

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MARZO	2024
Mes	Año

## I.- Datos.

1.- Nombre.	JENNIFFER ROXANA MUÑOZ VENEGAS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio :	Imputación : 114.05.96.052.001	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO 2024		

## II.- Función según lo que indica el contrato.

**Profesional que cumple la función de Apoyo Familiar Integral, para el Programa Familias**

• REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA. • IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR. • FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL. • REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES. • REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE. • REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS. • EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA) • GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES. • PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL. • FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS. • INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO. • REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PUBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS. • ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR. • PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS. • PARTICIPAR DE MESAS TECNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS. • REALIZAR POSTULACIONES VIA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE. • PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN. • EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS. • ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTANEA EN CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL. • APLICAR DIAGNÓSTICOS A FAMILIAS QUE HAN SIDO ESCOGIDAS A PARTICIPAR DEL PROGRAMA.

## III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Sesión APS 9, modalidad presencial, familia Serrano Cornejo.
- Entrega de carta de sesión programada no realizada a familia Morales Carrasco.
- Realización de bitácora de movilización y teléfono.
- Subida de transparencias mensuales.
- Trabajo administrativo (Revisión de información familias de diagnósticos).
- Realización de calendario de visitas mes de marzo.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.

- Trabajo administrativo (Revisión de carpetas).
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Trabajo administrativo (se actualizan fichas de registro).
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Trabajo administrativo (Creación de fichas de identificación familias en acompañamiento).
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Trabajo administrativo (actualización de planes de desarrollo familia Morales Carrasco)
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Reunión de equipo.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Sesión ASL N°3, modalidad presencial, familia Constanzo Quezada.
- Envío de correo electrónico familias elegibles de diagnóstico y de información sobre familias de traslado.
- Sesión APS 10, modalidad presencial, familia Ulloa Pardo.
- Sesión APS 9, modalidad presencial, familia Elgueta Aguilera.
- Sesión ASL 2, modalidad presencial, familia Gajardo Godoy
- Contacto remoto con familias asignadas.
- Sesión APS 2, modalidad presencial, familia Garcés Santibañez.
- Sesión APS 2, modalidad presencial, familia Ahumada Pérez.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Contacto remoto con familias asignadas.
- Sesión EJE, modalidad presencial, familia Gutiérrez Toledo.
- Sesión EJE, modalidad presencial, familia Romero Castro.
- Preparación de fichas de registro EJE.
- Sesión APS 7, modalidad presencial, familia Cárcamo Muñoz.
- Sesión APS 2, modalidad presencial, familia Miranda Durán.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Inscripción de usuarias para curso de costura.
- Envío de correo electrónico.
- Sesión EJE, modalidad presencial, Familia Ibarra Ponce.
- Consulta sobre causa judicial.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Visita excepcional a familia Navarrete Leyton para apoyar en la gestión. Familia Inubicable.
- Difusión de información sobre oferta en capacitaciones.
- Trabajo administrativo.
- Realización de informe de gestión técnica mes de marzo
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Apoyo en Presentación de Programa Familias Seguridades y Oportunidades 2024.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-03-01	Descripción de la Actividad: Sesión APS 9, modalidad presencial, familia Serrano Cornejo (Se adjunta nómina de labores en terreno)	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		



Fecha de la actividad: 2024-03-01	Descripción de la Actividad: Entrega de carta de sesión programada no realizada a familia Morales Carrasco (Se adjunta nómina de labores en terreno)	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: Sesión ASL N°3, modalidad presencial, familia Constanzo Quezada (Se adjunta nómina de labores en terreno)	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Sesión APS 10, modalidad presencial, familia Ulloa Pardo (Se adjunta nómina de labores en terreno)	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Sesión APS 9, modalidad presencial, familia Elgueta Aguilera (Se adjunta nómina de labores en terreno)	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Sesión ASL 2, modalidad presencial, familia Gajardo Godoy (Se adjunta nómina de labores en terreno)	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Sesión APS 2, modalidad presencial, familia Garcés Santibañez (Se adjunta nómina de labores en terreno)	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Sesión APS 2, modalidad presencial, familia Ahumada Pérez (Se adjunta nómina de labores en terreno)	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-03-14	Descripción de la Actividad: Sesión EJE, modalidad presencial, familia Gutiérrez Toledo (Se adjunta nómina de labores en terreno)	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-03-14	Descripción de la Actividad: Sesión EJE, modalidad presencial, familia Romero Castro (Se adjunta nómina de labores en terreno)	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: Sesión APS 7, modalidad presencial, familia Cárcamo Muñoz (Se adjunta nómina de labores en terreno)	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: Sesión APS 2, modalidad presencial, familia Miranda Durán (Se adjunta nómina de labores en terreno)	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Sesión EJE, modalidad presencial, Familia Ibarra Ponce (Se adjunta nómina de labores en terreno)	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Visita excepcional a familia Navarrete Leyton para apoyar en la gestión. Familia Inubicable (Se adjunta nómina de labores en terreno)	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

V.- Observaciones.

JENNIFER ROXANA MUÑOZ VENEGAS  
PRESTADOR



### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JOHANA CATALINA CELIS PINTO  
CORDINADOR /A PROGRAMA

