

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MARZO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JENNIFER ROXANA MUÑOZ VENEGAS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio :	Imputación : 114.05.96.052.001	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

Profesional que cumple la función de Apoyo Familiar Integral, para el Programa Familias

- REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA.
- IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR.
- FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL.
- REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES.
- REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE.
- REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS.
- EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA).
- GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES.
- PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES.
- PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES.
- ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL.
- FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS.
- INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO.
- REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PÚBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS.
- ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR.
- PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS.
- PARTICIPAR DE MESAS TÉCNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS.
- REALIZAR POSTULACIONES VIA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE.
- PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN.
- EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS.
- ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTANEA EN CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL.
- APlicar diagnósticos a familias que han sido escogidas a participar del programa.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Sesión APS 9, modalidad presencial, familia Serrano Cornejo.
- Entrega de carta de sesión programada no realizada a familia Morales Carrasco.
- Realización de bitácora de movilización y teléfono.
- Subida de transparencias mensuales.

- Trabajo administrativo (Revisión de información familias de diagnósticos).
- Realización de calendario de visitas mes de marzo.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.

- Trabajo administrativo (Revisión de carpetas).
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Trabajo administrativo (se actualizan fichas de registro).
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Trabajo administrativo (Creación de fichas de identificación familias en acompañamiento).
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Trabajo administrativo (actualización de planes de desarrollo familia Morales Carrasco)
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.

- Reunión de equipo.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Sesión ASL N°3, modalidad presencial, familia Constanzo Quezada.
- Envío de correo electrónico familias elegibles de diagnóstico y de información sobre familias de traslado.

- Sesión APS 10, modalidad presencial, familia Ulloa Pardo.
- Sesión APS 9, modalidad presencial, familia Elgueda Aguilera.
- Sesión ASL 2, modalidad presencial, familia Gajardo Godoy
- Contacto remoto con familias asignadas.

- Sesión APS 2, modalidad presencial, familia Garcés Santibañez.
- Sesión APS 2, modalidad presencial, familia Ahumada Pérez.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Contacto remoto con familias asignadas.

- Sesión EJE, modalidad presencial, familia Gutiérrez Toledo.
- Sesión EJE, modalidad presencial, familia Romero Castro.
- Preparación de fichas de registro EJE.

- Sesión APS 7, modalidad presencial, familia Cárcamo Muñoz.
- Sesión APS 2, modalidad presencial, familia Miranda Durán.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Inscripción de usuarias para curso de costura.
- Envío de correo electrónico.

- Sesión EJE, modalidad presencial, Familia Ibarra Ponce.
- Consulta sobre causa judicial.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Visita excepcional a familia Navarrete Leyton para apoyar en la gestión. Familia Inubicable.
- Difusión de información sobre oferta en capacitaciones.

- Trabajo administrativo.
- Realización de informe de gestión técnica mes de marzo
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Apoyo en Presentación de Programa Familias Seguridades y Oportunidades 2024.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-03-01	Descripción de la Actividad: Sesión APS 9, modalidad presencial, familia Serrano Cornejo (Se adjunta nómina de labores en terreno)	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-03-01	Descripción de la Actividad: Entrega de carta de sesión programada no realizada a familia Morales Carrasco (Se adjunta nómina de labores en terreno)	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: Sesión ASL N°3, modalidad presencial, familia Constanzo Quezada (Se adjunta nómina de labores en terreno)	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Sesión APS 10, modalidad presencial, familia Ulloa Pardo (Se adjunta nómina de labores en terreno)	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Sesión APS 9, modalidad presencial, familia Elgueda Aguilera (Se adjunta nómina de labores en terreno)	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Sesión ASL 2, modalidad presencial, familia Gajardo Godoy (Se adjunta nómina de labores en terreno)	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Sesión APS 2, modalidad presencial, familia Garcés Santibañez (Se adjunta nómina de labores en terreno)	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Sesión APS 2, modalidad presencial, familia Ahumada Pérez (Se adjunta nómina de labores en terreno)	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-03-14	Descripción de la Actividad: Sesión EJE, modalidad presencial, familia Gutiérrez Toledo (Se adjunta nómina de labores en terreno)	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-03-14	Descripción de la Actividad: Sesión EJE, modalidad presencial, familia Romero Castro (Se adjunta nómina de labores en terreno)	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: Sesión APS 7, modalidad presencial, familia Cárcamo Muñoz (Se adjunta nómina de labores en terreno)	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: Sesión APS 2, modalidad presencial, familia Miranda Durán (Se adjunta nómina de labores en terreno)	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Sesión EJE, modalidad presencial, Familia Ibarra Ponce (Se adjunta nómina de labores en terreno)	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Visita excepcional a familia Navarrete Leyton para apoyar en la gestión. Familia Inubicable (Se adjunta nómina de labores en terreno)	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

V.- Observaciones.

--

JENNIFER ROXANA MUÑOZ VENEGAS
PRESTADOR



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


JOHANA CATALINA CELIS PINTO
COORDINADOR/A PROGRAMA

