

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MARZO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JOSE MIGUEL MUÑOZ MORALES		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto:	Alcaldicio :	Imputación : 1140596055011	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - HABITABILIDAD 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

Contar con un Ingeniero en Construcción, Apoyo Técnico del Programa Habitabilidad

• Asistencia a Mesas Técnicas Comunes del Programa Habitabilidad • Elaboración de fichas de Diagnósticos del Programa Habitabilidad • Elaboración de Fichas de Propuestas Técnicas, (los diagnósticos y propuestas deben ser aprobados tanto por FOSIS y SEREMI). • Apoyo en Talleres de Habitabilidad • Presentar el Proyecto de Intervención Comunal y ser Aprobado por parte de la SEREMI. • Realizar un Cronograma de visitas para las recepciones técnicas. • Seguimiento al 100% de las ejecuciones. • Corregir las Observaciones detalladas por FOSIS. • Asistir junto con Fosis al 100% las Recepciones técnicas. • Realizar cambios si corresponde a PIC y presentarlos a FOSIS y aprobados por SEREMI. * Apoyo en licitaciones tanto de empresa constructora como de equipamiento. * Modificación de información en plataforma de programa y SIGEC.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Reunión de equipo para analizar el mes y planificar este.

Se vuelve a enviar correo por el cambio de estado en plataforma

Se actualizan los montos de propuestas técnicas en Excel.

Se envía a Asistencia Técnica de FOSIS la actualización de propuestas.

Se realiza visita técnica a Claudia Arias, y Benicia Guzmán para realizar diagnóstico.

Se realiza visita técnica a Germán Pinto, Susana Cuevas y Adnrea Fernandez.

Se realiza visita técnica con Freddy Espinoza de la Asistencia Técnica de FOSIS para realizar la última revisión de la ejecución de las obras constructivas.

Se realiza visita a terreno a familia de Valeria Manzo para realizar el diagnóstico para recabar toda la información de esta.

Se realiza el ingreso de información a la plataforma de las familias de Gemita Gajardo, Nicole Escobedo y Valeria Manzo

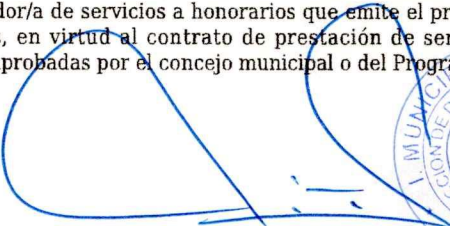
IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).


V.- Observaciones.


JOSE MIGUEL MUÑOZ MORALES
PRESTADOR


CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO




PAMELA LORETO LUNA GAJARDO
CORDINADOR /A PROGRAMA



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

FEBRERO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JOSE MIGUEL MUÑOZ MORALES		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio :	Imputación : 1140596055011	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - HABITABILIDAD 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

Contar con un Ingeniero en Construcción, Apoyo Técnico del Programa Habitabilidad • Asistencia a Mesas Técnicas Comunes del Programa Habitabilidad • Elaboración de fichas de Diagnósticos del Programa Habitabilidad • Elaboración de Fichas de Propuestas Técnicas, (los diagnósticos y propuestas deben ser aprobadas tanto por FOSIS y SEREMI). • Apoyo en Talleres de Habitabilidad • Presentar el Proyecto de Intervención Comunal y ser Aprobado por parte de la SEREMI. • Realizar un Cronograma de visitas para las recepciones técnicas. • Seguimiento al 100% de las ejecuciones. • Corregir las Observaciones detalladas por FOSIS. • Asistir junto con Fosis al 100% las Recepciones técnicas. • Realizar cambios si corresponde a PIC y presentarlos a FOSIS y aprobados por SEREMI. * Apoyo en licitaciones tanto de empresa constructora como de equipamiento. * Modificación de información en plataforma de programa y SIGEC.
--

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Reunión de equipo para analizar los pasos a seguir en el presente mes.

Se reenvía correo para planificar la capacitación de la plataforma de manera presencial en el ministerio de desarrollo social y familia.

Participación en capacitación sobre plataforma con equipo comunal.

Se realiza visita a terreno a familia de Francisca Nuñez para realizar el diagnóstico para recabar toda la información de esta.

Se realiza visita a terreno a familia de Gemita Gajardo para realizar el diagnóstico para recabar toda la información de esta.

Se realiza visita a terreno a familia de Nicole Escobedo para realizar el diagnóstico para recabar toda la información de esta.

Se realiza el ingreso de información a plataforma del diagnóstico realizado a Francisca Nuñez.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

V.- Observaciones.

JOSE MIGUEL MUÑOZ MORALES
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

P. Luna G
PAMELA LORETO LUNA GAJARDO
CORDINADOR /A PROGRAMA