de barrer los
Pacillos sacar escremento de palomas
Mantencion de aseo de oficina
Ordenar escritorio sacudir
Mantencion de sacar basura
De recinto yllebar asia furas

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-03-01	Descripción de la Actividad: aseo en camarines de piscina	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-04	Descripción de la Actividad: aseo en camarines de piscina	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



✓

Fecha de la actividad: 2024-03-05	Descripción de la Actividad: aseo en baños de piscina	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		<input checked="" type="checkbox"/>

Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: aseo en camarines de piscina	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		<input checked="" type="checkbox"/>



Fecha de la actividad: 2024-03-08	Descripción de la Actividad: aseo en parque piscina maipo	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: aseo en pisaderas de la piscina	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------

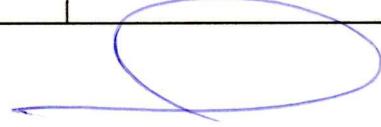
A large, hand-drawn blue checkmark is drawn in the lower right corner of the page.



Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: limpieza de casilleros nuevos de piscina Maipo	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: aseo en camarines de piscina	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------





Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: aseo en baños de piscina	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



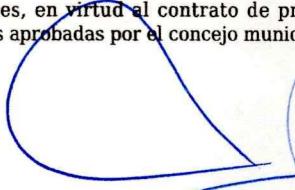
V.- Observaciones.



VERONICA DE JESÚS MUÑOZ MARTINEZ
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNANDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


FREDDY LEONARDO CARRASCO SALAZAR
CORDINADOR /A PROGRAMA

