

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MARZO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	VALENTINA ANDREA RIVAS MARTINEZ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 345	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : 25.04.08
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - MUJER 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

- **Oficina de la Mujer: Desarrollar todas las actividades que conlleven al éxito, total y fiel cumplimiento del Programa Mujer. • Gestionar acceso de las mujeres a cada una de las prestaciones consideradas y derivación a diferentes redes de apoyo institucional.**
 - Entregar orientación general a mujeres de la comuna acerca de cómo funcionan los distintos programas y beneficios municipales. • Postulación y resolución de dudas acerca de beneficios y bonos de Gobierno. • Realizar difusión de Programas de Dideco. • Realizar coordinación entre OMIL, OTEC y Fomento Productivo para apoyar a mujeres de la comuna en el área laboral. • Diseño y ejecución de Programa Municipal Impulsa Mujer y Vitrina Mujer. • Gestionar entrega de permisos gratuitos para las mujeres que inician su emprendimiento. • Participación en reuniones área familia y género de DIDECO y preparación de actividades mensuales del área. • Coordinar charlas en conjunto con oficinas de la Diversidad y/o Centro de la Mujer. • Establecer coordinación con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para gestionar actividades y apoyos en el ámbito del fomento productivo - económico, acceso al financiamiento y espacios de comercialización para fortalecer los emprendimientos de trabajadoras por cuenta propia. • Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa. • Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa para gestionar apoyos, recursos, articular oferta, etc. • Encargada de realizar informes sociales a vecinos de la comuna que requieren rebajas y/o subsidios por parte de la municipalidad.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Realizar documentación para enviar a decretar actividad y permisos exentos de pago de las siguientes solicitudes :

- Providencia nº2737 "Feria plaza de A. Jahuel".
- Providencia nº2472 " Feria Emporio Cumbres".
- Providencia nº1986 "Feria Villa La Siembra".
- Providencia nº 2991 "Feria JJ.VV. Valle del Maipo II".
- Providencia nº 3090 "Feria calle García".

- Atención de público.

- Realizar documentación para enviar a decretar actividad y permisos exentos de pago de las siguientes solicitudes:

Providencia nº3322 "Feria de las pulgas calle Errázuriz".

- Atención de público.

- Realizar documentación para enviar a decretar actividad y permisos exentos de pago de las siguientes solicitudes:

Providencia nº3097 "Feria de emprendedores/as Ex Cruz Roja".

- Atención de público.

- Realización de nóminas de transparencia del mes de febrero del 2024.

- Realización de informes sociales para gestionar permisos exentos de pago de emprendedoras de Feria Impulsa.

- Atención de público.

- Realización de documentación para enviar a decretar actividad y permisos exentos de pago para Feria Impulsa.

- Realizar mapa de ubicaciones para Feria Impulsa.

- Reunión junto a encargado de deportes para coordinar el desarrollo tanto de la Corrida Acción Mujer y de Feria Impulsa debido al cierre de calles para el día sábado 16 de marzo.

- Atención de público.

- Envío de ubicaciones a emprendedoras para Feria Impulsa y coordinación de llegada para el primer día.

- Participación en charla sobre Ley de Lobby en auditorio de Centro Cultural.

- Atención de público.

- Participación en capacitación sobre aplicación de la Ficha de Emergencia y Ficha de Emergencia Hídrica en el Centro Cultural, la cual fue coordinada por el Equipo Municipal de Emergencia y el Ministerio de Desarrollo Social.

- Atención de público.

- Coordinación primer día de Feria Impulsa.

- Instalación de puestos de emprendedoras y supervisión de desarrollo de la feria durante el día.

- Atención de público.

- Coordinación segundo día de Feria Impulsa.

- Instalación de puestos de emprendedoras y supervisión de desarrollo de la feria durante el día.

- Realización de documentación para enviar a decretar actividad y permisos exentos de pago de providencia nº3098 Feria La Coordinadora, Nuevo Buin y providencia nº 3502 Feria Aires de Buin.

- Coordinación tercer día de Feria Impulsa.

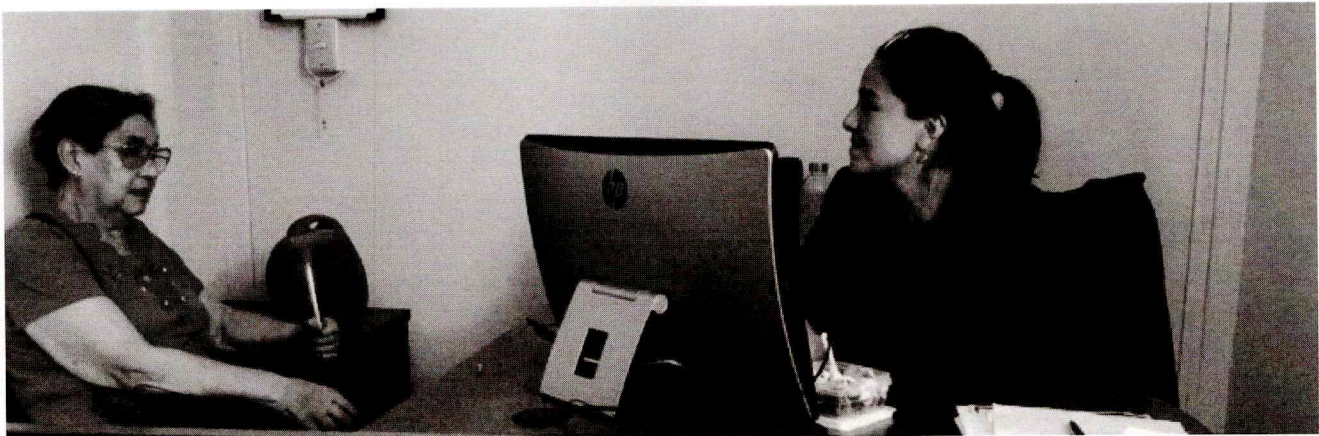
- Instalación de puestos de emprendedoras y supervisión de desarrollo de la feria durante el día.

- Atención de público.

- Coordinar ubicaciones para Feria Vitrina.

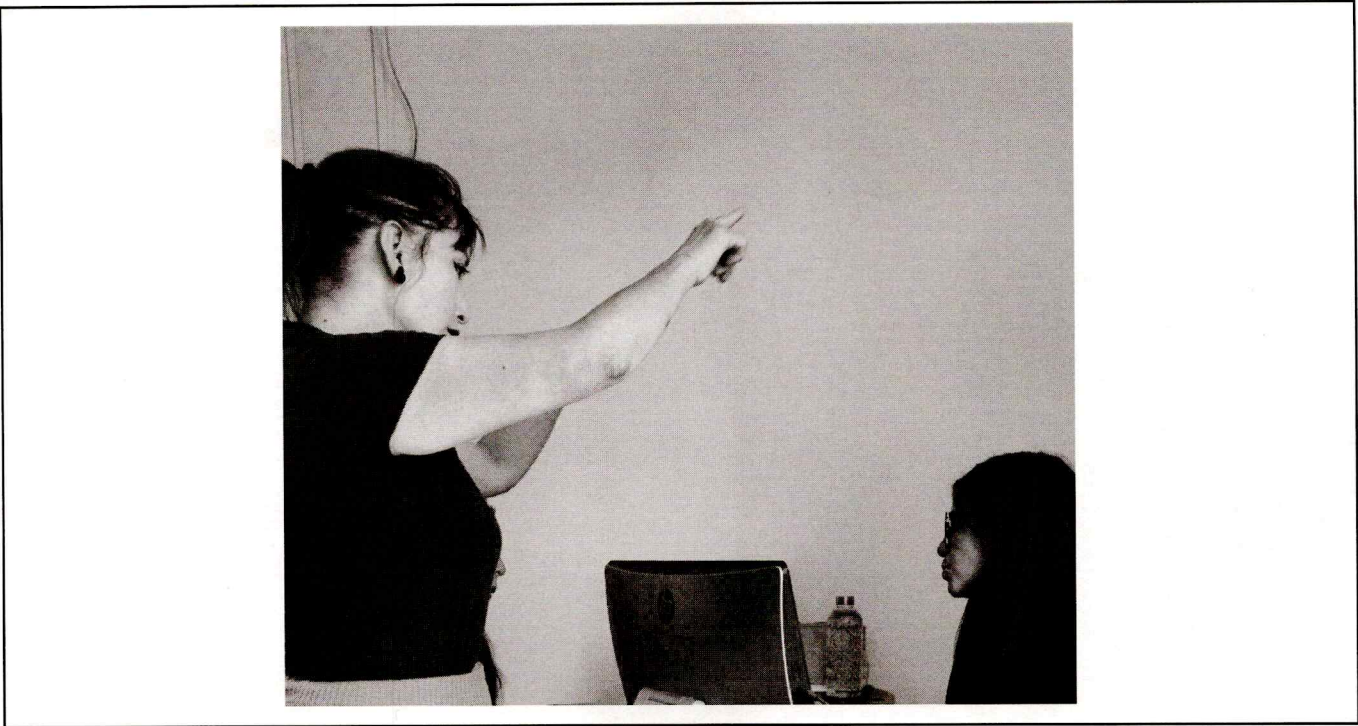
- Enviar documentación para decretar actividad y permisos exentos de pago para Feria Vitrina.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

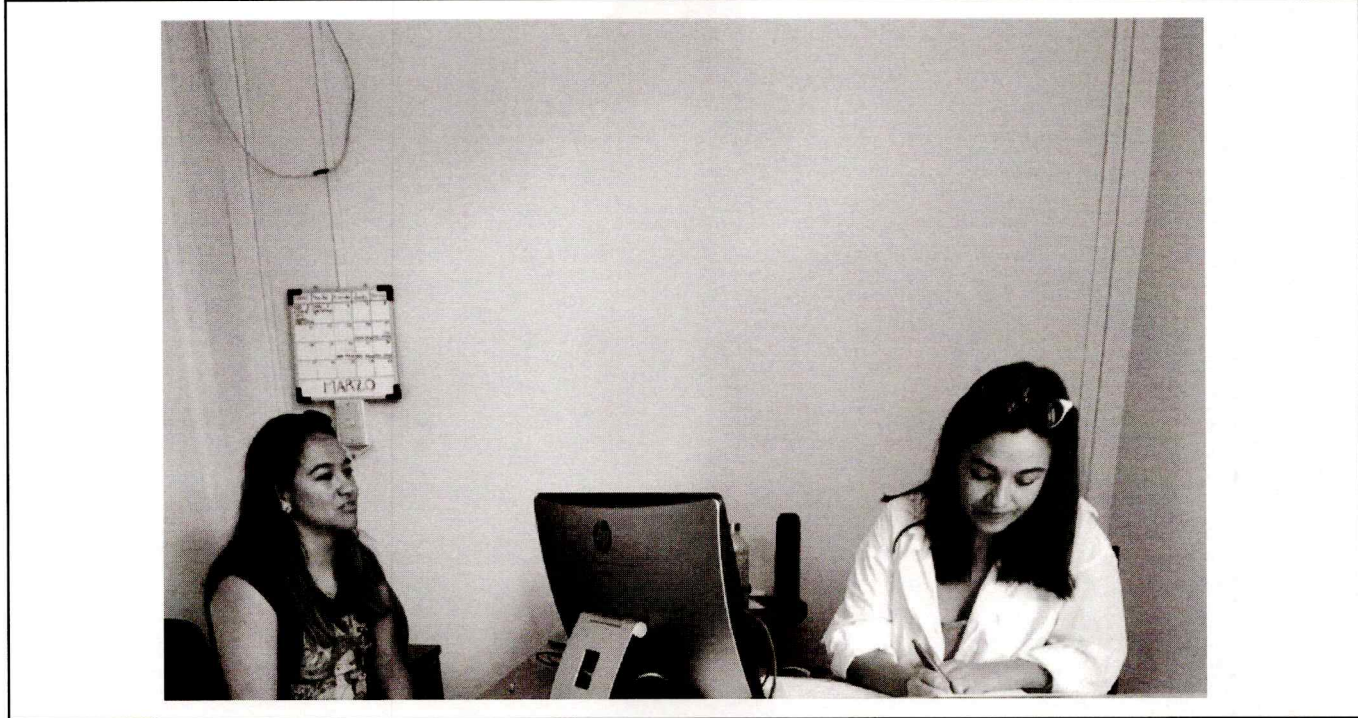
Fecha de la actividad: 2024-03-01	Descripción de la Actividad: Atención de público.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-03-04	Descripción de la Actividad: Atención de público.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: Atención de público.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------




Fecha de la actividad: 2024-03-08	Descripción de la Actividad: Atención de público.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------

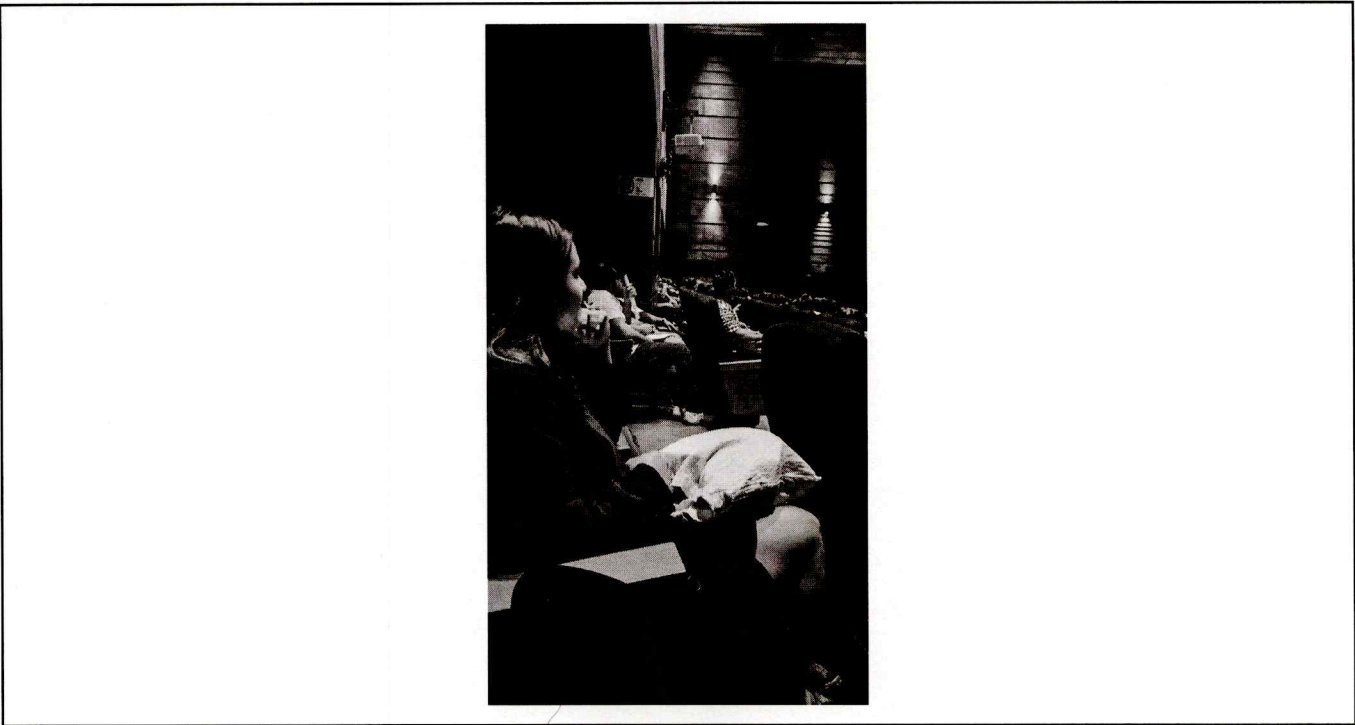


Fecha de la actividad: 2024-03-11	Descripción de la Actividad: Atención de público.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------

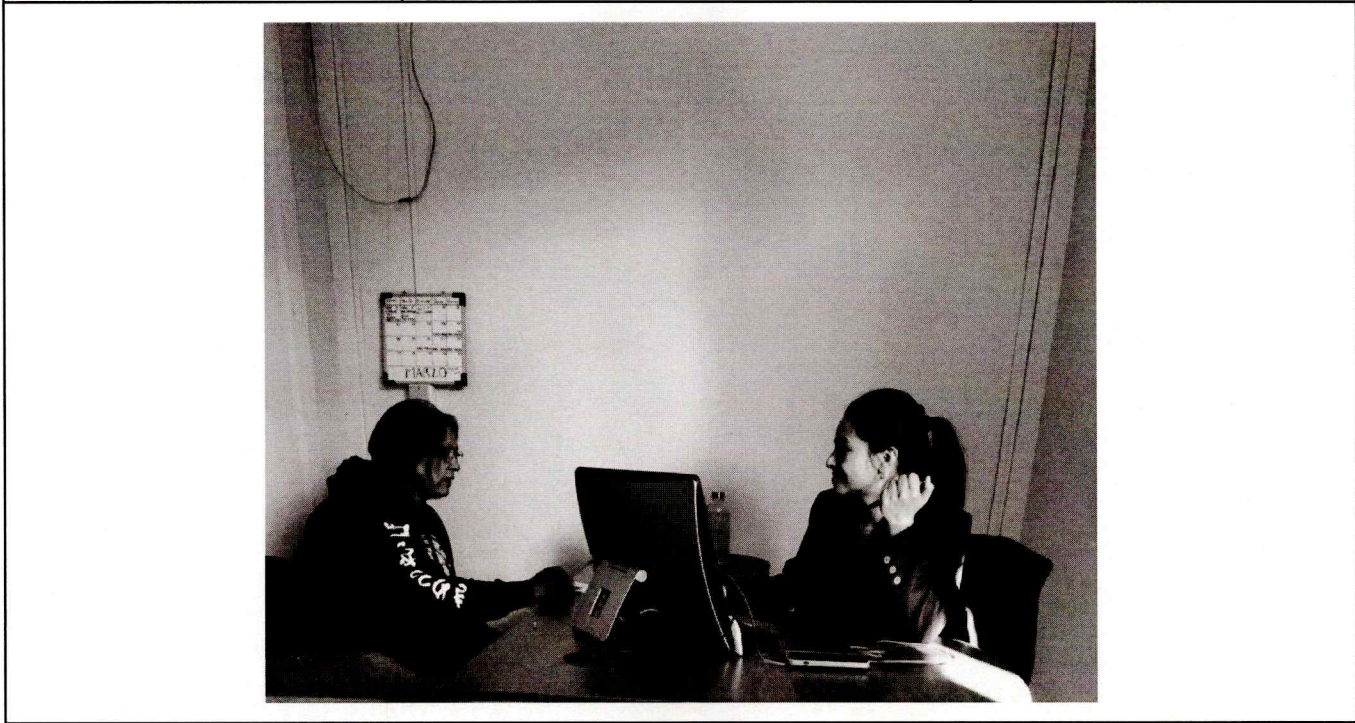


Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Atención de público.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

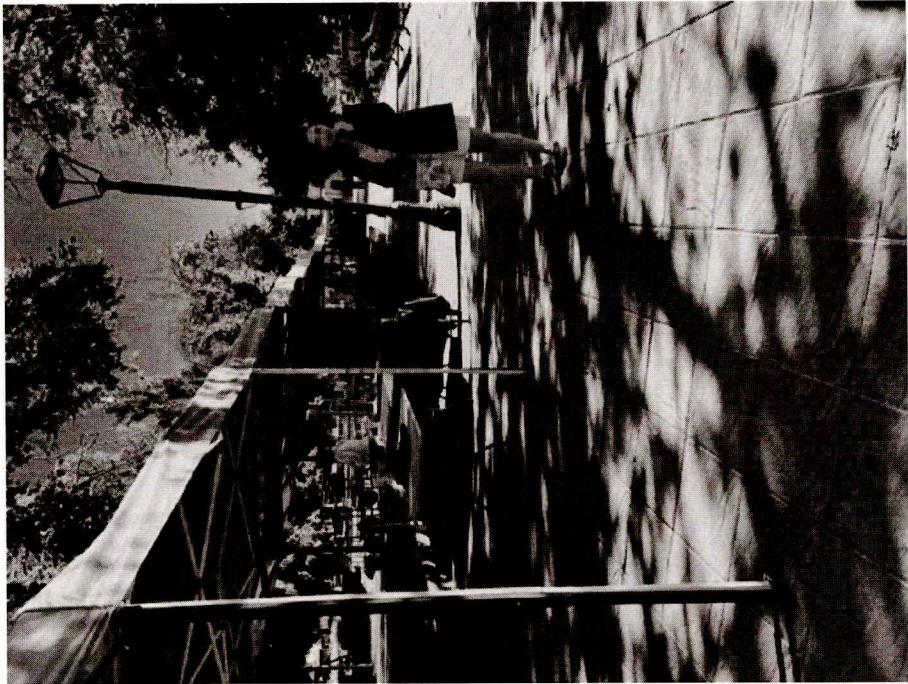
Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Participación en capacitación aplicación de FIBE y FIBEH,	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-14	Descripción de la Actividad: Atención de público.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-14	Descripción de la Actividad: Coordinación primer día de feria impulsa.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-14	Descripción de la Actividad: Coordinación primer día de feria impulsa.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

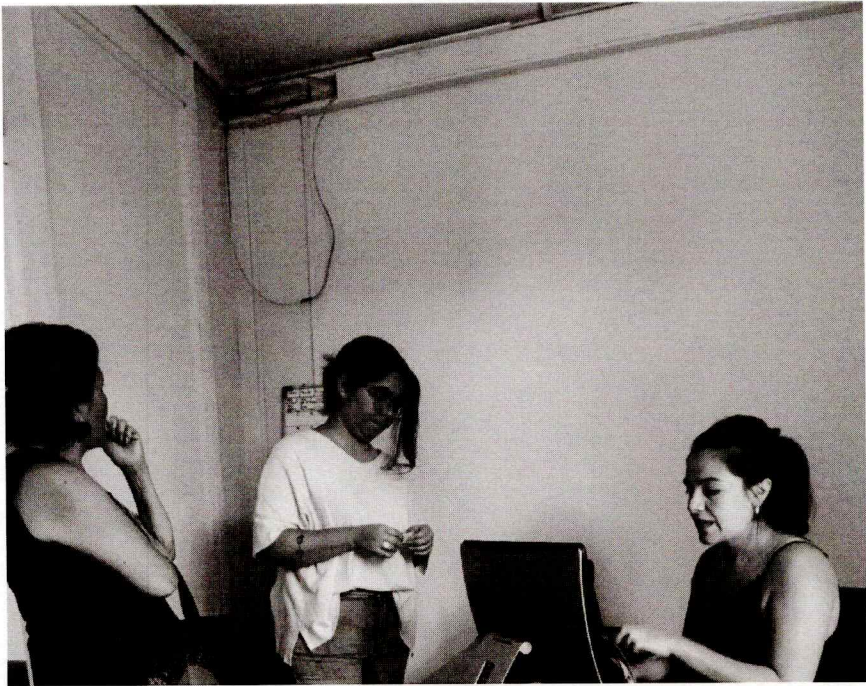
Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: Coordinación segundo día de feria impulsa.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-16	Descripción de la Actividad: Coordinación tercer día de feria impulsa.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Atención de público.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Atención de público.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

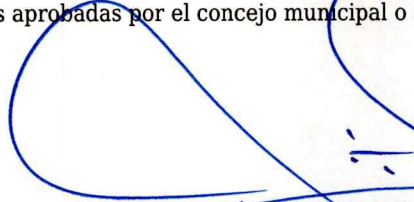
V.- Observaciones.

VALENTINA ANDREA RIVAS MARTINEZ
PRESTADOR



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO





JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR /A PROGRAMA

