

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS**

MARZO	2024
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

**I.- Datos.**

<b>1.- Nombre.</b>	DIEGO ALFONSO PINO PAVEZ		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto:</b>	<b>Alcaldicio :</b>	<b>Imputación :</b> 215.21.04.004.001	<b>Centro de Costos :</b> 25.02.39
<b>4.- Dirección a que pertenece.</b>	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO</b> - OPD DE BUIN 2024		

**II.- Función según lo que indica el contrato.**

**Visibilizar en la comunidad y en redes los Derechos de los niños y adolescentes, como también informar las acciones propias de responsabilidades de OPD.**

• Conducir y dirigir el trabajo de la OPD. • Coordinar el trabajo del equipo profesional para la consecución de la misión y los objetivos de la OPD. • Coordinar todos los aspectos administrativos y de funcionamiento de la OPD con el Municipio, vincularse con otras instituciones públicas y/o privadas de carácter estratégico para el programa. • Diseñar estrategias y acciones coordinadas entre los componentes de protección y gestión intersectorial, a fin de prevenir vulneraciones de derechos en los niños y jóvenes de la comuna. • Fortalecer y promover a la familia como unidad de protección y cuidado de las niñas, niños y adolescentes. • En caso de ser solicitado por el Director, podrá desempeñarse en cualquier programa de DIDECO.

**III.- Descripción de las funciones realizadas.**

- Revisión de informes psicosociales a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial
- Envío de resumen de atención mensual para rendición financiera
  
- Revisión de informes psicosociales a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial
- Recepción de derivación de caso por DIDECO
- Participación de encuesta de servicio nacional de protección especializada para la conformación concejos consultivos
  
- Revisión de informes psicosociales a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial
- Revisión de carpetas físicas para análisis de caso y gestión de posible egreso
  
- Revisión de informes psicosociales a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial
- Gestión y diseño de transparencia correspondiente al período anterior
- Envío de transparencia a departamento de transparencia

- Revisión de informes psicosociales a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial
- Recepción de acta reunión mesa de coordinación red de infancia y familia

- Revisión de informes psicosociales a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial
- Recepción de oficio N.º 129 con fecha 08-03-2024
- Preparación de OPD para supervisión técnica de contraparte

- Revisión de informes psicosociales a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial
- Reenvío de derivación a componente administrativo para análisis de caso
- Solicitud de antecedentes personales de profesionales de OPD Buin

- Revisión de informes psicosociales a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial
- Revisión de orientaciones técnicas para la presentación en supervisión técnica

- Revisión de informes psicosociales a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial
- Recepción de REX 1311 que aprueba nota técnica para validación de capacitación y acciones de cuidado de equipo
- Recepción de decreto y plan de emergencia comunal
- Solicitud de revisión de carpetas y casos a equipo técnico de OPD Buin

- Reenvío de transparencia de los 2 últimos periodos al departamento de transparencia a solicitud de su encargado
- Recepción de solicitud de DIDECO para participar en jornadas de encuentros con colaboradores acreditados

- Revisión de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial
- Reunión de red de infancia y familia

- Revisión de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial
- Reunión mensual con mesa de coordinación de red de infancia y familia

- Revisión de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial
- Reunión de con Directores de establecimientos educacionales y presentación de plan de trabajo 2024

**IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).**

Fecha de la actividad: 2024-03-01	Descripción de la Actividad: Envío de resumen de atención mensual para rendición financiera	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-01	Descripción de la Actividad: Revisión de informes psicosociales a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------------	--	--------------------------------------



Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO

Fecha de la actividad: 2024-03-04	Descripción de la Actividad: Revisión de informes psicosociales a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------------	--	--------------------------------------

Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO

Fecha de la actividad: 2024-03-04	Descripción de la Actividad: Recepción de derivación de caso por DIDECO	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------------	---	--------------------------------------

Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO

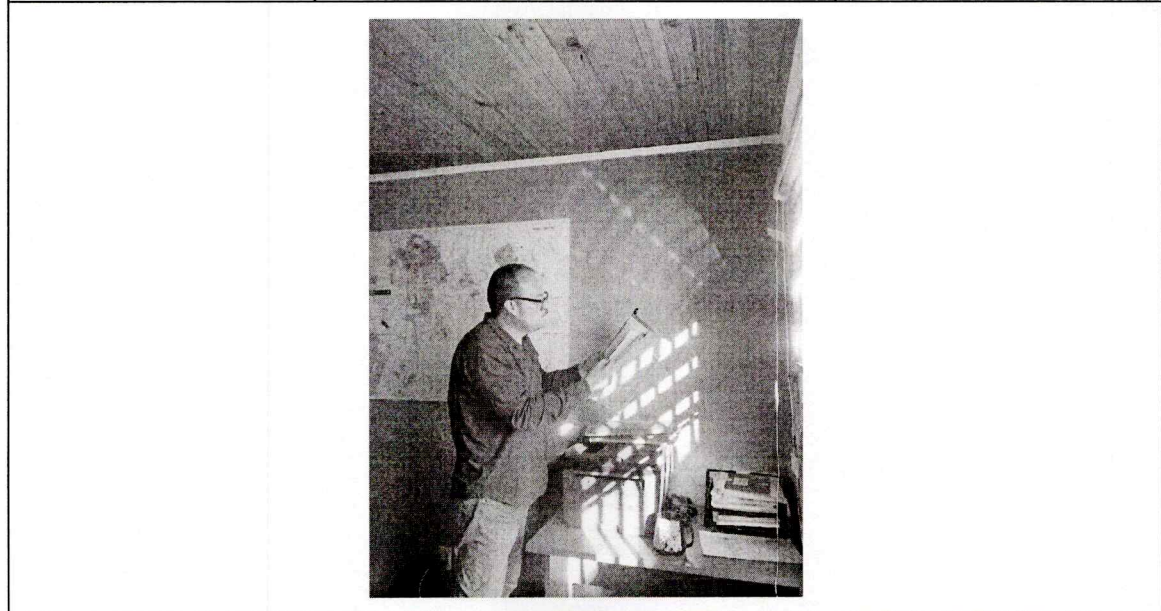
Fecha de la actividad: 2024-03-04	Descripción de la Actividad: Participación de encuesta de servicio nacional de protección especializada para la conformación concejos consultivos	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------------	---	----------------------------------

Se adjunta OTRO DOCUMENTO

Fecha de la actividad: 2024-03-05	Descripción de la Actividad: Revisión de informes psicosociales a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------------	--	--------------------------------------

Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO

Fecha de la actividad: 2024-03-05	Descripción de la Actividad: Revisión de carpetas físicas para análisis de caso y gestión posible egreso	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: Revisión de informes psicosociales a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: Gestión y diseño de transparencia correspondiente al periodo anterior	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: Envío de transparencia a departamento de transparencia	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: Revisión de informes psicosociales a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: Recepción de acta reunión mesa de coordinación red de infancia y familia	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-08	Descripción de la Actividad: Revisión de informes psicosociales a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-08	Descripción de la Actividad: Recepción de oficio N.º 129 con fecha 08-03-2024	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-08	Descripción de la Actividad: Preparación de OPD para supervisión técnica de contraparte	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: Solicitud de antecedentes personales de profesionales de OPD Buin	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------------	--	--------------------------------------

Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO

Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: Reenvío de derivación a componente administrativo para análisis de caso	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: Revisión de informes psicosociales a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Revisión de informes psicosociales a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Revisión de orientaciones técnicas para la presentación en supervisión técnica	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Revisión de informes psicosociales a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Recepción de REX 1311 que aprueba nota técnica para validación de capacitación y acciones de cuidado de equipo	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Recepción de decreto y plan de emergencia comunal	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Solicitud de revisión de carpetas y casos a equipo técnico de OPD Buin	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		



Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Reenvío de transparencia de los 2 últimos periodos al departamento de transparencia a solicitud de su encargado	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Recepción de solicitud de DIDECO para participar en jornadas de encuentros con colaboradores acreditados	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

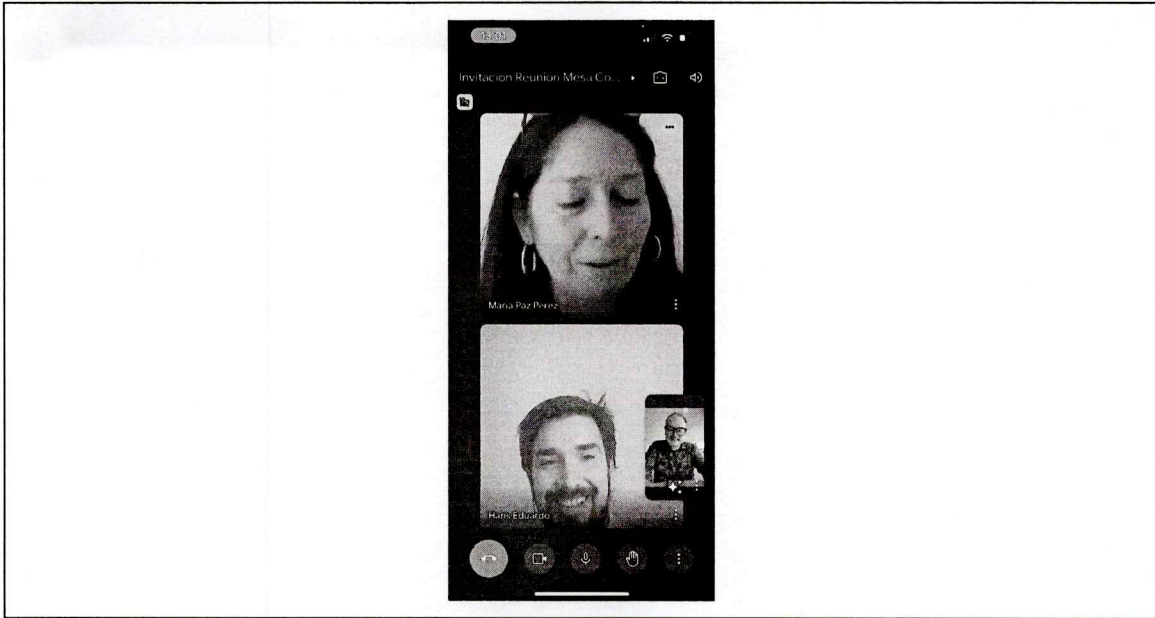
Fecha de la actividad: 2024-03-14	Descripción de la Actividad: Revisión de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-14	Descripción de la Actividad: Reunión de red de infancia y familia	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: Revisión de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: Reunión mensual con mesa de coordinación de red de infancia y familia	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Revisión de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Reunión de con Directores de establecimientos educacionales y presentación de plan de trabajo 2024	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

**V.- Observaciones.**

DIEGO ALFONSO PINO PAVEZ  
PRESTADOR

### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
COORDINADOR LA PROGRAMA