

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MARZO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	GUSTAVO RENATO FABRICIANO SEGOVIA ORELLANA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 802	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : 25.05.04
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - DEPORTE ACTIVIDAD FÍSICA 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

PROFESOR-MONITOR ESCUELA DE FUTBOL MUNICIPAL
PROFESOR-MONITOR ESCUELA DE FUTBOL MUNICIPAL

III.- Descripción de las funciones realizadas.**"INFORME DE CLASES MES DE MARZO ESCUELA DE FÚTBOL MUNICIPAL DE BUIN 2024"**

COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL DE BUIN, UBICADO EN AVENIDA BAJOS DE MATTE N°783.

PROFESOR: GUSTAVO SEGOVIA ORELLANA.

SERIE: 2011-2012

• SESIONES DE ENTRENAMIENTOS SEMANALES:

1. SESIÓN 01/05 DE MARZO.
2. SESIÓN 08/12 DE MARZO.
3. SESIÓN 15/19 DE MARZO.
4. SESIÓN 22/26 DE MARZO.

• CONTENIDOS A TRABAJAR DURANTE EL MES:

1. FÍSICOS: Psicomotricidad aplicada al fútbol / Ejercicio de coordinación / Equilibrio / Lateralidad / Percepción espacial.
2. TÉCNICOS: Elementos de la conducción / Cambio de sentido / Cambio de velocidad / Freno de balón.
3. TÁCTICOS: Iniciación al juego del fútbol / Movilidad / Ubicación / Salir jugando por las bandas.
4. PSICOLÓGICOS: Toma de decisiones y juego en equipo / Confianza / Respeto al compañero / Motivación / Concentración.

• **TAREAS A REALIZAR CLASE A CLASE:**

- (•) Se realizó la clase en la cancha principal, utilizando un cuarto de ella para la categoría 2011-2012.
- (•) Se pasa asistencia para llevar el registro de las alumnas y los alumnos que se encuentran inscritos en los registros de la Escuela de Fútbol Municipal.
- (•) Se toman fotografías de las actividades realizadas junto a los alumnos, llevando a cabo los contenidos mencionados anteriormente.
- (•) Se lleva impresa la asistencia de los alumnos y alumnas para ser presentada en DIDECO.
- (•) Se realiza apoyo durante la "Corrida Acción Mujer 2024" en la Plaza de Armas de Buin.

• **TAREAS A REALIZAR CLASE A CLASE:**

- (•) Se realizó la clase en la cancha principal, utilizando un cuarto de ella para la categoría 2011-2012.
- (•) Se pasa asistencia para llevar el registro de las alumnas y los alumnos que se encuentran inscritos en los registros de la Escuela de Fútbol Municipal.
- (•) Se toman fotografías de las actividades realizadas junto a los alumnos, llevando a cabo los contenidos mencionados anteriormente.
- (•) Se lleva impresa la asistencia de los alumnos y alumnas para ser presentada en DIDECO.

• **TAREAS A REALIZAR CLASE A CLASE:**

- (•) Se realizó la clase en la cancha principal, utilizando un cuarto de ella para la categoría 2011-2012.
- (•) Se pasa asistencia para llevar el registro de las alumnas y los alumnos que se encuentran inscritos en los registros de la Escuela de Fútbol Municipal.
- (•) Se toman fotografías de las actividades realizadas junto a los alumnos, llevando a cabo los contenidos mencionados anteriormente.
- (•) Se lleva impresa la asistencia de los alumnos y alumnas para ser presentada en DIDECO.

• **TAREAS A REALIZAR CLASE A CLASE:**

- (•) Se realizó la clase en la cancha principal, utilizando un cuarto de ella para la categoría 2011-2012.
- (•) Se pasa asistencia para llevar el registro de las alumnas y los alumnos que se encuentran inscritos en los registros de la Escuela de Fútbol Municipal.
- (•) Se toman fotografías de las actividades realizadas junto a los alumnos, llevando a cabo los contenidos mencionados anteriormente.
- (•) Se lleva impresa la asistencia de los alumnos y alumnas para ser presentada en DIDECO.

• **TAREAS A REALIZAR CLASE A CLASE:**

- (•) Se realizó la clase en la cancha principal, utilizando un cuarto de ella para la categoría 2011-2012.
- (•) Se pasa asistencia para llevar el registro de las alumnas y los alumnos que se encuentran inscritos en los registros de la Escuela de Fútbol Municipal.
- (•) Se toman fotografías de las actividades realizadas junto a los alumnos, llevando a cabo los contenidos mencionados anteriormente.
- (•) Se lleva impresa la asistencia de los alumnos y alumnas para ser presentada en DIDECO.

• **TAREAS A REALIZAR:**

- (•) Se realiza apoyo durante la "Corrida Acción Mujer 2024" en la Plaza de Armas de Buin.

• **TAREAS A REALIZAR CLASE A CLASE:**

- (•) Se realizó la clase en la cancha principal, utilizando un cuarto de ella para la categoría 2011-2012.
- (•) Se pasa asistencia para llevar el registro de las alumnas y los alumnos que se encuentran inscritos en los registros de la Escuela de Fútbol Municipal.
- (•) Se toman fotografías de las actividades realizadas junto a los alumnos, llevando a cabo los contenidos mencionados anteriormente.
- (•) Se lleva impresa la asistencia de los alumnos y alumnas para ser presentada en DIDECO.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-03-01	Descripción de la Actividad: Clases de Fútbol.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-03-05

Descripción de la Actividad: Clases de Fútbol.

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



Fecha de la actividad: 2024-03-08

Descripción de la Actividad: Clases de Fútbol.

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



Fecha de la actividad: 2024-03-12

Descripción de la Actividad: Clases de Fútbol.

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



Fecha de la actividad: 2024-03-15

Descripción de la Actividad: Clases de Fútbol.

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



Fecha de la actividad: 2024-03-16

Descripción de la Actividad: Apoyo Corrida
Acción Mujer.

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



Fecha de la actividad: 2024-03-19

Descripción de la Actividad: Clases de Fútbol.

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

GUSTAVO RENATO FABRICIANO SEGOVIA ORELLANA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

EDUARDO FELIPE SAENZ LAIZ
CORDINADOR/A PROGRAMA