

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS**

MARZO	2024
Mes	Año

**I.- Datos.**

1.- Nombre.	ROSA ANDREA RUZ SALAS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio :	Imputación : 2152104004001	Centro de Costos : 25.04.02
4.- Dirección a que pertenece.	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO</b> - CASA DEL ADULTO MAYOR 2024		

**II.- Función según lo que indica el contrato.****COORDINADORA CENTRO DIA COMUNITARIO**

• Responsable de la implementación de todas las actividades del proyecto. • Responsable de dirigir y gestionar el proyecto y equipo de acuerdo a los lineamientos entregados. • Responsable de que los servicios entregados se realicen por un profesional del área correspondiente al tipo de prestación. • Responsable de mantener la capacidad completa de beneficiarios. • Controlar la aplicación de los procedimientos y estándares de calidad en la atención a usuarios. • Informar todos los avances de las actividades contempladas en el proyecto a SENAMA. • Mantener los registros y respaldos de todo el proyecto. • Llevar registros estadísticos; elaboración y envío de informes periódicos que se le soliciten durante el tiempo de ejecución del proyecto. • Liderar el equipo de trabajo del proyecto, velando porque las intervenciones con los usuarios, sean realizadas de acuerdo a lo indicado por esta guía de operaciones. • Ser responsable de la dirección, administración, ejecución y control del presupuesto asignado para la ejecución del proyecto. • Promover una imagen positiva del centro. • Facilitar la comunicación entre el personal y los usuarios/familia. • Supervisar el cumplimiento de los horarios, tareas y actividades del personal del centro, definidas en su incorporación y formación. • Coordinar con la red local según corresponda.

**III.- Descripción de las funciones realizadas.**

Realización de evaluación de monitoras comunitarias programa vínculos solicitado por Senama

Trabajo administrativo en plataforma SIGV correspondiente a la cobertura eje 2023

Derivacion de casos sociales a equipo ofam

Realizacion de pedidos de compra

Envio de cronograma mes de marzo

Envio de transparencias

Capacitación programa vínculos versión 18° (jornada AM)

Atencion a presidenta de Ucam Alicia Tapia

Participacion en reunion con representantes de clubes para dar inicio a las actividades 2024

Coordinacion salida a museo grafico en Rancagua

Inicio de talleres en casa del adulto mayor  
Salida a terreno ( museo grafico regional)  
Reunión con trabajadores sociales para actualización de datos de mapa de oportunidades  
Avance de planilla linea base centro dia  
Solicitud de libro mayor  
Entrega de ordenes de compra programas externos  
Solicitud de curriculum para puesto vacante en centro dia  
Actividad de Bienvenida 2024 realizada en la Casona Blanca  
Respuesta a cotizaciones enviadas por departamento de adquisiciones  
Ingreso de talleristas a sistema intranet dideco  
Realizacion de actas de conformidad de servicios para pago de facturas  
Revision de informes sociales de profesional de Ofam  
Atencion de personas mayores poir demanda espontanea  
Derivacion de casos de tribunal de familia  
Envio de planilla de avance de sesione programa vinculos  
Avance en adecuacion de presupuesto programa externo  
Seguimiento en pago de servicios realizados en actividades con personas mayores  
Solicitud de estrategia metodológica programa vínculos versión 18°  
Revision de informes sociales  
Firma de documentación de egresos de usuarios cediam  
Revision de planilla de avance cediam  
Atencion de personas mayores por demanda espontanea  
Entrevista a postulantes al cargo de TENS para el programa Cediam  
Redacción de oficio para solicitud de adecuación presupuestaria cediam  
Atención de persona mayor para orientación en postulación a CVT  
Terreno en cvt por retiro de escombros desde Dimao  
Solicitud de egresos  
solicitud de boletas de honorarios  
terreno en cvt por segundo retiro de escombros  
participación en capacitación aplicación ficha FIBE/FIBEH  
Revision de informes sociales  
Avance en informes tecnicos programa vinculos  
Subsanación de rendición programa Cediam en plataforma SISREC  
Entrevista para cargo de TENS cediam  
Atencion a señora Bernarda usuaria programa Vinculos 17°  
Envio de solicitud de adecuacion de presupuesto programa Cediam  
Correccion en plataforma SIGEC de informe tecnico vinculos 15° version  
Avance en informe tecnico acompañamiento Diagnostico EJE 2023

Firma de diplomas para egresos de usuarios Cediam

Respuesta a solicitudes de pedidos de compra actividad Cediam

Participación en actividad de egresos usuarios Cediam en la Casona Blanca

Envío de reporte Bimensual programa Cediam

Solicitud de orden de compra para ser adjuntada en acta de conformidad de servicios

Derivación casos de Tribunal de Familia a equipo Ofam

Envío de datos de profesionales faltantes para acreditación FIBE

Revisión Informe social de seguimiento

Reunion con directivas Clubes de AM

#### IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-03-01	Descripción de la Actividad: Envío de cronograma a contraparte técnica de Senama	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-01	Descripción de la Actividad: Cronograma de actividades mes de marzo Cediam	Tipo de Respaldo: CALENDARIO DE ACTIVIDADES
Se adjunta CALENDARIO DE ACTIVIDADES		

Fecha de la actividad: 2024-03-01	Descripción de la Actividad: Envío de transparencias	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-04	Descripción de la Actividad: Atencion de presidenta de Ucam para acordar próxima reunión con Alcalde	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	------------------------------





Fecha de la actividad: 2024-03-05	Descripción de la Actividad: Acta de asistencia a reunión de Trabajadores Sociales Casa del Adulto Mayor	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: Respuesta a requerimientos por pedidos de compra	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: Respuesta a requerimientos por pedidos de compra Vínculos 16°	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		


Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: Respuesta a requerimientos por pedidos de compra CVT	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: Solicitud libro mayor	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: Solicitud de curriculum para vacante en equipo Cediam	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------------	--	--------------------------------------

Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO
-------------------------------

Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: Invitación de actividad de bienvenida 2024	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-06	Descripción de la Actividad: Actividad de bienvenida 2024	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: Solicitud diseño pendón para programa vínculos	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: Derivación casos de tribunal de familia	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-07	Descripción de la Actividad: Recepción y posterior derivación de caso social enviado por Senama	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-08	Descripción de la Actividad: Derivación casos de tribunal de familia	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		




Fecha de la actividad: 2024-03-08	Descripción de la Actividad: Envío de planilla de avance de sesiones programa vínculos versión 16° y 17°	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-08	Descripción de la Actividad: Planilla de avance de sesiones programa vínculos	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Información de inicio de cobertura vínculos 18° versión	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Participación de capacitación LEY DE LOBBY	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-12	Descripción de la Actividad: Atención de persona mayor para postulación CVT	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: atención USUARIA PROGRAMA VINCULOS 17° VERSION	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Solicitud de egresos	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Modificación presupuestaria programa Cediam	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Derivación casos de tribunal de familia	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-13	Descripción de la Actividad: Solicitud F29 para rendiciones en sistema SISREC	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		


Fecha de la actividad: 2024-03-14	Descripción de la Actividad: Envió solicitud de modificación presupuestaria	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: Derivación casos de Tribunal de familia	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		



Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: Actividad de egreso usuarios Cediam	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: Respuesta a solicitud por pedidos de compra	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-15	Descripción de la Actividad: Actividad de egresos programa Cediam	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Información sobre nueva contratación monitorea CVT	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Capacitación programa vínculos cobertura 2023	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Envío de reporte bimensual programa Cediam	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		



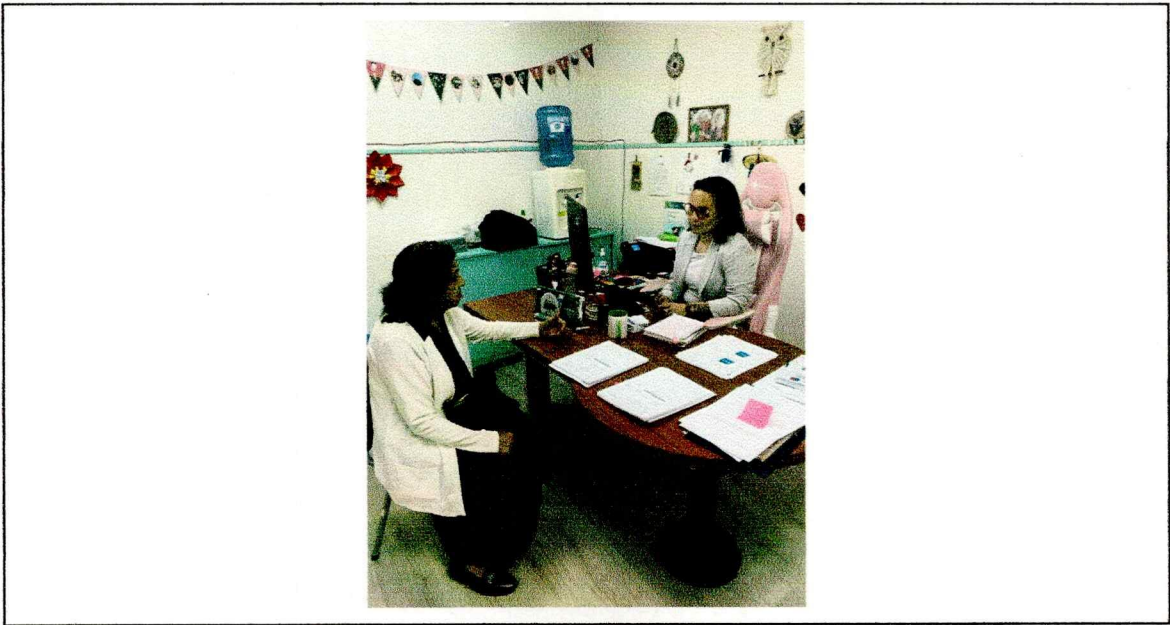
Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Planilla bimensual programa Cediam	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Envío de datos solicitados para acreditación Fibe	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-18	Descripción de la Actividad: Reunion con directivas de CAM	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-03-19	Descripción de la Actividad: Envío de diseño para fabricación de pendón programa vínculos	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-03-19	Descripción de la Actividad: Atención de usuaria Cediam	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



**V.- Observaciones.**

--

\_\_\_\_\_  
ROSA ANDREA RUZ SALAS  
PRESTADOR

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

\_\_\_\_\_  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

\_\_\_\_\_  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
COORDINADOR /A PROGRAMA